

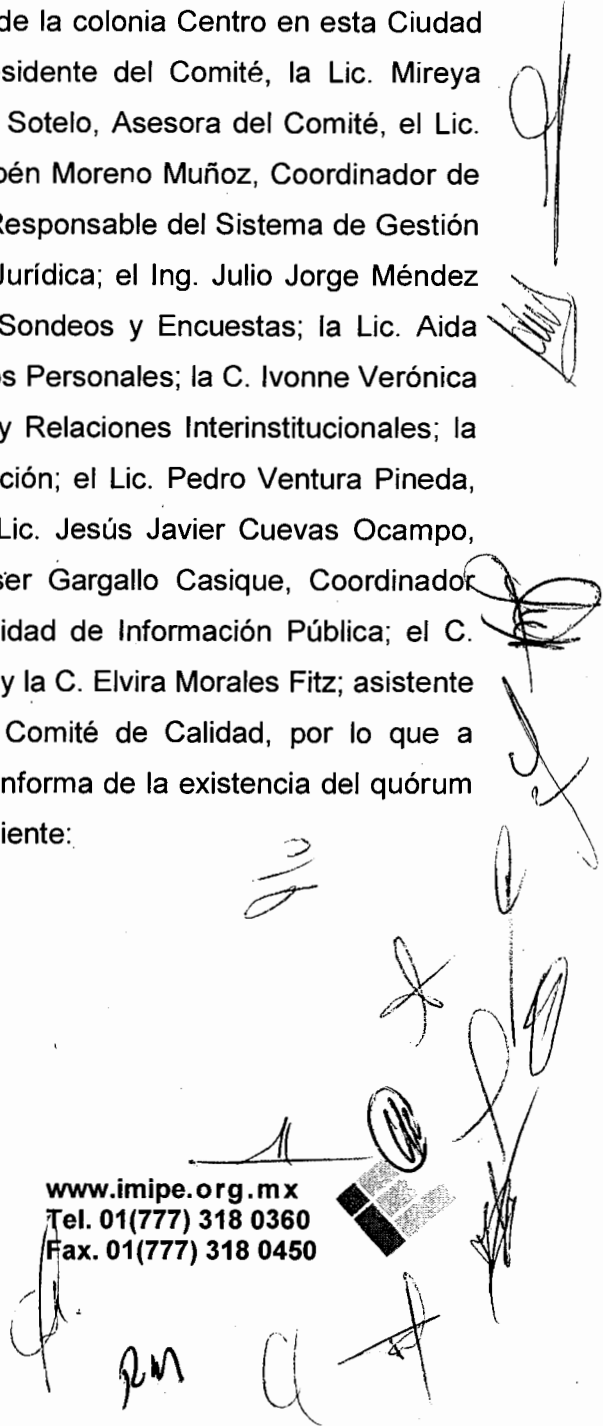
En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las doce horas del día veinte de abril de dos mil quince, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística, ubicadas en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Presidente del Comité, la Lic. Mireya Arteaga Dirzo, Asesora del Comité, la Lic. Dora Ivonne Rosales Sotelo, Asesora del Comité, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario de Acuerdos; el C.P. Rubén Moreno Muñoz, Coordinador de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia, Coordinador de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad; la Lic. Cecilia García Arizmendi, Directora General Jurídica; el Ing. Julio Jorge Méndez Álvarez, Director General del Sistema Estatal de Estadísticas, Sondeos y Encuestas; la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Protección de Datos Personales; la C. Ivonne Verónica Pelayo Carrillo, Asesora de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales; la C.P. Rosa María Herrera Espinosa, Coordinadora de Administración; el Lic. Pedro Ventura Pineda, encargado de despacho de la Coordinación de Informática; el Lic. Jesús Javier Cuevas Ocampo, Coordinador de Normatividad Archivística; el Lic. Hiram Yasser Gargallo Casique, Coordinador Jurídico, el C. Jorge Contreras Ramírez, Coordinador de la Unidad de Información Pública; el C. Héctor Martín Ramírez Hernández, Coordinador de Socialización; y la C. Elvira Morales Fitz; asistente del pleno, a efecto de llevar a cabo la presente reunión del Comité de Calidad, por lo que a continuación y en este acto, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistentes.
- II. Verificación de quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.

**Boulevard Benito Juárez  
No. 67, Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México**

**www.imipe.org.mx  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450**



- IV. Aprobación de Manuales de las Unidades Administrativas.
- V. Seguimiento a las acciones de la sesión del 8 de abril de 2015.
- VI. Presentación del Reporte Final de la Auditoría Interna realizada del día 15 de los presentes.
- VII. Entrega de formatos de Detección de Necesidades de Capacitación a los Titulares de las Unidades Administrativas.
- VIII. Presentación del Avance del Objetivo de Calidad.
- IX. Actualización del Programa Anual de Auditorías.
- X. Reporte trimestral de satisfacción al cliente.
- XI. Asuntos Generales.
- XII. Clausura.

Se somete a consideración del Comité de Calidad y se aprueba por unanimidad. Enseguida, atendiendo IV, en uso de la palabra, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Presidente de este órgano colegiado, solicita a cada uno de los titulares de las unidades administrativas expliquen las propuestas de modificaciones a los manuales de procedimientos, en atención a la aprobación del 'Manual de uso y manejo de datos personales al interior del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística' en sesión 47 del Pleno del Consejo de fecha 11 de diciembre del 2014, así como su incorporación en la matriz de cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad. En relación con ello, el C.P. Rubén Moreno Muñoz, informa que por parte de la Coordinación de Evaluación Seguimiento y Vigilancia, las modificaciones en atención al Manual en comento fueron aprobadas en la sesión extraordinaria de ese Comité, en fecha 08 de abril del presente año.

El Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario Ejecutivo, informa a los integrantes del Comité de Calidad que los siguientes documentos son las propuestas de modificación: IMIPE-SE-P-05 e IMIPE-SE-P-09.

