INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

ACTA DE TRABAJO DE LA PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las nueve horas del día diecisiete de enero de dos mil trece, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, ubicadas en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron los CC. Mtra. Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta del Comité, la Lic. Esmirna Salinas Muñoz, Asesora del Comité, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Asesor del Comité, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, Coordinadora de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, el Lic. Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, el C.P. José Rosales Gutiérrez, Director General de Administración, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, la Lic. Griselda Navarro Sánchez, Corresponsal de la Dirección General de Difusión e Imagen, y el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Actuario de la Secretaria Ejecutiva, a efecto de llevar a cabo la presente reunión, por lo que a continuación y en este acto, la Mtra. Mirna Zavala Zúñiga, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I. Lista de asistentes.
II. Verificación de quórum.
III. Lectura y aprobación del orden del día.
IV. Lectura y aprobación del acta de la sesión pasada.
V. Informe de seguimientos de acciones número 18, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48.
VI. Avance de cumplimiento del objetivo de calidad por parte de la Secretaría Ejecutiva, Dirección General Jurídica, Unidad de Información Pública, Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento y Dirección General de Informática.
VII. Presentación del reporte de satisfacción del cliente por parte de la Dirección General de Difusión e Imagen.
VIII. Informe del mantenimiento al edificio por parte de Dirección General de Administración.
IX. Informe del sistema de encuestas de satisfacción al cliente por parte de la Dirección General de Informática.

X. Asuntos Generales.

XI. Clausura.

Se somete a consideración del Comité de Calidad y se aprueba por unanimidad. Enseguida se procede al desahogo del punto número IV del orden del día, en uso de la palabra la Mtra. Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta de este órgano colegiado solicita a la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, responsable del Sistema de Gestión de Calidad, de lectura al acta de la vigésima sesión del Comité de Calidad. Hecho lo anterior, la Mtra. Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta del Comité, la somete a votación y es aprobada por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano.

Enseguida se procede al desahogo del punto número V del orden del día, en uso de la palabra la Presidenta de este órgano colegiado, informa a los integrantes del Comité de Calidad que en cumplimiento al calendario de control se realizaron las revisiones de las acciones número 18, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48.

En lo que concierne a las acciones número 18, 27, 28, 31 se dieron por concluidas, la 18 toda vez que concluyó el periodo de revisión acordado por este Comité; mientras que las acciones 27, 28 y 31 fueron reasignadas a las acciones número 43, 44 y 47 respectivamente.

Asimismo, la Mtra. Zavala Zúñiga informó que las unidades administrativas cumplieron con lo acordado en las acciones número 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 y 48, por lo que no existe ninguna observación al respecto. No omitió precisar en qué consiste cada una de las acciones acordadas en el Comité de Calidad:

Número de acción	Acuerdo
29	La Coordinadora de Calidad deberá informar a los titulares de las unidades administrativas internas que las actas de sesión de este órgano colegiado se encuentran en la red interna a fin de que puedan ser consultadas por todo el personal.
30	Los titulares revisan que sus atribuciones (cargas legales) coincidan con los procedimientos que están documentados en sus respectivos manuales.
32	Cada una de las áreas cuando realicen una modificación a su manual deben enviarlo al entonces Coordinador de Informática, ahora Director

