

## ACTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las nueve horas con cuarenta minutos del día nueve de julio de dos mil doce, dentro de las instalaciones que ocupa el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística y en la reunión del Pleno de dicho Instituto, ubicado en el Boulevard Benito Juárez número sesenta y siete de la colonia Centro en esta Ciudad Capital, se reunieron los CC. Maestra Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta del Comité, la Licenciada Esmirna Salinas Muñoz, Asesora del Comité, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Asesor del Comité, la Licenciada Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaría de Acuerdos del Comité, la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, el Licenciado Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico, el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Coordinador de Informática "A", el C.P. José Rosales Gutiérrez, Coordinador de Administración "A", la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Logística y Diseño "A", la Lic. Griselda Navarro Sánchez, Coordinadora de Comunicación "A", y el Lic. Hugo Omar Aranda Nava, Coordinador de la Dirección General Jurídica "A", a efecto de llevar a cabo la presente reunión, por lo que a continuación y en este acto, la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, informa de la existencia del quórum para sesionar y previa aprobación, se procede a la lectura del siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistentes.
- II. Verificación de Quórum;
- III. Lectura y aprobación del Orden del día.
- IV. Informe del avance de cumplimiento del objetivo de calidad por parte de la Lic. Berenice Hernández Cruz, Secretaria Ejecutiva; el Lic. Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico y Titular de la Unidad de Información Pública; la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento y el Ing. Eleazar Jiménez Márquez, Coordinador de Informática.
- V. Presentación y aprobación de los manuales de Control de Documentos y Registros, Capacitación y de la Coordinación de Comunicación.
- VI. Presentación de la guía rápida del Sistema de Gestión de Calidad del IMIPE por parte de la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad para su aprobación.



VII. Informe de la aplicación de encuestas para medir la satisfacción de cliente por parte de la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Logística y Diseño.

VIII. Clausura.

Una vez aprobado por unanimidad y verificados los puntos I, II y III, se procede al desahogo del punto número IV del orden del día, relativo al informe del avance de cumplimiento del objetivo de calidad, la Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaría Ejecutiva, hace del conocimiento de los integrantes de este Comité que durante el segundo trimestre del año 2012, se realizaron las siguientes transferencias de los archivos de trámite de las unidades administrativas del Instituto, al archivo de concentración:

AREA	FECHA DE TRANSFERENCIA	NUMERO DE EXPEDIENTES
Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	20 de abril de 2012	197
Secretaría Ejecutiva	24 de abril de 2012	42
Secretaría Ejecutiva	26 de abril de 2012	112
Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	14 de mayo de 2012	36
Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	18 de mayo de 2012	150
Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	25 de mayo de 2012	16
Secretaría Ejecutiva	26 de mayo de 2012	87
Secretaría Ejecutiva	30 de mayo de 2012	12
Secretaría Ejecutiva	06 de junio de 2012	97
Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento	12 de junio de 2012	04
Unidad de Información Pública	21 de junio de 2012	07
Secretaría Ejecutiva	29 de junio de 2012	96
<b>TOTAL</b>		<b>856</b>

En relación con ello, la Lic. Hernández Cruz advierte que dada la naturaleza del archivo de trámite de la Coordinación de Informática, pudiese no habilitarse la transferencia de sus archivos; y por lo que respecta al Consejo de Información Clasificada (CIC) aún no se cuenta con documentos susceptibles de transferirse al archivo de concentración.

Ahora bien, en cuanto al mejoramiento, equipamiento y mantenimiento del archivo de

Boulevard Benito Juárez  
No. 67 Col. Centro, CP 62000  
Cuernavaca, Morelos, México

www.imipe.org.mx  
Tel. 01(777) 318 0360  
Fax. 01(777) 318 0450



*XO* *air*

*[Handwritten signature]*

concentración, la Lic. Hernández Cruz, manifiesta que en el segundo trimestre se programó la compra de anaqueles, equipo de control de humedad y registrador de temperatura y humedad manual, así como una fumigación al área de archivo de concentración de este Instituto, sin embargo, por falta de recursos no se adquirió el equipo mencionado ni se realizó la fumigación.

