



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA, MORELOS

2016-2018



**DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y
DESARROLLO URBANO DE JOJUTLA.**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA 2016.

II.- INDICE

APARTADO	CONSECUTIVO DEL APARTADO	PÁGINA
PORTADA	I	1
INDICE	II	2
AUTORIZACION	III	3
INTRODUCCION	IV	4
ANTECEDENTES	V	5
MARCO JURIDICO	VI	6
ATRIBUCIONES	VII	7-8

1 de 12



ORGANIGRAMA	VIII	9
FUNCIONES DEL PERSONAL	IX	10-12

III.- AUTORIZACION

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 115 FRACCION II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 118 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, 4 , 41 FRACCIONES I Y XXVIII, Y 60 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS, Y DEMAS NORMATIVIDAD FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL APLICABLE, SE EXPIDE EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO, QUE ESTABLECE SU ESTUCTURA DE ORGANIZACIÓN Y LAS ATRIBUCIONES DE LAS AREAS QUE LA INTEGRAN EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES ASIGNADAS.

LIC. ALFONSO DE JESUS SOTELO MARTINEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA.

REVISO

C. EDER ALAIN LAGUNAS PEREZ.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS,
CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO.



IV.- INTRODUCCION.

ESTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN TIENE COMO OBJETIVO PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA DE LA DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO, PARA DAR A CONOCER LA ORGANIZACIÓN, OBJETIVOS, FUNCIONES Y NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE ESTA ÁREA ADMINISTRATIVA; ASI COMO DARLE LA FORMALIDAD CON EL MARCO JURIDICO, LA MISION, LA VISION CON LA ESTRUCTURA ORGANICA Y LOS DIFERENTES NIVELES JERARQUICOS QUE CONFORMAN ESTA ADMINISTRACION.

V.- ANTECEDENTES.

ESTA DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA DE JUAREZ, MORELOS, TIENE INICIOS EN EL MES DE OCTUBRE DEL 2008; ANTERIORMENTE LOS TRAMITES RELACIONADOS A ESTA DIRECCION SE REALIZABAN EN LA DIRECCION GENERAL DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y USOS Y DESTINOS DEL SUELO DEL ESTADO DE MORELOS, UBICADA EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS.

POR LO CUAL EL OBJETIVO DE ESTA DIRECCIÓN ES ORDENAR Y REGULAR EL CRECIMIENTO URBANO MUNICIPAL, INCURRIR EN LA CANALIZACIÓN DE INVERSIONES Y LOGRAR QUE LOS SERVICIOS PÚBLICOS TENGAN UNA CONTINUIDAD DE LAS NUEVAS COLONIAS A LAS YA ESTABLECIDAS, SIN QUE SE VEAN AFECTADAS, DE IGUAL FORMA ES PARTE FUNDAMENTAL NUESTRA PROTEGER Y VELAR POR EL MEDIO AMBIENTE Y CUIDAR EL EQUILIBRIO ECOLÓGICO. ASIMISMO Y EN OTRO ORDEN DE IDEAS, NUESTRO OBJETIVO ES TAMBIÉN REGULARIZAR TODOS AQUELLOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES QUE SE ENCUENTRAN FUERA



DE LA NORMATIVIDAD LEGAL Y FUERA DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA.

ES INDUDABLE QUE LA ORGANIZACIÓN ES PARTE FUNDAMENTAL PARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO A LA CIUDADANIA Y DARLE PROGRESO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A NUESTRO MUNICIPIO, POR TAL NUESTRA FUNCION ES RECAUDACION DE IMPUESTOS PARA GENERAR MEJOR EJECUCION DE OBRAS.

VI.- MARCO JURIDICO.

LA DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA SE ENCUENTRA SUSTENTADA EN EL SIGUIENTE MARCO JURIDICO:

1. LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.
2. LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE MORELOS.
3. REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USO DEL SUELO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA DE JUAREZ, ESTADO DE MORELOS.
4. PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DE JOJUTLA, MORELOS.
5. LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.
6. LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO COMISION ESTATAL DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE.
7. LEY DE PROTECCION CIVIL PARA EL ESTADO DE MORELOS.
8. REGLAMENTO MUNICIPAL DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA, MORELOS.



9. REGLAMENTO DE CONSTRUCCION PARA EL MUNICIPIO DE JOJUTLA.
10. BANDO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE JOJUTLA, MOR.

VII.- ATRIBUCIONES.

