

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las once horas con veinticinco minutos del día 22 de octubre de dos mil trece, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, ubicadas en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron el Dr. Victor Manuel Díaz Vázquez, Presidente del Comité, la Lic. Esmirna Salinas Muñoz, Asesora del Comité, la Lic. Mireya Arteaga Dirzo, Asesora del Comité, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario Ejecutivo, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, Coordinadora de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Actuario y Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y Unidad de Información Pública, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, el C.P. José Rosales Gutiérrez, Director General de Administración, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, a efecto de llevar a cabo la presente reunión, por lo que a continuación y en este acto, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistentes.
- II. Verificación de Quórum.
- III. Lectura y aprobación del Orden del día
- IV. Presentación y aprobación de la modificación del Manual del Comité de Calidad.
- V. Avance de cumplimiento del objetivo de calidad por parte de la Secretaría Ejecutiva, Dirección General Jurídica, Unidad de Información Pública, Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, Dirección General de Difusión e Imagen y de la Dirección General de Informática.
- VI. Informe de seguimiento del Programa Anual de Capacitación.
- VII. Presentación del reporte de satisfacción del cliente por parte de la Dirección General de Difusión e Imagen.



[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right.]

VIII. Informe del mantenimiento al edificio por parte de Dirección General de Administración.

IX. Asuntos Generales.

X. Clausura.

Se somete a consideración del Comité de Calidad y se aprueba por unanimidad. Enseguida procede al desahogo del punto número IV del orden del día, en uso de la palabra el Lic. Guillermo Arizmendi García solicita a la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, en su carácter de Coordinadora de Calidad, presente a los integrantes de este Comité la propuesta de modificación al Manual del Comité de Calidad.

Por lo que en uso de la voz, la Coordinadora de Calidad informa que derivado de las capacitaciones impartidas los días 9 y 11 de octubre del año en curso, en cumplimiento a lo establecido en la acción número 51, se detectó una incongruencia en el procedimiento "Solicitud de acción correctiva" (IMIPE-CC-P-01), específicamente en el inicio de dicho procedimiento, ya que establece que un integrante del Comité de Calidad (CC) "...genera la solicitud de acción (véase solicitud de acción IMIPE-CC-F-01) y convoca al CC mediante citatorio verbal y/o escrito con el propósito de analizar en forma objetiva las deficiencias, recopilando toda la información que se pueda obtener e investigando la desviación"; mientras que en las generalidades (IMIPE-CC-G-01) del mismo manual, en el apartado que describe la operación del Comité, se establece que el Secretario de Acuerdos es quien convoca a sesión del Comité de Calidad, asimismo se precisa que "..., cualquier integrante a través de la Secretaria de Acuerdos puede convocar a sesiones", por lo que es necesario modificar el procedimiento citado. Una vez analizada la modificación propuesta por la Licenciada Vera, el Secretario Ejecutivo la somete a votación y es aprobada por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano.

En relación con ello, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, propone la modificación al IMIPE-MC-C-04 (Sistema de Gestión de Calidad) del manual de Calidad, específicamente en el apartado de la interacción de procesos, dicha modificación consiste en precisar dos grupos – sujetos obligados y usuarios del derecho a la información – como los principales "clientes" de los servicios que brinda este Instituto; así como la modificación de la

definición de "cliente" en el IMIPE-CC-G-01 (generalidades) del manual del Comité de Calidad. El Secretario Ejecutivo la somete a votación y es aprobada por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano.

En desahogo del punto número V del orden del día, relativo al informe del avance de cumplimiento del objetivo de calidad, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario de Acuerdos del Comité del Calidad, hace del conocimiento de los integrantes de este órgano colegiado, que durante el tercer trimestre del presente año, se realizaron las siguientes transferencias de los archivos de trámite de las unidades administrativas del Instituto, al archivo de concentración:

AREA	FECHA DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES
Secretaría Ejecutiva	01 de julio de 2013	127
Secretaría Ejecutiva	02 de septiembre de 2013	91
TOTAL		218

Asimismo, el Secretario de Acuerdos informa que en este trimestre no se adquirió equipo de seguridad para el resguardo y conservación del archivo de concentración; asimismo, no se llevó a cabo la revisión de los inventarios de los archivos de trámite de las unidades administrativas que conforman el Instituto, en razón de que tanto el cuadro de clasificación como el de disposición documental sufrirán modificaciones en los meses siguientes.

Por su parte, la Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica, muestra la siguiente información:

Julio 2013

No.	Recurso	Fecha de admisión	Fecha de sesión	Días hábiles transcurridos para resolver
1.	RI/258/2013-I	30/05/2013	03/07/2013	23
2.	RI/264/2013-I	03/06/2013	10/07/2013	26
3.	RI/276/2013-I	19/06/2013	10/07/2013	14
4.	RI/279/2013-I	13/06/2013	10/07/2013	18
5.	RI/303/2013-I	19/06/2013	10/07/2013	14
6.	RI/306/2013-I	19/06/2013	10/07/2013	14



[Handwritten signatures and marks on the right margin]