En relación con ello el Lic. Javier Cuevas Ocampo, Coordinador de Normatividad y Archivística, informa que es necesario modificar los procedimientos: IMIPE-CNA-P-01 y IMIPE-CNA-P-10.

En seguida, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Protección de Datos Personales, en atención al Manual y al cambio de estructura en el cual, el antes Asesor de la Coordinación, a partir del 30 de marzo queda adscrito a la Coordinación de Evaluación, Seguimiento



y Vigilancia, según memorando SE/040/15 de fecha 27 de marzo, propone la modificación de los procedimientos IMIPE-PDP-P-01, IMIPE-PDP-P-02 e IMIPE-PDP-P-04.

En lo que respecta al Manual de la Coordinación de Socialización, el C. Héctor Martín Hernández Ramírez propone la modificación de los siguientes procedimientos: IMIPE-CS-P-02, IMIPE-CS-P-03, IMIPE-CS-P-05, IMIPE-CS-P-12, así como el formato IMIPE-CS-F-04

En cuanto al Manual de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales, la C. Ivonne Verónica Pelayo Carrillo propone la modificación a los siguientes procedimientos: IMIPE-UCSRI-P02, IMIPE-CS-P-03, IMIPE-CS-P-04, IMIPE-CS-P-05, IMIPE-CS-P-06, IMIPE-CS-P-08 y el formato IMIPE-CS-F-06.

La Directora General Jurídica, Lic. Cecilia García Arizmendi, propone la modificación a los procedimientos IMIPE-DGJ-P-10 e IMIPE-DGJ-P-27.

Con respecto a la Coordinación de Informática, el Ing. Pedro Ventura Pineda, propone las modificaciones a los procedimientos IMIPE-CI-P-03, IMIPE-CI-P-06, IMIPE-CI-P-11, IMIPE-CI-P-13, IMIPE-CI-P-18, así como los formatos IMIPE-CI-F-03 e IMIPE-CI-F-04.

Para el caso de la Dirección General del Sistema Estatal de Estadísticas, Sondeos y Encuestas, el Ing. Julio Jorge Méndez Álvarez, propone se modifiquen los procedimientos IMIPE-SEESE-P-01, IMIPE-SEESE-P-02, IMIPE-SEESE-P-03, IMIPE-SEESE-P-04, IMIPE-SEESE-P-05, IMIPE-SEESE-P-06, IMIPE-SEESE-P-07, IMIPE-SEESE-P-08, así como los formatos IMIPE-SEESE-F-05, IMIPE-SEESE-F-06, IMIPE-SEESE-F-07, IMIPE-SEESE-F-08, IMIPE-SEESE-F-09, IMIPE-SEESE-F-10 e IMIPE-SEESE-F-11.

Una vez analizadas y revisadas las propuestas de modificación a cada uno de los manuales de las unidades administrativas mencionadas, el Secretario de Acuerdos, Lic. Guillermo Arizmendi García, las somete a votación, siendo aprobadas por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano.

En otro orden de ideas, el seguimiento de las acciones establecidas en la sesión extraordinaria de fecha 08 de abril, punto V del orden del día, se solicita a los titulares de las unidades administrativas para que en 5 días hábiles reporten el seguimiento de este punto. Se anexan al acta.



En desahogo del punto VI del orden del día, el Presidente del Comité de Calidad hace del conocimiento de los integrantes del órgano colegiado, que en cumplimiento al Programa Anual de Auditorías Internas, en fecha 15 de abril del presente año, se realizó la primera auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad y a la Coordinación de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia, por lo que instruye al Coordinador de Calidad y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, C.P. Rubén Moreno Muñoz, dé lectura al reporte final de la auditoría interna; asimismo, hace entrega al Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario de Acuerdos, de tres solicitudes de acción a fin de que los integrantes de este órgano analicen las posibles causas que derivaron los hallazgos detectados durante el proceso mencionado.

Hecho lo anterior, los integrantes del Comité de Calidad elaboraron y firmaron las actas informativas; asimismo, determinaron las fechas en las que se revisará la efectividad de la implementación de las acciones a través del formato IMIPE-CC-F-04 (control de acciones).

Finalmente, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Presidente del Comité, advierte que en seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Auditorías Internas presenta el reporte de la revisión por la dirección, después de leerlo, instruyó al Coordinador de Calidad para que sea resguardado en donde corresponda.

En relación con lo anterior, en desahogo del punto VII de la sesión, el Coordinador de Calidad hace entrega del formato IMIPE-CAP-F-01 (Detección de Necesidades de Capacitación) a los titulares de las unidades administrativas para que lo hagan llegar a su personal y sea devuelto dentro de los 5 días hábiles siguientes a fin de elaborar el Programa Anual de Capacitación del Instituto.

En atención al punto VIII del orden del día, referente al informe de avance de los objetivos de calidad, el Presidente del Comité de Calidad, Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, solicita a la Directora General Jurídica y Coordinadores presentes, informen sobre el avance de cumplimiento del objetivo de calidad, correspondiente al primer trimestre del año dos mil quince. Por lo que en uso de la voz, el Lic. Guillermo Arizmendi García, Secretario de Acuerdos del Comité de Calidad, hace del conocimiento de los integrantes de este órgano colegiado que se realizaron 1828 notificaciones durante este Primer Trimestre. Se impartieron 7 asesorías de las cuales se desprende en 5 de

acceso a la información, 1 de carácter jurídico para interponer un recurso de inconformidad y 1 de protección de datos personales.

Se elaboraron 13 actas de sesión de las cuales se desprenden 176 acuerdos jurídicos, 111 de carácter administrativo de las diferentes unidades administrativas.

Se recibieron 35 requerimientos de la autoridad judicial federal y ningún juicio de amparo y ninguna controversia Constitucional.