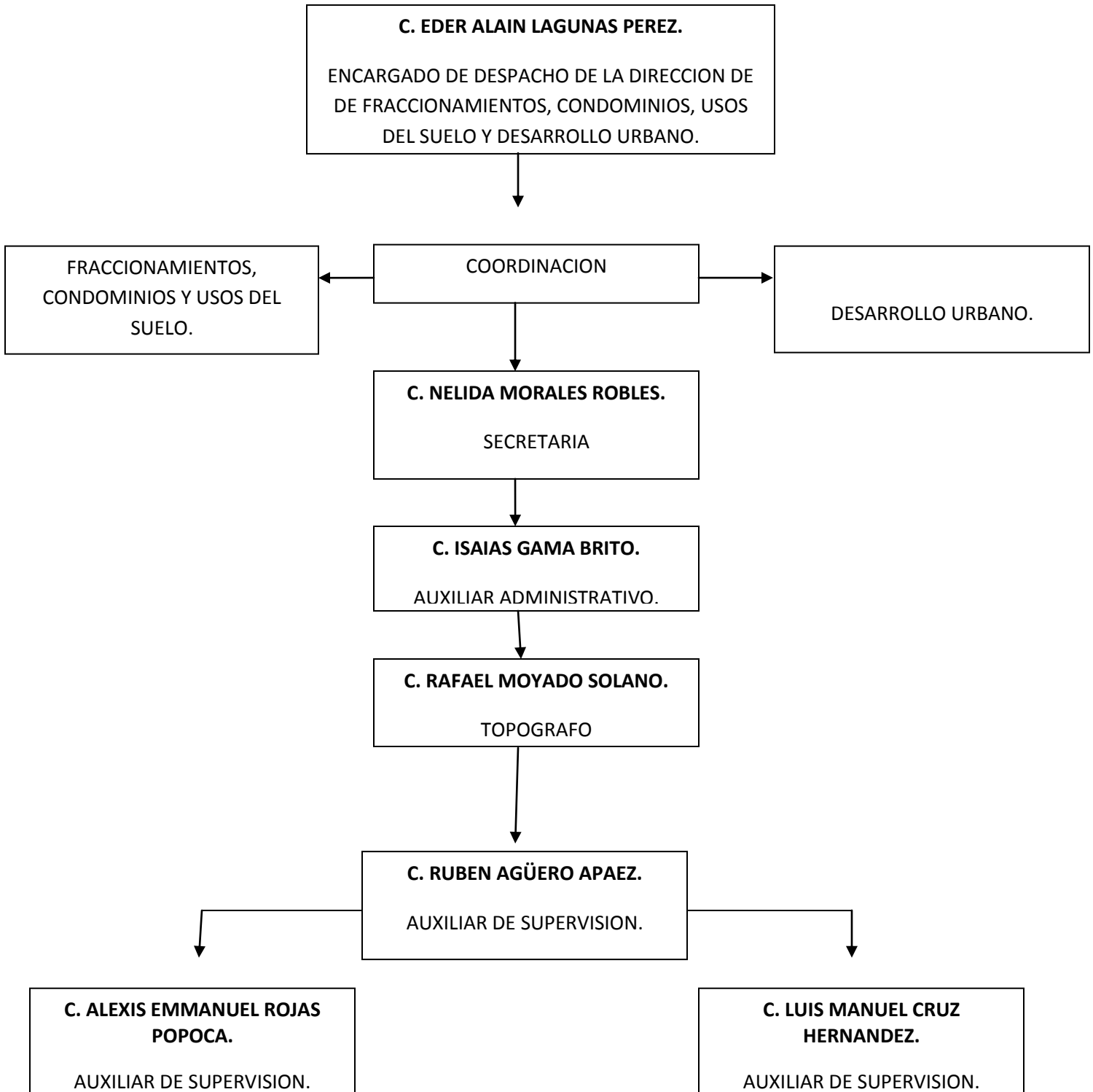
- EMITIR LAS AUTORIZACIONES PARA DIVISIONES, FUSIONES Y MODIFICACIONES DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, USOS DEL SUELO Y DESARROLLO URBANO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES.
- PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- PROPONER AL H. AYUNTAMIENTO PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE ESTA AREA ADMINISTRATIVA A MI CARGO, ASI COMO PROCEDER A SU EJERCICIO CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.
- INFORMAR AL SUPERIOR JERARQUICO PERIODICAMENTE, SOBRE EL DESARROLLO DE LA REVISION DE DOCUMENTOS QUE PRESENTAN LOS DESARROLLADORES DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.
- FORMULAR LOS PROYECTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS CON SUJECION A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS OPERABLES.
- PROPONER AL SUPERIOR JERARQUICO LAS MODIFICACIONES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PLANTILLA DE PERSONAL, FACULTADES Y DEMAS ASPECTOS QUE PERMITAN MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A MI CARGO.



- PROPONER AL SUPERIOR JERARQUICO LA CREACION O MODIFICACION DE REGLAMENTOS O LEYES QUE REGULAN SU AMBITO DE COMPETENCIA, PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS FUNCIONES.
- INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE CAPACITACION, PROMOCION Y ADCRIPCION DEL PERSONAL A SU CARGO.
- VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, NORMAS, REGLAMENTOS, MANUALES Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A SU COMPETENCIA.
- CONCEDER CITAS A LOS CIUDADANOS QUE ASI LO SOLICITEN PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS A SU COMPETENCIA.
- INFORMAR AL SUPERIOR JERARQUICO DE LAS ASAMBLEAS QUE SE REALICEN EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
- PROPORCIONAR LA INFORMACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LA PAGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO.
- REALIZAR LAS CONTESTACIONES A SU AMBITO DE COMPETENCIA QUE LE SEAN REQUERIDAS POR LA LEY DE INFORMACION PUBLICA, ESTADISTICAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MORELOS Y LAS DEMAS QUE DETERMINEN OTRAS DISPOSICIONES JURIDICAS APLICABLES O LES DELEGUEN SU SUPERIOR JERARQUICO.



