

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

### **OCA16 MANUALES DE PROCEDIMIENTOS:**

**MARÍA REBECA SÁNCHEZ URZÚA**

#### **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:**

**MISIÓN:** Mejorar las condiciones de vida de los migrantes, sus familias y comunidades de origen a través de la aplicación de políticas públicas con la participación de los mismos, promoviendo su identidad como morelenses para la conservación de sus raíces culturales. Lograr que la migración deje de ser una de las principales causas de muerte al cruzar la frontera. Ampliar las relaciones políticas, económicas, culturales y de cooperación con las distintas regiones del mundo a favor del desarrollo integral de todos los mexicanos.

**VISIÓN:** Ser un órgano respetuoso, que se caracterice por un gran desempeño ágil, honesto, confiable y tolerante de sus servidores públicos que apoye a los extranjeros, sus familias y toda la ciudadanía en general del municipio de Axochiapan. Con el propósito de su bienestar social.

#### **PROCEDIMIENTOS:**

**REQUISITOS:** La persona interesada en recibir los apoyos, deberá cubrir los siguientes requisitos:

- **Llenar la solicitud de apoyo firmando bajo protesta de decir verdad el formato de “Solicitante”, y cumplir con los siguientes requisitos entregando la siguiente documentación:**
- **Presentar original y entregar copia simple legible de identificación oficial (credencial de elector IFE, Matricula Consular, Pasaporte y/o presunción de identidad emitida por autoridad mexicana).**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

- **Documentación que compruebe la relación de parentesco (Copia de acta de nacimiento del migrante y del solicitante)**
- **Para los casos en donde no haya un familiar directo en el lugar la solicitud deberá ser presentada por personal acreditado en las Oficinas Municipales de Atención a Migrantes, Oficinas Estatales de Atención a Migrantes, Delegación de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), Representación de México en el Extranjero (SRE), y Autoridades competentes.**
- **Que la familia sea de escasos recursos económicos, acreditable por la autoridad municipal correspondiente.**

### **REQUISITOS COMPLEMENTARIOS DEPENDIENDO DEL ASUNTO (ANEXAR):**

#### **1. TRASLADO DE CUERPO DEL EXTRANJERO A TERRITORIO NACIONAL Y TRASLADO DE CUERPO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL:**

**Presupuesto de la funeraria del extranjero que realice el traslado a territorio mexicano y/o de  
La funeraria que realice el traslado al Estado de Morelos.**

#### **2. TRASLADO DE ENFERMO (MIGRANTE MORELENSE HOSPITALIZADO EN EL EXTRANJERO):**

**Copia del expediente clínico o reporte médico.**

#### **3. TRÁMITE DE APOSTILLE, TRÁMITE Y CORRECCIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO EXTRANJERA Y DOBLE NACIONALIDAD:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**Se brinda asesoría y se llenan los formatos de acuerdo a la solicitud de cada estado de la Unión Americana o del país de origen de los documentos.**

**Los documentos originales son para cotejo y en el caso de la Documentación Extranjera para apostillar se remite a la Secretaría de Estado correspondiente con la finalidad que se realice el apostille.**

**Enviar en un sobre la solicitud correspondiente:**

- **REQUISITOS PARA ACTAS:**

**Carta solicitando el trámite.**

**Formato de solicitud de apostille (si Vital Records lo proporciona).**

**Copia del Acta.**

**Copia de identificación oficial (matricula consular, ID americana, pasaporte o IFE).**

**Money Order.**

**Sobre con domicilio en México con estampillas.**

- **REQUISITOS PARA APOSTILLE Y DOBLE NACIONALIDAD:  
(contenido en cada paquete)**

**1.-Acta original.**

**Carta solicitando el trámite.**

**Formato de solicitud de apostille (si la Secretaria de Estado lo proporciona).**

**Copia de identificación oficial (matricula consular, ID americana, pasaporte o IFE).**

**Money Order.**

**Sobre con domicilio en México con estampillas.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**2.- Ya en México, el documento deberá ser traducido al español por un perito traductor autorizado por el Tribunal Superior de Justicia**

**3.-Inserción de Datos: acudir a la oficina del Registro Civil más cercana a su domicilio para obtener el acta mexicana.**

**Deberá cubrir los siguientes requisitos:**

**\*Acta debidamente apostillada (original y dos copias).**

**\*Traducción del documento al español (original y dos copias).**

**\*Copia certificada del Acta de nacimiento del padre o madre de nacionalidad mexicana con vigencia de expedición de 6 meses (original y dos copias).**

**\*Identificaciones del padre, madre o tutor (original y dos copias).**

**\*Si el registrado es menor de edad, el padre, madre o tutor deberán estar presentes.**

**\*Comprobante de domicilio (original y dos copias).**

**\*Pagar los derechos correspondientes.**

#### **4. VIÁTICOS Y PASAJE DE RETORNO AL ESTADO DE MORELOS DEL MIGRANTE DEPORTADO Y/O JORNALERO AGRÍCOLA:**

**Documentación que acredite la estancia en el extranjero, deportación y/o ser jornalero Agrícola.**

#### **5. VIÁTICOS Y PASAJE EN LA REPATRIACIÓN DE MENOR:**

**Documentación que acredite la estancia en el extranjero y/o Deportación.**

#### **6. VIÁTICOS PARA FAMILIARES QUE SEAN REQUERIDOS POR AUTORIDAD EXTRANJERA Y/O REQUIERAN TRATAMIENTO MÉDICO ESPECIALIZADO DE URGENCIA:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

**Carta de la autoridad extranjera que requiera la presencia del familiar, el reporte médico reciente con firma del médico responsable.**

**Si la presencia la requiere un Juez la carta deberá de indicar el asunto y la relación de parentesco.**

### **7. HUMANITARIO EN VIÁTICOS Y PASAJE PARA EL RETORNO A SU LUGAR DE ORIGEN DE PERSONAS VÍCTIMAS DE “TRATA DE PERSONAS”:**