	General de Informática, para que se publique en la red interna y página de internet de este Instituto.
33	Los titulares deben verificar que los formatos que se utilizan en sus respectivas áreas sean los que se encuentran vigentes en sus manuales.
34	El entonces Coordinador de Administración, ahora Director General de Administración, el C.P. José Rosales Gutiérrez, ha realizado las inspecciones al inmueble y muebles de este Instituto según lo acordado.
35	Los titulares de área han manifestado que en los procedimientos en los que se debe medir la satisfacción del cliente ya se encuentran regulados para obtener la retroalimentación que se busca.
36	Los titulares de las unidades administrativas los primeros 5 días hábiles de cada mes informa a la Secretaria de Acuerdos que los manuales publicados en la red y en la página de Internet de este Instituto son los vigentes.
37	Cada vez que el personal recibe una capacitación lo hace del conocimiento a la Secretaria de Acuerdos mediante un escrito libre o correo electrónico.
38	Los titulares de las unidades administrativas deben revisar que los registros generados en sus respectivas áreas coincidan con los formatos establecidos en sus manuales.
39	Verificar en cada unidad administrativa que se archiven los registros de acuerdo a su vigencia en el archivo de trámite y se realicen las transferencias al archivo de concentración, una vez cumplida la misma.
40	Publicación de gacetas institucionales a fin de cumplir con el POA 2012.
41	Revisión de manuales a fin de evitar una desarticulación entre manuales y formatos.
42	Los titulares de las unidades administrativas antes del 23 de noviembre del 2012, informaron a su personal por correo electrónico que deben utilizar los formatos vigentes, marcando copia para conocimiento a la Secretaria de Acuerdos.
43	Se realizaron grupos de estudio a fin de garantizar que el personal conozca los manuales generales de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.
44	Los titulares de las unidades administrativas han capacitado a su personal respecto a los procedimientos en los que participa.
45	El entonces Coordinador de Administración, ahora Director General de Administración envió por correo a los titulares de las unidades administrativas, el listado de los procedimientos y formatos que son de aplicabilidad o afectan a todas las áreas administrativas o al personal en general.
46	Los titulares de las unidades administrativas se reunieron para acordar los trabajos de trazabilidad de los manuales.
47	Los titulares de área revisaron que en sus manuales en caso de que aplique, se contemple el manejo de propiedad al cliente.
48	Se han publicado las actas informativas en la red interna con el objetivo

	de que el personal conozca los acuerdos determinados por el Comité de Calidad.

En desahogo del punto número VI del orden del día, relativo al informe del avance de cumplimiento del objetivo de calidad, la Mtra. Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta del Comité de Calidad, hace del conocimiento de los integrantes de este órgano colegiado, que la Secretaria Ejecutiva durante el cuarto trimestre del año 2012, se realizaron las siguientes transferencias de los archivos de trámite de las unidades administrativas del Instituto al archivo de concentración:

AREA	FECHA DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES
Secretaría Ejecutiva	05 de octubre de 2012	41
Secretaría Ejecutiva	31 de octubre de 2012	74
Secretaría Ejecutiva	07 de diciembre de 2012	78
	TOTAL	193

Nota: En el indicador, como meta 2012 aparecen nueve transferencias en total, sin embargo se aclara que es debido a un error involuntario y que lo correcto son siete transferencias.

En relación con ello, la Mtra. Zavala Zúñiga manifiesta que en este trimestre no se contempló la compra de equipos; y además, informa que se realizaron los monitoreos de niveles de temperatura y humedad como se programaron.

Por último, la Presidenta informa que no se ha realizado la limpieza física de los documentos que se encuentran resguardados en el archivo de concentración, toda vez que por la falta de presupuesto aún no se ha adquirido el equipo adecuado para dicho fin.

Por su parte, el Licenciado Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico, muestra la siguiente información:

RECURSO	PNC	FECHA	RECURRENTE	ENTIDAD PÚBLICA	FECHA DE SESIÓN	Días hábiles trascurridos para resolver
RI/439/2012	I	29.08.12	GUILLERMO GONZALEZ GARCÍA	UAEM	01.10.12	20
RI/449/2012	II	03.09.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	AXOCHIAPAN	01.10.12	19
RI/460/2012	I	04.09.12	GABRIEL LOPEZ AGUIRRE	SISTEMA DE AGUA DE CUAUTLA	12.10.12	24