Por su parte, la Directora General Jurídica, la Lic. Cecilia García Arizmendi, muestra la siguiente información:

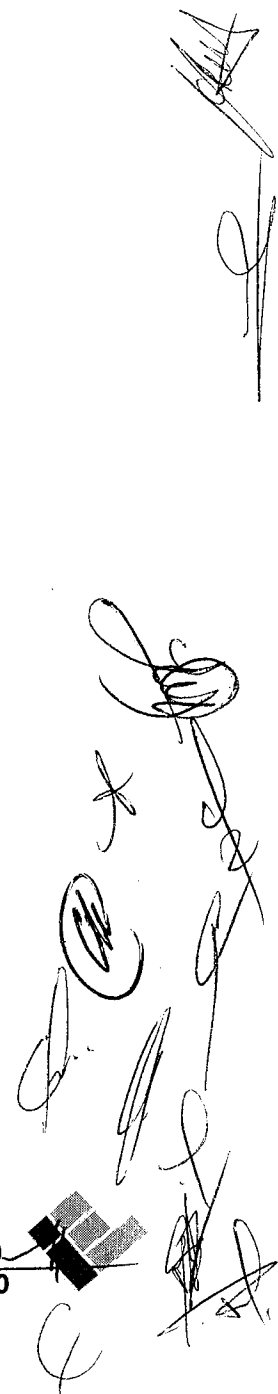
RECURSO	FECHA AUTO	FECHA DE SESIÓN	DÍAS
RI/590/2014-I	16/10/2014	08/01/2015	44
RI/623/2014-I	22/10/2014	08/01/2015	40
RI/656/2014-I	27/10/2014	08/01/2015	37
RI/596/2014-I	17/11/2014	15/01/2015	47
RI/686/2014-I	04/11/2014	15/01/2015	35
RI/701/2014-I	10/12/2014	15/01/2015	17
RI/707/2014-I	10/11/2014	15/01/2015	31
RI/725/2014-I	20/11/2014	15/01/2015	24
RI/704/2014-I	10/11/2014	22/01/2015	35
RI/722/2014-I	19/11/2014	22/01/2015	29
RI/755/2014-I	10/12/2014	22/01/2015	26
RI/737/2014-I	28/11/2014	27/01/2015	27
RI/740/2014-I	01/12/2014	27/01/2015	26
RI/743/2014-I	01/12/2014	27/01/2015	26
RI/590/2014-I	16/10/2014	08/01/2015	44
RI/708/2014-II	10/11/2014	08/01/2015	36
RI/696/2014-II	10/11/2014	15/01/2015	29
RI/699/2014-II	10/11/2014	15/01/2015	29
RI/705/2014-II	10/11/2014	15/01/2015	29
RI/711/2014-II	10/11/2014	15/01/2015	29
RI/720/2014-II	05/12/2014	15/01/2015	17
RI/726/2014-II	24/11/2014	15/01/2015	25
RI/729/2014-II	24/11/2014	15/01/2015	25



*[Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*

RI/714/2014-II	12/11/2014	22/01/2015	39
RI/732/2014-II	24/11/2014	22/01/2015	30
RI/738/2014-II	28/11/2014	22/01/2015	27
RI/735/2014-II	25/11/2014	22/01/2015	29
RI/762/2014-II	10/12/2014	27/01/2015	21
RI/741/2014-II	01/12/2014	22/01/2015	28
RI/709/2014-III	10/11/2014	08/01/2015	29
RI/697/2014-III	10/11/2014	15/01/2015	34
RI/700/2014-III	10/11/2014	15/01/2015	34
RI/706/2014-III	10/11/2014	15/01/2015	34
RI/715/2014-III	14/11/2014	15/01/2015	30
RI/727/2014-III	24/11/2014	15/01/2015	25
RI/730/2014-III	24/11/2014	15/01/2015	25
RI/712/2014-III	11/11/2014	22/01/2015	38
RI/724/2014-III	21/11/2014	22/01/2015	31
RI/736/2014-III	26/11/2014	22/01/2015	28
RI/718/2014-III	14/11/2014	27/01/2015	38
RI/742/2014-III	01/12/2014	27/01/2015	28
RI/763/2014-III	16/12/2014	27/01/2015	17
RI/721/2014-III	19/11/2014	27/01/2015	36
RI/739/2014-III	01/12/2014	27/01/2015	28
RI/746/2014-I	02/12/2014	05/02/2015	32
RI/761/2014-I	16/12/2014	05/02/2015	22
RI/758/2014-I	12/12/2014	05/02/2015	24
RI/767/2014-I	19/12/2014	11/02/2015	23
RI/764/2014-I	17/12/2014	18/02/2015	30
RI/770/2014-I	12/01/2015	18/02/2015	25
RI/005/2015-I	21/01/2015	18/02/2015	18
RI/002/2015-I	12/01/2015	23/02/2015	28
RI/744/2014-II	01/12/2014	05/02/2015	35
RI/747/2014-II	02/12/2014	05/02/2015	34
RI/750/2014-II	04/12/2014	05/02/2015	32
RI/753/2014-II	10/12/2014	05/02/2015	28
RI/756/2014-II	10/12/2014	11/02/2015	33
RI/759/2014-II	11/12/2014	18/02/2015	36
RI/765/2014-II	17/12/2014	18/02/2015	33