**Documentación que acredite la estancia en el extranjero y/o Deportación.**

### **8. BECAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR PARA HIJOS DE MIGRANTES MORELENSES:**

**Documentación que acredite que el alumno este activo: (Constancia de Estudios y Certificado de Estudios emitido por Institución de Educación Pública del País).**

**Documentación actualizada que compruebe que el padre, madre y/o tutor radican en el extranjero (Envío de remesas, comprobante de domicilio, comprobante de trabajo, carta de presidente de un Club de Migrantes).**

**Comprobantes de Ingresos Familiares mensuales actualizados del padre, madre, tutor e interesado (original y copia para cotejar), serán válidos: talón de pago de 2 ultimas quincenas o equiparable, constancia de ingresos expedida recientemente, ayudantías Municipales y Comisariados Ejidales. No se aceptarán firmadas por ausencia.**

**Cuando el padre, la madre y/o tutor hayan fallecido durante el trayecto para ingresar a la Unión Americana o**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**dentro del territorio estadounidense, deberá presentar el acta de defunción correspondiente.**

**Haber sido aceptado en una Institución de Educación Pública media superior y superior del país para iniciar estudios en programas de los niveles a los que se hace referencia en las presentes Reglas de Operación.**

**No haber concluido estudios de licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel superior.**

**Certificado total o constancia de estudios con calificaciones y promedio general, para ingreso al primer año, que ampare haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente al nivel previo (Bachillerato o equivalente).**

**Presentar carta compromiso de calidad educativa, firmada por el becario.**

#### **TIEMPO DE RESPUESTA:**

**La Dirección General de Atención a Migrantes y Grupos Especiales dependiendo el trámite contara con los siguientes términos para emitir contestación afirmativa al solicitante:**

**I. Para el traslado del cuerpo del extranjero a territorio nacional. Hasta 15 días hábiles.**

**II. Para el traslado del cuerpo dentro del territorio nacional. Hasta 1 día hábil.**

**III. Para Traslado de Enfermo (Migrante Morelense Hospitalizado en el extranjero). Hasta 5días hábiles.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**IV. Para el trámite de apostille, trámite y corrección de acta de nacimiento extranjera. No menor a 3 meses ni mayor a 6 meses.**

**V. Viáticos y pasaje de retorno al estado de Morelos del migrante deportado y/o Jornalero Agrícola. Hasta 1 día hábil.**

**VI. Para viáticos y pasaje en la repatriación de menor. Hasta 1 día hábil.**

**VII. Viáticos para familiares que sean requeridos por autoridad extranjera y/o requieran tratamiento médico especializado de urgencia (no estético). Hasta 10 días hábiles.**

**VIII. Humanitario en viáticos y pasaje para el retorno a su lugar de origen de personas víctimas de "Trata de personas". Hasta 5 días hábiles.**

**IX. Becas de Nivel Medio Superior y Superior para hijos de Migrantes morelenses. Hasta 5 días hábiles.**

### **NEGATIVA FICTA:**

**Opera ante el silencio de la autoridad al resolver un planteamiento o una solicitud y supone que con dicho silencio administrativo se entiende negada o resuelta en sentido negativo a la petición formulada, en este sentido, cuando la solicitud presentada no reúna los requisitos establecidos por este ordenamiento.**

### **OTROS TRÁMITES EN QUE TE PODEMOS APOYAR:**

#### **9. LOCALIZACIÓN DE PERSONAS Y DE PRESOS EN ESTADOS UNIDOS:**

##### **LOCALIZACION DE PERSONA**

- Copia del acta de nacimiento**
- Fotografía reciente de la persona a localizar**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

- Proporcionar el domicilio y teléfono de las personas en E.U.A., que puedan proporcionar datos.**
- Proporcionar lugar y fecha donde fue visto por última vez.**

#### **LOCALIZACIÓN DE PRESO**

- Copia del acta de nacimiento**
- Fotografía reciente de la persona a localizar**
- Proporcionar el domicilio y teléfono de las personas en E.U.A. que puedan proporcionar datos.**
- Proporcionar lugar y fecha donde fue detenido el Migrante, y/o Institución penitenciaria en la que se encuentre recluido con número de registro.**

#### **10. SITUACIÓN JURÍDICA:**

- Copia del acta de nacimiento**
- Fotografía reciente de la persona a localizar**
- Proporcionar el domicilio y teléfono de las personas en E.U.A. que puedan proporcionar datos.**
- Proporcionar lugar y fecha donde fue detenido el Migrante, y/o Institución penitenciaria en la que se encuentre recluido con número de registro.**

#### **11. PENSIONES ALIMENTICIAS:**

- Acta de matrimonio, original o copia certificada (con traducción simple al idioma oficial del país en cuyo territorio se encuentra el deudor alimentario)**
- Acta de nacimiento del acreedor (es) alimentario (s), original o copia certificada (con traducción simple al idioma oficial del país en cuyo territorio se encuentra el deudor alimentario)**
- Fotografía (s) del acreedor (es) alimentario (s)**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**-Fotografía del deudor alimentario (persona que tiene la obligación de proporcionar los alimentos)**

**-Forma: Solicitud de Asistencia anexa, para la Obtención de Pensión alimenticia (debidamente requisitada, firmada por la solicitante)**

**-Documentos que acrediten los gastos efectuados por la solicitante por concepto de manutención del (os) menor (es), (recibos, facturas, notas, etc.).**

**-Datos tendientes a la localización del deudor (trabajos anteriores, trabajo actual, número de seguro social, tarjeta verde, dirección particular del deudor.**

**-Copia certificada, si existiese alguna Orden o Resolución Judicial que obligue provisional o definitivamente al deudor alimentario al pago de una pensión alimenticia a favor de los acreedores alimentarios, con su respectiva traducción al idioma oficial del país en cuyo territorio se encuentre el deudor.**