IMIPE
INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

RECURSO	PNC	FECHA	RECURRENTE	ENTIDAD PÚBLICA	FECHA DE SESIÓN	Días hábiles trascurridos para resolver
RI/462/2012	III	05.09.12	SANTOS GARCÍA LÓPEZ	SERVICIOS DE SALUD DE M.	12.10.12	24
RI/463/2012	I	06.09.12	JOSÉ A. MORALES PABLOS	SERVICIOS DE SALUD DE M.	12.10.12	NA
RI/464/2012	II	06.09.12	LETICIA MILLÁN QUUAS	UAEM	12.10.12	23
RI/465/2012	III	07.09.12	MAYRA CASTILLO CORTES	SECRETARÍA DE GOBIERNO	12.10.12	23
RI/467/2012	II	07.09.12	MAYRA CASTILLO CORTES	CEAMA	01.10.12	14
RI/468/2012	III	07.09.12	MAYRA CASTILLO CORTES	CEAMA	01.10.12	14
RI/469/2012	I	07.09.12	MAYRA CASTILLO CORTES	CEAMA	01.10.12	14
RI/470/2012	II	07.09.12	NORMA LEONARDO	CUAUTLA	12.10.12	19
RI/475/2012	I	10.09.12	EMELIA GASPAR VALLE	XOCHITEPEC	12.10.12	22
RI/477/2012	III	10.09.12	EMELIA GASPAR VALLE	ATLATLAHUCAN	01.10.12	13
RI/478/2012	I	11.09.12	OSCAR ROGEL FABELA	CUERNAVACA	12.10.12	22
RI/479/2012	II	12.09.12	GUADALUPE ROMERO	IEBEM	12.10.12	19
RI/480/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/481/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/482/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/483/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/484/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/485/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/486/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/487/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/488/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/489/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/490/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/491/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/492/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/493/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/494/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/495/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/496/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/497/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/498/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/499/2012	I	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/500/2012	II	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/501/2012	III	12.09.12	ALEJANDRO VAZQUEZ FLORES	CUERNAVACA	12.10.12	19
RI/502/2012	I	12.09.12	SANTOS GARCÍA LÓPEZ	CONSEJERÍA JURÍDICA	01.10.12	NA
RI/503/2012	II	12.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SERVICIOS DE SALUD	12.10.12	19
RI/504/2012	III	13.09.12	CARLOS ROBLES	JIUTEPEC	25.10.12	26
RI/505/2012	I	13.09.12	ALEJANDRA OCAMPO	JIUTEPEC	25.10.12	28
RI/506/2012	II	13.09.12	MARTA MASANA ÁLVAREZ	CUERNAVACA	25.10.12	28
RI/507/2012	III	18.09.12	SANTOS GARCÍA LÓPEZ	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	12.10.12	16

IMIPE
INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

RECURSO	PNC	FECHA	RECURRENTE	ENTIDAD PÚBLICA	FECHA DE SESIÓN	Días hábiles trascurridos para resolver
RI/509/2012	II	19.09.12	GUILLERMO GARCÍA RIVERA	CUERNAVACA	25.10.12	23
RI/514/2012	I	20.09.12	JULIO D. SOLANO GUTIERREZ	IEBEM	12.10.12	16
RI/516/2012	III	20.09.12	HORACIO BRITO FLORES	TLAQUILTENANGO	12.10.12	15
RI/517/2012	I	21.09.12	J. ALFREDO FRANCO BENITEZ	CUAUTLA	25.10.12	24