7.	RI/321/2013-I	10/07/2013	10/07/2013	NO ADMITIDO
8.	RI/322/2013-II	01/07/2013	10/07/2013	NO ADMITIDO
9.	RI/328/2013-II	05/07/2013	10/07/2013	NO ADMITIDO
10.	RI/235/2013-II	24/05/2013	03/07/2013	28
11.	RI/250/2013-II	28/05/2013	03/07/2013	26
12.	RI/253/2013-II	28/05/2013	03/07/2013	26
13.	RI/256/2013-II	28/05/2013	03/07/2013	26
14.	RI/265/2013-II	04/06/2013	03/07/2013	21
15.	RI/271/2013-II	04/06/2013	03/07/2013	21
16.	RI/274/2013-II	04/06/2013	03/07/2013	21
17.	RI/286/2013-II	13/06/2013	10/07/2013	14
18.	RI/268/2013-II	04/06/2013	10/07/2013	26
19.	RI/283/2013-II	13/06/2013	10/07/2013	14
20.	RI/280/2013-II	13/06/2013	10/07/2013	14
21.	RI/289/2013-II	14/06/2013	10/07/2013	13
22.	RI/304/2013-II	21/06/2013	10/07/2013	08
23.	RI/298/2013-II	21/06/2013	10/07/2013	08
24.	RI/209/2013-III	24/05/2013	03/07/2013	28
25.	RI/242/2013-III	27/05/2013	03/07/2013	27
26.	RI/263/2013-III	03/06/2013	03/07/2013	22
27.	RI/278/2013-III	12/06/2013	03/07/2013	15
28.	RI/290/2013-III	14/06/2013	03/07/2013	13
29.	RI/260/2013-III	31/05/2013	03/07/2013	23
30.	RI/281/2013-III	12/06/2013	10/07/2013	15
31.	RI/284/2013-III	12/06/2013	10/07/2013	15
32.	RI/293/2013-III	24/06/2013	10/07/2013	12

Agosto 2013

No.	Recurso	Fecha de admisión	Fecha de sesión	Días hábiles transcurridos para resolver
1.	RI/282/2013-I	13/06/2013	06/08/2013	27
2.	RI/285/2013-I	13/06/2013	06/08/2013	27
3.	RI/288/2013-I	14/06/2013	06/08/2013	26
4.	RI/291/2013-I	14/06/2013	06/08/2013	26
5.	RI/297/2013-I	19/06/2013	15/08/2013	30
6.	RI/300/2013-I	19/06/2013	15/08/2013	30
7.	RI/318/2013-I	28/06/2013	15/08/2013	23
8.	RI/324/2013-I	10/07/2013	26/08/2013	22
9.	RI/327/2013-I	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
10.	RI/330/2013-I	12/07/2013	21/08/2013	17
11.	RI/333/2013-I	01/08/2013	21/08/2013	13
12.	RI/339/2013-I	12/07/2013	21/08/2013	17



13.	RI/342/2013-I	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
14.	RI/345/2013-I	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
15.	RI/348/2013-I	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
16.	RI/363/2013-I	15/08/2013	15/08/2013	NO ADMITIDO
17.	RI/369/2013-I	15/08/2013	15/08/2013	NO ADMITIDO
18.	RI/301/2013-II	21/06/2013	06/08/2013	21
19.	RI/310/2013-II	21/06/2013	06/08/2013	21
20.	RI/307/2013-II	21/06/2013	06/08/2013	21
21.	RI/343/2013-II	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
22.	RI/346/2013-II	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
23.	RI/340/2013-II	06/08/2013	06/08/2013	NO ADMITIDO
24.	RI/319/2013-II	28/06/2013	15/08/2013	23
25.	RI/331/2013-II	12/07/2013	15/08/2013	13
26.	RI/370/2013-II	15/08/2013	15/08/2013	NO ADMITIDO
27.	RI/337/2013-II	01/08/2013	21/08/2013	13
28.	RI/334/2013-II	01/08/2013	21/08/2013	13
29.	RI/325/2013-II	03/07/2013	21/08/2013	24
30.	RI/379/2013-II	21/05/2013	21/08/2013	NO ADMITIDO
31.	RI/287/2013-III	13/06/2013	06/08/2013	28
32.	RI/314/2013-III	19/06/2013	15/08/2013	31
33.	RI/341/2013-III	01/08/2013	06/08/2013	03
34.	RI/353/2013-III	01/08/2013	06/08/2013	03
35.	RI/344/2013-III	01/08/2013	06/08/2013	03
36.	RI/347/2013-III	01/08/2013	06/08/2013	03
37.	RI/317/2013-III	24/06/2013	15/08/2013	28
38.	RI/374/2013-III	12/08/2013	15/08/2013	03
39.	RI/311/2013-III	24/06/2013	21/08/2013	32
40.	RI/332/2013-III	01/08/2013	21/08/2013	14
41.	RI/335/2013-III	01/08/2013	21/08/2013	14
42.	RI/323/2013-III	02/07/2013	26/08/2013	29