**Nota: Acudir al Depto. de Protección de la Delegación de la SRE, para revisión de la documentación.**

#### **12. TRAMITAR PERMISO HUMANITARIO PARA VISITAR ENFERMOS EN ESTADOS UNIDOS O PARA ASISTIR AL FUNERAL DE UN FAMILIAR ESTADOS UNIDOS:**

##### **PERMISO HUMANITARIO PARA VISITAR ENFERMOS EN ESTADOS UNIDOS:**

**-Carta membretada, expedida por el hospital donde se encuentre hospitalizado el familiar, que contenga los siguientes requisitos:**

**-Nombre y fecha de nacimiento del paciente.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**-Diagnóstico clínico. (Justificación del por qué es necesario que un familiar asista para sus cuidados).**

**-Nombre, lugar y fecha de nacimiento del familiar directo**

**-Firma del médico responsable del paciente.**

**-Copia simple de acta de nacimiento y del pasaporte vigente del peticionario.**

**-Carta notariada en ingles del Ciudadano norteamericano y/o residente legal que se hará cargo de los gastos durante la estancia de la persona que solicite el apoyo humanitario.**

#### **PERMISO HUMANITARIA PARA ASISTIR AL FUNERAL DE UN FAMILIAR A ESTADOS UNIDOS:**

**-Carta membretada, expedida por la funeraria que llevara a cabo el servicio funerario, que contenga los siguientes requisitos:**

**-Nombre y fecha de fallecimiento del occiso.**

**-Fecha, lugar y hora en que se realizara el servicio fúnebre.**

**-Nombre, lugar y fecha de nacimiento del familiar directo que solicita el permiso de internación.**

**-Nombre, domicilio y teléfono de la persona que se hará del solicitante en los Estados Unidos.**

**-Copia simple de acta de nacimiento y del pasaporte vigente del peticionario.**

#### **13. TRAMITAR CERTIFICADOS DE ESTUDIOS MEXICANOS Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

#### **TRAMITAR CERTIFICADOS DE ESTUDIOS MEXICANOS**

**(En coordinación con el IEBEM)**

**-Copia de Certificado de Estudio, Constancia de Estudio y/o boleta de último grado cursado.**

**-Documento con los siguientes datos de referencia:**

**-Nombre de Escuela donde concluyó el nivel escolar**

**-Clave de la misma**

**-Turno y Grupo**

**-Ciclo escolar en el que concluyo o egresó**

**-Localidad y Municipio**

**-CURP**

**-Fotografía tamaño infantil en papel mate (sin brillo) en Blanco y Negro o a Color, de Frente, con el Rostro descubierto, con ropa blanca y que no sean instantáneas solo para primaria y Secundaria**

#### **COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO**

**(En coordinación con la Dirección del Registro Civil)**

**- Nombre completo del interesado**

**- Lugar y fecha de nacimiento**

**- Lugar y fecha de registro**

**- Número de libro**

**- Número de Foja**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

- Número de acta
- Datos de los padres

**TODOS LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES DEL MUNICIPIO DE AXOCHIAPAN SON ENVIADOS A LA CIUDAD DE CUERNAVACA A LA “DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A MIGRANTES, PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Y GRUPOS ESPECIALES“**

### **14. ASESORAMIENTO DE PASAPORTE MEXICANO.**

#### **-REQUISITOS PARA MAYORES DE EDAD PARA TRAMITAR PASAPORTE POR PRIMERA VEZ**

- 1. Acudir personalmente ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**
- 2. Llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de forma gratuita en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**
- 3. Acreditar la nacionalidad mexicana mediante la entrega en original y copia\* de alguno de los siguientes documentos:**
  - a) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por la oficina del registro civil mexicano. El registro de nacimiento no debe ser extemporáneo (ocurrido dentro de los primeros tres años de vida), si rebasa la temporalidad, vea el apartado “Documentación complementaria para actas de nacimiento con registro extemporáneo”;**
  - b) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por las oficinas consulares\*.**
  - c) Copia Certificado de nacionalidad mexicana\*;**
  - d) Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento\*;**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

**e) Carta de Naturalización\*; y**

**f) Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación\***

**4. Acreditar identidad presentando original y copia\* de alguno de los siguientes documentos oficiales con fotografía y firma del titular, cuyos datos deberán concordar fielmente con los del documento con el que esté acreditando la nacionalidad:**

**a) Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación;**

**b) Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad;**

**c) Carta de naturalización;**

**d) Certificado de nacionalidad mexicana;**

**e) Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento;**

**f) Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral;**

**g) Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada;**

**h) Cédula Profesional;**

**i) Título Profesional;**

**j) Carta de pasante;**

**k) Credencial vigente expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores;**

**5. Entregar dos fotografías tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**6. Entregar el comprobante del pago dederechos en original y copia tamaño carta, legible en blanco/negro y, en su caso, será aceptada con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja**

**TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

### **-REQUISITOS PARA OBTENER PASAPORTE POR PRIMERA VEZ PARA MENORES DE EDAD**

**1. La persona menor de edad deberá acudir personalmente ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**2. Llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de forma gratuita en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**3. Acreditar la nacionalidad mexicana mediante la entrega de alguno de los siguientes documentos en original y copia\*:**

**a) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por la oficina del registro civil mexicano. El registro de nacimiento no debe ser extemporáneo (ocurrido dentro del primer año de vida), si rebasa la temporalidad, vea el apartado “Documentación complementaria para actas de nacimiento con registro extemporáneo”;**

**b) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por las oficinas consulares; y**

**c) Carta de Naturalización.**

**4. Acreditar identidad presentando original y copia\* de alguno de los siguientes documentos oficiales con fotografía, cuyos datos deberán concordar fielmente con los del documento con el que esté acreditando la nacionalidad y filiación de la persona menor de edad:**

**a) Certificado escolar de educación primaria, secundaria, de bachillerato o su equivalente con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública;**