RI/518/2012	II	21.09.12	ANTONIO JIMENEZ	SECRETARIA SEGURIDAD PÚBLICA	25.10.12	24
RI/520/2012	I	21.09.12	JOSE L. HERRERA GUTIERREZ	SISTEMA DE AGUA DE YAUTEPEC	01.10.12	NA
RI/521/2012	II	24.09.12	CONSEJO COORDINADOR E. A.C.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y P	01.10.12	NA
RI/522/2012	III	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARIA SEGURIDAD PÚBLICA	01.10.12	NA
RI/523/2012	I	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARÍA DE SALUD	01.10.12	NA
RI/524/2012	II	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	PROCURADURÍA GENERAL DE J	01.10.12	NA
RI/525/2012	III	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARIADO EJECUTIVO DE S. P.	25.10.12	16
RI/526/2012	I	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARIA SEGURIDAD PÚBLICA	25.10.12	21
RI/527/2012	II	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	FOSEG	01.10.12	NA
RI/528/2012	III	25.09.12	MARCOS GARCÍA ÁLVAREZ	JOJUTLA	01.10.12	NA
RI/529/2012	I	25.09.12	MARCOS GARCÍA ÁLVAREZ	JOJUTLA	01.10.12	NA
RI/530/2012	II	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	PROCURADURÍA GENERAL DE J	01.10.12	NA
RI/531/2012	III	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARIA SEGURIDAD PÚBLICA	25.10.12	16
RI/532/2012	I	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	FOSEG	01.10.12	NA
RI/533/2012	II	25.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SERVICIOS DE SALUD	01.10.12	NA
RI/534/2012	III	26.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARIADO EJECUTIVO DE S. P.	25.10.12	16
RI/535/2012	I	26.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	SECRETARÍA DE FINANZAS Y P	25.10.12	21
RI/536/2012	II	26.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	PROCURADURÍA GENERAL DE J	25.10.12	18
RI/537/2012	III	26.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	CUERNAVACA	25.10.12	16
RI/538/2012	I	26.09.12	JOSE LUIS MOYÁ M.	AUDITORIA SUPERIOR DE F.	01.10.12	NA
RIAD/539/2012	II	28.09.12	EDUARDO VELÁZQUEZ VÁZQUEZ	IEBEM	25.10.12	NA
RI/540/2012	III	28.09.12	MARTA ISABEL MORENO G. Y O	CUERNAVACA	30.10.12	20
RI/541/2012	I	28.09.12	JORGE R. MARÍN TALAVERA	CUERNAVACA	25.10.12	17
RI/542/2012	II	28.09.12	MARTA ISABEL MORENO G. Y O	CUERNAVACA	25.10.12	17
RI/543/2012	III	28.09.12	MARTA ISABEL MORENO G. Y O	CUERNAVACA	30.10.12	20
RI/544/2012	I	28.09.12	LETICIA MILLÁN QUUAS	UAEM	07.11.12	25
RI/545/2012	II	02.10.12	ARTURO SAAVEDRA SANVICENTE	IEBEM	12.10.12	NA
RI/546/2012	III	02.10.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	TETECALA	25.10.12	15
RI/547/2012	I	02.10.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	TEPOZTLÁN	12.10.12	NA
RI/548/2012	II	08.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	07.11.12	15
RI/549/2012	III	08.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	TEMIXCO	25.10.12	NA
RI/550/2012	I	09.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	16.11.12	21
RI/551/2012	II	11.10.12	GABRIELA RIVERA DÍAZ	SISTEMA DIF ESTATAL	07.11.12	15
RI/552/2012	III	11.10.12	MARITZA CARBAJAL MÉNDEZ	YAUTEPEC	07.11.12	14
RI/553/2012	I	11.10.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	IDEFOM	25.10.12	NA
RI/554/2012	II	11.10.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	CUAUTLA	25.10.12	NA