Por su parte, el Licenciado Saúl Chavelas Bahena, Director General Jurídico, muestra la siguiente información:

Número de recurso	Fecha de admisión	Fecha de resolución	Número de días para resolver
RI/019/2012-I	11-ene	16-may	83
RI/037/2012-I	24-ene	25-abr	60
RI/067/2012-I	01-feb	18-abr	49
RI/085/2012-I	03-feb	18-abr	47
RI/088/2012-I	03-feb	25-abr	52
RI/103/2012-I	03-feb	25-abr	52
RI/106/2012-I	03-feb	18-abr	47
RI/109/2012-I	03-feb	18-abr	47
RI/112/2012-I	03-feb	25-abr	52
RI/115/2012-I	08-feb	11-abr	40
RI/121/2012-I	08-feb	11-abr	40
RI/124/2012-I	09-feb	11-abr	39
RI/127/2012-I	10-feb	18-abr	43
RI/130/2012-I	10-feb	11-abr	38
RI/133/2012-I	14-feb	11-abr	36
RI/136/2012-I	15-feb	16-may	59
RI/139/2012-I	16-feb	11-abr	34
RI/142/2012-I	17-feb	16-may	57
RI/145/2012-I	20-feb	11-abr	32
RI/148/2012-I	21-feb	11-abr	31
RI/151/2012-I	21-feb	11-abr	31
RI/154/2012-I	22-feb	18-abr	36
RI/157/2012-I	27-feb	11-abr	27
RI/160/2012-I	27-feb	11-abr	27
RI/163/2012-I	01-mar	11-abr	24
RI/166/2012-I	08-mar	02-may	33
RI/169/2012-I	08-mar	02-may	33

*Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including a large signature and several initials.*

*Handwritten signature or initials at the bottom left of the page.*



*Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.*

RI/172/2012-I	09-mar	25-abr	28
RI/175/2012-I	09-mar	25-abr	28
RI/178/2012-I	12-mar	18-abr	22
RI/181/2012-I	13-mar	24-may	46
RI/184/2012-I	15-mar	18-abr	19
RI/190/2012-I	20-mar	18-abr	17
RI/193/2012-I	20-mar	18-abr	17
RI/196/2012-I	20-mar	18-abr	17
RI/199/2012-I	22-mar	08-may	28
RI/202/2012-I	23-mar	25-abr	19
RI/205/2012-I	28-mar	24-may	36
RI/208/2012-I	11-abr	11-abr	No admitido
RI/211/2012-I	30-mar	08-may	22
RI/214/2012-I	30-mar	24-may	34
RI/217/2012-I	09-abr	02-may	15
RI/220/2012-I	09-abr	02-may	15
RI/223/2012-I	09-abr	02-may	15
RI/226/2012-I	11-abr	24-may	30
RI/229/2012-I	11-abr	02-may	14
RI/232/2012-I	12-abr	02-may	13
RI/235/2012-I	19-abr	30-may	28
RI/238/2012-I	25-abr	25-abr	No admitido
RI/241/2012-I	20-abr	30-may	27
RI/244/2012-I	20-abr	06-jun	32
RI/247/2012-I	02-may	02-may	No admitido
RI/250/2012-I	02-may	02-may	No admitido
RI/253/2012-I	27-abr	30-may	22
RI/256/2012-I	30-abr	24-may	27
RI/259/2012-I	30-abr	24-may	27
RI/262/2012-I	30-abr	24-may	27
RI/265/2012-I	30-abr	24-may	27
RI/268/2012-I	03-may	24-may	15
RI/271/2012-I	16-may	16-may	No admitido
RI/274/2012-I	07-may	24-may	13
RI/277/2012-I	08-may	30-may	16
RI/280/2012-I	16-may	16-may	No admitido
RI/283/2012-I	09-may	30-may	15
RI/286/2012-I	14-may	06-jun	17
RI/289/2012-I	16-may	26-jun	29
RI/292/2012-I	16-may	06-jun	15
RI/295/2012-I	16-may	06-jun	15
RI/301/2012-I	22-may	26-jun	25