PM



RI/768/2014-II	18/12/2014	18/02/2015	30
RI/771/2014-II	08/01/2015	18/02/2015	28
RI/006/2015-II	22/01/2015	23/02/2015	22
RI/009/2015-II	29/01/2015	23/02/2015	17
RI/745/2014-III	02/12/2014	05/02/2015	33
RI/751/2014-III	04/12/2014	05/02/2015	31
RI/754/2014-III	10/12/2014	05/02/2015	27
RI/760/2014-III	12/12/2014	05/02/2015	34
RI/766/2014-III	17/12/2014	11/02/2015	26
RI/769/2014-III	09/01/2015	18/02/2015	26
RI/001/2014-III	14/01/2015	18/02/2015	23
RI/004/2014-III	14/01/2015	23/02/2015	26
RI/008/2015-I	26/01/2015	04/03/2015	25
RI/014/2015-I	10/02/2015	04/03/2015	15
RI/011/2015-I	05/02/2015	12/03/2015	23
RI/017/2015-I	11/02/2015	18/03/2015	23
RI/035/2015-I	02/03/2015	26/03/2015	16
RI/038/2015-I	02/03/2015	26/03/2015	16
RI/020/2015-I	18/02/2015	31/03/2015	27
RI/023/2015-I	19/02/2015	31/03/2015	26
RI/041/2015-I	02/03/2015	31/03/2015	19
RI/012/2015-II	10/02/2015	04/03/2015	15
RI/015/2015-II	10/02/2015	04/03/2015	15
RI/018/2015-II	10/02/2015	12/03/2015	21
RI/024/2015-II	19/02/2015	12/03/2015	14
RI/021/2015-II	18/02/2015	18/03/2015	19
RI/030/2015-II	24/02/2015	18/03/2015	15
RI/027/2015-II	19/02/2015	26/03/2015	24
RI/036/2015-II	02/03/2015	26/03/2015	17
RI/033/2015-II	27/02/2015	31/03/2015	21
RI/007/2015-III	27/01/2015	04/03/2015	24
RI/010/2015-III	27/01/2015	12/03/2015	30
RI/013/2015-III	10/02/2015	18/03/2015	24
RI/016/2015-III	10/02/2015	26/03/2015	30
RI/025/2015-III	19/02/2015	26/03/2015	23
RI/022/2015-III	18/02/2015	31/03/2015	27

**Boulevard Benito Juárez  
No. 67, Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México**

**www.imipe.org.mx  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450**



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

De lo anterior, la Lic. García Arizmendi manifiesta que en el trimestre que se informa algunos recursos de inconformidad no se resolvieron en el término de 30 días, en razón de los múltiples cambios estructurales que ha sufrido esta Dirección, así también considerando que se cuenta con personal de nuevo ingreso que se encuentra incorporándose de lleno a nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

En lo que respecta a la Unidad de Información Pública, el C. Jorge Contreras Ramírez, titular de la misma, comenta que en el trimestre enero-marzo 2015 se registraron 113 solicitudes de información hacia el Instituto, de las cuales dos (2) se realizaron vía escrita en fechas 11 de febrero y 20 de marzo del presente año, mientras las 111 restantes se presentaron vía electrónica a través del Sistema Infomex Morelos, tal como se puede observar en la siguiente tabla:

No.	Folio	Fecha solicitud	Fecha respuesta	Días hábiles en responder
1	00007915	06-01-2015	20-01-2015	10
2	00019515	08-01-2015	08-01-2015	1
3	00020815	11-01-2015	11-01-2015	1
4	00036015	23-01-2015	23-01-2015	1
5	00038415	26-01-2015	26-01-2015	1
6	00045215	03-02-2015	03-02-2015	1
7	00052515	06-02-2015	06-02-2015	1
8	00052815	08-02-2015	08-02-2015	1
9	00056515	10-02-2015	10-02-2015	1
10	00056615	10-02-2015	10-02-2015	1
11	00056815	10-02-2015	24-02-2015	10
12	00056915	10-02-2015	24-02-2015	10
13	00057015	10-02-2015	24-02-2015	10
14	00057115	10-02-2015	24-02-2015	10
15	00057215	10-02-2015	24-02-2015	10
16	00057315	10-02-2015	24-02-2015	10
17	00057415	10-02-2015	24-02-2015	10
18	00057515	10-02-2015	24-02-2015	10
19	00057615	10-02-2015	24-02-2015	10



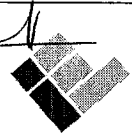
Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



20	00057815	10-02-2015	24-02-2015	10
21	00058515	10-02-2015	24-02-2015	10
22	00058615	10-02-2015	24-02-2015	10
23	00059215	10-02-2015	24-02-2015	10
24	00059315	10-02-2015	24-02-2015	10
25	00059415	10-02-2015	24-02-2015	10
26	00059515	10-02-2015	24-02-2015	10
27	00059615	10-02-2015	24-02-2015	10
28	00060815	11-02-2015	11-02-2015	1
29	00062815	11-02-2015	25-02-2015	1
30	00063015	11-02-2015	25-02-2015	10
31	00063115	11-02-2015	25-02-2015	10
32	00063215	11-02-2015	25-02-2015	10
33	00063315	11-02-2015	25-02-2015	10
34	00063415	11-02-2015	25-02-2015	10
35	00063515	11-02-2015	25-02-2015	10
36	00063615	11-02-2015	25-02-2015	10
37	00063715	11-02-2015	11-02-2015	1
38	00064715	11-02-2015	25-02-2015	10
39	00068615	13-02-2015	27-02-2015	10
40	00073815	16-02-2015	02-03-2015	10
41	00084815	18-02-2015	04-03-2015	10
42	00087315	19-02-2015	05-03-2015	3
43	00087515	19-02-2015	05-03-2015	10
44	00087615	19-02-2015	05-03-2015	10
45	00087915	19-02-2015	05-03-2015	10
46	00088015	19-02-2015	05-03-2015	10
47	00088115	19-02-2015	05-03-2015	10
48	00088215	19-02-2015	05-03-2015	10
49	00088315	19-02-2015	05-03-2015	10
50	00088415	19-02-2015	05-03-2015	10
51	00088515	19-02-2015	05-03-2015	10
52	00088615	19-02-2015	05-03-2015	10
53	00088715	19-02-2015	05-03-2015	10
54	00088815	19-02-2015	05-03-2015	10
55	00088915	19-02-2015	05-03-2015	10

Boulevard Benito Juárez  
No. 67, Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México

www.imipe.org.mx  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450



*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: Large handwritten '2' or '12'.  
 - Middle right: Several vertical signatures and initials.  
 - Bottom right: More signatures and initials, including 'FM' and 'C'.