IMIPE
INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

RECURSO	PNC	FECHA	RECURRENTE	ENTIDAD PÚBLICA	FECHA DE SESIÓN	Días hábiles trascurridos para resolver
RI/555/2012	III	11.10.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	CUAUTLA	25.10.12	NA
RI/556/2012	I	11.10.12	SANTOS GARCÍA LÓPEZ	PROCURADURÍA GENERAL DE J	30.10.12	11
RI/557/2012	II	11.10.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	TEPOZTLÁN	16.11.12	22
RI/558/2012	III	11.10.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	SECRETARIA DE GOBIERNO	07.11.12	14
RI/559/2012	I	15.10.12	NOE MENDEZ MALDONADO	SERVICIOS DE SALUD	16.11.12	21
RI/560/2012	II	15.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	30.10.12	10
RI/561/2012	III	16.10.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	TEPOZTLÁN	07.11.12	12
RI/562/2012	I	16.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	25.10.12	NA
RI/563/2012	II	16.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	16.11.12	21
RI/564/2012	III	19.10.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	TEPOZTLÁN	16.11.12	16
RI/565/2012	I	22.10.12	ALFONSO DÍAZ CARBAJAL	SECRETARÍA DE HACIENDA	27.11.12	22
RI/566/2012	II	22.10.12	GEORGINA NAVA GONZALEZ	XOCHITEPEC	16.11.12	16
RI/567/2012	III	23.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	21.11.12	15
RI/568/2012	I	24.10.12	SUSANA MARGARITA DÍAZ P.	PROCURADURÍA GENERAL DE J	21.11.12	15
RI/569/2012	II	24.10.12	SUSANA MARGARITA DÍAZ P.	C.D.H.E.M.	16.11.12	13
RI/570/2012	III	25.10.12	LETICIA HERNANDEZ CALDERÓN	COBAEM	30.10.12	NA
RI/571/2012	I	25.10.12	OMAR SANCHEZ	FIFODEPI	21.11.12	15
RI/572/2012	II	26.10.12	JOSÉ LUIS HERRERA GUTIERREZ	SISTEMA AGUA DE YAUTEPEC	27.11.12	19
RI/573/2012	III	26.10.12	XAVIER ROSAS HUERTA	UAEM	16.11.12	11
RI/574/2012	I	26.10.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	TEPOZTLÁN	27.11.12	18
RI/575/2012	II	29.10.12	JORGE K. IKEDA RODRÍGUEZ	SAPAC	04.12.12	20
RI/576/2012	III	29.10.12	JORGE K. IKEDA RODRÍGUEZ	CUERNAVACA	07.11.12	NA
RI/577/2012	I	29.10.12	JORGE K. IKEDA RODRÍGUEZ	CUERNAVACA	30.10.12	NA
RI/578/2012	II	29.10.12	JORGE K. IKEDA RODRÍGUEZ	CUERNAVACA	04.12.12	20
RI/579/2012	III	29.10.12	ERICK CASTRO IBARRA	COESAMOR	04.12.12	20
RI/580/2012	I	29.10.12	ERICK CASTRO IBARRA	CCTEM	21.11.12	13
RI/581/2012	II	29.10.12	ENRIQUE A. SALINAS NOVION	SECRETARIA CONTRALORIA	27.11.12	18
RI/582/2012	III	29.10.12	LUIS MIGUEL MORALES MORALES	AMACUZAC	16.11.12	10
RI/583/2012	I	29.10.12	LUIS MIGUEL MORALES MORALES	AMACUZAC	21.11.12	13
RI/584/2012	II	29.10.12	LUIS MIGUEL MORALES MORALES	AMACUZAC	21.11.12	13
RI/585/2012	III	30.10.12	MEXICO INFORMATE MORELOS	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	07.11.12	NA
RI/586/2012	I	31.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SISTEMA AGUA DE TEMIXCO	27.11.12	15
RI/587/2012	II	31.10.12	ARTURO SOSA CALVILLO	SECRETARÍA DE HACIENDA	27.11.12	16
RI/588/2012	III	05.11.12	NOE MENDEZ MALDONADO	SERVICIOS DE SALUD	27.11.12	13
RI/589/2012	I	08.11.12	IGNACIO OCAMPO DÍAZ	JOJUTLA	11.12.12	20
RI/590/2012	II	08.11.12	ADELA MACIAS	JIUTEPEC	27.11.12	11
RI/591/2012	III	09.11.12	MEXICO INFORMATE MORELOS	COORDINACION DE ASESORES	16.11.12	NA
RI/592/2012	I	09.11.12	MEXICO INFORMATE MORELOS	SECRETARIA DEL TRABAJO	16.11.12	NA
RI/593/2012	II	09.11.12	ARTURO SOSA CALVILLO	TEMIXCO	11.12.12	19
RI/594/2012	III	14.11.12	JORGE HERNANDEZ TINAJERO	CONGRESO	04.12.12	16

RECURSO	PNC	FECHA	RECURRENTE	ENTIDAD PÚBLICA	FECHA DE SESIÓN	Días hábiles trascurridos para resolver
RI/595/2012	I	14.11.12	MARÍA A. DE LAS NIEVES	GUBERNATURA	04.12.12	11
RI/596/2012	II	14.11.12	MARÍA A. DE LAS NIEVES	IEBEM	04.12.12	11
RI/597/2012	III	14.11.12	MARÍA A. DE LAS NIEVES	IEBEM	04.12.12	11
RI/598/2012	I	14.11.12	MARÍA A. DE LAS NIEVES	PROCURADURÍA GENERAL DE J	21.11.12	NA
RI/599/2012	II	20.11.12	HÉCTOR R. GONZALEZ MENDOZA	SECRETARIA DE GOBIERNO	04.12.12	13
RI/600/2012	III	20.11.12	MANUEL J. CONTRERAS MAYA	TEPOZTLÁN	04.12.12	13
RI/601/2012	I	21.11.12	RAMIRO BAHENA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	11.12.12	14
RI/604/2012	I	26.11.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	YAUTEPEC	04.12.12	NA
RI/605/2012	II	26.11.12	EMILIO SOLANO TERRAZAS	JIUTEPEC	04.12.12	NA
RI/609/2012	III	28.11.12	JOSE MARTINEZ RODRÍGUEZ	SERVICIOS DE SALUD	04.12.12	NA
RI/612/2012	III	29.11.12	JESUS ASTUDILLO PONCE	CUERNAVACA	04.12.12	NA

