

OTI 1. OFICIOS Y CIRCULARES INTERNAS.

Periodo Julio 2014

NUMERO DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE TIENE A RESGUARDO LA INF.
Circular sin numero	07-JUL-2014	ING. SERGIO SOTO CAMARA Director General de Administración	A todo el personal adscrito a la CEA y Personal Sindicalizado	Se les recuerda que al solicitar o recibir incapacidades al IMSS, en el rubro donde se debe indicar el "Patrón", el medico asignado deberá hacer el registro de la siguiente manera: Para trabajadora de la CEA: Comisión Estatual del Agua Para personal Sindicalizado: Gobierno del Estado	Lic. Lissette Diaz Crespo Directora de Área de Recursos Humanos Y Control Patrimonial
Circular DGA/047/2014	07-JUL-2014	ING. SERGIO SOTO CAMARA Director General de Administración	A todo el personal de la CEA	Se les quiere a pegarse estrictamente y sin excepción a las disposiciones para portar credencial y uniforme, así mismo se les recuerda que deberán entregar al vigilante el formato de Autorización de Salida de Personal.	Lic. Lissette Diaz Crespo Directora de Área de Recursos Humanos Y Control Patrimonial
Circular sin numero	08-JUL-2014	ING. SERGIO SOTO CAMARA Director General de Administración	A todo el personal adscrito a la CEA y Personal Sindicalizado	Se les informa que a partir de la próxima quincena, estará a su disposición un equipo de cómputo en el área de recursos humanos, el cual podrán utilizar exclusivamente para consultar a través del correo electrónico que hayan proporcionado al área en mención	Lic. Lissette Diaz Crespo Directora de Área de Recursos Humanos Y Control Patrimonial

OTI 1. OFICIOS Y CIRCULARES INTERNAS.

Periodo Julio 2014

NUMERO DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE TIENE A RESGUARDO LA INF.
ircular DGA/050/2014	24-JUL-2014	ING. SERGIO SOTO CAMARA Director General de Administración	A todo el personal de la CEA	Se les comunica que con el fin de tener un mejor control de las listas de nómina del personal adscrito a este Organismo, a partir de la segunda quincena de julio, deberá acudir a firmar personalmente al área de Recursos Humanos a más tardar 3 días hábiles posteriores a la fecha de pago	Lic. Lissette Diaz Crespo Directora de Área de Recursos Humanos Y Control Patrimonial

ELABORÓ

LIC. ENRIQUE CUEVAS ZAPATA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZÓ

LIC. LISSETTE DIAZ CRESPO
DIRECTOR DE ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y CONTROL PATRIMONIAL