Septiembre 2013

No.	Recurso	Fecha de admisión	Fecha de sesión	Días hábiles transcurridos para resolver
1.	RI/351/2013-I	29/07/2013	06/09/2013	23
2.	RI/354/2013-I	29/07/2013	06/09/2013	23
3.	RI/357/2013-I	29/07/2013	06/09/2013	23
4.	RI/360/2013-I	29/07/2013	06/09/2013	23
5.	RI/366/2013-I	01/08/2013	11/09/2013	19
6.	RI/372/2013-I	08/08/2013	18/09/2013	23
7.	RI/375/2013-I	09/08/2013	18/09/2013	23
8.	RI/378/2013-I	14/08/2013	24/09/2013	24
9.	RI/381/2013-I	14/08/2013	24/09/2013	24



[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

10.	RI/384/2013-I	15/08/2013	24/09/2013	24
11.	RI/387/2013-I	16/08/2013	24/09/2013	23
12.	RI/390/2013-I	19/08/2013	24/09/2013	23
13.	RI/393/2013-I	19/08/2013	24/09/2013	21
14.	RI/396/2013-I	20/08/2013	11/09/2013	14
15.	RI/453/2013-I	11/09/2013	11/09/2013	NO ADMITIDO
16.	RI/456/2013-I	11/09/2013	11/09/2013	NO ADMITIDO
17.	RI/352/2013-II	02/08/2013	06/09/2013	25
18.	RI/355/2013-II	02/08/2013	06/09/2013	25
19.	RI/358/2013-II	02/08/2013	06/09/2013	25
20.	RI/369/2013-II	02/08/2013	06/09/2013	25
21.	RI/367/2013-II	12/08/2013	06/09/2013	19
22.	RI/361/2013-II	02/08/2013	06/09/2013	25
23.	RI/421/2013-II	06/09/2013	06/09/2013	NO ADMITIDO
24.	RI/373/2013-II	12/08/2013	11/09/2013	22
25.	RI/454/2013-II	11/09/2013	11/09/2013	NO ADMITIDO
26.	RI/376/2013-II	14/08/2013	18/09/2013	24
27.	RI/466/2013-II	18/09/2013	18/09/2013	NO ADMITIDO
28.	RI/382/2013-II	15/08/2013	24/09/2013	27
29.	RI/385/2013-II	20/08/2013	24/09/2013	24
30.	RI/388/2013-II	20/08/2013	24/09/2013	24
31.	RI/391/2013-II	20/08/2013	24/09/2013	24
32.	RI/394/2013-II	20/08/2013	24/09/2013	24
33.	RI/397/2013-II	20/08/2013	24/09/2013	24
34.	RI/329/2013-III	08/07/2013	06/09/2013	34
35.	RI/350/2013-III	05/08/2013	06/09/2013	25
36.	RI/356/2013-III	05/08/2013	06/09/2013	25
37.	RI/359/2013-III	05/08/2013	06/09/2013	25
38.	RI/362/2013-III	05/08/2013	06/09/2013	25
39.	RI/410/2013-III	23/08/2013	06/09/2013	10
40.	RI/365/2013-III	05/08/2013	11/09/2013	27
41.	RI/455/2013-III	09/09/2013	11/09/2013	2
42.	RI/368/2013-III	12/08/2013	18/09/2013	26
43.	RI/371/2013-III	12/08/2013	18/09/2013	26
44.	RI/467/2013-III	17/09/2013	18/09/2013	1
45.	RI/377/2013-III	14/08/2013	24/09/2013	28
46.	RI/380/2013-III	16/08/2013	24/09/2013	26
47.	RI/383/2013-III	16/08/2013	24/09/2013	26
48.	RI/386/2013-III	21/08/2013	24/09/2013	23
49.	RI/389/2013-III	21/08/2013	24/09/2013	23
50.	RI/392/2013-III	21/08/2013	24/09/2013	23
51.	RI/395/2013-III	22/08/2013	24/09/2013	22
52.	RI/ 398/2013-III	22/08/2013	24/09/2013	22

De lo anterior, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica manifiesta que como se muestra en las tablas anteriores, en las sesiones que se llevaron a cabo en los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, se resolvieron los recursos de inconformidad dentro del término establecido en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

En lo que respecta a la Unidad de Información Pública, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava muestra la siguiente información:

Solicitudes presentadas por escrito

Folio	Fecha solicitud	Fecha respuesta	Días hábiles en que se dio contestación
IMIPE/001882/2013-VIII	23/08/2013	06/09/2013	10
IMIPE/001922/2013-VIII	28/08/2013	10/09/2013	10
IMIPE/001921/2013-VIII	28/08/2013	10/09/2013	10

Solicitudes presentadas por INFOMEX

Folio	Fecha solicitud	Fecha respuesta	Días hábiles en que se dio contestación
00246513	08/07/ 2013	05/08/ 2013	10
00246613	08/07/ 2013	05/08/ 2013	10
00246313	08/07/ 2013	05/08/ 2013	10
00252913	11/07/2013	08/08/2013	10
00254913	12/07/2013	09/08/2013	10
00255013	12/07/2013	09/08/2013	10
00255113	12/07/2013	09/08/2013	10
00255213	12/07/2013	09/08/2013	10
00255313	12/07/2013	09/08/2013	10
00263313	29/07/2013	07/08/2013	07
00261113	29/07/2013	07/08/2013	07
00267813	31/07/2013	02/08/2013	02
00273013	05/08/2013	06/08/2013	01
00284513	14/08/2013	21/08/2013	05
00285713	14/08/2013	28/08/2013	10
00285813	15/08/2013	29/08/2013	10
00285913	15/08/2013	28/08/2013	09



[Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large signature at the top and several initials below.]