De lo anterior, el Licenciado Chavelas Bahena manifiesta que como se muestra en las tablas anteriores, en las sesiones que se llevaron a cabo en los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, se resolvieron los recursos de inconformidad dentro del término establecido en la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

En lo que respecta a la Unidad de Información Pública, el Licenciado Chavelas muestra la siguiente información:

SOLICITUDES PRESENTADAS POR ESCRITO		
Fecha de recepción	Respuesta	Fecha de respuesta
08/11/2012	Entrega de información	21/11/2012
06/12/2012	Entrega de información	11/12/2012
13/12/2012	Entrega de información	18/12/2012

Boulevard Benito Juárez
No. 67, Col. Centro, CP 62000
Cuernavaca, Morelos, México

www.imipe.org.mx
Tel. 01(777) 318 0360
Fax. 01(777) 318 0450

SOLICITUDES PRESENTADAS VÍA INFOMEX			
Folio de la solicitud	Fecha de Captura	Respuesta	Fecha de Respuesta
00224212	20/09/2012	Entrega de Información	01/10/2012
00227312	26/09/2012	Entrega de Información	01/10/2012
00229912	29/09/2012	Entrega de Información	01/10/2012
00230012	29/09/2012	Entrega de Información	01/10/2012
00235212	05/10/2012	Entrega de Información	17/10/2012
00235312	05/10/2012	Entrega de Información	17/10/2012
00239012	09/10/2012	Entrega de Información	11/10/2012
00245312	10/10/2012	Entrega de Información	11/10/2012
00254012	16/10/2012	Entrega de Información	29/10/2012
00254112	16/10/2012	Entrega de Información	29/10/2012
00254212	16/10/2012	Entrega de Información	29/10/2012
00266812	26/10/2012	Entrega de Información	13/11/2012
00275612	05/11/2012	Entrega de Información	13/11/2012
00292512	26/11/2012	Entrega de Información	27/11/2012
00297612	27/11/2012	Entrega de Información	07/12/2012

Hecho lo anterior, el Lic. Chavelas Bahena, en su carácter de Titular de la Unidad de Información Pública (UDIP), informa a los integrantes de este Comité que de la totalidad de solicitudes de información presentadas ante la UDIP de este Instituto, fueron respondidas en tiempo, es decir, dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, en aquellos casos en que fue necesario el uso del periodo de prórroga se notificó oportunamente al solicitante dicha situación extraordinaria en términos de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

Boulevard Benito Juárez
No. 67, Col. Centro, CP 62000
Cuernavaca, Morelos, México

www.imipe.org.mx
Tel. 01(777) 318 0360
Fax. 01(777) 318 0450

En uso de la palabra la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, informa a los integrantes del Comité que durante el cuarto trimestre:

a) En lo que respecta al proyecto denominado Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador no se adquirió la infraestructura; se capacitó a los sujetos obligados que integran el Poder Ejecutivo Central y Auxiliar, lo anterior en atención al cambio de administración. En cuanto al sistema de evaluación, la Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento advierte que en este trimestre se inició la fase de pruebas del sistema de evaluación, lo anterior con la finalidad de que en caso de ser necesario se realizaran las adecuaciones correspondientes.

b) En cuanto al proyecto denominado Implementación de los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento informa que se realizaron 125 evaluaciones de las obligaciones normativas; 125 evaluaciones de las obligaciones administrativas; y 138 evaluaciones de la obligación de difusión y actualización de información pública de oficio, de las cuales 4 fueron a petición de la entidad (Tribunal Superior de Justicia del Estado; Colegio de Bachilleres del Estado de Morelos; Partido de la Revolución Democrática y el de Desarrollo y Fortalecimiento Municipal del Estado de Morelos); y 125 evaluaciones de las obligaciones de instalación y atención al usuario.

c) Proyecto de "Capacitación continua a las entidades públicas y partidos políticos": se impartieron capacitaciones a cada de una las entidades que integran el Poder Ejecutivo Central y Auxiliar (durante dos días se impartió una capacitación teórico-práctica por grupo institucional). Asimismo, se impartieron 5 capacitaciones más, a petición de 6 entidades (Ayuntamiento de Tlaltizapan, al Sistema de Agua Potable y Saneamiento de Yautepec; Ayuntamiento de Amacuzac; Auditoría Superior de Fiscalización, Movimiento Ciudadano, Ayuntamiento de Tetela del Volcán e Instituto Estatal de Educación para Adultos).

