

ACTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las nueve horas con veinte minutos del día veintiocho de junio de dos mil doce, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística y en la reunión del Pleno de dicho Instituto, ubicado en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron los CC. Maestra Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta del Comité, la Licenciada Esmirna Salinas Muñoz, Asesora del Comité, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Asesor del Comité, la Licenciada Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos del Comité, la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, el Licenciado Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Coordinador de Informática "A", el C.P. José Rosales Gutiérrez, Coordinador de Administración "A", la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Logística y Diseño "A", la Lic. Griselda Navarro Sánchez, Coordinadora de Comunicación "A", y el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Coordinador de la Dirección General Jurídica "A", a efecto de llevar a cabo la presente reunión, por lo que a continuación y en este acto, la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistentes.
- II. Verificación de Quórum;
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Informe del control de acciones número 13, 15, 19, 20 y 21.
- V. Presentación y aprobación de los manuales de Calidad y Control de Documentos y Registros.
- VI. Clausura.

Una vez aprobado por unanimidad y verificados los puntos I, II y III, se procede al desahogo del punto número IV del orden del día, en uso de la palabra la Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz, hace del conocimiento de los integrantes del Comité, que en cumplimiento al calendario de control se revisaron las acciones número 13, 15, 19, 20 y 21.



En relación con ello, y en lo que concierne a las acciones número 13 y 19, la Lic. Hernández Cruz informa a los integrantes que las unidades administrativas cumplieron con lo acordado, por lo que no tiene ninguna observación al respecto; asimismo, precisa que la acción número 13, consiste en la revisión de las carpetas del producto no conforme de cada unidad administrativa, así como entrevistar al personal respecto a su implementación; mientras que la 19, es la revisión de los registros generados en las áreas.

En lo que respecta a las acciones número 15 y 20, la Lic. Hernández Cruz manifiesta que en atención a su cumplimiento, da por concluida el seguimiento de éstas.

Por último, la Lic. Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos, solicita al C.P. José Rosales Gutiérrez, Coordinador de Administración, informe a los integrantes del Comité los resultados de la inspección realizada a las instalaciones del Instituto, a fin de dar cumplimiento a la acción número 21.

En uso de la palabra el C.P. José Rosales Gutiérrez, Coordinador de Administración, declara que el asistente administrativo ha revisado frecuentemente las oficinas de las unidades administrativas, resultando de ello, que al día de hoy se hayan corregido algunos desperfectos menores en éstas; asimismo, informa que el día de ayer se le dio mantenimiento a los aires acondicionados de las siguientes áreas:

- Presidencia.
- Consejero propietario
- Secretaria Ejecutiva Oficina de la Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento.
- Oficina de la Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento.

En otro orden de ideas, y para desahogar el punto V, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, hace del conocimiento de los integrantes de este Comité que en seguimiento a la implementación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad, y derivado de lo aprendido en la capacitación sobre la interpretación de la Norma ISO 9001:2008 impartida a este Instituto los días 13, 14 y 15 de junio del año en curso y con el objetivo de cumplir cabalmente con dicho ordenamiento, es necesario incluir en el manual de Calidad los medios a través de los cuales este Instituto mantiene comunicación con los usuarios del derecho de acceso a la información y los sujetos obligados de la Ley; así como

información del mantenimiento que se realiza al equipo de cómputo, vehículos y edificio con el objetivo de que estén en óptimas condiciones.

En cuanto al Manual de Control de Documentos y Registros, la Lic. Vera manifiesta que deben incluirse los mecanismos de almacenamiento, conservación y protección de los registros electrónicos. A continuación, la Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado.

Por último, los integrantes de este Comité acordaron llevar a cabo la próxima reunión el día lunes nueve de julio del año en curso.