IX.- ORGANIGRAMA





X.- FUNCIONES

NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO QUINCENAL
C. EDER ALAIN LAGUNAS PEREZ.	8:30 a.m.	15:30 p.m.	\$ 5,028.75
<p>FUNCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DICTAMINAR Y AUTORIZAR LICENCIAS DE USO DE SUELO, DIVISIONES, FUSIONES Y/O MODIFICACIONES DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.2. AUTORIZAR Y FIRMAR DOCUMENTOS OFICIALES.3. ATENDER A INVERSIONISTAS Y PUBLICO GENERAL PERSONAL O TELEFONICAMENTE.4. REALIZAR COTIZACIONES DE PAGO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION.5. ELABORACION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL, OFICIO DE OCUPACION, DEMOLICION Y PERMISO PARA ANUNCIO PUBLICITARIO.6. REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISION.7. ACUDIR A REUNIONES OFICIALES CONCERNIENTES A ESTA DIRECCION.			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA, MORELOS

2016-2018



NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. NELIDA MORALES ROBLES.	9:00 a.m.	15:00 p.m.	\$ 3,115.16

FUNCIONES:

1. ELABORACION DE DOCUMENTOS OFICIALES (REQUISICIONES, MEMORANDUMS, OFICIOS, ETC.)
2. ELABORACION DE COTIZACIONES Y ÓRDENES DE PAGO DE USO DE SUELO, DIVISIONES, CONSTANCIAS DE ZONIFICACION, FUSIONES Y FRACCIONAMIENTOS.
3. ELABORACION Y ENTREGA DE LICENCIAS DE USO DEL SUELO, DE DIVISION, AUTORIZACIONES DE FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.
4. ELABORACION DE CONSTANCIAS DE ZONIFICACION.

5. VERIFICAR QUE LOS OFICIOS EMITIDOS POR ESTA DIRECCION SEAN ENTREGADOS CON OPORTUNIDAD.
6. RECIBIR Y TURNAR LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE A ESTA DIRECCION.
7. CONTROL Y ARCHIVO DE TODA LA CORRESPONDENCIA DE ESTA DIRECCION (USO DE SUELO).

8. PROPORCIONAR INFORMACION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITES DE ESTA DIRECCION, PERSONAL O TELEFONICAMENTE.

NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. ISAIAS GAMA BRITO.	9:00 a.m.	15:00 p.m.	\$ 2,588.93

FUNCIONES:

1. RECIBIR LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE A ESTA DIRECCION.
2. CONTROL Y ARCHIVO DE TODA LA CORRESPONDENCIA DE ESTA DIRECCION (LICENCIAS DE CONSTRUCCION).
3. PROPORCIONAR INFORMACION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITES DE ESTA DIRECCION.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA, MORELOS

2016-2018



NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. RAFAEL MOYADO SOLANO.	9:00 a.m.	15:00 p.m.	\$ 2,588.93
FUNCIONES: 1. PROPORCIONAR INFORMACION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITES DE ESTA DIRECCION (ENTREGA DE HOJA DE REQUISITOS).			

NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. RUBEN AGÜERO APAEZ.	8:30 a.m.	15:30 p.m.	\$ 2,500.00
FUNCIONES: 1. VISITAR LOS DESARROLLOS IRREGULARES DEJANDOLES UN ACTA DE INSPECCION E INVITARLOS A REGULARIZARSE. 2. APOYAR EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES INGRESADOS POR LOS SOLICITANTES. 3. SUPERVISAR OBRAS Y FRACCIONAMIENTOS IRREGULARES. 4. CHECAR LA NORMATIVIDAD DE LOS PROYECTOS EN OBRAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA, MORELOS

2016-2018



NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. ALEXIS EMMANUEL ROJAS POPOCA.	8:30 a.m.	15:30 p.m.	\$ 3,109.00

FUNCIONES:

1. VISITAR LOS DESARROLLOS IRREGULARES DEJANDOLES UN ACTA DE INSPECCION E INVITARLOS A REGULARIZARSE.
2. APOYAR EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES INGRESADOS POR LOS SOLICITANTES.
3. SUPERVISAR OBRAS Y FRACCIONAMIENTOS IRREGULARES.
4. CHECAR LA NORMATIVIDAD DE LOS PROYECTOS EN OBRAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JOJUTLA, MORELOS

2016-2018



NOMBRE	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO
C. LUIS MANUEL CRUZ HERNANDEZ.	8:30 a.m.	15:30 p.m.	\$ 2,000.03

FUNCIONES:

1. VISITAR LOS DESARROLLOS IRREGULARES DEJANDOLES UN ACTA DE INSPECCION E INVITARLOS A REGULARIZARSE.
2. APOYAR EN LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES INGRESADOS POR LOS SOLICITANTES.
3. SUPERVISAR OBRAS Y FRACCIONAMIENTOS IRREGULARES.
4. CHECAR LA NORMATIVIDAD DE LOS PROYECTOS EN OBRAS, FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.