d) Proyecto denominado "Vinculación académica": impartieron 6 conferencias (Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos; UNILA Cuautla, UNINTER; Instituto Tecnológico de Zacatepec, 2 en el CONALEP Temixco); 4 rally (Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos; UNILA Cuautla, UNINTER; Instituto Tecnológico de Zacatepec). Se firmaron 2 convenios de colaboración (Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA) Delegación Morelos y Auditoría Superior de Fiscalización). Se capacitó a personal del Instituto Republicano Internacional. Se realizó la Ola de Transparencia en 4 colonias de Cuernavaca (Acapatzingo, Sta. María Ahuacatitlán, Tlaltenango y Ahuatepec); en 4 colonias de Emiliano Zapata (Tepetzingo, Tezoyuca, Pro-hogar y 3 de mayo (dos veces en esta última colonia)); en 1 colonia de Xochitepec (Real del Puente); y 3 colonias de Jiutepec (Col. Morelos, Otilio Montaño, El Porvenir). Asimismo, visitaron las oficinas de las unidades de información pública de los 5 organismos autónomos y 8 partidos políticos. También, se presentó la obra de títeres en 5 primarias (Escuela 10 de abril, Jojutla; Esc. "Emiliano Zapata", Xoxocotla; Esc. "Ricardo Flores Magón", Xoxoçotla; Esc. Venustiano Carranza, Jojutla; y Esc. Juan Jacobo Rousseau, Jojutla). También se presentó en San José de los Laureles en Tlayacapan.

e) Proyecto "Vinculación social y promoción": en el cuarto trimestre este Instituto participó en la 7o. Semana de Transparencia en Cholula, Puebla; Sesión de trabajo del Comité de Gestión por competencia y Acceso a la Información Pública/ Región Sur en Mérida, Yucatán; Sexto Seminario Internacional 2012 "Autonomía y funcionamiento de los órganos garantes de la transparencia en la nueva agenda gubernamental", en la Reunión de la Comisión de Evaluación e Indicadores de la COMAIP y en el panel 8: Referencias en el ámbito estatal y su percepción de la Reforma en materia de transparencia, Ciudad de México; Panel "Gobierno Abierto" en Guadalajara; 1er. Festival por los Derechos Humanos y una Cultura para la Paz", Cuernavaca, Morelos. El IMIPE coordinó con la Fundación Ciencias de la Documentación y el CIDHEM el Foro "Fortalecimiento Institucional, Integridad y Transparencia"; también organizó con la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Teófilo Olea y Leyva" de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Superior de Justicia del Estado el "Seminario de los derechos económico, sociales, culturales y el derecho a la información frente al derecho internacional y nacional". Asimismo, realizó la presentación de una conferencia con el Colegio y Asociaciones de Comunicadores y

Periodistas de Morelos en Jojutla. Este Instituto organizó una mesa de análisis: "Jurisprudencias y tesis relativos a la Protección de Datos Personales y el Derecho de Acceso a la Información". Reunión con el Consejo Coordinador Empresarial de Morelos A.C.

f) No se impartieron capacitaciones en materia archivística.

Por su parte, la Lic. Griselda Navarro Sánchez, entonces Coordinadora de Comunicación, ahora Corresponsal de la Dirección General de Difusión e Imagen, manifiesta que en seguimiento con el Proyecto de "Comunicación y Difusión Institucional", en este trimestre se realizaron dos gacetas. Al respecto, la Lic. Navarro Sánchez precisó que en noviembre se realizó la edición especial de la misma, con el fin de cubrir la falta de uno de estos ejemplares, y en diciembre la publicación correspondiente al cuarto trimestre como quedó establecido en el POA de 2012.

Gaceta "Cuentas Claras", edición especial.

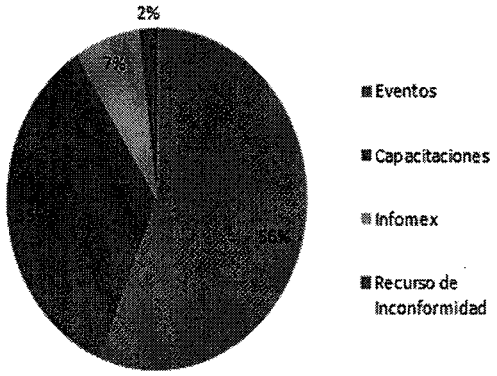
Gaceta "Cuentas Claras", edición del cuarto trimestre del 2012.

