

H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN JUZGADO CÍVICO



X.- PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

JUEZ CÍVICO

ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL:

En la Administración Pública

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos en cuestiones procesos jurídicos en la aplicación de las leyes y reglamentos
Conocimientos del nuevo sistema adversaria! de juicios orales
Conocimientos en administración pública.
Conocimientos en computación.

HABILIDADES:

Manejo de personal Trabajo en equipo Trabajo bajo presión Manejo de archivos y expedientes Organización



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

XI.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO



PUESTO:

Director de Comunicación Social

RELACIONES INTERNAS:

Con todas las áreas de ayuntamiento, ya que es el encargado de difundir la información de cada una de ellas.

RELACIONES EXTERNAS:

Se relaciona con todos los "medios de comunicación" para darle difusión a los trabajos y actividades del ayuntamiento y por medio ellos informar a la ciudadanía.



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN CONSEJERÍA JURIDÍCA

X.- PERFIL DEL PUESTO



Dirección Jurídico

ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL:

- Defensa y representación legal en las áreas Civil, Penal, Laboral, Mercantil, Agrario, Administrativo, y amparo en todas las materias.
- Conocimientos en procedimientos administrativos ante las dependencias administrativas tanto estatales como federales.

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos jurídicos en las diferentes áreas del derecho que se vincules con la administración pública municipal y la defensa de sus intereses.
- Destrezas de litigación en las diferentes áreas del derecho.
- · Conocimientos básicos en computación.

- · Capacidad de trabajo bajo presión y a objetivos específicos.
- Capacidad de negociación
- Capacidad de solución inmediata a problemas urgentes.
- · Tolerancia y prudencia



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN SISTEMA DEL AGUA POTABLE

X.- PERFIL DEL PUESTO



PUESTO:

DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

ESCOLARIDAD:

Ingeniero Hidráulico, Técnico en Electricidad Industrial o carrera afín

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en la Administración Pública Municipal

CONOCIMIENTOS:

Problemática del Agua Potable en la Región Legislación en la materia Sistemas hidráulicos Tendido de redes Planeación

HABILIDADES:

Convencimiento
Carácter Intuitivo
Autocontrol
Manejo de personal
Carácter amable
Manejo de Conflictos





H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIF MUNICIPAL



XI.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

Dirección de Sistema DIF

RELACIONES INTERNAS:

Presidencia Municipal
Regidurías
Tesorería
Unidad Básica de Rehabilitación
Servicios Públicos
Bienestar Social
Deportes
Obras Públicas
Consultorio Medico
Instancia de la Mujer y la Familia

RELACIONES EXTERNAS:

DIF Morelos Escuelas Beneficencias Públicas Hospitales Centros de Rehabilitación Integral



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO



X.- PERFIL DEL PUESTO

P	U	ES	T	O	•

COORDINADORA DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO

ESCOLARIDAD:

PREPARATORIA

EXPERIENCIA LABORAL:

34 AÑOS EN UNA EMPRESA PRIVADA

CONOCIMIENTOS:

Perspectiva de género, programas y acciones afirmativas, conocimiento e interacción con instancias y dependencias federales, estatales y municipales. Conocimiento de estudios de género, desarrollo social, computación, administración, relaciones humanas optimas, planeación estratégica, metodología socioefectiva.

HABILIDADES:

Liderazgo
Organización
Toma de decisiones
Solución de problemas
Manejo de asuntos conflictivos
Responsabilidad
Amabilidad
Aplicación de estrategias
Iniciativa, creatividad y capacidad



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTANCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE AMACUZAC



X.- PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

❖ DIRECTORA DE LA INSTANCIA ADMINISTRATIVA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO

EXPERIENCIA LABORAL:

❖ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA POR LO MENOS 6 AÑOS EN ÁREAS A FINES

CONOCIMIENTOS:

❖ PERSPECTIVA DE GÉNERO, PROGRAMAS Y ACCIONES AFIRMATIVAS PARA MUJERES, CONOCIMIENTO E INTERACCIÓN CONSTANCIAS Y DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE TENGAN PROGRAMAS DE APOYO A LA MUJER; CONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS DE GÉNERO, DESARROLLO SOCIAL, COMPUTACIÓN, ADMINISTRACIÓN, RELACIONES HUMANAS.

HABILIDADES:

LIDERAZGO, ORGANIZACIÓN, TOMA DE DECISIONES, MANEJO DE GRUPOS DE MUJERES, MANEJO DE PERSONAL, FACILIDAD DE PALABRA Y DE GESTIÓN, APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS, OPTIMIZACIÓN DE RESULTADOS, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, MANEJO DE CONFLICTOS, INICIATIVA, CREATIVIDAD, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN.



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA



XI.- PERFIL DEL PUESTO

P		F	S	T	0	
	_				u	١.

Coordinadora de la Procuraduría De La Defensa Del Menor Y La Familia

ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Derecho

EXPERIENCIA LABORAL:

- Administración Pública
- Todas las ramas del Derecho
- · Litigante.

CONOCIMIENTOS:

- Todas las ramas de Derecho
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

- Modernización Administrativa
- · Capacidad de Organización
- Liderazgo
- Relaciones Humanas
- Relaciones Públicas



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN COORDINACIÓN DE PORTE



XI. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

COORDINADOR DEL DEPORTE

ESCOLARIDAD:

Bachillerato

• 3 años

EXPERIENCIA LABORAL:

CONOCIMIENTOS:

- Medidas de Seguridad
- Dirección y liderazgo
- Planeación Estrategias

- Toma de decisiones
- Comunicación
- Liderazgo
- Sociable



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN REGISTRO CIVIL



X.- PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

ESCOLARIDAD:

PREPARATORIA

EXPERIENCIA LABORAL:

3 AÑOS EN EL H.AYUNTAMIENTO AMACUZAC, MORELOS

CONOCIMIENTOS:

Conocimiento y desarrollo social, computación, administración, planeación estratégica.