00286213	15/08/2013	28/08/2013	09
00286813	16/08/2013	30/08/2013	10
00294913	23/08/2013	26/08/2013	01
00301913	29/08/2013	04/09/2013	04
00303013	30/08/2013	09/09/2013	06
00304813	02/09/2013	04/09/2013	02
00305613	02/09/2013	09/09/2013	05
00307713	03/09/2013	12/09/2013	07
00306713	03/09/2013	18/09/2013	10
00306513	03/09/2013	18/09/2013	10
00310113	04/09/2013	19/09/2013	10
00310313	04/09/2013	12/09/2013	06
00327113	17/09/2013	17/09/2013	00
00330013	18/09/2013	02/10/2013	10
00330213	18/09/2013	02/10/2013	10
00330113	18/09/2013	02/10/2013	10
00332113	19/09/2013	03/10/2013	10
00336613	23/09/2013	07/10/2013	10
00339413	24/09/2013	24/09/2013	00
00352913	26/09/2013	09/10/2013	09
00356113	26/09/2013	09/10/2013	09

Hecho lo anterior, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, en su carácter de Encargado de Despacho de la Unidad de Pública (UDIP), informa a los integrantes de este Comité que de la totalidad de solicitudes de información presentadas ante la UDIP de este Instituto, fueron respondidas en tiempo, es decir, dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.

En uso de la palabra la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, informa a los integrantes del Comité que durante el tercer trimestre:

- a) Proyecto de "Implementación de los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia", se realizaron 125 revisiones a las obligaciones normativas; 125 revisiones a las obligaciones administrativas; 169 a la obligación de difusión y actualización de la información pública de oficio (125 sujetos obligados; 2 revisiones a las 21 entidades que integran el Poder Ejecutivo Central y 2 al Sistema DIF Estatal); y 125 inspecciones (a todos los sujetos obligados). En cuanto a la Comisión



Estatad de Biodiversidad del Estado de Morelos (COESBIO), aún no han nombrado Director General, a pesar de que ya feneció el término para elaborar su estatuto orgánico y demás de acuerdo con el artículo Transitorio Tercero del Decreto por el que se crea esa entidad, lo que no hace posible realizar la revisión al cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.

- b) Proyecto de "Capacitación continua a las entidades públicas y partidos políticos", en el tercer trimestre se impartieron 5 capacitaciones de los lineamientos y criterios para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia (Tepoztlán, Comisión Estatal de Agua, Fideicomiso de Turismo, Partido Verde Ecologista, Secretaría del Trabajo, Secretaría de Cultura, Instituto de Infraestructura Educativa). También, se impartieron 11 capacitaciones sobre clasificación de información reservada y confidencial (Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Temixco; Yautepec, 2 capacitaciones a Tepoztlán, Xochitepec, Secretaría de Hacienda, Instituto Morelense de Radio y Televisión; 2 capacitaciones a Cuernavaca (unidades administrativas y al Juzgado de Paz); Tlalnepantla, Secretaría de Desarrollo Sustentable).
- c) Respecto al proyecto de "Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador", se impartieron 3 capacitaciones (Tepoztlán, Instituto de Infraestructura Educativa e Instituto Morelense de Información Pública y Estadística).
- d) Proyecto "Certificación de los Titulares de las Unidades de Información Pública", el 12 de septiembre 2013 la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Coordinadora del Centro Evaluador de este Instituto, se comunicó con la Mtra. Mirella M. Pérez Dzul, Coordinadora de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Yucatán (UTM) para dar seguimiento a las diferencias que existen en el instrumento de evaluación que se utiliza en el "EC0181: Facilitación de la información en poder del sujeto obligado" y la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Derivado de lo anterior, el 17 de septiembre de 2013 la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, envió un correo al Mtro. Álvaro Carcaño Loeza y a la Lic. Adda Castellanos Ávila, Director de



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top, a circled 'M', an 'X', and other illegible marks.

Capacitación y Proyectos Educativos y Coordinadora del Centro de Evaluación del INAIIP Yucatán respectivamente, para informarles que la Mtra. Mirella M. Pérez Dzul le hizo de su conocimiento que si se aplica el instrumento del estándar mencionado, además de que podría causar confusión a los candidatos de ser certificados, si se hacen aclaraciones en el instrumento aplicado podría ser observado en alguna auditoría que el CONOCER (Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales) realice a este Instituto, lo cual pondría en riesgo los procesos de certificación que se realicen. Ese mismo día la Mtra. Adda Castellanos Ávila se comunicó con la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, y le explicó que existen dos soluciones, la primera es modificar el estándar iniciando el procedimiento a través del CONOCER; y la segunda que los candidatos a certificarse realicen casos prácticos para justificar las partes del instrumento que no aplican; asimismo, le solicitó le reenviará por correo electrónico las diferencias detectadas en el instrumento. El 26 de septiembre de 2013, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, vía correo electrónico solicitó al Mtro. Álvaro Carcaño Loeza y a la Lic. Adda Castellanos Ávila, Director de Capacitación y Proyectos Educativos y Coordinadora del Centro de Evaluación del INAIIP Yucatán respectivamente, le enviarán un correo o documento en el que se informe las dos soluciones que la Mtra. Castellanos Ávila le explicó por teléfono para que los Consejeros las conocieran y determinen iniciar o no los procesos de evaluación en dicho estándar. En esa misma fecha la Mtra. Castellanos Ávila informó a la Lic. Vera Ramírez, que iniciarán los ajustes en el instrumento, para enviar una carta al CONOCER, y se realice el cambio del instrumento. Por todo lo anterior, aún no ha iniciado el programa para certificar a los titulares de las Unidades de Información Pública; no se omite mencionar que el 1º de octubre de 2013 se envió a la Dirección General de Difusión e Imagen de este Instituto vía correo electrónico, material del INAIIP Yucatán a fin de que se genere el propio material del IMIPE para hacer del conocimiento de las Unidades de Información Pública que el IMIPE es un Centro Evaluador.

