

DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 1 de 18

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
CUAUTLA, MORELOS

MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

H.H. CUAUTLA, MOR. A 11 DE JUNIO DE 2019



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

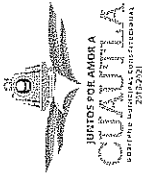
CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 2 de 18

II.- INDICE.

APARTADO	CONSECUTIVO DEL APARTADO	PÁGINA
PORTADA	I	1
CONTENIDO GENERAL (INDICE)	II	2
AUTORIZACIÓN	III	3
INTRODUCCIÓN	IV	4
AREAS DE APLICACION	V	5
POLITICAS DE OPERACION	VI	5
SIMBOLOS UTILIZADOS	VII	7
PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO REUNIONES EN LAS DIFERENTES COLONIAS DE CUAUTLA	VIII	8
PROCEDIMIENTO PARA ASISTIR A LAS COLONIAS PARA PEGAR PUBLICIDAD DE LOS ARTICULOS A BAJO COSTO	IX	11
DIRECTORIO	X	14
HOJA DE PARTICIPACIÓN	XI	15
ANEXOS	XII	16



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 3 de 18

III.- AUTORIZACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II, III, IV y V de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 y 118 de la constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 4, 38 fracción III, 41 Fracciones I y V y 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, Bando de Policía y Gobierno Municipal de Cuautla, Morelos, y demás normatividad Federal, Estatal y Municipal aplicable, se expide el presente **Manual de Procedimientos de la Dirección Asuntos Indígenas**, el cual contiene información referente a su estructura de organización, funcionamiento y las atribuciones del área y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta e inducción para el personal que la integra.


AUTORIZO


C. Jesús Corona Damián
Presidente Municipal


Vo. Bo.


LC Juan Torres Briones
Oficial Mayor

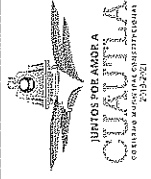
REVISÓ


Lic. Rolando Uribe Pérez
Director General de Planeación

ELABORÓ


C. Marcelino Zavala Tecla
Director de Asuntos Indígenas

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario Municipal	Versión	No. De Páginas
01-Enero-2020	Lic. José Alfredo Escalona Arias	2019	18



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 4 de 18

IV.- INTRODUCCION

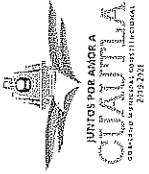
El presente manual constituye una fuente formal de información y orientación acerca de la forma correcta de ejecutar las actividades propias del trabajo realizado por el personal adscrito a esta Dirección de Asuntos Indígenas.

El manual de políticas y Procedimientos de la Dirección de Asuntos Indígenas es el marco de referencia que guía la toma de decisiones de su personal, delimitando hasta dónde se debe o puede actuar para ejecutar las actividades descritas en cada procedimiento, detallando éstos de forma ordenada y cronológica.

A su vez este manual establece los fundamentos, lineamientos, funciones, alcances y procedimientos de esta Dirección, de la administración municipal 2019 – 2021.

El propósito, de acuerdo al proyecto de un gobierno ciudadano, Cuautla 2019 – 2021. Donde nos corresponde a todos los integrantes de la Dirección de Asuntos Indígenas fomentar la práctica de valores ético-civiles, teniendo como base el desarrollo humano; vigilar la actuación integra de los servidores público; implementar una utilización eficaz de los recursos humanos y materiales a disposición de la administración municipal, aplicando una política de austeridad, rendición de cuentas y transparencia de la información; utilizando como herramienta la tecnología que nos permita establecer los controles necesarios para ser una dirección eficiente y productiva de carácter digital y moderno.

C. Jesús Corona Damián
Presidente Municipal



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

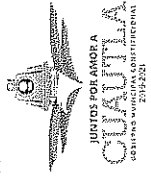
EMISION: 01

Página 5 de 18

V.- ÁREAS DE APLICACIÓN

El presente manual es de aplicación general para el personal administrativo que intervienen en los procedimientos de la dirección.