56	00089015	19-02-2015	05-03-2015	10
57	00089115	19-02-2015	05-03-2015	10
58	00093115	20-02-2015	20-02-2015	1
59	00093215	20-02-2015	06-03-2015	10
60	00093515	20-02-2015	06-03-2015	10
61	00098815	24-02-2015	11-03-2015	1
62	00098915	24-02-2015	11-03-2015	10
63	00099015	24-02-2015	11-03-2015	10
64	00099115	24-02-2015	11-03-2015	10
65	00099215	24-02-2015	11-03-2015	10
66	00099615	25-02-2015	25-02-2015	1
67	00099815	25-02-2015	11-03-2015	10
68	00099915	25-02-2015	11-03-2015	10
69	00111115	04-03-2015	04-03-2015	1
70	00116315	07-03-2015	07-03-2015	1
71	00123615	11-03-2015	11-03-2015	1
72	00125715	12-03-2015	12-03-2015	1
73	00125815	12-03-2015	12-03-2015	1
74	00130815	16-03-2015	30-03-2015	1
75	00131515	17-03-2015	17-03-2015	1
76	00134015	19-03-2015	02-04-2015	10
77	00145315	24-03-2015	07-04-2015	10
78	00150215	26-03-2015	09-04-2015	5
79	00150315	26-03-2015	09-04-2015	10
80	00150415	26-03-2015	09-04-2015	10
81	00150515	26-03-2015	09-04-2015	10
82	00150615	26-03-2015	09-04-2015	10
83	00150715	26-03-2015	09-04-2015	10
84	00150815	26-03-2015	09-04-2015	10
85	00150915	26-03-2015	09-04-2015	10
86	00151015	26-03-2015	09-04-2015	10
87	00151215	26-03-2015	26-03-2015	1
88	00151315	26-03-2015	09-04-2015	10
89	00151415	26-03-2015	09-04-2015	10
90	00151515	26-03-2015	09-04-2015	10
91	00151615	26-03-2015	09-04-2015	10



Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'C. J.' and several other initials and marks.

92	00151715	26-03-2015	09-04-2015	10
93	00151815	26-03-2015	09-04-2015	10
94	00151915	26-03-2015	09-04-2015	10
95	00152015	26-03-2015	09-04-2015	10
96	00152115	26-03-2015	26-03-2015	1
97	00152215	26-03-2015	09-04-2015	10
98	00152415	26-03-2015	26-03-2015	1
99	00152815	27-03-2015	27-03-2015	1
100	00157115	30-03-2015	02-04-2015	1
101	00157515	30-03-2015	30-03-2015	1
102	00157915	31-03-2015	14-04-2015	1
103	00158015	31-03-2015	14-04-2015	10
104	00158115	31-03-2015	14-04-2015	10
105	00158215	31-03-2015	14-04-2015	10
106	00158315	31-03-2015	14-04-2015	10
107	00158415	31-03-2015	14-04-2015	10
108	00158515	31-03-2015	14-04-2015	10
109	00158615	31-03-2015	14-04-2015	10
110	00158715	31-03-2015	14-04-2015	10
111	00158815	31-03-2015	14-04-2015	10

Es menester del titular de la Unidad de Información Pública, informar a los integrantes de este Comité que el total de las solicitudes de información presentadas fueron atendidas en tiempo y forma, es decir, dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.

Por cuanto a la Coordinación de Protección de Datos Personales, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de esta unidad administrativa informa que:

- 1) En cuanto al proyecto "Educación y cultura de la Protección de Datos Personales" se impartió 1 capacitación a la Secretaría de Trabajo en materia de Clasificación de la Información y 5 Conferencias de Datos Personales en Redes Sociales (1 en Universidad Cuenca, 1 en Preparatoria Fundación Don Bosco, 1 en Universidad Cuauhnáhuac y 2 a la Universidad Autónoma del Estado de Morelos). De igual manera se presentó el "ABC de los Datos Personales" en los Ayuntamientos de Coatlán del Río y Miacatlán en fechas 18 y 19 de marzo del presente año. Cabe mencionar que la

**Boulevard Benito Juárez  
No. 67, Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México**

**www.imipe.org.mx  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450**



Coordinación de Protección de Datos Personales envió las solicitudes respectivas para presentar el Cuadernillo en los Ayuntamientos de Tetecala y Mazatepec sin embargo, no hubo respuesta positiva al escrito enviado.

- 1) En lo que respecta al proyecto **“Cultura Estatal de la Protección de Datos Personales”**, durante el primer trimestre se llevó a cabo la “Jornada de Trabajo en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales” el pasado 06 de febrero en las instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica “Ministro Teófilo Olea y Leyva” de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 2) Finalmente, para el tercer proyecto de la Coordinación **“Generación de Contenidos”** se reporta la publicación de la entrada “Un recorrido por la historia de la protección de datos” en conmemoración al Día Internacional de Protección de Datos Personales en fecha 28 de enero; el 18 de febrero se publicó la entrada “Protección de Datos Personales de los trabajadores”; la publicación que se tenía programada para el 18 de marzo no se realizó derivado de los trabajos que se encargaron a la Coordinación de Protección de Datos Personales para atender la logística de la “Ceremonia de Premiación del 5to Concurso de Spots de Radio”, misma que se llevó a cabo el día 19 de marzo.

Por su parte, el C.P. Rubén Moreno Muñoz, el Coordinador de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia, precisa que para el primer trimestre del presente ejercicio:

- 2) En el proyecto **“Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las entidades públicas y partidos políticos”** se llevaron a cabo las primeras evaluaciones del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, en el periodo comprendido del 16 de febrero al 12 de marzo de 2015, atendiendo a 126 Sujetos Obligados.
- 3) En cuanto al proyecto **“Capacitación continua a las Entidades Públicas y Partidos Políticos”**, en el mes de enero se llevaron a cabo capacitaciones masivas a las entidades Públicas y Partidos Políticos, previo al proceso de Evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, además durante el transcurso del primer trimestre han sido impartidas capacitaciones a diversas entidades o partidos



*RM*

*RM*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

políticos a solicitud de los mismos, derivadas de cambios de titulares de UDIPS o dudas en algún tema específico.