Por último, cabe mencionar que el día 30 de agosto de 2013, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Consejero Presidente de este Instituto, tuvo una reunión de trabajo con el Dr. Jesús Alejandro Vera Jiménez, Rector de la UAEM; derivado de ello, el día 2 de

septiembre de 2013, se le envió por correo electrónico a la Lic. Rosalía Jiménez Duque, titular de la UDIP de la UAEM y enlace designado por el Rector, los requisitos para que la UAEM se certifique como Centro Certificador así como la propuesta del curso de capacitación para los titulares de las Unidades de Información Pública.

- e) Proyecto "Implementación de los instrumentos archivísticos", este Instituto durante el tercer trimestre llevó a cabo reuniones de trabajo con el Instituto de Documentación y Archivos (5, 12 y 19 de agosto 2013) para el análisis, revisión y en su caso emitir los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades públicas del Estado de Morelos.

Asimismo, este Instituto en coordinación con el Instituto Estatal de Documentación Morelos, la Escuela Mexicana de Archivos A.C., Secretaría de Educación y la Secretaría de Cultura organizaron la "Primera Jornada en Archivos para Funcionarios Públicos", la cual se realizó los días 29 y 30 de agosto en la Sala Manuel M. Ponce del Jardín Borda.

- f) Proyecto "Vinculación académica", el 3 de agosto de 2013, inició la 5ta edición de la "Ola de Transparencia en tu Municipio", en la cual están participando 45 alumnos, quienes provienen de las facultades de derecho de la Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM), de los campus de Cuernavaca y Cuautla; de la Universidad Tecnológica Morelos (UNITEM) Campus Jojutla y de la propia UAEM. En el tercer trimestre los alumnos recibieron 6 capacitaciones por parte de los integrantes del Pleno y personal de las unidades administrativas.

Asimismo, se impartieron 6 conferencias a los alumnos de la Universidad Reforma, Universidad Internacional (UNINTER), Universidad del Valle de Cuernavaca (UNIVAC), Universidad Latina Campus Cuernavaca (UNILA), Universidad Privada del Estado de Morelos (UPEM), Universidad La Salle; y en coordinación con el Ayuntamiento de Tetela del Volcán se impartió una conferencia; se realizó 1 rally en la Universidad Reforma.

En el tercer trimestre este Instituto en coordinación con el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos, participó en la actividad denominada "Experiencia Ambulante Un

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Chispazo Científico...", en la que se presentó la obra de teatro guiñol en Tepoztlán, Xochitepec, Zacatepec, Emiliano Zapata y Yecapixtla.

En lo que respecta a la Integración de la materia de Derecho a la Información Pública en la curricula de nivel medio superior y superior se está desarrollando de manera coordinada con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM), el día 30 de agosto de 2013, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Consejero Presidente de este Instituto, tuvo una reunión de trabajo con el Dr. Jesús Alejandro Vera Jiménez, Rector de la UAEM; derivado de ello, el día 2 de septiembre de 2013, se le envió por correo electrónico a la Lic. Rosalía Jiménez Duque, titular de la UDIP de la UAEM y enlace designado por el Rector, el contenido temático de la materia "derecho a la información".

En relación con ello, el 5 de septiembre de 2013 el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, el Lic. Guillermo Arizmendi García y la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Consejero Presidente, Secretario Ejecutivo y Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento de este Instituto respectivamente, llevaron a cabo una reunión con la Dr. Patricia Castillo España, Lic. Raúl Vergara Mireles, Mtro. Humberto Serrano Guevara y la Lic. Rosalía Jiménez Duque, Secretaria Académica, Director de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Secretario Académico de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y titular de la UDIP de la UAEM respectivamente, en la que se les hizo entrega del contenido temático de la materia "derecho a la información" para su análisis y en su caso corrección.

En cuanto al seguimiento del uso y manejo de los manuales "Bases para una formación con transparencia" para nivel básico, los integrantes del Pleno del Consejo están realizando los acercamientos con el IEBEM y CETE para determinar la estrategia que permita conocer el impacto de estos manuales en los docentes y alumnos. Asimismo, para terminar el manual de 3º y 4º de primaria, los contenidos se encuentra en posesión del IMIPE, falta integrar la estructura didáctica, la cual está a revisión en el CETE; y las historietas se encuentra en posesión del diseñador del IEBEM.