*Handwritten notes and signatures on the right margin of the table.*

*Handwritten initials: X and Aint*



*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

RI/304/2012-I	24-may	24-may	No admitido
RI/307/2012-I	06-jun	26-jun	14
RI/310/2012-I	14-jun	14-jun	No admitido
RI/319/2012-I	13-jun	26-jun	9
RI/322/2012-I	19-jun	19-jun	No admitido
RI/325/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/328/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/331/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/334/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/337/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/340/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/352/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/355/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/358/2012-I	26-jun	26-jun	No admitido
RI/017/2012-II	11/01/2012	11/04/2012	58
RI/143/2012-II	24/02/2012	11/04/2012	29
RI/167/2012-II	07/03/2012	11/04/2012	21
RI/170/2012-II	07/03/2012	11/04/2012	21
RI/137/2012-II	20/02/2012	18/04/2012	38
RI/164/2012-II	02/03/2012	18/04/2012	29
RI/173/2012-II	09/03/2012	18/04/2012	24
RI/185/2012-II	03/03/2012	18/04/2012	30
RI/191/2012-II	20/03/2012	18/04/2012	18
RI/194/2012-II	20/03/2012	18/04/2012	18
RI/212/2012-II	30/03/2012	18/04/2012	10
RI/233/2012-II	18/04/2012	18/04/2012	No admitido
RI/176/2012-II	09/03/2012	25/04/2012	29
RI/197/2012-II	20/03/2012	25/04/2012	23
RI/200/2012-II	21/03/2012	25/04/2012	22
RI/206/2012-II	28/03/2012	25/04/2012	17
RI/218/2012-II	09/04/2012	25/04/2012	12
RI/221/2012-II	09/04/2012	25/04/2012	12
RI/227/2012-II	11/04/2012	25/04/2012	11
RI/182/2012-II	21/03/2012	02/05/2012	26
RI/203/2012-II	26/03/2012	02/05/2012	23
RI/215/2012-II	30/03/2012	02/05/2012	19
RI/224/2012-II	09/04/2012	02/05/2012	16
RI/230/2012-II	12/04/2012	08/05/2012	18
RI/236/2012-II	19/04/2012	16/05/2012	19
RI/239/2012-II	19/04/2012	16/05/2012	19
RI/242/2012-II	23/04/2012	16/05/2012	17
RI/245/2012-II	23/04/2012	16/05/2012	17



*Handwritten signature*

*Handwritten notes and signatures on the right margin*

RI/248/2012-II	27/04/2012	24/05/2012	19
RI/251/2012-II	02/05/2012	02/05/2012	No admitido
RI/254/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/257/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/260/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/263/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/266/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/269/2012-II	04/05/2012	24/05/2012	15
RI/272/2012-II	16/05/2012	16/05/2012	No admitido
RI/275/2012-II	08/05/2012	24/05/2012	13
RI/278/2012-II	08/05/2012	30/05/2012	17
RI/281/2012-II	10/05/2012	06/06/2012	20
RI/284/2012-II	14/05/2012	30/05/2012	13
RI/287/2012-II	16/05/2012	30/05/2012	11
RI/290/2012-II	16/05/2012	06/06/2012	16
RI/293/2012-II	16/05/2012	06/06/2012	16
RI/296/2012-II	18/05/2012	14/06/2012	20
RI/299/2012-II	23/05/2012	14/06/2012	17
RI/302/2012-II	23/05/2012	14/06/2012	17
RI/305/2012-II	24/05/2012	14/06/2012	16
RI/308/2012-II	05/06/2012	14/06/2012	8
RI/311/2012-II	12/06/2012	26/06/2012	11
RI/320/2012-II	12/06/2012	26/06/2012	11
RI/323/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/326/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/329/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/332/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/335/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/338/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/341/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/347/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/350/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/353/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/356/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/359/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/362/2012-II	26/06/2012	26/06/2012	No admitido
RI/177/2012-III	09-mar	11-abr	17
RI/186/2012-III	14-mar	11-abr	14
RI/192/2012-III	21-mar	11-abr	10
RI/195/2012-III	21-mar	11-abr	10

