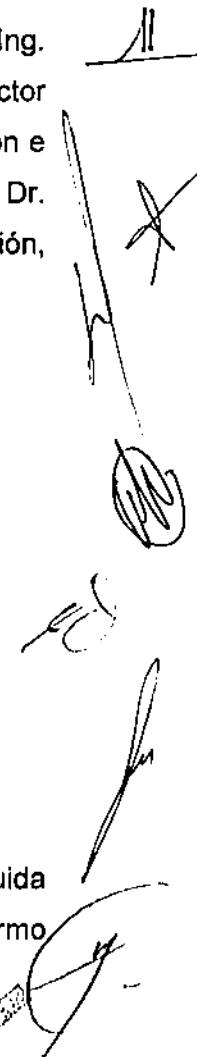


En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las diez horas con diez minutos del día 29 de noviembre de dos mil trece, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, ubicadas en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Presidente del Comité, la Lic. Esmirna Salinas Muñoz, Asesora del Comité, la Lic. Mireya Arteaga Dirzo, Asesora del Comité, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario Ejecutivo, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, Coordinadora de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Actuario y Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y Unidad de Información Pública, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, el C.P. José Rosales Gutiérrez, Director General de Administración, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, a efecto de llevar a cabo la presente reunión, por lo que a continuación y en este acto, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistentes.
- II. Verificación de Quórum.
- III. Lectura y aprobación del Orden del día
- IV. Informe de seguimientos de acciones.
- V. Informe de seguimiento del Programa Anual de Capacitación.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura.

Se somete a consideración del Comité de Calidad y se aprueba por unanimidad. Enseguida procede al desahogo del punto número IV del orden del día, en uso de la palabra el Lic. Guillermo



Arizmendi García informa a los integrantes de este Comité que al día de hoy existen cinco acciones abiertas, a saber la número 44, 49, 51, 52 y 53. En relación con ello, el Secretario de Acuerdos menciona que las unidades administrativas cumplieron con lo acordado, no omite precisar en qué consiste cada una de las acciones mencionadas:

Número de acción	Acuerdo
44	Dentro de los primeros 5 días hábiles de cada dos meses, los titulares de las unidades administrativas deberán capacitar al personal adscrito a su unidad respecto a los procedimientos en los que participa, generando las constancias correspondientes. Estas constancias deben ser entregadas a la Coordinadora de Calidad para su resguardo correspondiente.
49	Por lo menos una vez a la semana se realizará aseo en la bodega, el Director General de Administración lo informará de manera verbal a la Directora General de Difusión e Imagen, quien a su vez lo hará del conocimiento al Secretario Ejecutivo.
51	La Coordinadora de Calidad debe informar por escrito al personal sobre las modificaciones de los manuales de carácter general, y enviar el manual correspondiente al Director General de Informática para su publicación en la red interna. En relación con ello, el Secretario de Acuerdos dentro de los 5 días hábiles de cada mes, revisará que los manuales estén actualizados en la red interna. Cada dos meses se reunirán los grupos establecidos para impartir las capacitaciones sobre los manuales de carácter general, levantando las constancias correspondientes, las cuales deben ser entregadas a la Coordinadora de Calidad para su resguardo.
52	Los primeros 5 días hábiles de cada mes, los titulares de las unidades administrativas deben revisar la carpeta de producto no conforme, a fin de verificar que se está cumpliendo con el procedimiento. Hecho lo anterior, los titulares deben informar vía correo electrónico al Secretario de Acuerdos.
53	La Dirección General de Informática incluirá en el POA 2014 el desarrollo de los sistemas pendientes del cuarto trimestre del 2013 (sistema de oficialía de partes y sistema para la requisición de materiales). Para aquellas herramientas desarrolladas de manera externa y existan algunos contratiempos con ello, los titulares de cada una de las unidades administrativas, deberá informarlo de manera inmediata a los integrantes del Pleno, a fin de que se determine lo conducente y se cumpla con el objetivo de calidad de este Instituto. En la medida de lo posible, generar lo necesario para que las unidades administrativas tengan el control de las acciones (programas y/o proyecto) que programan durante determinado año.