- g) Proyecto "Vinculación social y promoción del derecho a la información", en el tercer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

1. El 4 de julio de 2013, asistió al "A Diez Años de la Tutela Efectiva del Derecho de Acceso a la Información. Papel de los Órganos Garantes", en la Ciudad de México.
2. El 8 de julio de 2013, asistió al Foro Internacional de Emprendedores (FIE) 2013, en Cocoyoc Morelos.
3. El 11 de julio de 2013, asistió a la Conferencia Magistral "La Agenda Nacional Electoral: Candidaturas Ciudadanas y los Órganos Electorales", en la Casa de Cultura Jurídica Ministro Teófilo Olea y Leyva".
4. El 30 de julio de 2013, se realizó una reunión de trabajo con IRI México, a fin de evaluar el seguimiento y resultados de los trabajos con la COTAIPO (Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales del Estado de Oaxaca).
5. El 7 de agosto de 2013, se asistió a la Primera reunión de trabajo de la Región Centro de la COMAIP en el IAIPGH (Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental de Hidalgo).
6. El 8 y 9 de agosto de 2013, se asistió al 8o. Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos en Pachuca Hidalgo.
7. El 15 y 26 de agosto de 2013, se asistió al evento del "Programa: Beca al salario Universal" e "Inicio del Ciclo Escolar 2013-2014", en el World Trade Center.
8. El 22 de agosto de 2013, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los titulares de las Unidades de Información Pública (UDIP) en la Casa de Cultura Jurídica Ministro Teófilo Olea y Leyva".
9. El 27 de agosto de 2013, se asistió a la "Apertura de los Servicios Sociales Universitarios de la UAEM 2013", en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
10. El 28 de agosto de 2013, se asistió a la presentación de los "Resultados de la Pobreza para Morelos (CONEVAL)", en el Museo de la Ciudad.
11. El 29 y 30 de agosto de 2013, este Instituto en coordinación con el Instituto Estatal de Documentación Morelos, la Escuela Mexicana de Archivos A.C., Secretaría de Educación y la Secretaría de Cultura organizaron y participaron en la "Primera Jornada en Archivos para Funcionarios Públicos", la cual se realizó en la Sala Manuel M. Ponce del Jardín Borda.
12. El 30 de agosto de 2013, se participó en el Foro de Análisis "Diagnóstico de Monitoreo y Evaluación de la Política Social en el Estado de Morelos".
13. El 1º de septiembre de 2013, se asistió a la Sesión Solemne de Apertura del primer periodo Ordinario de Sesiones del 2o. año de Ejercicio Constitucional, en el Congreso del Estado.
14. El 2 de septiembre de 2013, se asistió al Seminario internacional "Combate a la corrupción: balance para una propuesta", en la Ciudad de México.
15. El 6 de septiembre de 2013 se impartió la ponencia de transparencia y derecho de acceso a la información pública, a quienes cursan el 3er Diplomado de Gestión y Administración Pública "Innovación y Diseño de Políticas Públicas".
16. El 9 de septiembre de 2013, este Instituto organizó y participó la "Mesa de análisis: A 10 años de la Ley de Transparencia: Prospectivas y Perspectivas" en el Tribunal Superior de Justicia.
17. El 10 y 11 de septiembre de 2013, se participó en la Jornada Universitaria: "Formando Líderes", en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
18. El 11 de septiembre de 2013, se realizó la Sesión de Pleno Itinerante en Tlatilzapan.



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large vertical signature and several smaller initials.

19. El 12 de septiembre de 2013, se organizó y participó la "Mesa de análisis: Morelos a 10 años de Transparencia", en el Congreso del Estado de Morelos.
20. El 13 de septiembre de 2013, se organizó y participó en la "Mesa: leyes de transparencia en las diferentes regiones del país", en la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).
21. El 18 de septiembre de 2013, se realizó la Sesión de Pleno Itinerante en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.
22. El 23 de septiembre de 2013, personal del InfoDF (Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal) impartió a personal del IMIPE el "Taller para la Métrica de la Transparencia 2013 – 2014".
23. El 26 de septiembre se asistió al "1er. Concurso Nacional de Cinecortos Con...secuencia Transparencia en Movimiento", en Guadalajara.
24. El 27 de septiembre de 2013, se asistió a la "Capacitación en materia de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares dirigido a los Órganos Garantes de los estados en el marco de la COMAIP (Región Centro)", en Oaxaca.
25. El 30 de septiembre de 2013, se impartió una capacitación sobre el Programa "La Ola de Transparencia en tu Municipio" al personal de la COTAPO (Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales del Estado de Oaxaca), en Oaxaca.

Convenios de colaboración

1. El 20 de septiembre de 2013 firmó la Escuela Mexicana de Archivos A.C. (EMAAC).
2. El 25 de septiembre de 2013, firmó Tetela del Volcán.

Convenios "Sistema INFOMEX Morelos"

1. El 29 de agosto de 2013 firmó la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.
2. El 30 de septiembre de 2013 firmó Sistema de Conservación, Agua Potable y Saneamiento de Temixco.

También, se impartieron 3 conferencias a los servidores públicos de Xochitepec, Secretaría del Trabajo y Secretaría de Cultura.