**b) Constancia del grado de estudios que cursa, a partir de la educación de tipo básico (preescolar, primaria y secundaria), la**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**cual deberá contener fotografía del menor cancelada con sello oficial que incluya el número de incorporación, firma y cargo de quien la expide, y que sea otorgada por alguna institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública. La constancia del grado de estudios deberá hacerse válida dentro de los 90 días naturales a partir de su expedición. No serán aceptadas constancias de maternales ni de guarderías;**

**c) Credencial escolar vigente, a partir de la educación de tipo básico (preescolar, primaria y secundaria), la cual deberá contener fotografía del menor cancelada con sello oficial que incluya el número de incorporación, firma y cargo de quien la expide, y que sea otorgada por alguna institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía. No serán aceptadas credenciales de maternales ni de guarderías;**

**d) Credencial de servicios médicos de una institución pública de salud o seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía;**

**e) Cédula de Identidad Personal;**

**f) Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad;**

**g) Carta de naturalización;**

**h) Credencial Nacional para Personas con discapacidad emitida por el Sistema Integral para la Familia (DIF); y**

**j) Exclusivamente para personas menores de 7 años, a falta de cualquiera de las identificaciones mencionadas en los incisos a) a h), podrá entregar constancia del médico familiar, que atendió el parto o del pediatra en hoja membretada que contenga número de la cédula profesional, nombre del menor y de los padres y tiempo de ser el médico del menor. Deberá contener fotografía del menor con el sello o firma del médico sobre la misma, nombre**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**y firma del médico suscribiente agregando copia simple y legible de su cédula profesional. La constancia deberá hacerse válida dentro de los 90 días naturales a partir de su expedición.**

**5. Comparecencia de los padres, quien ejerza patria potestad o tutela presentando original y copia\* de alguno de los siguientes documentos oficiales vigentes con fotografía y firma del titular, y cuyos datos deberán concordar fielmente con los del documento con el que esté acreditando la nacionalidad y filiación de la persona menor de edad:**

**a. Pasaporte mexicano**

**b. Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación**

**c. Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad; d. Carta de naturalización;**

**e. Certificado de nacionalidad mexicana.;**

**f. Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento; g. Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral;**

**h. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada**

**i. Cédula Profesional;**

**j. Título Profesional;**

**k. Carta de pasante;**

**l. Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores;**

**m. Para el caso de extranjeros se aceptan como medios de identificación los siguientes documentos;**

**-. Pasaporte extranjero o;**

**-. Tarjeta de residente expedida por el Instituto Nacional de Migración o;**

**-. Tarjeta de visitante expedida por el Instituto Nacional de Migración;**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**o) Credencial de servicios médicos de una institución pública de salud o seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución, firma y cargo de quien la expide. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía;**

**p) Credencial para jubilados o pensionados, emitida por una institución de seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial, firma y cargo de quien la expide, En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía; y**

**q) Credencial Nacional para Personas con discapacidad emitida por el Sistema Integral para la Familia (DIF).**

**\* La copia fotostática debe ser tamaño carta, en blanco/negro, legible y será aceptada con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja. Cuando el tamaño de la identificación no lo permita, las copias deberán ser en hojas separadas.**

**6. Entregar dos fotografías tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**7. Entregar el comprobante del pago de derechos en original y copia tamaño carta, legible, en blanco/negro y será aceptada, en su caso, con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja.**

**TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

**-PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE NO ESTEN EN POSIBILIDAD DE MANIFESTAR SU VOLUNTAD EN LA SOLICITUD**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**1. La persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en la solicitud deberá acudir personalmente, en compañía de una persona que le asista en el trámite ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace con la SRE.**

**2. La persona que asista al interesado deberá llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de *forma gratuita* en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace con la SRE.**

**3. La acreditación de la nacionalidad mexicana del interesado será mediante la entrega de alguno de los siguientes documentos:**

**a) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por la oficina del registro civil mexicano y copia en tamaño carta\*. El registro de nacimiento no debe ser extemporáneo (ocurrido dentro de los primeros tres años de vida), si rebasa la temporalidad, revise en la sección de Información Relevante, el apartado correspondiente a "*Documentación complementaria para actas de nacimiento con registro extemporáneo*".**

**b) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por las oficinas consulares, acompañada de una copia en tamaño carta\*.**

**c) Original y copia en tamaño carta\* del Certificado de nacionalidad mexicana.**

**d) Original y copia en tamaño carta\* de la Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento.**

**e) Original y copia en tamaño carta\* de la Carta de Naturalización.**

**f) Original y copia en tamaño carta\*\* del Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación.**

**g) Original y copia en tamaño carta\*\* del Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad.**

**4. La acreditación de la identidad del interesado será mediante la presentación del original y copia en tamaño carta\* de alguno de**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

los siguientes documentos oficiales vigente con fotografía, cuyos datos deberán concordar fielmente con los del documento con el que esté acreditando la nacionalidad:

- a) Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación.
- b) Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad
- c) Carta de naturalización.
- d) Certificado de nacionalidad mexicana.
- e) Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento.
- f) Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral;
- g) Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada;
- h) Cédula Profesional;
- i) Título Profesional;
- j) Carta de pasante expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública;
- k) Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores.
- l) Credencial Nacional para Personas con discapacidad emitida por el Sistema Integral para la Familia (DIF).
- m) Constancia de estudios que cursa, a partir del tipo básico, la cual deberá contener fotografía cancelada con sello oficial que incluya el número de incorporación, firma y cargo de quien la expide, y que sea otorgada por alguna institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública. La constancia del grado de estudios deberá hacerse válida dentro de los 90 días naturales a partir de su expedición.
- n) Credencial escolar vigente, a partir de la educación de tipo básico, la cual deberá contener fotografía cancelada con sello oficial que incluya el número de incorporación, firma y cargo de quien la expide, y que sea otorgada por alguna institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía.
- o) Certificados de estudios de educación primaria, secundaria, de