- Dirección de Asuntos Indígenas



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 6 de 18

VI. POLITICAS DE OPERACION

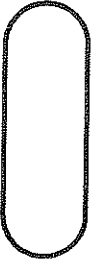



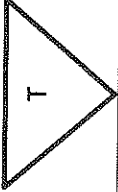
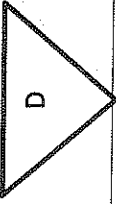



- 1.- Coordinar las actividades de la Dirección de Asuntos Indígenas
- 2.- Llevar a cabo reuniones en cada Colonia con los ayudantes Municipales, para informarles sobre el Programa de Infraestructura Básica y Artículos a bajo costo.
- 3.- Asistir a las colonias con el personal de esta Dirección para pegar publicidad e informar sobre los artículos a bajo costo.

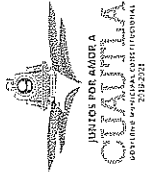
JUNYOS POR AMOR A

2018

GOBIERNO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO 2018-2021

VII.- SIMBOLOS UTILIZADOS

SIMBOLO	NOMBRE	SIGNIFICADO
	INICIO O TERMINACION	Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	ACTIVIDAD	Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	DOCUMENTO	Representa un documento, formato o cualquier, que se recibe, elabora o envía.
	DECISION O ALTERNATIVA	Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más alternativas.
	ARCHIVO TEMPORAL	Indica que se guarda un documento, producto, insumo durante un periodo determinado
	ARCHIVO DEFINITIVO	Indica que se guarda un documento, producto, insumo de forma permanente.
	DIRECCION DE FLUJO	Denota la dirección y el orden en los pasos del proceso, indica el movimiento de un símbolo a otro. Se utiliza en todos los diagramas de manera vertical u horizontal
	CONECTOR DE PAGINA	Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente. Dentro del símbolo se utilizara un número arábigo que indicara la actividad a la cual continua el diagrama.
	CONECTOR	Representa una conexión enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo, utilizando para su conexión números arábigos, indicando la actividad con la que se debe continuar.

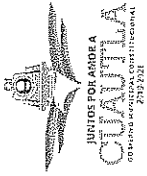


VIII.- LLEVAR A CABO REUNIONES EN CADA COLONIA CON LOS AYUDANTES MUNICIPALES PARA INFORMAR PROGRAMAS Y ACCIONES DE ESTA DIRECCION

- 1. Objetivo**
 - Proponer acciones en beneficio de las personas que vivan en zonas y asentamientos indígenas
- 2. Propósito:**
 - Planear y organizar los diferentes apoyos que pudieran ser otorgados a través de esta dirección de asuntos indígenas.
- 3. Alcance:**
 - El presente procedimiento es de aplicación general para todo el personal de la Dirección de Asuntos Indígenas.
- 4. Referencias:**
 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 2 (Derechos de los pueblos indígenas)
 - Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social.
 - Plan Municipal de desarrollo 2019-2021.
 - Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cuautla
- 5. Políticas:**
 - Se deberá contar con la Participación del personal de la Dirección, así como también de los ayudantes municipales y vecinos de cada colonia.
- 6. Definiciones:**

Para los efectos de este procedimiento, se entenderá por:

 - Reuniones informativas en las colonias con los ayudantes municipales : Precisa los objetivos generales, estrategias, líneas de acción, indicadores así como metas vinculadas a éstos, además de las prioridades del desarrollo integral del Municipio, contendrán provisiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; determinarán los instrumentos y responsables de su ejecución, preverán un mecanismo de seguimiento basado en indicadores de impacto o resultado para los objetivos generales y establecerán los lineamientos de política de carácter global, sectorial y de servicios municipales.
- 7. Método de Trabajo:**
 - Simbología
 - Descripción de Actividades
 - Diagrama de Flujo



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 9 de 18

DESARROLLO

Con la finalidad de llevar a cabo reuniones en las diferentes Colonias de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

1.- Llevar a cabo reuniones en cada Colonia con los ayudantes Municipales y colonos para informarles sobre el Programa de Infraestructura Básica y Artículos a bajo costo.

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
Director de Indígenas	1	Instruye al personal para agendar con los ayudantes municipales reuniones en sus colonias para tratar los programas y apoyos con los que cuenta esta Dirección.
Personal Administrativo	2	Una vez contactado el Ayudante de la colonia se le informa el día, la hora y el lugar en donde se llevara a cabo la reunión junto con sus vecinos.
Director y Personal Administrativo	3	En la reunión se pasan formatos de asistencia y se informa a la comunidad sobre los programas de Infraestructura, Artículos a bajo costo y Becas por parte del Instituto Nacional de Pueblos Indígenas.
Director y Personal Administrativo	4	Archivo Fotográfico y evidencias para subirlos a la página oficial de la Dirección, y armar nuestra carpeta de actividades así como informarle al Secretario Municipal, Comunicación Social y Presidente Municipal.