Por otro lado, no se han llevado a cabo reuniones de trabajo con los sujetos obligados posteriores al periodo de evaluación, con objeto de ofrecer capacitación específica sobre las obligaciones que hubiesen obtenido “No cumple o Cumplimiento Parcial”, lo anterior debido a que aún no se han entregado los resultados de las Primeras Evaluaciones de 2015.

- 4) Proyecto “**Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador (Gobierno abierto)**” este proyecto se subdivide en 3 subproyectos (Portal de Capacitación, Portal Georreferenciado y Gobierno Abierto) mismos que deberán presentar avances a partir del segundo trimestre:
- 5) Por cuanto al Proyecto “**Certificación de los Titulares de las Unidades de Información Pública**”, se dio inicio a las Pláticas con la Universidad Tecnológica Metropolitana de Yucatán y el Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, para iniciar el proceso de evaluación y certificación de personal del IMIPE, en los estándares ECO181 y ECO105, así mismo se estableció contacto con la Lic. Rosalía Jiménez Duque, de la UAEM, con objeto de retomar las acciones en cuanto al proyecto de Creación de Entidad Evaluadora en aquella institución.
- 6) Proyecto “**Implementación del Sistema de Gestión del IMIPE**”, no se ha llevado a cabo ninguna capacitación externa en este trimestre. Por otro lado se llevó a cabo la primer auditoría interna el miércoles 15 de abril, entregando el reporte de auditoría en fecha 16 del mismo mes. No se omite mencionar que la primer Auditoría Externa se contempla dentro de estos últimos días del mes de abril.

En este mismo sentido, el Lic. Jesús Javier Cuevas Ocampo, Coordinador de Normatividad y Archivística, informa que por cuanto al proyecto institucional de **Transferencias documentales**, durante el primer trimestre de este año se realizó una transferencia del archivo de trámite de Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales y la Coordinación de Protección de Datos Personales, al archivo de concentración, con un total de 28 expedientes.



AREA	FECHA DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES
Coordinación de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia	07 de abril de 2015	20
Coordinación de Protección de Datos Personales	30 de marzo de 2015	8
<b>TOTAL</b>		<b>28</b>

También, el Lic. Cuevas Ocampo informa que se realizaron 12 monitoreos semanales, de niveles de temperatura y humedad. Respecto al proyecto de Biblioteca Transparente, se recibieron 20 ejemplares.

Asimismo, durante este trimestre se impartió un curso-taller teórico-práctico al Congreso del Estado de Morelos, impactando a más de 21 servidores públicos, se realizaron dos exposiciones fotográficas, con la finalidad de dar a conocer a la sociedad morelense la importancia de preservar y conservar los archivos. Se hizo la presentación del Cuadernillo el "ABC de los archivos" en las instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Teófilo Olea y Leyva", en presencia de más de 180 personas.

Finalmente, la Coordinación de Normatividad y Archivística llevó a cabo reuniones para la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística. Y como acción permanente de la Coordinación se impartieron asesorías a diversos sujetos obligados de manera económica, es decir, vía telefónica o presencial.

Por otra parte, La C. Ivonne Verónica Pelayo Carrillo, asesora de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Interinstitucionales, informa que durante el primer trimestre se realizaron un total de 10 entrevistas, en radio y televisión, en los siguientes medios de comunicación Visión Informativa 102.9 FM (1 entrevistas), Radio UAEM-UFM Alterna 106.1 FM (3 entrevistas), Radiológico 100.1 FM (1 entrevista) y Grupo Radorama 90.3 FM (1 entrevista). Es preciso señalar, que también se hicieron entrevistas en de televisión, a través del Canal 3 (3 entrevistas) y por el Canal 119 de Cablemás en el programa Punto por Punto (1 entrevistas).

Asimismo, hace del conocimiento que se realizaron 97 publicaciones en Facebook y 6051 en Twitter, dichas publicaciones fueron relacionadas a eventos y actividades propios del Instituto, así



*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

como infografías o notas relacionadas con los temas de transparencia, derecho de acceso a la información, rendición de cuentas, protección de datos personales y archivos, e información relevante de otros órganos de transparencia del país. En cuanto a YouTube, se subieron 8 videos los cuales se subieron dos más de los contemplados para este trimestre. Asimismo, como la gaceta institucional "Cuentas Claras".

A su vez la Coordinación de Socialización durante el primer trimestre de éste presente año, llevo a cabo tres conferencias sobre el derecho de acceso a la información pública, impartida por los alumnos del servicio social inscritos dentro del programa denominado "La ola de la transparencia en tu municipio" séptima edición, abrió una convocatoria para el Diplomado de Especialización en Derecho de Acceso a la Información, Transparencia y Rendición de Cuentas: "Elementos básicos en la contribución de una eficiente administración pública", 1 Convocatoria al 2º Concurso de Dibujo Infantil "Transparencia es...", también abrió una Convocatoria para el Concurso de Diseño "Mi Botarga" Unidos por la transparencia, realizó un ceremonia de Clausura del programa de "La Ola de la Transparencia en tu Municipio", séptima edición, y por último efectuó la inauguración de la 8ª edición del programa de vinculación y servicio social "La Ola de la Transparencia en tu Municipio".

Con respecto a la Dirección General del Sistema Estatal de Estadísticas, Sondeos y Encuestas, el Ing. Julio Jorge Méndez Álvarez, informa que por cuanto al proyecto de "Programa de Sondeos y Encuestas en entidades públicas, partidos políticos y sociedad civil" se han desarrollado y analizado propuestas de encuestas para los sectores de la sociedad, sector educativo (universidad) y sujetos obligados, sin embargo, no se han implementado derivado a que el Instituto no cuenta con el suficiente recurso presupuestal para desarrollar el proyecto. Por otro lado, la Dirección General del SEESE, realizo sondeos de percepción ciudadana en el marco de la cumbre estatal anticorrupción "Hacia un sistema nacional de transparencia y rendición de cuentas" así como en la presentación del ABC de los archivos, en el mes de Febrero del año 2015.