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**bachillerato o su equivalente con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución pública o privada incorporada a la Secretaría de Educación Pública;**  
**p) Credencial de servicios médicos de una institución pública de salud o seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía.**

**q) Credencial para jubilados o pensionados, emitida por una institución de seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial, firma y cargo de quien la expide, En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía.**

**5. Comparenciade la persona que asistirá a la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en el llenado de la solicitud de pasaporte y del formato que para tal efecto le proporcione la Secretaría.**

**I. La asistencia en la toma de decisiones será ejercida por las siguientes personas quienes deberán acreditar el ejercicio de la tutela o su parentesco con el interesado, atendiendo a las siguientes consideraciones, según sea el caso:**

**a) Si la asistencia es ejercida por un tutor, éste deberá acreditar el ejercicio de la tutela mediante la entrega de una copia certificada por la autoridad competente de la resolución judicial que le confiere el cargo, del auto por el que causó ejecutoria o en el que se hizo constar la protesta y discernimiento del mismo.**

**En caso de que exista tutor, el ejercicio de la tutela y por tanto de la asistencia en el trámite por parte del tutor no es excusable bajo ninguna consideración.**

**b) A falta de tutor y en caso de que el usuario esté casado, podrá ejercerla el o la cónyuge.**

**Para acreditar tal vínculo, el o la cónyuge deberá entregar:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**i. Una copia certificada del acta de matrimonio expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular.**

**ii. Una copia certificada del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad.**

**En su caso, deberá acreditar la imposibilidad del tutor de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por inexistencia de la tutela, el o la cónyuge formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**c) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge) podrá ejercerla cualquiera de los padres del usuario.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en la solicitud, expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular.**

**Asimismo, el padre o madre del usuario, deberá acreditar la imposibilidad del tutor y en su caso, cónyuge de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, el padre o madre del usuario deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor o, en su caso, del cónyuge: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por de extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**iii. Por inexistencia de la tutela o vínculo matrimonial: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**d) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge) y c (padres) podrá ejercerla cualquiera de los hijos del usuario, siempre y cuando sea mayor de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular de su acta de nacimiento.**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad.**

**Asimismo, el hijo de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad del tutor, padres y en su caso cónyuge del usuario para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, el hijo del usuario deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padre y, en su caso, del cónyuge: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por de extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, o padres: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**e) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge), c (padres) y d (hijos), podrán ejercerla cualquiera de los abuelos, hermanos o nietos, estos últimos dos siempre y cuando sean mayores de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular de su acta de nacimiento.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad.**

**Asimismo, cualquiera de los abuelos, hermanos y, en su caso, nietos de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad de los padres y, en su caso, cónyuge e hijos, del usuario para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, el abuelo, hermano o nieto del usuario deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padres y, en su caso, del cónyuge e hijos: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, hijos o padres: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**f) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor), b (cónyuge), c (padres), d (hijos) y e (abuelos, hermanos o nietos), podrán ejercerla cualquiera de los bisabuelos, tíos, sobrinos y bisnietos, estos últimos tres siempre y cuando sean mayores de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular de su acta de nacimiento.**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad.**

**Asimismo, cualquiera de los bisabuelos, tíos, sobrinos, y en su caso bisnietos de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad de los padres, abuelos, hermanos, y en su caso, cónyuge, hijos o nietos, del usuario para asistir a éste último en**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padres, abuelos, hermanos y, en su caso, del cónyuge, hijos y nietos: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, hijos, nietos, padres, abuelos o hermanos: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**II. La persona que asista a la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad deberá identificarse, presentando para tal efecto original y copia que deberá ser coincidente con el documento con el que está acreditando nacionalidad y filiación de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad**

**a) Pasaporte mexicano**

**b) Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación.**

**c) Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad.**

**d) Carta de naturalización.**

**e) Certificado de nacionalidad mexicana.**

**f) Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento.**

**g) Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral;**

**h) Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada;**

**i) Cédula Profesional;**

**j) Título Profesional;**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**Para el caso de extranjeros se aceptan como medios de identificación los siguientes documentos: - Pasaporte extranjero o; - Tarjeta de residente expedida por el Instituto Nacional de Migración o; - Tarjeta de visitante expedida por el Instituto Nacional de Migración;**

**6. Entregar dos fotografías de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**7. Entregar el comprobante del pago de derechos en original y copia tamaño carta\*.**

### **TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

#### **-REQUISITOS PARA RENOVACIÓN DE PASAPORTE ORDINARIO MAYORES DE 18 AÑOS**

**Los requisitos que deberán cumplir los mexicanos mayores de edad, para realizar el trámite de renovación de pasaporte ordinario mexicano son los siguientes:**

**1. Acudir personalmente ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**2. Llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de forma gratuita en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**3. Entregar el pasaporte a renovar acompañado de una copia en tamaño carta de la hoja de datos personales y del número de libreta (última hoja), ambas deberán ser impresas en el mismo frente de la copia fotostática, la cual debe ser legible y en blanco/negro.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**4. Entregar tres fotografías tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**5. Entregar el comprobante del pago de derecho en original y copia tamaño carta, legible, en blanco/negro y será aceptada, en su caso, con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja**

#### **TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

### **-REQUISITOS PARA RENOVACIÓN DE PASAPORTE ORDINARIO MENORES DE EDAD**

**1. La persona menor de edad deberá acudir personalmente ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**2. Llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de forma gratuita en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace Estatal o Municipal con la SRE.**

**3. Entregar el pasaporte a renovar acompañado de una copia en tamaño carta de la hoja de datos personales y del número de libreta (última hoja), ambas deberán ser impresas en el mismo frente de la copia fotostática.**

**4. Acreditar la filiación de la persona menor de edad mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos en original y copia\*:**

