



Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| Nombre del trámite o servicio: | | Constancia de estado que guarda el predio | | | |
|--|------------------------------------|--|--|----------|-------|
| Nombre y dirección de la Unidad | | Tesorería Municipal, calle Constancio Farfán No. 20, Colonia Emiliano Zapata | | | |
| Administrativa responsable del trámite o | | C.P. 62744, Cuautla, Morelos. | | | |
| servicio. | | Telefono: (735) 35 57935 e-mail: catastrocuautla1921@gmail.com | | | |
| Unidad administrativa y puesto del | | Dirección de Catastro y Director de Catastro | | | |
| Servidor público responsable del trámite o servicio. | | | | | |
| ¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el | | En ninguna otra | | | |
| trámite ó servicio? | | En iniguna out | | | |
| ¿Quién presenta el trámite y en qué | | Propietario, poseedor o el representante debidamente acreditado | | | |
| casos? | | | | | |
| Medio de presentación del trámite o | | A través de formato | | | |
| servicio. | | | | | |
| Horario de Atención al público. | | Atención al contribuyente de: | | | |
| | | Lunes a viernes 8:00 hrs a 15:30 hrs | | | |
| Plazo oficial máximo de resolución | | 72 horas después de acreditar el pago de derechos municipales | | | |
| Vigencia. | | 365 días a partir de su fecha de elaboración | | | |
| Ante el silencio de la autoridad aplica | | Afirmativa ficta | | | |
| Requisitos y documentos anexo que se requieren | | | | | |
| No. | | | <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | Original | Copia |
| 1 | Solicitud | | | 1 | 0 |
| 2 | Recibo predial | | | 1 | |
| 3 | Identificación oficial (en caso de | ser o no ser el propi | etario) | | 1 |
| 4 | Carta poder notarial (en caso de r | | | | 1 |
| Costo y forma de determinar el monto: | | | Área de pago: | | |
| Costo de 6 UMAS (\$633.68) según ley de ingresos del | | | Ventanilla de caja de tesorería con recibo expedido por la | | |
| municipio de Cuautla vigente. | | | Tesorería Municipal. | | |
| | | 0h | - A J: -:1 | | |

Observaciones Adicionales:

Verificar previamente que el predio cuente con nomenclatura y número oficial, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Cuautla.

En caso de existir construcción dentro del predio, anexar copia de la Licencia de construcción y aviso de terminación y ocupación respectiva.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO... Criterios de resolución de acuerdo a la Ley de Catastro municipal del Estado de Morelos y fundamentos en los Artículos 63.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO

Ley de ingresos para el ejercicio 2019, periódico oficial No. 5692 del 29 de marzo del 2019, capitulo v **articulo 22** (4.3. I 10). *QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA*. Contraloría Municipal, ubicada en calle Juan Aldama No. 320 Fracc. "A" altos, Col. Miguel Hidalgo, C.P. 62748, Cuautla, Morelos, número telefónico 7771403866, correo electrónico

labe_lic@hotmail.com

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.