En lo que hace al proyecto "Estadística del sistema de gestión de calidad (satisfacción al cliente) bajo la norma ISO 9001:2008 en el IMIPE", el Ing. Méndez Álvarez comenta que este apartado se desarrolla dentro del orden del día marcado con el punto número X de la presente sesión ordinaria del comité de calidad. De igual forma en lo concerniente al proyecto "Análisis estadístico de las proyecciones en solicitudes de información y recursos de inconformidad para los sujetos obligados



Handwritten signatures and initials on the right margin, including a circled 'E' and a '4' at the bottom.

para propuestas de políticas públicas en Morelos” menciona que se ha desarrollado el análisis respectivo en referencia al primer trimestre del año 2015.

En uso de la voz, el Lic. Pedro Ventura, Encargado de Despacho de la Coordinación de Informática, hace del conocimiento a los integrantes de este Comité que respecto al monitoreo de las aplicaciones web instaladas en el centro de datos del Instituto, particularmente sobre y el Sistema Infomex Morelos y la Plataforma 'Transparencia Morelos', se registraron cortes de energía provocados por diversos factores; ha habido cortes ocasionados por sobrecarga en el circuito eléctrico del aire acondicionado y falla del mismo en dos ocasiones y aun cuando esto no paró los servicios de Infomex y Plataforma, sí pudieron derivar en la “no disponibilidad” del servicio sumando también una degradación más a los servidores y acumulando más probabilidades de que en un futuro fallen, pues estos tienen una antigüedad de más de 3 años. Es importante mencionar que estas situaciones fueron atendidas de manera oportuna por esta unidad administrativa.

En relación al Sistema Infomex Morelos, se agregó una capa de seguridad pues se detectó la total vulnerabilidad del servidor, se adecuaron los scripts de base de datos para el presente año, se crearon otros nuevos a fin de garantizar el servicio de los sistemas adicionales como son RDT y de los reportes solicitados; se imprimieron todos los recursos de inconformidad recibidos por esta vía; se enviaron correos electrónicos con las encuestas sobre la satisfacción del cliente en relación a la solicitudes de información; se monitoreó la operatividad del Sistema; se actuó de manera proactiva a fin de garantizar el servicio durante toda la semana; se realizaron los respaldos pertinentes y se atendieron todas las solicitudes de soporte técnico.

En lo que respecta a la Plataforma 'Transparencia Morelos', se agregó una capa de seguridad tras la detección de vulnerabilidades en el servidor; se realizó un mantenimiento preventivo al sistema operativo del servidor; se inició la fase de entrega-recepción por parte del proveedor; se agregaron configuraciones adicionales para evitar al mínimo el problema de la publicación de archivos; se llevó a cabo la limpieza necesaria a fin de optimizar el espacio para los archivos; se monitoreó la operatividad del sistema; se ha garantizado el servicio durante toda la semana; se extrajeron los respaldos de la BD y se atendieron solicitudes de soporte técnico sobre la forma de acceder al sistema, las características de los archivos soportados, errores de operatividad detectados, y del funcionamiento en general.



Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



Se ha detectado que en ambos servidores el espacio en disco para guardar archivos en el corto plazo alcanzará el máximo permitido, a saber: Infomex tiene el 20% libre y Plataforma solo tiene un 19% libre.

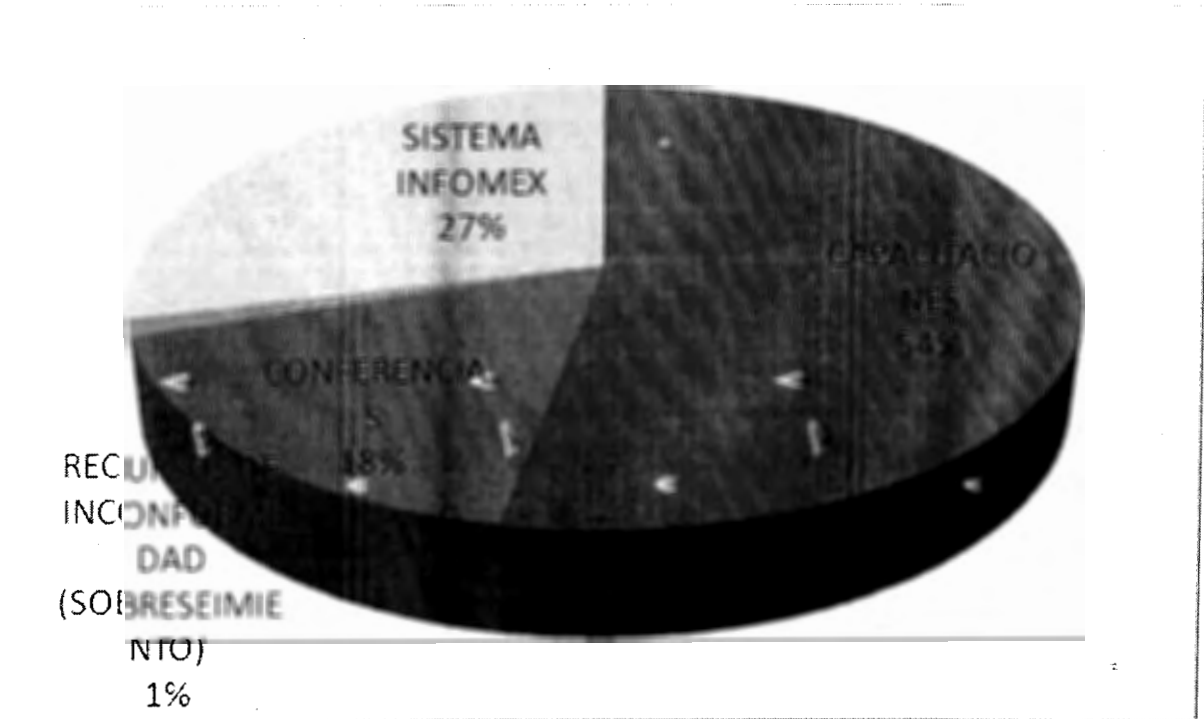
La página de internet de este órgano garante se ha actualizado cada vez que fue requerido por las demás unidades administrativas.