Por último, el Ingeniero Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, manifiesta que en lo que respecta al proyecto "Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador, se instaló una alarma y un sensor de humo en el site. Asimismo, hizo del conocimiento de los integrantes que se realizó el mantenimiento preventivo a las computadoras de escritorio del Instituto; se

actualizó el sitio de internet con la información de eventos y actividades realizadas, así como el contenido del directorio de sujetos obligados; se imprimieron todos los recursos de inconformidad recibidos a través del Sistema Infomex Morelos, de igual manera se monitoreo constantemente el sistema y se actualizaron las cuentas de usuario del Poder Ejecutivo; se terminó con la programación del Sistema de Encuestas de Satisfacción del Cliente; por último, se verificó la realización de los respaldos de los servidores del site del Instituto.

En otro orden de ideas, y en seguimiento a lo establecido en el 8.2.1 del manual de calidad y a lo determinado por este órgano colegiado, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Directora General de Difusión e Imagen, presenta los resultados del segundo reporte de satisfacción del cliente (encuestas aplicadas), antes de iniciar la Lic. Hernández González precisa que el reporte comprende de septiembre a diciembre del año dos mil doce, periodo en el que se recibieron y procesaron 782 encuestas, de las cuales el 56% fueron aplicadas a personas que asistieron a eventos realizados por el Instituto, el 35% a las personas capacitadas por personal del IMIPE, 7% a usuarios del Sistema INFOMEX y el 2% restante a quienes han recibido notificaciones de resolución de sus recursos de inconformidad que han interpuesto:

Total de encuestas recibidas



En relación con ello, la Directora General de Difusión e Imagen hace entrega a las unidades administrativas involucradas los resultados de aplicación de encuestas. Se anexa a la presente acta el reporte mencionado.

En uso de la palabra, el C.P. José Rosales Gutiérrez, Director General de Administración, informa a los integrantes del Comité que durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades:

1. Instalación de alarmas en el Instituto. Se instaló una alarma en la entrada principal del edificio, mismo que está conectada a la puerta del estacionamiento, también se instalaron dos alarmas más en las áreas de archivos y del SITE, así como un detector de humo en este último.
2. Adecuación del área de archivos. Se hicieron las adecuaciones de acuerdo a lo solicitado por el área de archivo para un mejor control en el acceso del área y de su información, así como la instalación de un aire acondicionado.

En desahogo del punto IX, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Director General de Informática, en cumplimiento a lo acordado en la sesión de este Comité de fecha dieciocho de diciembre de dos mil doce, muestra a los integrantes de este Comité el sistema de encuestas de satisfacción al cliente, realizando la demostración general de su funcionamiento y en particular del módulo correspondiente a la encuestas de satisfacción del cliente del Sistema Infomex Morelos. En relación con ello, el Director General de Informática, precisa que iniciarán con la migración de datos para que el sistema contenga la información de todas las encuestas que ha levantado el Instituto.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las trece horas del día de la fecha, firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron hacerlo.

M. en D. Mirna Zavala Zúñiga
Presidenta del Comité

Lic. Esmirna Salinas Muñoz
Asesora del Comité

IMIPE
INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez
Asesor del Comité

Lic. Saúl Chavelas Bahena
Director General Jurídico

Lic. María Antonieta Vera Ramírez
Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, Coordinadora de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad

C.P. José Rosales Gutiérrez
Director General de Administración

Ing. Eleazar Jiménez Márquez
Director General de Informática

Lic. Aida Reyna Hernández González
Directora General de Difusión e Imagen

Lic. Griselda Navarro Sánchez
Corresponsal de la Dirección General de Difusión e Imagen

Lic. Hugo Omar Aranda Nava
Actuario de la Secretaria Ejecutiva

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA, LLEVADA A CABO EL DÍA DIECISIETE DE ENERO DE DOS MIL TRECE.

Boulevard Benito Juárez
No. 67, Col. Centro, CP 62000
Cuernavaca, Morelos, México

www.imipe.org.mx
Tel. 01(777) 318 0360
Fax. 01(777) 318 0450