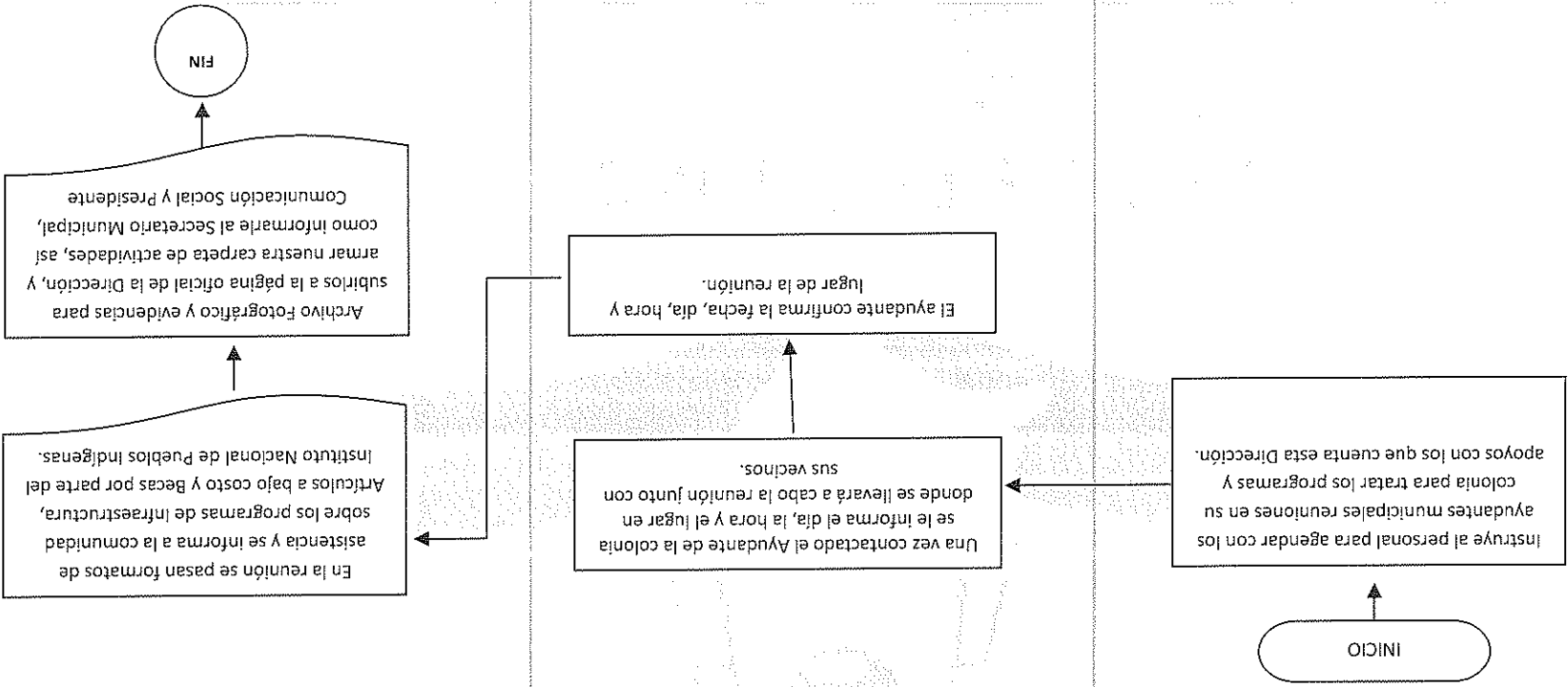
DIAGRAMA DE FLUJO: PARA LLEVAR A CABO REUNIONES EN LAS COLONIAS CON LOS VECINOS Y AYUDANTES MUNICIPALES

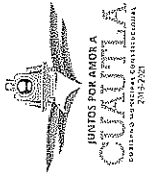
RESPONSABLES

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

PERSONAL ADMINISTRATIVO

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS





DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS

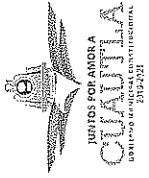
CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 11 de 18

IX.- ASISTIR A LAS COLONIAS PARA PEGAR PUBLICIDAD E INFORMAR SOBRE LOS ARTICULOS A BAJO COSTO.