*Handwritten signature*



*Handwritten notes and signatures on the right margin.*

RI/060/2012-III	30-ene	18-abr	50
RI/159/2012-III	28-feb	18-abr	30
RI/162/2012-III	28-feb	18-abr	30
RI/183/2012-III	21-mar	18-abr	15
RI/216/2012-III	18-abr	18-abr	No admitido
RI/174/2012-III	09-mar	25-abr	27
RI/228/2012-III	11-abr	25-abr	9
RI/246/2012-III	25-abr	25-abr	No admitido
RI/171/2012-III	09-mar	02-may	30
RI/168/2012-III	09-mar	02-may	30
RI/213/2012-III	11-abr	02-may	14
RI/219/2012-III	11-abr	02-may	14
RI/204/2012-III	28-mar	02-may	20
RI/222/2012-III	11-abr	02-may	14
RI/210/2012-III	11-abr	02-may	14
RI/189/2012-II	27-mar	02-may	21
RI/225/2012-III	16-abr	02-may	11
RI/165/2012-III	06-mar	02-may	35
RI/252/2012-III	02-may	02-may	No admitido
RI/180/2012-III	15-mar	08-may	32
RI/207/2012-III	29-mar	08-may	23
RI/201/2012-III	26-mar	08-may	25
RI/234/2012-III	17-abr	08-may	13
RI/273/2012-III	08-may	08-may	No admitido
RI/123/2012-III	13-feb	16-may	60
RI/231/2012-III	16-abr	16-may	20
RI/237/2012-III	23-abr	16-may	15
RI/285/2012-III	16-may	30-may	9
RI/282/2012-III	10-may	30-may	13
RI/270/2012-III	07-may	05-jun	20
RI/276/2012-III	10-may	05-jun	17
RI/279/2012-III	10-may	05-jun	17
RI/288/2012-III	17-may	05-jun	12
RI/291/2012-III	17-may	05-jun	12
RI/294/2012-III	17-may	05-jun	12
RI/249/2012-III	27-abr	05-jun	25
RI/300/2012-III	23-may	14-jun	15
RI/312/2012-III	14-jun	14-jun	No admitido
RI/309/2012-III	06-jun	26-jun	13
RI/327/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/333/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/336/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures]*



*[Handwritten mark]*

RI/339/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/330/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/351/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/360/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/354/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido
RI/357/2012-III	26-jun	26-jun	No admitido

De lo anterior, el Licenciado Chavelas Bahena manifiesta que como se muestra en las tablas anteriores, en las sesiones que se llevaron a cabo en los meses de abril, mayo y junio del presente año, se tiene un promedio de 23.23 días hábiles en la emisión de resoluciones definitivas en cada expediente.

En lo que respecta a la Unidad de Información Pública, el Licenciado Chavelas muestra la siguiente información:

INFORME DE SOLICITUDES PRESENTADAS VIA INFOMEX. SEGUNDO TRIMESTRE 2012				
Folio de la solicitud	Fecha de Captura	Unidad de Información	Respuesta	Fecha de Respuesta
00096312	25/04/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	23/05/2012
00096912	26/04/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	09/05/2012
00098912	29/04/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	16/05/2012
00111212	18/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00111312	18/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00118312	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00118512	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	20/06/2012
00118612	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00118712	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	06/06/2012
00118812	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	20/06/2012
00118912	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00119012	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00119112	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	21/06/2012
00119212	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	06/06/2012
00119312	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00119412	22/05/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	04/06/2012
00127012	05/06/2012	Instituto Morelense de Información	No es de mi Competencia	05/06/2012
00135912	15/06/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	28/06/2012
00144612	25/06/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	06/07/2012
00145012	25/06/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	29/06/2012
00147012	29/06/2012	Instituto Morelense de Información	Entrega de Información	06/07/2012

