

**COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS
DEL ESTADO DE MORELOS.
FICHA CURRICULAR
SEPTIEMBRE 2016**

Nombre:	Adriana Ángela Reyes Gutiérrez	
Cargo:	Enlace Interinstitucional	
Fecha del nombramiento oficial del cargo desempeñado actualmente:	01 de septiembre 2015	
Grado Máximo de Estudios:	Licenciatura en Criminología	
Estudios Complementarios:	<p>"1er Jornada de Conferencias en Investigación Criminal y Ciencias Forenses", gestionada por la Escuela de Derecho, Posgrados y Práctica Jurídica y Colegio Mexicano de Ciencias Forenses</p> <p>XI Congreso Internacional de Psicología Jurídica y Criminología</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Procesos relacionales de la personalidad Border Line • Como aprender a vivir juntos pero separados • Crimen, Predicción y Prevención <p>"1er Cumbre Binacional del Criminología, Psicología y Psiquiatría Forense" International Association of Forensic Criminologists Academia Mexicana e Investigadores Forenses A.C.</p>	



	<p>Congreso Internacional de Atención a Víctimas del Delito en el Instituto Nacional de Ciencias Penales.</p> <p>"XI Congreso Internacional de Psicología Jurídica y Criminología", Centro Multidisciplinario en Psicoterapia A.C y la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Procesos relacionales de la personalidad Border Line • Como aprender a vivir juntos pero separados • Crimen, Predicción y Prevención <p>Taller de Elaboración del Dictamen e Informe Pericial, en el Colegio de Especialistas Forense S.C.</p>
Historial Laboral:	<p>Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos Prácticas Profesionales en la Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad Periodo: Junio- Diciembre 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> . Logística en eventos internos. . Realiza actividades administrativas varias, por ejemplo: atención telefónica y gestión de llamadas, organización de agendas, gestión de envíos de correspondencia, control y archivo de documentación y expedientes. <p>Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad Periodo: Agosto-Febrero 2014 Cargo: Auxiliar Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> . Logística en eventos internos. . Atención a las solicitudes propias del área. . Realiza actividades administrativas varias por ejemplo: atención telefónica y gestión de llamadas, organización de agendas, gestión de envíos de correspondencia, control y archivo de documentación y expedientes. <p>Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos. Servicio Social en la Coordinación Ejecutiva. Periodo: Abril- Octubre 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> . Logística en eventos internos. .Redacción, entrega y recepción de documentos diversos. .Archivo de documentos. .Actualización de agenda telefónica. .Gestión de programas sociales para las víctimas.

ELABORÓ	AUTORIZÓ
LAE. Araceli Noemí Sotelo González RUBRICA Secretaría Técnica y Enlace	Lic. Nadxieelii Carranco Lechuga RUBRICA Coordinadora Ejecutiva