1. **Objetivo**
 - Informar al público en general sobre los artículos que ofrece esta Dirección de Asuntos Indígenas.
2. **Propósito:**
 - Apoyar a las comunidades de Cuautla con artículos de buena calidad y a bajo costo.
3. **Alcance:**
 - El apoyo va dirigido a todas las personas de este Municipio que los soliciten.
4. **Políticas:**
 - Se aplica en forma general en las colonias de Cuautla
5. **Definiciones:**
 - Para los efectos de este procedimiento, se entenderá por:
 - **Asistir a las colonias para pegar Publicidad de artículos varios a bajo costo.**
6. **Método de Trabajo:**
 - Simbología
 - Descripción de Actividades
 - Diagrama de Flujo



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAL-2019

EMISION: 01

Página 12 de 18

DESARROLLO

Con la finalidad de llevar a cabo la pega de Publicidad de los Artículos a Bajo Costo en la diferentes Colonia de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento.

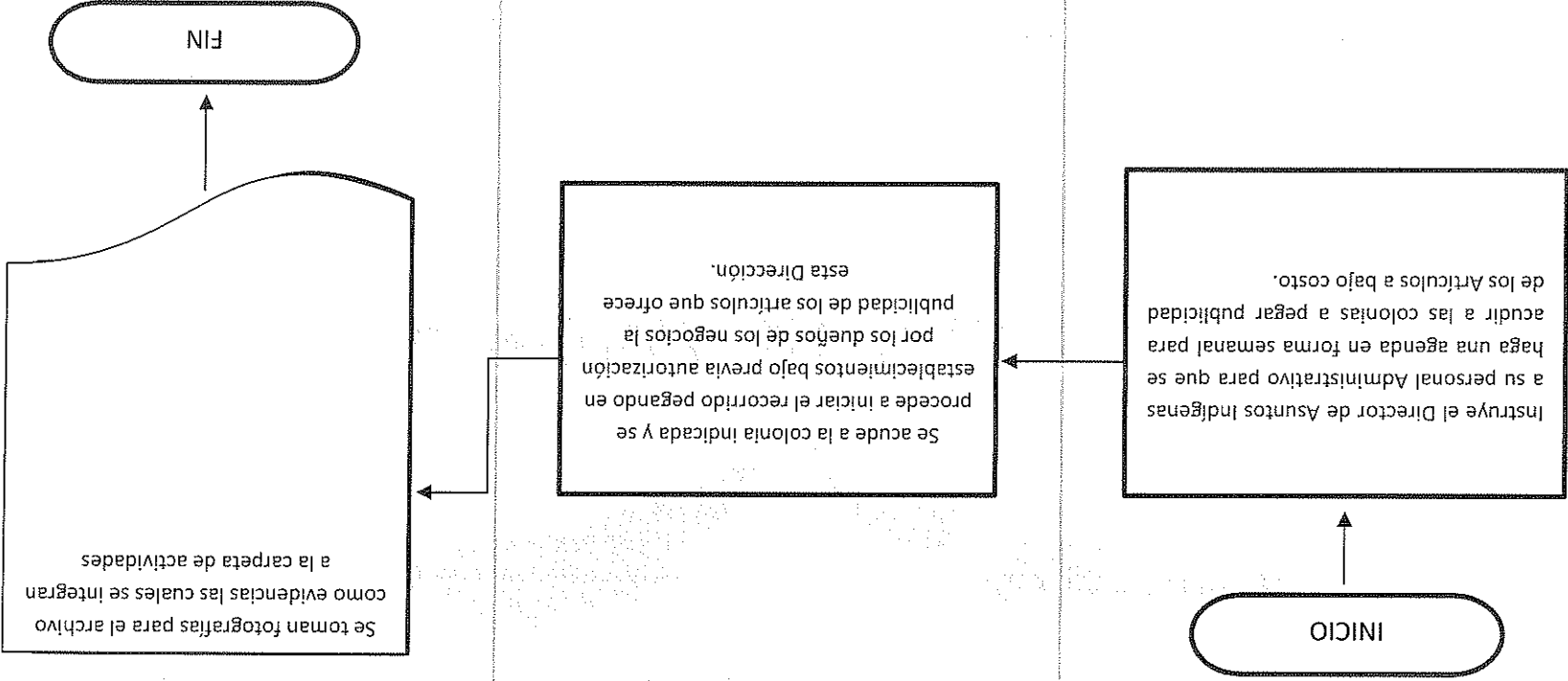
2.- Asistir a las colonias con el personal de esta Dirección para pegar publicidad e informar sobre los artículos a bajo costo.