- h) Proyecto "Implementación del Sistema de Gestión de Calidad del IMIPE", en el tercer trimestre no se impartió ninguna capacitación al personal del Instituto; asimismo, no se realizó ninguna auditoría de vigilancia al SGC.

Por su parte, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, reporta que en el avance trimestral del POA correspondiente al periodo julio-septiembre, para el programa institucional "Saber para exigir" se realizaron 7 intervenciones en programas de radio por los 3 consejeros



del Instituto en espacios radiofónicos, aunado a esto se realizaron dos entrevistas en espacios universitarios y se han publicado 13 notas en el apartado de sabías que? a fin de socializar datos relevantes para el Instituto. Para el programa institucional "Campañas" se transmitieron en las estaciones y espacios de televisión del Instituto de Radio y Televisión 248 spots durante el mes de septiembre, así como cápsulas de televisión; se realizó la pinta de bardas con el municipio de Tetela del Volcán, municipio que nos facilitó dos bardas para la difusión de la campaña "Un solo Compromiso" que se inició en enero de este año. En el programa institucional "Cuentas Claras" se notifica que se entregó la gaceta institucional el 30 de septiembre del presente año con temas referentes a los 10 años de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, cumpliendo así con los objetivos del POA. Para el programa institucional "Blog", se reportan 11 entradas al mismo, las cuales se pueden consultar en www.imipe.org.mx/blog, las entradas son las siguientes: Evolución de los archivos, México y la Alianza por el Gobierno Abierto, Red por la transparencia en Latinoamérica, Habeas Data: acción fundamental para la protección de datos personales, Morelos ocupa el lugar en el ITDIF – 2013, La importancia del trabajo de los archivistas, Diez Años de la LIPEM, Robustecen al IFAI los Diputados Protección de datos personales en México y en el mundo, Rendición de cuentas sin confusión y Evolución de los criterios de clasificación archivística. Finalmente en el proyecto institucional Social Media, se informa que las redes con las que cuenta el Instituto (Facebook, Twitter y Youtube), han sido utilizadas en el trimestre, cumpliendo con esto el plan para el trimestre en comento.

Por último, el Ingeniero Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, informa que derivado del constante monitoreo del Sistema Infomex Morelos y de la Plataforma (transparenciamorelos.mx) se detectaron varias interrupciones en el servicio provocadas por fallas eléctricas, las cuales son frecuentes en temporada de lluvias. El acceso a la plataforma se restableció en cuanto el servicio eléctrico se normalizaba. Para el caso del Sistema Infomex, se tuvieron 2 suspensiones en el servicio por más de doce horas, ya que para reactivarlo era necesario hacerlo en sitio y los apagones que duraron más de 30 minutos se registraron en la noche del primer sábado del periodo vacacional (20 de julio) y en la noche del 15 de septiembre. Para ambos casos, la reactivación del sistema se realizó en las primeras horas del día siguiente. El 27 de septiembre se tuvo una suspensión programada de una hora, ya que personal de la Comisión Federal de Electricidad cambió la base del medidor eléctrico del Instituto.



esuy

también se implementó una herramienta que permite restablecer estos servicios para cuando se está fuera del horario laboral.

Asimismo, se actualizó el sitio de internet cada vez que fue solicitado por las áreas del Instituto, y se imprimieron todos los recursos de inconformidad presentados a través del Sistema Infomex Morelos. Se realizó el primer mantenimiento preventivo a las computadoras de escritorio del Instituto y se envió un reporte del mismo al Secretario Ejecutivo con copia al Director General de Administración.

Finalmente, el Director General de Informática informó que se inició el rediseño del sitio de internet del IMIPE, empezando por la parte técnica mientras se define la nueva imagen de la página de inicio; también, se inició el diseño del Sistema de Archivos y se empezó el análisis del Sistema de solicitudes históricas Infomex Morelos 2008 - 2013.

En otro orden de ideas, y en desahogo del punto número VI del orden del día, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Coordinadora Calidad, informa a los integrantes del Comité de Calidad que ya está disponible el módulo de registro y el sistema de emisión de la constancia del Curso "Reforma DH impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación"; en relación con ello, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Presidente de este órgano colegiado, puntualizó que como en su momento se acordó por los integrantes del Pleno del Consejo este curso es de carácter obligatorio, por lo que los abogados adscritos a las diferentes áreas deben de atenderlo.

Por lo que respecta al Taller Teórico-Práctico de Fotografía Digital impartido por LUNZProducciones, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, informó que el curso se impartió los días 9, 12, 14, 16, 19, 21 y 23 de agosto de presente año, al que asistieron Ivonne Verónica Pelayo Carrillo y ella. Asimismo, hizo del conocimiento de los integrantes del Comité que derivado de las actividades que se tienen programadas en octubre y noviembre, y con el objetivo de cumplir con las instrucciones del Pleno del Consejo, este curso se impartirá a las personas del Instituto a partir de la primera semana de diciembre.



Por su parte, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, informó que los ingenieros Salvador Torres Zequera, Pedro Ventura Pineda y él tomarán el Curso de SQL server, el cual será impartido por la institución educativa D4Reality. Asimismo, precisó que iniciará el sábado 26 octubre y concluirá el 7 de diciembre, en un horario de 9.00 a.m. a 1:30 p.m.