- Liderazgo
- Organización
- Toma de decisiones
- Solución de problemas
- Manejo de asuntos conflictivos
- Responsabilidad
- Amabilidad
- Aplicación de estrategias
- Iniciativa, creatividad y capacidad



H AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN COORDINACION DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION



X.- PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Coordinador de la Unidad Básica de Rehabilitación

ESCOLARIDAD:

Técnico en terapia física

EXPERIENCIA LABORAL:

2 años en el CRI (DIF estatal) Cuernavaca Mor.
9 años en el H. Ayuntamiento de Amacuzac
6 meses en el CRIC. Cuernavaca Mor.
3 años en el IMDI (campus Iguala)

CONOCIMIENTOS:

Auxiliar en terapia física
Quiropráctico
Medicina alternativa
Legislación en materia de Asistencia Social
Programas de Asistencia Social
Levantamiento de estudios Socioeconómicos
Programas de Asistencia Social
Administración Pública Municipal
Elaboración de Proyectos

HABILIDADES:

Sensibilidad Social Manejo de Conflictos Manejo de Equipos de Trabajo Facilidad de Palabra Liderazgo Responsabilidad Amabilidad



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARIA GENERAL



X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

DIRECTOR DEL ÁREA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

RELACIONES INTERNAS:

Contraloría municipal
Tesorería municipal
Dirección de desarrollo económico
Dirección de catastro e impuesto predial
Dif municipal
Dirección de agua potable
Dirección de bienestar social
Dirección de comunicación social
Dirección de seguridad pública y transito municipal.
Dirección de protección civil
Dirección de servicios públicos
Dirección de obras públicas

RELACIONES EXTERNAS:

- 1.- Con comerciantes establecidos.
- 2.-Con comerciantes semifijos.
- 3.-Con comercio ambulante.



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARIA GENERAL



XIII. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

SECRETARIO GENERAL

ESCOLARIDAD:

Estudios De Bachillerato Concluidos

EXPERIENCIA LABORAL:

Director de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Amacuzac, Morelos trienios: 2003 – 2006, 2006 – 2009, 2009 – 2012.

CONOCIMIENTOS:

En La Administración Pública En Cargos De Dirección, Estudios De Bachillerato Concluidos

HABILIDADES:

Para el comercio de actividades productivas, Don de autoridad y mando.



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

Director de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.

RELACIONES INTERNAS:

- Con todas las dependencias del Ayuntamiento.
- Organismos descentralizados del Municipio, tales como SAPSXO y DIF

RELACIONES EXTERNAS:

- Con el Público en General
- Con Dependencias Gubernamentales y municipales.
- Con Colegios de Arquitectos e Ingenieros.
- Con Asociaciones Civiles.
- Dirección General de Obras Públicas del Estado de Morelos.
- Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
- Comisión Nacional del Agua.
- Dirección Estatal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.
- Dependencias Federales como SCT, CFE, SEDESOL, INAH.
- Cámaras, organizaciones y Colegios, instituciones educativas relacionadas con la Construcción.

ESCOLARIDAD:

Ingeniero Civil o Arquitecto

EXPERIENCIA LABORAL:

- En obra publica
- En valuación
- En topografía
- En urbanismo
- Normatividad de obra publica
- En infraestructura municipal

CONOCIMIENTOS:

- De construcción
- Jurídicos.
- Geografía del Estado de Morelos
- Administrativos e informáticos de su área.
- Conformación y funcionamiento de la Administración Pública.

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Iniciative
- Capacidad de Análisis
- Capacidad de Organización
- Relaciones Públicas
- Manejo de Personal
- Toma de decisiones.

H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA





IX. DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PUESTO:			
Dirección educación, cultura y recreación) _q	:	
JEFE INMEDIATO:			
Regidora de educación: Lic. Corolina Bahena Castillo			
PERSONAL A SU CARGO:			
Secretaria Asistente Bibliotecarias Mantenimiento			
FUNCIONES PRINCIPALES			
Gestionar programas de educación y cultura, revisión y atención a tod recreativas y culturales.	as las i	nstalac	ones

SECRETARIA

Desempeñar la función administrativa dentro del área de trabajo, encomendado por el jefe en los proyectos de oficina de más trabajadores. Las tareas incluyentes en el manejo de las



H. AYUNTAMIENTO DE AMACUZAC MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



XI. PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Oficial Mayor.

ESCOLARIDAD:

Licenciatura.

EXPERIENCIA LABORAL:

DE 1992 A 9196 ADMINISTRATIVO DE SEGUROS AMÉRICA S.A.
DE 1996 a 2000 JEFE DE GRUPO ABACO FINANCIERO.
DE 2000 A 2005 LEAD MIXER EN CREST FOODS COMPANY.
DE 2006 A 2009 COORDINADOR GENERAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL DE AMACUZAC.

CONOCIMIENTOS:

MANEJO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO. MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIAS.

- Alto sentido de responsabilidad.
- Compromiso.
- Honestidad.
- Disciplina.
- Lealtad a los intereses de la ciudadanía.
- Confidencialidad a los asuntos que sean de su conocimiento a través del desempeño de su trabajo.
- Toma de decisiones bajo situaciones de presión.