

## **CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL TEKIO.**

**El centro asistencial de desarrollo infantil es un programa de atención asistencial que promueve el desarrollo infantil atendiendo los aspectos físicos, intelectuales, emocionales y afectivos sociales.**

**Se dirige a población infantil de 2 meses a 5 años 11 meses, que por la necesidad de la madre el padre y/o la familia de incorporarse a la vida productiva requieren de un espacio para el cuidado de sus hijos mientras trabajan.**

**Mediante los servicios asistenciales, médicos y educativos se proporciona protección y atención a los niños y niñas.**

**Se aplica el programa de educación inicial y preescolar que garantiza el desarrollo pedagógico, social y personal de los niños.**

**Se otorga alimentación: desayuno y comida de lunes a viernes en horario de 7:30 a 3:00**

**Capacidad instalada de atención: 120 niños.**

### **Objetivo:**

**Brindar atención a niños y niñas de 2 meses a 5 años 11 meses, hijos de padres y madres de escasos recursos económicos preferentemente carentes de prestaciones sociales con la finalidad de favorecer el desarrollo del menor así como promover la participación activa de la familia.**

### **Servicios:**

**Mediante los servicios asistenciales, médicos y educativos se proporciona protección, cuidado, educación y atención a los 120 niños y niñas beneficiarios del CADI TEKIO.**

**Se aplica el programa de educación inicial y preescolar que garantiza el desarrollo pedagógico, social y personal de los niños.**

**Se otorga alimentación: desayuno y comida de lunes a viernes en horario de 7:30 a 3:00.**

**Servicio médico de prevención y atención y consultas médicas**

### **Requisitos:**

- **Del padre o madre de familia y/o tutor solicitante**
  - original y copia de constancia laboral: sueldo mensual, horario de labores, periodo vacacional, domicilio del centro de trabajo y teléfono laboral.
  - dos fotografías tamaño infantil de cada uno de los padres y /o tutores
  - dos fotografías tamaño infantil de la persona responsable de recoger y entregar al menor al CADI
  - copia de comprobante de domicilio reciente. (luz, agua, teléfono)
  - original y copia de una carta compromiso firmada por ambos padres, y/o tutores que se deberán entregar en el área médica del CADI TEKIO

### **Del niño o niña**

- original y copia de la cartilla de vacunación.
- copia certificada y copia simple del acta de nacimiento.
- original y copia del CURP.
- dos fotografías tamaño infantil.
- original y copia del resultado de los siguientes análisis clínicos de laboratorio: exudado faringeo y coproparasitoscópico.

### **Responsable del programa:**

Lic. Alba Luisa Cortés González Jefe de Unidad.

Correo Electrónico: alba\_luisa\_1223@hotmail.com

### **Jefa del departamento de Centros de Atención Integral y Comunitarios.**

Psic. Ana Bertha Escobar Pérez.

Correo electrónico: akr\_ana9@hotmail.com

<b>Domicilio:</b>	<b>Horario:</b>	<b>Teléfono:</b>
Priv. Niños Héroes no. 20 Col. Antonio Barona C.P. 62320 Cuernavaca, Morelos.	Lunes a Viernes 7:30 a 15:00 hrs.	01 (777) 3157254 Directo.