En cuanto al Curso de Drupal y curso sobre el diseño, desarrollo y administración de la Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador, el Director General de Informática hizo del conocimiento que en atención a la liberación de la versión 2.5 del Sistema Infomex Morelos, la cual está programada para la última semana del 2013, y debido a que la nueva versión del sistema trabaja con una base de datos diferente a la actual, en el último trimestre de este año se desarrollará un sistema para la consulta de solicitudes de información presentadas de 2008 – 2013; asimismo con el objetivo de no entorpecer las actividades cotidianas de la dirección citada y en atención a que el curso de SQL server está programado para los días sábados, es conveniente tomar los cursos relativos a la plataforma posterior a la finalización de éste, por lo que es necesario que se agende de nueva cuenta los cursos de mencionados.

También, el Ing. Jiménez Márquez informa que impartió la Capacitación "Seguridad Informática en la Oficina y Tecnologías de la Información aplicadas al derecho de acceso a la información", al personal del Instituto los días 25 y 28 de octubre del presente año en tres sesiones, para un total de 6 horas.

Asimismo, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario Ejecutivo, informó que está realizando los acercamientos correspondientes con el M. en D. Hertino Avilés Albavera, Magistrado del Tribunal Estatal Electoral, para que imparta un taller de razonamiento y argumentación jurídica al personal de este Instituto.

Por último, el Presidente del Comité de Calidad informó que el Lic. Guillermo Arizmendi García y el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Secretario Ejecutivo y Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica respectivamente, impartirán una capacitación sobre "Protección de Datos Personales" a todo el personal del Instituto los días 23, 24 y 31 de octubre.

En seguimiento a lo establecido en el 8.2.1 del Manual de Calidad y a lo determinado por este órgano colegiado, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen,

Boulevard Benito Juárez
No. 67, Col. Centro, CP 62000
Cuernavaca, Morelos, México

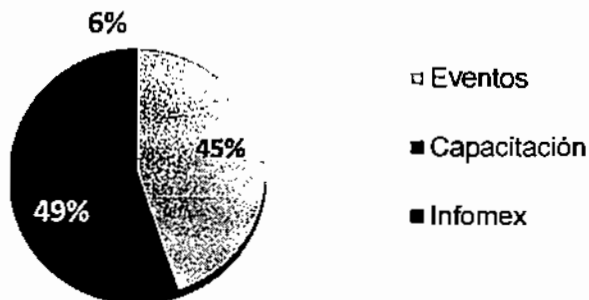
www.imipe.org.mx
Tel. 01(777) 318 0360
Fax. 01(777) 318 0450



Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.

presenta los resultados del reporte de satisfacción del cliente (encuestas aplicadas), antes de iniciar la Lic. Hernández González precisa que el reporte comprende de julio a septiembre del año en curso, periodo en el que se recibieron y procesaron 643 encuestas, de las cuales el 45% fueron aplicadas a personas que asistieron a eventos realizados por el Instituto, el 49% a las personas capacitadas por personal del IMIPE, 6% a usuarios del Sistema INFOMEX:

Total de encuestas recibidas

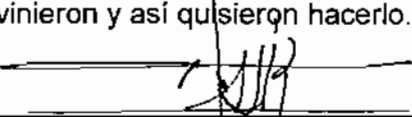


En relación con ello, la Directora General de Difusión e Imagen hace entrega a las unidades administrativas involucradas los resultados de aplicación de encuestas. Se anexa a la presente acta el reporte mencionado.

En desahogo del punto VIII, el C.P. José Rosales Gutiérrez, Director General de Administración, informa que durante el tercer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Se cambió el equipo del aire acondicionado de la Lic. Esmirna Salinas Muñoz, Consejera Propietaria, toda vez que ya no enfriaba.
- Se lavó la alfombra del salón de Pleno y del segundo piso, asimismo, se realizó el mantenimiento de la alfombra del segundo piso.
- Se cambió la caja de medidor trifásico, ya que ésta se dañó derivado de los apagones.
- En cuanto a la fumigación que se tenía contemplada en este trimestre, el Director General de Administración informó que derivado de la falta de recurso no se realizó.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día de la fecha, firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron hacerlo.



Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez
Presidente del Comité



Lic. Esmirna Salinas Muñoz
Asesora del Comité



Lic. Mireya Arteaga Dirzo
Asesora del Comité



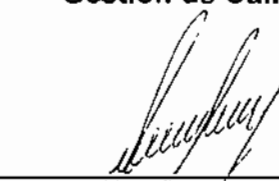
Lic. Guillermo Arizmendi García
Secretario Ejecutivo




Lic. María Antonieta Vera Ramírez
Directora General de Capacitación,
Evaluación y Seguimiento, Coordinadora
de Calidad y Responsable del Sistema de
Gestión de Calidad




Lic. Aida Reyna Hernández González
Directora General de Difusión e Imagen



C.P. José Rosales Gutiérrez
Director General de Administración



Ing. Eleazar Jiménez Márquez
Director General de Informática



Lic. Hugo Omar Aranda Nava
Actuario y Encargado de Despacho de la
Dirección General Jurídica y Unidad de
Información Pública

