

**H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO.

H.AYUNTAMIENTO DE JOJUTLA DE JUAREZ, MORELOS

www.jojutla.gob.mx

Gobernando con Justicia y Sensibilidad

Cuahtémoc S/N, Jojutla, Morelos, Col. Centro C.P62900 Tels. (734) 342 82 02/342 11 66/342 01 51

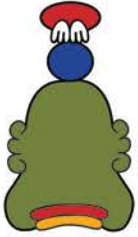


H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018



INDICE

	pagina
PRESENTACIÓN	1
ORGANIGRAMA	2
OBJETIVO, MISIÓN Y VISIÓN	3
VALORES	4
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	5,6,7
PERFIL DE PUESTOS	8,9,10



Manual de organización de Desarrollo económico

PRESENTACIÓN

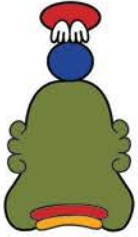
El presente Manual tiene como objetivo ser un instrumento de consulta Administrativa de la Administración pública del Municipio de Jojutla de Juárez Morelos.

Aquí se identifican y se dan a conocer las funciones del personal que forma parte de la Dirección de Desarrollo Económico y permitirá conocer las actividades que realiza cada integrante de esta dirección , para tener mayor certidumbre en el desempeño de sus funciones y una adecuada coordinación entre áreas del Ayuntamiento, que permitan delimitar responsabilidades.

La Dirección de desarrollo económico es la dependencia encargada de impulsar y fortalecer la actividad comercial, artesanal y el fomento a la capacitación y el empleo de los ciudadanos del municipio que realizan una actividad productiva.

Así mismo atraer inversión que permita consolidar al Municipio en desarrollador de fuentes de oportunidades de empleo y para los jóvenes que cursan carreras técnicas y profesionales y/o para vincular el sector educativo con el sector empresarial buscando surjan emprendedores en la localidad.

Con el firme compromiso de actuar con legalidad, honradez, imparcialidad y eficiencia

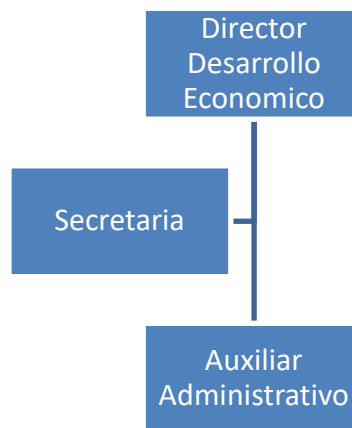


H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



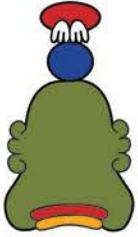
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

ORGANIGRAMA



ESTRUCTURA ORGANICA

PUESTO	NOMBRE	SUBTOTAL	TOTAL
Director desarrollo económico	Raúl Rueda Flores	1	1
Secretaria	Ruth Miranda Mota	1	1
Auxiliar administrativo	Saúl Peña Ojeda	1	1



H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



OBJETIVO:

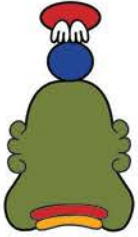
Difundir las actividades industriales y comerciales por medio de ferias, exposiciones , convenciones y demas eventos promocionales que permita evaluar proyectos productivos en beneficio de los habitantes del Municipio.

MISIÓN:

Impulsar y promover el mejoramiento de la calidad de vida de las familias del municipio mediante el aumento de empleos dignos , atravez de acelerar los factores economicos mediante la ejecución y promoción de programas estrategicos y actividades productivas emprendedoras de competitividad y deasarrollo empresarial del Municipio.

VISIÓN:

Ser una dirección municipal comprometida con los habitantes del municipio que de manera responsable,honrada ,equitativa y eficaz brinde la confianza a la ciudadanía para impulsar la economia del municipio, que permita atraer inversión y por consecuencia empleos para una mayor cohesión social y un crecimiento sostenido , con una igualdad de oportunidades para todos.



H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



OBJETIVO:

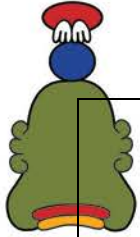
Difundir las actividades industriales y comerciales por medio de ferias, exposiciones , convenciones y demas eventos promocionales que permita evaluar proyectos productivos en beneficio de los habitantes del Municipio.