Se realizaron los respaldos de los servidores del centro de datos del Instituto; y se actualizaron los sistemas de resoluciones del pleno, edición de unidades de información pública, contabilidad CONAC, así como en la actualización del Sistema de Recursos de Inconformidad y el RDT.

Atendiendo al punto IX, el Secretario de Acuerdos, Lic. Guillermo Arizmendi García, precisa la modificación del Programa Anual de Auditorías, toda vez que el número de auditores internos ha cambiado derivado de las modificaciones estructurales del Instituto. Dicho lo anterior, el Presidente del Comité instruye al Coordinador de Calidad se realicen los cambios correspondientes al documento y lo haga de conocimiento a los titulares de las unidades administrativas, quienes a su vez lo informaran al personal adscrito a sus áreas.

En desahogo del punto número X del orden del día, y en seguimiento a lo establecido en el 8.2.1 del Manual de Calidad, el Ing. Julio Jorge Méndez Álvarez, Director General del Sistema Estatal de Estadísticas, Sondeos y Encuestas, presenta los resultados del reporte de satisfacción al cliente (Evaluaciones aplicadas) antes de iniciar el Ing. Méndez Álvarez precisa que el reporte comprende de enero a marzo del año 2015, periodo en el que se recibieron y procesaron 307 evaluaciones, las cuales se presentan de la siguiente manera:





Para concluir el punto X del orden del día, el Ing. Méndez Álvarez hace entrega del reporte íntegro de satisfacción al cliente, mismo que se anexa a la presente acta.

Finalmente, en Asuntos Generales, en uso de la voz, la Lic. Dora Ivonne Rosales Sotelo, Asesora del Comité de Calidad, felicita a los miembros del Comité de Calidad por el trabajo que realizan en el Sistema de Gestión de Calidad, de igual manera invita a los titulares de las unidades administrativas a realizar un análisis de sus manuales a fin de reducir el número de procedimientos, con el objetivo de eficientar y hacer más sencillo el mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad, en atención a ello, el Presidente del Comité instruye a los titulares de las unidades administrativas revisen los manuales de procedimientos a fin de atender los comentarios de la Lic. Rosales Sotelo y a la brevedad presenten las modificaciones que se requieran en los documentos. En este mismo sentido, en uso de la palabra, el Lic. Pedro Ventura Pineda, expone la situación y preocupación que tiene respecto a la unidad administrativa a su cargo, haciendo hincapié en la falta del recurso humano, que si bien hasta el momento no ha generado retrasos importantes en el Sistema Infomex Morelos y Plataforma, sí empieza a verse mermada la capacidad de respuesta a los servicios solicitados por parte de las diferentes áreas de este Instituto y también por parte de la ciudadanía. En

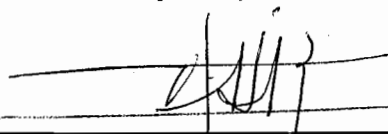


*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

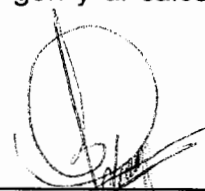
*[Handwritten initials]*

atención a este el Presidente y las Asesoras del Comité de Calidad, instruyen al Secretario Ejecutivo a fin de que haga un análisis respecto a los comentarios del Lic. Ventura Pineda y lo presente al Pleno.

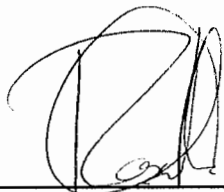
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las trece horas con cuarenta y seis minutos del día de la fecha, firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron hacerlo.



**Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez**  
Presidente del Comité



**Lic. Mireya Arteaga Dirzo**  
Asesora del Comité



**Lic. Dora Ivonne Rosales Sotelo**  
Asesora del Comité



**Lic. Guillermo Arizmendi García**  
Secretario de Acuerdos



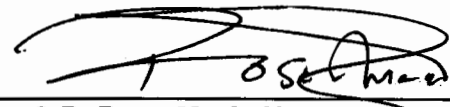
**C.P. Rubén Moreno Muñoz**  
Coordinador de Evaluación, Seguimiento y  
Vigilancia y Responsable del Sistema de  
Gestión de Calidad



**Lic. Cecilia García Arizmendi**  
Directora General Jurídica



**Lic. Pedro Ventura Pineda**  
Encargado de Despacho de la  
Coordinación de Informática



**C.P. Rosa María Herrera Espinosa**  
Coordinadora de Administración





---

**Lic. Aida Reyna Hernández González**  
Coordinadora de Protección de Datos  
Personales



---

**Lic. Jesús Javier Cuevas Ocampo**  
Coordinador de Normatividad y Archivística



---

**C. Jorge Contreras Ramírez**  
Coordinador B Titular de la Unidad de  
Información Pública



---

**C. Héctor Martín Ramírez Hernández**  
Coordinador de Socialización



---

**Lic. Hiram Yasser Gargallo Casique**  
Coordinador Jurídico



---

**C. Ivonne Verónica Pelayo Carrillo**  
Asesora de la Unidad de Comunicación  
Social y Relaciones Interinstitucionales



---

**C. Elvira Morales Fitz**  
Asistente del Pleno



---

**Ing. Julio Jorge Méndez Álvarez**  
Director General del Sistema Estatal de  
Estadísticas, Sondeos y Encuestas

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA, LLEVADA A CABO EL DÍA VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL QUINCE.

Boulevard Benito Juárez  
No. 67, Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México

[www.imipe.org.mx](http://www.imipe.org.mx)  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450



Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large '3' and several illegible signatures.