





## DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN





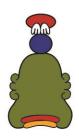
### DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

EL PROPÓSITO DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, ES REALIZAR TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA QUE LA CIUDADANÍA TENGA MEJOR CALIDAD DE VIDA, Y A SU VEZ, SENSIBILIZARLA DE LO IMPORTANTE DE SU PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES Y VENEREAS, ASI COMO: EL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA.

VIGILAR CONSTANTEMENTE QUE SE CUMPLA LAS NORMAS DE SANIDAD.

CABE MENCIONAR, QUE ES PRIMORDIAL PARA ESTA DIRECCIÓN CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE.

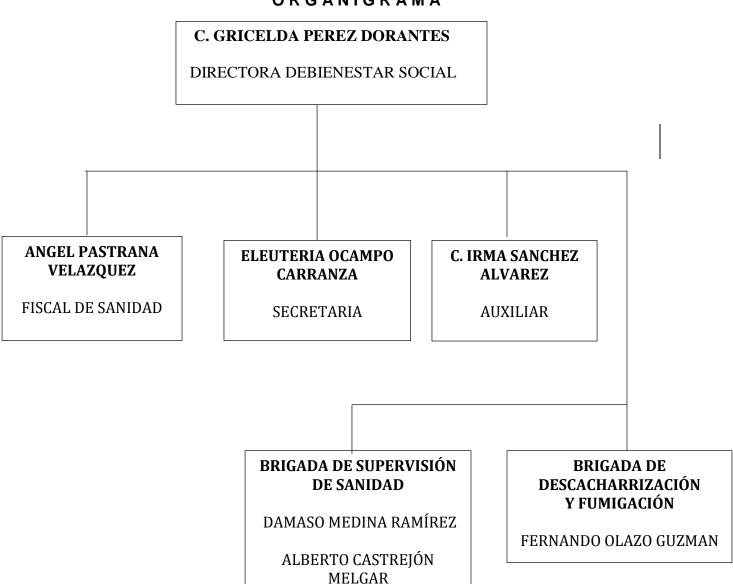
DE IGUAL FORMA, SE GESTIONA ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, PARA PERSONAS VULNERBALES EN APOYO A SU ECONOMÍA.







### ORGANIGRAMA







#### FUNCIONES

DIRECTOR (A):	_	HORA DE SALIDA	SUELDO QUINCENAL
C. GRICELDA PEREZ DORANTES	8:30	15:30	\$ 8,841.24

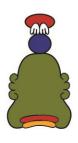
#### **FUNCIONES**:

- 1. PROGRAMACIÓN DE CAMPAÑAS DE DESCACHARRIZACIÓN Y ABATIZACIÓN EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO EN PANTEONES, EN COORDINACIÓN CON LA JURISDICCIÓN SANITARIA II, ANTES DE QUE INICIEN LAS LLUVIAS.
- 2. SE COORDINA LA DESCACHARRIZACIÓN Y FUMIGACIÓN EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO PRINCIPALMENTE EN FECHAS FESTIVAS COMO SON: 10 DE MAYO Y DIA DE MUERTOS (ANTES Y DESPUES) DE LAS FECHAS MENCIONADAS.
- 3. SE HAN ATENDIDO PETICIONES DE FUMIGACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL CONTROL DEL MOSCO TRANSMISOR DEL DENGUE.
- 4. DE IGUAL FORMA SE ATIENDEN PETICIONES DE FUMIGACIÓN EN DOMICILIOS PARTICULARES CON CASOS DE DENGUE, CHIKUNGUNYA O ZIKA.
- 5. PROGRAMACIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN DE FAUNA CANINA Y FELINA CON ASOCIACIONES PROTECTORAS DE ANIMALES.
- 6. BASADO EN LA LEY DE SALUD DEL ESTADO, BANDO DE GOBIERNO, LEY ORGANICA MUNICIPAL Y LEY ESTATAL DE FAUNA, NOS ENFOCAMOS A REALIZAR SUPERVISIONES.
  - 1) PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES CON VENTA DE ALIMENTOS.
  - 2) TORTILLERÍAS
  - 3) ESTÉTICAS
  - 4) HOTELES Y MOTELES
  - 5) BALNEARIOS
  - 6) ESTABLOS Y CORRALETAS
  - 7) PROBLEMAS DE PERROS