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



INFORME DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR ESCRITO SEGUNDO TRIMESTRE 2012		
Nombre solicitante	Fecha de recepción	Fecha de respuesta
Fabiola Jimenez Romero	03.04.12	20.04.12
Mauricio Dromundo Fernandez	18.04.12	24.04.12
Ángel Rene Ábrego Escobedo	20.04.12	24.04.12
Ana Luisa Carpintero Garcia	18.05.12	28.05.12

Hecho lo anterior, el Lic. Chavelas Bahena, en su carácter de Titular de la Unidad de Información Pública (UDIP), informa a los integrantes de este Comité que de la totalidad de solicitudes de información presentadas ante la UDIP de este Instituto, fueron respondidas en tiempo, es decir, dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud, en aquellos casos en que fue necesario el uso del periodo de prórroga se notificó oportunamente al solicitante dicha situación extraordinaria en términos de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

En uso de la palabra la Licenciada María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, informa a los integrantes del Comité que durante el segundo trimestre:

- a) En lo que respecta al proyecto denominado Plataforma Tecnológica para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador, se realizó la compra del equipo tecnológico para su operación, sin embargo faltaron algunos componentes del servidor, razón por la cual, tampoco se ha capacitado al personal de este Instituto para el uso de dicha infraestructura. En relación con lo anterior, la Lic. Vera advirtió que en atención a la modificación de los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, en la segunda semana de junio, comenzaron a realizar las adecuaciones necesarias al sistema de gestión de información y al sistema de procesamiento de datos de dicha plataforma, y las adecuaciones al sistema de evaluación se programaron para el siguiente trimestre.
- b) En cuanto al proyecto denominado Implementación de los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, la Lic. Vera advierte que en atención a la modificación realizada al instrumento jurídico mencionado, únicamente se realizaron 136 evaluaciones de la obligación de difusión y actualización de información pública, de las cuales 12 fueron a petición de la entidad; y 124 se realizaron a todos los sujetos obligados; y no se realizaron evaluaciones de la obligación de instalaciones y



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

atención al usuario ni evaluaciones focalizadas, ya que no se tenían programadas.

c) Proyecto de "Capacitación continua a las entidades públicas y partidos políticos": se impartieron 3 capacitaciones a petición de las entidades (Jiutepec, CRIDA y FIDECOMP). Asimismo, se realizaron reuniones con las 124 entidades, en la última semana de junio, en las que se les expuso las modificaciones sustanciales que se realizaron a los Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia. *guy*

d) Proyecto denominado "Vinculación académica": se impartieron 2 conferencias (Organización Por un presente mejor, Experiencia ambulante: Un chispazo científico en Cuentepec, Temixco); se firmaron 4 convenios de colaboración; se realizó la Ola de Transparencia en tu Municipio en Jojutla, Tlayacapan, Jantetelco, Jonacatepec, Tepoztlán y Ayala. Asimismo, este Instituto participó en el panel "Democracia y Transparencia" en la 3er Semana Internacional de la Cultura Jurídica y la Paz en la UAEM; se realizó 1 campaña de vacunación; por último, la Lic. Vera informó que el manual dirigido a los docentes de 3° y 4° grado de primaria está en proceso de elaboración.