MISIÓN:

Impulsar y promover el mejoramiento de la calidad de vida de las familias del municipio mediante el aumento de empleos dignos , atravez de acelerar los factores economicos mediante la ejecución y promoción de programas estrategicos y actividades productivas emprendedoras de competitividad y deasarrollo empresarial del Municipio.

VISIÓN:

Ser una dirección municipal comprometida con los habitantes del municipio que de manera responsable,honrada ,equitativa y eficaz brinde la confianza a la ciudadanía para impulsar la economia del municipio, que permita atraer inversión y por consecuencia empleos para una mayor cohesión social y un crecimiento sostenido , con una igualdad de oportunidades para todos.



VALORES

Honestidad, practicamos la rectitud en nuestro quehacer cotidiano, respetando la verdad sin desviaciones.

Responsabilidad, nos conducimos con estricto apego a la ley, colaborando en equipo, definiendo nuestras prioridades y cumpliendo nuestras obligaciones con transparencia, conocimiento de causa y conciencia.

Congruencia, actuamos de acuerdo a lo que pensamos, sentimos y decimos, anteponiendo la verdad y alineando nuestras actitudes, aptitudes y procedimientos a las estrategias propias de un Municipio educador, humanista, eficiente y eficaz.



H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PUESTO Director de desarrollo económico	JEFE INMEDIATO Presidente Municipal
PERSONAL A SU CARGO: -Secretaria -Auxiliar administrativo	

FUNCIONES PRINCIPALES:

I.-Fomentar intercambio comercial entre los empresarios que se encuentran asentados en el Municipio por medio de exposición de los productos y/o servicios que ofertan a la ciudadanía

II.-Atender las necesidades de los artesanos y empresarios del municipio en materia de asistencia para promover su capitalización por medio de beneficios en equipamiento o capital de trabajo ,de manera interna por medio de FAEDE o en su caso con instituciones crediticias gubernamentales como son: fondo Morelos, Nacional financiera S.A y demás que presten este beneficio.

III.-Apoyar a los artesanos de la localidad a la difusión, exhibición y venta de los productos que elaboran, así como de buscar espacios extra Municipio para su participación

IV.- Realizar vinculación con organismos estatales en materia de capacitación para elevar la productividad de las personas que ejercen y/o les interese mejorar la cadena de producción de los productos que elaboran .

V.-Organizar y coordinar exposiciones ,ferias, muestras gastronómicas representativas del municipio que permita atraer visitantes tanto locales como de otros estados para la comercialización de los mismos y/o servicios que se ofrecen fomentando el consumo de productos en beneficio del empresario

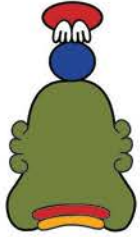
VI.- Atención personalizada a todo (a) aquel (la) ciudadano (a) que requiera de orientación relacionada con la actividad comercial y/o artesanal en materia de crédito o capacitación

VII.-Promover la oferta de empleos a los habitantes del municipio en forma conjunta con organismos estatales como vinculante en el ramo empresarial y de servicios.

VIII.-Elaboración de los manuales de organización y procedimientos de unidad administrativa a su cargo

IX.-Elaboración de anteproyectos de programa operativo anual de la dirección a su cargo

5



H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PUESTO Secretaria	JEFE INMEDIATO Director de desarrollo económico
PERSONAL A SU CARGO: Ninguno	

FUNCIONES PRINCIPALES:

I.-Recibir documentación dirigida a la Dirección de desarrollo económico para su acuse y registro en bitacora y archivo.

II.-Tomara recados de llamadas que se reciban en oficina para su seguimiento y respuesta inmediata

III.-Elaboración de oficios dirigidos a las diferentes áreas del Ayuntamiento para dar respuesta a solicitud de información y/o solicitar a las áreas respectivas la petición de algún servicio y/o datos necesarios para el funcionamiento de la Dirección

IV.-Elaboración de registros de beneficiarios al Fondo de Aportaciones estatales para el desarrollo Económico (FAEDE) otorgado por el ayuntamiento en registros de control.