**a) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por la oficina del registro civil mexicano;**

**b) Copia certificada del acta de nacimiento expedida por las oficinas consulares; y**

**c) Original de la Carta de Naturalización;**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**\* La copia fotostática debe ser tamaño carta, en blanco/negro, legible y será aceptada con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja. Cuando el documento tenga información por ambos lados, las copias deben entregarse en hojas separadas.**

**5. Comparecencia de los padres, quien ejerza patria potestad o tutela presentando original y copia\* de alguno de los siguientes documentos oficiales vigentes con fotografía y firma del titular, y cuyos datos deberán concordar fielmente con los del documento con el que esté acreditando la nacionalidad y filiación de la persona menor de edad:**

- A. Pasaporte mexicano;**
- B. Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación**
- C. Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad;**
- D. Carta de naturalización**
- ;E. Certificado de nacionalidad mexicana**
- F. Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento**
- G. Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral;**
- H. Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada**
- I. Título Profesional**
- J. Cédula Profesional;**
- K. Carta de pasante;**
- L. Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores;**
- M. Para el caso de extranjeros, se aceptan como medios de identificación los siguientes documentos:-. Pasaporte extranjero;-.**  
**Tarjeta de residente expedida por el Instituto Nacional de migración o;k. Tarjeta de visitante expedida por el Instituto Nacional de Migración;**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**N. Credencial de servicios médicos de una institución pública de salud o seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial de la institución, firma y cargo de quien la expide. En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas a ún cuando el sello no cancele la fotografía; o. Credencial para jubilados o pensionados, emitida por una institución de seguridad social, con fotografía cancelada con el sello oficial, firma y cargo de quien la expide, En caso de credenciales en formato digital, podrán ser aceptadas aún cuando el sello no cancele la fotografía; y. Credencial Nacional para Personas con discapacidad emitida por el Sistema Integral para la Familia (DIF).\*** La copia fotostática debe ser tamaño carta, en blanco/negro, legible y será aceptada con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja. Cuando el tamaño de la identificación no lo permita, las copias deberán ser en hojas separadas.

**6. Entregar dos fotografías tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**7. Entregar el comprobante del pago de derechos en original y copia tamaño carta, legible, en blanco/negro y será aceptada, en su caso, con el anverso (delantero) y reverso (vuelta) en el mismo frente de la hoja**

### **TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

#### **-PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE NO ESTEN EN POSIBILIDAD DE MANIFESTAR SU VOLUNTAD EN LA SOLICITUD**

**1. La persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en la solicitud deberá acudir personalmente en compañía de una persona que le asista durante el trámite ante cualquier Delegación de la SRE u Oficina de Enlace con la SRE.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

**2. La persona que asista al interesado deberá llenar con tinta negra, a mano y con letra de molde la solicitud de pasaporte ordinario, obteniéndola de forma gratuita en alguna de las Delegaciones de la SRE u Oficina de Enlace con la SRE.**

**3. Entregar el pasaporte a renovar acompañado de una copia en tamaño carta de la hoja de datos personales y del número de libreta (última hoja), ambas deberán ser impresas en el mismo frente de la copia fotostática. El pasaporte servirá para acreditar la identidad, excepto en los casos en que exista variación de algún dato personal.**

**4. Entregar dos fotografías del interesado tamaño pasaporte sin lentes, cabeza descubierta, de frente, a color con fondo blanco y que haya sido tomada hasta 30 días antes de presentar la solicitud de expedición de pasaporte.**

**5. Entregar el comprobante del pago de derechos en original y copia tamaño carta\*.**

**6. Deberá acreditar la nacionalidad mexicana e identidad en los siguientes casos:**

**a) Si su pasaporte fue expedido antes de 1995.**

**b) Si su pasaporte fue expedido en alguna Oficina Consular de México.**

**c) En caso de robo, pérdida o destrucción.**

**d) En caso de mutilación o por un deterioro notorio. El pasaporte deberá ser presentado y entregado a la Delegación de la SRE u Oficina de Enlace con la SRE y la persona que asista al interesado deberá llenar el formato correspondiente que se le entregará gratuitamente.**

**e) En caso de error o modificación de algún dato personal en el pasaporte. Deberá entregar copia certificada de los documentos que comprueben dicha circunstancia otorgada por autoridad**

**Si la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad se encuentra en algunos de los supuestos**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

señalados, revise en la sección de Información Relevante, el apartado correspondiente a *“Documentación complementaria para actas de nacimiento con registro extemporáneo”*.

En caso de robo, pérdida o destrucción del pasaporte usted deberá adicionalmente cumplir con lo siguiente:

a) Cuando el hecho ocurra en el territorio nacional, se deberá levantar y entregar un acta ante el Ministerio Público o autoridad competente y comunicar inmediatamente a la Secretaría, bajo protesta de decir verdad, el hecho y las circunstancias en que hubiera ocurrido.

b) Si el hecho ocurrió en el extranjero, se entregará el acta levantada ante la autoridad competente del país o ante la oficina consular mexicana.

**7. Comparecencia** de la persona que asistirá a la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en el llenado de la solicitud de pasaporte y del formato que para tal efecto le proporcione la Secretaría.

I. La asistencia en la toma de decisiones será ejercida por las siguientes personas, quienes deberán acreditar el ejercicio de la tutela o su parentesco con el interesado, atendiendo a las siguientes consideraciones, según sea el caso:

a) Si la asistencia es ejercida por un tutor, éste deberá acreditar el ejercicio de la tutela mediante la entrega de una copia certificada por la autoridad competente de la resolución judicial que le confiere el cargo, del auto por el que causó ejecutoria o en el que se hizo constar la protesta y discernimiento del mismo, acompañada de una copia simple para su compulsión y devolución del original.

En caso de que exista tutor, el ejercicio de la tutela y por tanto de la asistencia en el trámite no es excusable bajo ninguna consideración.

b) A falta de tutor y en caso de que el usuario esté casado, podrá ejercerla el o la cónyuge.