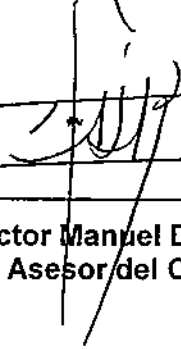
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las diez horas con cuarenta minutos del día de la fecha y firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron hacerlo.



M. en D. Mirna Zavala Zúñiga
Presidenta del Comité



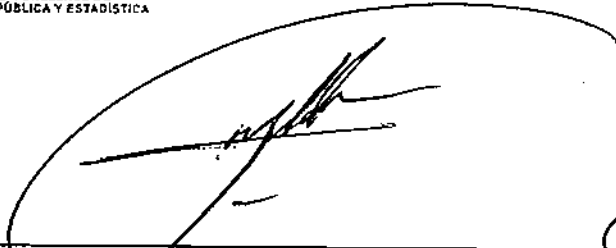
Lic. Esmirna Salinas Muñoz
Asesora del Comité



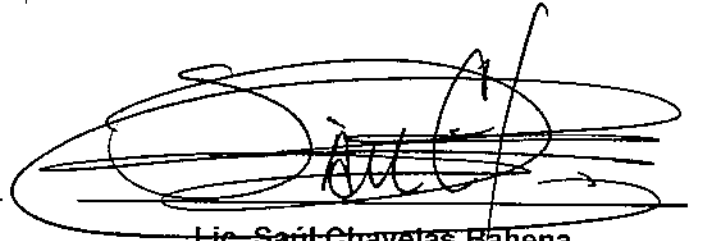
Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez
Asesor del Comité



Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz
Secretaria de Acuerdos del Comité



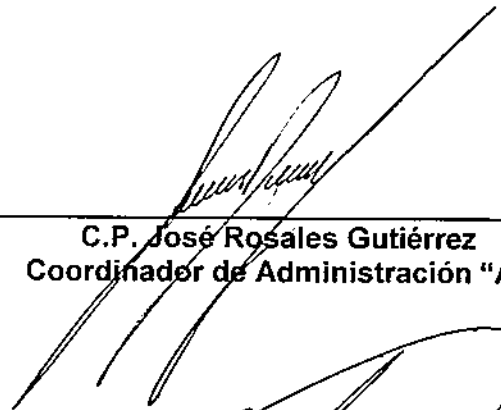
Lic. María Antonieta Vera Ramírez
Directora General de Capacitación, Evaluación
y Seguimiento y Responsable del Sistema de
Gestión de Calidad



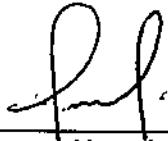
Lic. Saúl Chavelas Bahena
Director General Jurídico



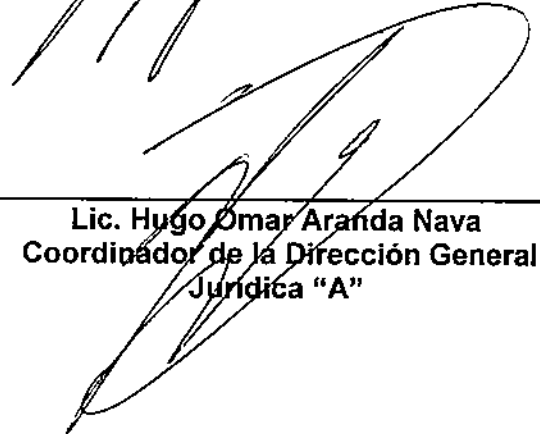
Ing. Eleazar Jiménez Márquez
Coordinador de Informática "A"



C.P. José Rosales Gutiérrez
Coordinador de Administración "A"



Lic. Aida Reyna Hernández González
Coordinadora de Logística y Diseño "A"



Lic. Hugo Omar Aranda Nava
Coordinador de la Dirección General
Jurídica "A"



Lic. Griselda Navarro Sánchez
Coordinadora de Comunicación

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA, LLEVADA A CABO EL DÍA VEINTIOCHO DE JUNIO DE DOS MIL DOCE.