En otro orden de ideas, y en desahogo del punto número V del orden del día, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Coordinadora Calidad, informa a los integrantes del Comité de Calidad que respecto al Curso "Reforma DH impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación", los abogados adscritos a su

área, los licenciados César Santana Nava y Selene Barragán López, ya se registraron y están cursando el primer módulo, lo anterior derivado del proceso de evaluaciones a las obligaciones de transparencia de cada una de las entidades públicas y partidos políticos realizado del 29 de octubre al 27 de noviembre del presente año. En relación con ello, el Lic. Hugo Omar Aranda Nava informa que los licenciados Griselda Bahena Diego, Cecilia Arizmendi García, Iván Israel Betanzos Figueroa, Karen Elloany Sagrero Cárdenas, Jorge Contreras Ramírez, Xóchitl Lorena Ocampo Cornelio y él han concluido el curso mencionado – se anexan copias de sus constancias -; asimismo, hace del conocimiento de los integrantes de este Comité que los licenciados Hiram Yasser Gargallo Casique y Miguel Ángel Osorio Aldama están cursando el tercer y primer módulo respectivamente; mientras que la Lic. Karen Patricia Flores Carreño, quien acaba de incorporarse nuevamente a sus actividades derivado de su permiso por maternidad, ya se registró a dicho curso. Por último, el Secretario Ejecutivo informa que el Lic. Jesús Javier Cuevas Ocampo, acaba de realizar su registro, por lo que en breve iniciará el primer módulo de este curso en línea.

Por su parte, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, informa que en cumplimiento a lo acordado en la sesión de fecha 22 de octubre, el Taller Teórico-Práctico de Fotografía Digital será impartido los días 2, 6, 9, 10, 11, 16 y 17 de diciembre (se anexan los grupos).

Por último, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, hace del conocimiento de este Comité que los ingenieros Salvador Torres Zequera, Pedro Ventura Pineda y él han tomado los sábados 26 octubre, 9, 16 y 23 de noviembre el Curso de SQL server, el cual es impartido por la institución educativa D4Reality.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las once horas con veinte minutos del día de la fecha, firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron hacerlo.



Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez
Presidente del Comité



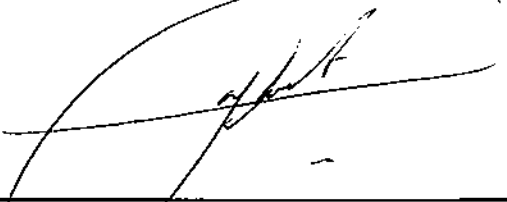
Lic. Esmirna Salinas Muñoz
Asesora del Comité



Lic. Mireya Arteaga Dirzo
Asesora del Comité



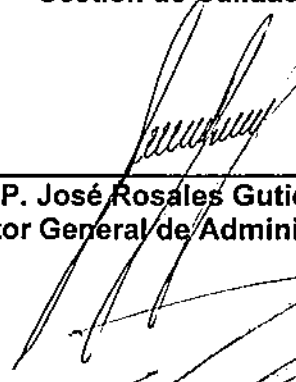
Lic. Guillermo Arizmendi García
Secretario Ejecutivo




Lic. María Antonieta Vera Ramírez
Directora General de Capacitación,
Evaluación y Seguimiento, Coordinadora
de Calidad y Responsable del Sistema de
Gestión de Calidad



Lic. Aida Reyna Hernández González
Directora General de Difusión e Imagen



C.P. José Rosales Gutiérrez
Director General de Administración



Ing. Eleazar Jiménez Márquez
Director General de Informática



Lic. Hugo Omar Araña Nava
Actuario y Encargado de Despacho de la
Dirección General Jurídica y Unidad de
Información Pública

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA, LLEVADA A CABO EL DÍA VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL TRECE.