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**Para acreditar tal vínculo, el o la cónyuge deberá entregar:**

- i. Una copia certificada del acta de matrimonio expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular, acompañada de una copia simple para compulsas y devolución del original.**
- ii. Una copia certificada del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, acompañada de una copia simple para compulsas y devolución del original.**

**En su caso, deberá acreditar la imposibilidad del tutor de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, deberá entregar:**

- i. Por fallecimiento del tutor: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**
  - ii. Por inexistencia de la tutela, el o la cónyuge formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**
- c) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge) podrá ejercerla cualquiera de los padres del usuario.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

- i. Una copia certificada del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad en la solicitud, expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular, acompañada de una copia simple para su compulsas y devolución del original.**

**Asimismo, el padre o madre del usuario, deberá acreditar la imposibilidad del tutor y en su caso, cónyuge de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, el padre o madre del usuario deberá entregar:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**i. Por fallecimiento del tutor o, en su caso, del cónyuge: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por de extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela o vínculo matrimonial: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**d) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge) y c (padres) podrá ejercerla cualquiera de los hijos del usuario, siempre y cuando sea mayor de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil Consular de su acta de nacimiento, acompañada de una copia simple para su compulsión y devolución del original.**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, acompañada de una copia simple para su compulsión y devolución del original.**

**Asimismo, el hijo de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad del tutor, padres y en su caso cónyuge del usuario para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padre y, en su caso, del cónyuge: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por de extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, o padres: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**e) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor) y b (cónyuge), c (padres) y d (hijos), podrán ejercerla cualquiera de los abuelos, hermanos o nietos, estos últimos dos siempre y cuando sean mayores de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular de su acta de nacimiento, acompañada de su compulsas y devolución del original.**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, acompañada de su compulsas y devolución del original.**

**Asimismo, cualquiera de los abuelos, hermanos y, en su caso, nietos de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad de los padres y, en su caso, cónyuge e hijos, del usuario para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, el abuelo, hermano o nieto del usuario deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padres y, en su caso, del cónyuge e hijos: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, hijos o padres: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**f) A falta de las personas señaladas en los incisos a (tutor), b (cónyuge), c (padres), d (hijos) y e (abuelos, hermanos o nietos), podrán ejercerla cualquiera de los bisabuelos, tíos, sobrinos y bisnietos, estos últimos tres siempre y cuando sean mayores de edad.**

**Para acreditar su parentesco deberá entregar:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**i. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular de su acta de nacimiento, acompañada de una copia simple para su compulsu y devolución del original.**

**ii. Una copia certificada expedida por la Oficina del Registro Civil o Consular del acta de nacimiento de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, acompañada de una copia simple para su compulsu y devolución del original.**

**Asimismo, cualquiera de los bisabuelos, tíos, sobrinos, y en su caso bisnietos de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad, deberá acreditar la imposibilidad de los padres, abuelos, hermanos, y en su caso, cónyuge, hijos o nietos, del usuario para asistir a éste último en su trámite. En ese contexto, y según sea el supuesto, deberá entregar:**

**i. Por fallecimiento del tutor, padres, abuelos, hermanos y, en su caso, del cónyuge, hijos y nietos: Una copia certificada del acta de defunción de cada uno.**

**ii. Por extinción del vínculo matrimonial: Una copia certificada del acta de divorcio.**

**iii. Por inexistencia de la tutela, vínculo matrimonial, hijos, nietos, padres, abuelos o hermanos: Formulará y firmará, de su puño y letra, una declaración bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste este hecho.**

**II. La persona que asista a la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad deberá identificarse, presentando para tal efecto original y copia en tamaño carta de alguno de los siguientes documentos oficiales vigentes con fotografía, que deberá ser coincidente con el documento con el que está acreditando nacionalidad y filiación de la persona con discapacidad que no esté en posibilidad de manifestar su voluntad**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

**a) Pasaporte mexicano b) Cédula de Identidad Ciudadana expedida por la Secretaría de Gobernación c) Certificado de Matrícula Consular de alta seguridad d) Carta de naturalización e) Certificado de nacionalidad mexicana f) Declaratoria de nacionalidad mexicana por nacimiento g) Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral h) Cartilla de Identidad del Servicio Militar Nacional Liberada i) Cédula Profesional j) Título Profesional k) Carta de pasante expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública l) Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores m) Para el caso de extranjeros se aceptan como medios de identificación los siguientes documentos:**

- Pasaporte extranjero o;**
- Tarjeta de residente expedida por el Instituto Nacional de Migración o;**
- Tarjeta de visitante expedida por el Instituto Nacional de Migración.**

### **TRAER ORIGINAL Y COPIAS**

**-Se revisa y ordena la documentación.**

**-Posteriormente se le brinda la dirección de la “Oficina de Enlace con Relaciones Exteriores” de la ciudad de Cuernavaca o Cuautla Morelos, para que realicen en esa oficina su trámite correspondiente de pasaporte mexicano.**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

### **VIGENCIA DE LOS PASAPORTES ORDINARIOS**

<b>EDAD DEL SOLICITANTE</b>	<b>VIGENCIA QUE PUEDE ELEGIR</b>
Menores de 3 años	<b>1</b> año
Mayores de 3 años y menores de 18 años	<b>3 ó 6</b> años
Mayores de 18 años	<b>3, 6 ó 10*</b> años

**\* Esta vigencia no aplica para trabajadores agrícolas que tengan derecho al beneficio del 50% dedescuento en el costo.**

### **15. ASESORAMIENTO DE TRÁMITES DE VISAS.**

#### **CONSEJOS PARA TRAMITAR UNA VISA**

#### **DOCUMENTOS Y REQUISITOS**

**No existe una lista única de documentos que se deban llevar a su entrevista consular a la Embajada/Consulado de Estados Unidos.**