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
Dirección de Asuntos Indígenas	1	Instruye el Director de Asuntos Indígenas a su personal Administrativo para que se haga una agenda en forma semanal para acudir a las colonias a pegar publicidad de los Artículos a bajo costo.
Personal Administrativo de la Dirección de Asuntos Indígenas	2	Se acude a la colonia indicada y se procede a iniciar el recorrido pegando en establecimientos bajo previa autorización por los dueños de los negocios la publicidad de los artículos que ofrece esta Dirección.
Personal Administrativo de la Dirección de Asuntos Indígenas	3	Se toman fotografías para el archivo como evidencias las cuales se integran a la carpeta de actividades.

DIAGRAMA DE FLUJO: ASISTIR A LAS DIFERENTES COLONIAS DE CUAUTLA PARA PEGAR LA PUBLICIDAD E INFORMAR DE LOS ARTICULOS VARIOS A BAJO COSTO QUE OFRECE ESTA DIRECCION

RESPONSABLES

DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------





DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

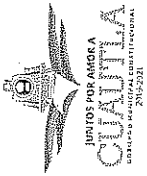
Página 14 de 18

X. DIRECTORIO

NOMBRE Y PUESTO	TELÉFONOS OFICIALES	DOMICILIO OFICIAL
MARCELINO ZAVALA TECLA	735 2592697	Francisco I. Madero No. 101 int.8 col. centro
ANA MARIA CALDERON PALACIOS	735 1214867	Francisco I. Madero No. 101 int.8 col. centro
ERIKA TREJO GUTIERREZ	735 1285036	Francisco I. Madero No. 101 int.8 col. centro
GABINO PEÑA MENDOZA	735 1064368	Francisco I. Madero No. 101 int.8 col. centro

UNIDOS POR MADRE A

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 15 de 18

XI. HOJA DE PARTICIPACION

FECHA DE INICIO:

04 noviembre 2019

FECHA DE TÉRMINO:

06 noviembre 2019

PARTICIPANTES	PUESTO
GABINO PENA MENDOZA	AUXILIAR CONTABLE

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

C. MARCELINO ZAVALA TECLA
Director De Asuntos Indígenas



DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS

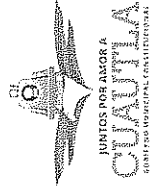
CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 16 de 18

XII. ANEXOS

- 1.- Formatos del área
- 2.- Instructivo de llenado de formatos.



H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS



RECIBO

BUENO POR: \$ _____

RECIBI DE _____ CON _____

DOMICILIO EN: _____

COLONIA _____

TELEFONO _____

POR CONCEPTO DE LA COMPRA DE _____

RECIBI

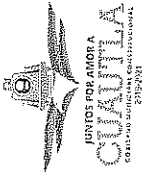
FECHA



DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS

CONSTANCIA DE ENTREGA





DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA
**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 17 de 18

H.H. CUAUTLA, MORELOS A _____ DE _____ DEL 2019.

Por este medio se hace constar que

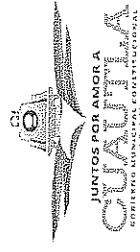
Se le entrega en la colonia: _____

De conformidad firma de recibido al calce del presente

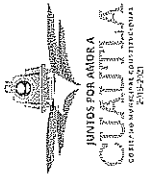
BENEFICIARIO



DIRECCION DE ASUNTOS
INDIGENAS



LA
PRESIDENCI



UNIDOS POR AMOR A
CUAUTLA
SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN

DIRECCION
DE
ASUNTOS INDIGENAS

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP- DAI-2019

EMISION: 01

Página 18 de 18

ASISTENCIA DE COLONOS

COLONIA: _____

FECHA: _____

NOMBRE	No. DE TELEFONO
511	
90	