e) Proyecto "Vinculación social y promoción": se presentó el 8vo informe de actividades del IMIPE, el "Diagnóstico sobre el Índice de Potenciación de Género en Morelos" en coordinación con CIDHAL, y el Portal Transparencia Morelos. Asimismo, la Lic. Vera mencionó que este Instituto participó en 3 reuniones de la COMAIP Zona Centro realizadas en Hidalgo, D.F. y Tlaxcala. *ll*

f) Proyecto "Comunicación y Difusión Institucional", se publicó la gaceta en la página de este Instituto. *ll*

g) No se impartieron talleres y/o pláticas de capacitación ni asesorías en materia archivística a los sujetos obligados. *ll*

Por último, el Ingeniero Eleazar Jiménez Márquez, Coordinador de Informática, manifiesta que para el proyecto de la implementación de la "Plataforma para un Gobierno Transparente, Competitivo e Innovador" en el site del IMIPE, se adquirió el equipo necesario para su operación, se configuró el servidor e instaló su enlace de internet exclusivo; también se inició el acondicionamiento del site, el cual concluirá en el tercer trimestre; quedando pendiente la migración de la base de datos, las pruebas y la liberación en el mes de agosto. *ll*

Asimismo, el Ingeniero Jiménez informa que se cumplió con el monitoreo constante del *ll*

Sistema Infomex Morelos y la impresión de todos los recursos presentados por esta vía; se adquirió el nuevo servidor que hospedará esta aplicación y queda pendiente la instalación y configuración a realizarse durante el mes de julio. Sobre el sitio de internet del IMIPE, se realizó la primera etapa de su actualización, también de la información del apartado de transparencia conforme se recibía, y en los casos donde se requería, se modificó el respectivo código fuente.

Sobre los programas o sistemas desarrollados por esta Coordinación, se cumplió con la actualización del programa Compilación del Periódico Oficial del Estado de Morelos; se inició el desarrollo de un Sistema para Encuestas de Satisfacción del Cliente conforme a la norma ISO 9001-2008; se continuó con el desarrollo del nuevo Sistema de Contabilidad; y se realizaron pequeñas modificaciones al Sistema para el Control de Recursos.

En desahogo del punto V, la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Directora General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento y Responsable del Sistema de Gestión de Calidad de este Instituto, hace del conocimiento de los integrantes del Comité que en atención a una revisión realizada a cada uno de los manuales por la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Logística y Diseño, advirtieron que es necesario modificar el manual de Capacitación a fin de cumplir con el Lineamiento para la Elaboración de Documentos (IMIPE-CDR-L-01). Por lo que respecta al manual de Control de Documentos y Registros, la Lic. Vera propone eliminar el formato de Invitación (IMIPE-CDR-F-12), toda vez que cuando es necesario realizar alguna invitación, se consideran en ese momento las necesidades para su contenido y diseño, por lo que no existe un formato predeterminado; asimismo, en las instrucciones de llenado de la Circular Interna (IMIPE-CDR-F-11), se plantea eliminar la parte en la que se indica que se tiene que entregar un copia simple a cada uno de los destinatarios, lo anterior en razón de considerarse innecesario ya que cuando estas circulares son entregadas a cada uno de los destinatarios las leen en su momento, escriben su nombre y firman de enterados. A continuación, la Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado.

En relación con lo anterior, la Lic. Griselda Navarro Sánchez, Coordinadora de Comunicación, propone la creación del procedimiento Comunicado de Pleno (IMIPE-COM-P-06), para distinguirlo de los boletines de prensa, además de que este documento cuenta con características propias de redacción; asimismo se plantea la modificación a los procedimientos Resguardos de equipo

fotográfico y de video, Síntesis Informativa, Acciones Informativas, Conferencias de Prensa y gaceta Institucional (IMIPE-COM-P-01, IMIPE-COM-P-02, IMIPE-COM-P-03, IMIPE-COM-P-04, IMIPE-COM-P-05), con el objetivo de que los procedimientos mencionados sean de más entendibles para cualquier persona. Por último la titular de la Coordinación de Comunicación propone la creación de dos formatos; el primero que determina las características de estilo de los interiores de la síntesis informativa; mientras, que el segundo las del boletín de prensa.