**El principal requisito para obtener una visa es el “demostrar que no planea quedarse a vivir en Estados Unidos”.**

**No sirve de nada jurarle o asegurarle al oficial consular que no planea quedarse allá.**

**Usted deberá llevar a su entrevista pruebas e información que demuestren que cuenta con arraigo, estabilidad, lazos y vínculos con México, tales como:**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

**ENERO 2013**

### **ARRAIGO FAMILIAR**

- **Pruebas de que su esposo(a) e hijos están en México:**
- **Documentos escolares (constancias, calificaciones, inscripciones, credenciales, etc.)**
- **Documentos laborales (ver abajo)**
- **Estados de cuenta bancarios**
- **Documentos médicos (estudios, recetas, etc.)**
- **Trámites legales**
- **Visas vigentes**
- **Cualquier documento que prueben que están en México.**
- **Si es soltero(a) y no tiene hijos, deberá demostrar que sus padres y hermanos están en México.**

### **ESTABILIDAD LABORAL/EMPRESARIAL**

- **Constancia de empleo que incluya**
- **Antigüedad (preferentemente más de 1.5 años)**
- **Nombre completo**
- **Puesto**
- **Sueldo**
- **Papel membretado**
- **Datos de contacto de quien firma**
- **Si la empresa paga por el viaje de negocios, que lo especifique la carta**
- **Recibos de nómina de los últimos 6 meses**
- **Credencial del trabajo**
- **Diplomas, constancias, certificados, etc.**
- **Tarjetas de presentación**
- **Declaraciones de impuestos**
- **Fotografías, folletos, licencias, contratos, permisos de su negocio**

### **SOLVENCIA ECONÓMICA**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

- **Estados de cuenta bancarios de los últimos 6 meses**
- **De preferencia que sean originales (para evitar sospecha de falsificación)**
- **De cheques, nómina, ahorro y/o inversiones (tarjetas de crédito no prueban solvencia)**
- **Con movimientos congruentes con los ingresos que declare**
- **Con un ahorro congruente con la duración y tipo de viaje que planea**

### **MOTIVO ESPECÍFICO DE VIAJE (CONCRETO, DETALLADO Y CREÍBLE)**

- **Fecha tentativa de entrada**
- **Duración aproximada (entre más corto el viaje, menos dinero le pedirán tener en su cuenta)**
- **Domicilio de donde planea hospedarse (Si no lo conoce, por lo menos indicar que se hospedará en un hotel en la ciudad X=)**
- **Congruente con su nivel de ingresos y ahorro**
- **Acompañantes**
- **Preferentemente, no diga que viaja solo**
- **Lleve copia de la visa de la persona con la que viajará**
- **El viaje deberá ser creíble. Estudie las razones por las cuales decide viajar ahí y dígalas con seguridad**
- **Lleve una cotización de una agencia de viajes para conocer costos aproximados (no compre boletos)**

### **RECUERDE:**

**NO LLEVE UN SOLO DOCUMENTO DE UN MISMO TEMA.**

**Lleve varios. Muchas personas falsifican documentos. Entre más documentos lleve, menos será la sospecha de que son falsos.**

**ORDENE PERFECTAMENTE SUS DOCUMENTOS. Evite ponerse nervioso y perder tiempo por no traer ordenados sus documentos**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

por temas. No le pedirán documentos. Si no los ofrece, no los verán.

#### **PREGUNTAS**

Ensaye para su entrevista. La entrevista durará menos de un minuto. Las preguntas más frecuentes son:

- ***¿A qué desea ir a Estados Unidos? (sea concreto y explícito)***
- ***¿Con quién viaja? (es raro que una persona viaje sola, a menos que vaya de negocios)***
- ***¿A quién va a ver? (responda con seguridad y ofrezca pruebas)***
- ***¿Por qué viaja ahí? (prepárese para argumentar)***
- ***¿A qué se dedica? (sea concreto y explique con seguridad)***
- ***¿Cuánto gana al mes? (pruébelo con todos los documentos que pueda)***
- ***¿En dónde está su esposo/hijos? (ofrezca pruebas de que están en México)***

**NO MIENTA. NO USE DOCUMENTOS FALSOS. NO OMITA INFORMACIÓN. NADIE PUEDE GARANTIZARLE QUE LE DARÁN LA VISA.**

**1 DE CADA 3 VISAS ES NEGADA. PREPÁRESE PARA SU ENTREVISTA. SI LE NIEGAN LA VISA, NO LE DEVOLVERÁN LOS \$160 DÓLARES QUE PAGÓ POR LA ENTREVISTA.**

***\*NOTA: Nosotros no somos la Embajada ni el Consulado. Las recomendaciones anteriores están basadas en la y estadística de cientos de casos que atendemos a la semana.***

#### **RECOMENDACIONES PARA EL DÍA DE SU ENTREVISTA**

**Traiga a la mano:**

- **Pasaporte vigente (le deben quedar 6 meses de vigencia)**
- **Visa anterior (si es renovación)**
- **Formulario de solicitud DS-160 con código de barras (no anote ni raye el papel)**

## **DIRECCION DE RELACIONES EXTERIORES**

### **ENERO 2013**

- **Pago (MRV), si es que pagó en banco**
- **Hoja de confirmación de la cita (imprima todas las hojas)**

**Son los documentos que le pedirán para entrar al CAS y a la Embajada/Consulado. Evite llevar teléfonos celulares, computadoras, artículos electrónicos, medicinas, bebidas y alimentos a sus entrevistas.**

**Si su visa tiene menos de 4 años de vencida, únicamente requiere presentarse en el CAS para que le tomen sus huellas y foto.**

### **SEGURIDAD**

**No contrate servicios que le ofrecen en la banqueta. Evite caer en manos de defraudadores y estafadores. Cuide sus documentos personales y pertenencias. Si usted es víctima de algún delito o fraude, puede denunciar en:**

**Agencia del Ministerio Público**

**Para la atención de Turistas Nacionales y Extranjeros**

**Amberes 54Col. Juárez México, D.F., C.P. 06600 (A dos cuadras del Ángel de la Independencia).**