V.-Elaboración e impresión de formato de proyecto a posibles beneficiarios de crédito FAEDE . Así como de validar que los expedientes se encuentren completos y en orden.

VI.-Elaboración de recibo para cobro de crédito otorgado a beneficiaria (o) en pasadas Administraciones para que acuda a caja de tesorería a realizar el pago correspondiente.

VII.-Recopilara el recibo de copia emitido por tesorería del pago realizado por beneficiario de crédito y procederá a registrar y archivar para control

VIII.-En ausencia de Director dará atención pronta a persona (s) que acudan a realizar cualquier trámite tomando recado en su caso para una pronta atención.



H. Ayuntamiento Constitucional de Jojutla, Morelos 2016-2018



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

PUESTO Auxiliar administrativo	JEFE INMEDIATO Director de desarrollo económico
PERSONAL A SU CARGO: Ninguno	

FUNCIONES PRINCIPALES:

I.-Apoya de manera pronta a secretaria en el armado de expedientes de proyectos presentados por ciudadanos que acuden a solicitar crédito FAEDE.

II.-Realiza seguimiento de validación de información proporcionada por solicitante de crédito FAEDE verificando físicamente .

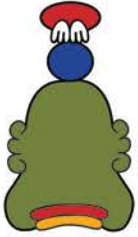
III.- Realiza la entrega de notificaciones a deudores del crédito FAEDE para que acudan a realizar el pago al que se compromete en tiempo y forma

IV.-Brinda apoyo de logística en caso de eventos que realice la Dirección de desarrollo económico (ferias, exhibiciones, capacitación etc..)

V.-Colocación de propaganda alusiva a eventos en donde participe la Dirección de desarrollo económico en su caso repartir volantes

VI.-Dar seguimiento a documentos solicitados por la Dirección de desarrollo económico a las diferentes áreas del ayuntamiento.

VII.-Control de archivos de programas FAEDE para seguimiento de recuperación



H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

PERFIL DE PUESTO

PUESTO

Director

ESCOLARIDAD

Nivel Superior
Licenciatura en Administración/
Licenciatura en economía

CONOCIMIENTOS ESPECIALES

Manejo de PC y paquetería office
Relaciones humanas

EXPERIENCIA LABORAL

3 años en puestos similares

CONDICIONES DE TRABAJO

Buena iluminación
Ventilación

ACTITUD

Servicio
Honestidad
Trabajo en equipo
Positiva

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Alto

ESFUERZO

Mental y fisico



H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

PERFIL DE PUESTO

PUESTO	ESCOLARIDAD
Auxiliar administrativo	Bachillerato/carrera trunca

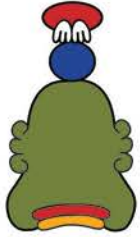
CONOCIMIENTOS ESPECIALES

Manejo de PC y paquetería office Relaciones humanas
--

EXPERIENCIA LABORAL	CONDICIONES DE TRABAJO
2 años en puestos similares	Buena iluminación Ventilación Oficina cerrada

ACTITUD	NIVEL DE RESPONSABILIDAD
Servicio Honestidad Trabajo en equipo Positiva	medio

ESFUERZO
Mental y físico



H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018



DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO

PERFIL DE PUESTO

PUESTO	ESCOLARIDAD
Secretaria	Bachillerato/carrera trunca

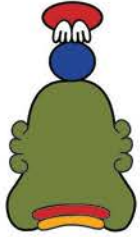
CONOCIMIENTOS ESPECIALES

Manejo de PC y paquetería office Ortografía Relaciones humanas Trabajo en equipo

EXPERIENCIA LABORAL	CONDICIONES DE TRABAJO
2 años en puestos similares	Buena iluminación Ventilación Oficina cerrada

ACTITUD	NIVEL DE RESPONSABILIDAD
Servicio Honestidad Trabajo en equipo Positiva Disciplina	bajo

ESFUERZO
Mental y físico



**H. Ayuntamiento Constitucional de
Jojutla, Morelos 2016-2018**



www.jojutla.gob.mx

Gobernando con Justicia y Sensibilidad

Cuahtémoc S/N, Jojutla, Morelos, Col. Centro C.P62900 Tels. (734) 342 82 02/342 11 66/342 01 51