Enseguida, la Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado.

En uso de la palabra, la Maestra Mirna Zavala Zúñiga, Presidenta de este Instituto y del Comité de Calidad, hace del conocimiento a cada uno de los integrantes de este órgano colegiado que la Dirección General de Capacitación, Evaluación y Seguimiento, realizó una guía rápida del Sistema de Gestión de Calidad del IMIPE, la cual es una herramienta de apoyo para los integrantes de este Instituto a fin de facilitar la implementación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad; por lo que le solicita a la Lic. María Antonieta Vera Ramírez, Responsable del Sistema del Sistema de Gestión de Calidad, exponga el contenido de la guía mencionada. Hecho lo anterior, la Patricia Berenice Hernández Cruz, Secretaria de Acuerdos, lo somete a votación y es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes de este órgano colegiado.

En relación con ello, la Presidenta del Comité instruye a la Coordinadora de Calidad para que la guía mencionada, sea distribuida a todo el personal de este Instituto.

En otro orden de ideas, y para desahogar el punto VII, la Lic. Aida Reyna Hernández González, Coordinadora de Logística y Diseño, informa que en este momento están capturando las encuestas que ha enviado la Secretaría Ejecutiva; y que en seguimiento a lo acordado en la última sesión de este Comité el primer informe del análisis de las encuestas aplicadas será presentado en la primera sesión del mes de septiembre.

Por último, los integrantes de este Comité acordaron llevar a cabo la próxima reunión el día jueves dos de agosto del año en curso.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las doce horas del día de la fecha y firmando al margen y al calce los que aquí intervinieron y así quisieron



hacerlo.



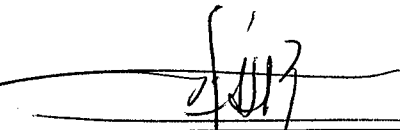
---

**M. en D. Mirna Zavala Zúñiga**  
Presidenta del Comité



---

**Lic. Esmirna Salinas Muñoz**  
Asesora del Comité




---

**Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez**  
Asesor del Comité



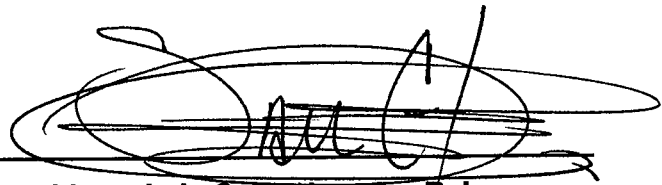
---

**Lic. Patricia Berenice Hernández Cruz**  
Secretaria de Acuerdos del Comité



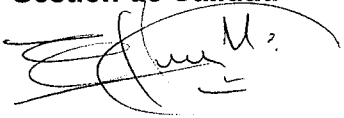
---

**Lic. María Antonieta Vera Ramírez**  
Directora General de Capacitación, Evaluación  
y Seguimiento y Responsable del Sistema de  
Gestión de Calidad



---

**Licenciado Saúl Chavelas Bahena**  
Director General Jurídico



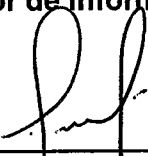
---

**Ing. Eleazar Jiménez Márquez**  
Coordinador de Informática "A"




---

**C.P. José Rosales Gutiérrez**  
Coordinador de Administración "A"



---

**Lic. Aida Reyna Hernández González**  
Coordinadora de Logística y Diseño "A"



---

**Lic. Hugo Omar Aranda Nava**  
Coordinador de la Dirección General  
Jurídica "A"



---

**Lic. Griselda Navarro Sánchez**  
Coordinadora de Comunicación

LA PRESENTE HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD DEL INSTITUTO MORELENSE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA, LLEVADA A CABO EL DÍA NUEVE DE JULIO DE DOS MIL DOCE.