- 7. SE ATIENDE A LA CIUDADANIA QUE SOLICITA INTERVENCIÓN PARA REALIZAR ALGUNA GESTIÓN DENTRO DEL HOSPITAL, YA SEA CON DESCUENTO DE HOSPITALIZACIÓN O TRASLADO A DIFERENTES HOSPITALES.
- 8. SE ATIENDE A LA CIUDADANIA QUE SOLICITA INTERVENCIÓN PARA REALIZAR ALGUNA GESTIÓN DENTRO DEL HOSPITAL, YA SEA CON
- 9. PARA PREVENIR ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL Y VENEREAS Y UN CONTAGIO EN LA POBLACIÓN, SE REALIZA LOS VIERNES DE CADA SEMANA REVISIÓN MEDICA A MERETRICES, DE BARES, CANTINAS Y ZONA DE TOLERANCIA.
- 10. PROGRAMACIÓN DE ESTUDIOS DE V.I.H. SIDA Y V.D.R.L. PARA MERETRICES CON DESCUENTOS HASTA DEL 50%.
- 11. RECORRIDOS A BARES, CANTINAS Y ZONA DE TOLERANCIA, LOS FINES DE SEMANA.
- 12. GESTIÓN ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE DONACION DE ATAUDES PARA PERSONA VULNERABLES, SOLICITANDO AL INTERESADO PETICIÓN, AGRADECIMIENTO, COPIA DE CREDENCIAL DEL FINADO, DE QUIEN SOLICITA, ASÍ COMO COPIA DEL CERTIFICADO MEDICO O ACTA DE DEFUNCIÓN.
- 13. GESTIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, PARA RECUPERAR LOS CUERPOS DE SUS FAMILIARES.
- 14. ASISTENCIA A REUNIONES CON DIRECTORES DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA JURISDICCION SANITARIA II, ASÍ COMO A REUNIONES CONVOCADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CON SUS ASESORES.
- 15. CABE HACER MENCION QUE SE LABORA EN CASO DE SER NECESARIO, FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO.

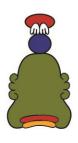




SECRETARIA:	HORA DE	HORA DE	SUELDO
	ENTRADA	SALIDA	QUINCENAL
C. ELEUTERIA OCAMPO CARRANZA	9:00	15:00	\$ 3,082.69

## **FUNCIONES:**

- 1. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (REQUISICIONES, OFICIOS, MEMORANDUMS, ETC.)
- 2. ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES Y ANUALES
- 3. RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN DESTINADA A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL.
- 4. ORDENAR ARCHIVO DE REVISIONES MÉDICAS A MERETRICES.
- 5. ELABORACIÓN DE ESCRITO PARA INGRESAR A LA TESORERIA MUNICIPAL EL COBRO POR REVISIONES MÉDICAS.
- 6. ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL.
- 7. ATENDER A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN EN CASO DE AUSENCIA DE LA DIRECTORA.
- 8. ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- 9. EN OCASIONES, SE APOYA A LA CIUDADANIA CON LA ELABORACIÓN DE ESCRITOS DE PETICIÓN Y AGRADECIMIENTO.
- 10. ELABORACIÓN DE CALENDARIO DE DESCACHARRIZACIÓN Y CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA Y ESTERILIZACIONES.
- 11.EN CASO DE SER NECESARIO EXISTE DISPONIBILIDAD PARA LABORAR FUERA DEL HORARIO ESTABLECIDO.





FISCAL:	HORA DE	HORA DE	SUELDO
	ENTRADA	SALIDA	QUINCENAL
C. ANGEL PASTRANA VELAZQUEZ	8:30	15:30	\$ 2,508.00

### **FUNCIONES**:

CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUMPLA CON LAS NORMAS DE SALUD SE REALIZAN SUPERVISIONES A:

- 1. SUPERVISIÓN DE PUESTOS DE ALIMENTOS, FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES.
- 2. SUPERVISIÓN A HOTELES Y MOTELES.
- 3. SUPERVISIÓN A TORTILLERIAS
- ATENCIÓN A QUEJAS QUE LLEGAN A LA DIRECCIÓN, EN CUANTO A PROBLEMAS DE ESTABLOS, CORRALETAS DE PUERCOS, GALLOS Y PROBLEMAS DE PERROS.
- 5. CADA SEMANA SE ACUDE A LA ZONA DE TOLERANCIA DONDE LAS MERETRICES PASAN SU REVISIÓN MEDICA.
- 6. RECORRIDO EN BARES, CANTINAS Y ZONA DE TOLERANCIA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.
- 7. APOYO EN TODO LO QUE LLEGA A LA DIRECCIÓN CON PROBLEMAS Y GESTIONES A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
- 8. FUMIGACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESPACIOS PUBLICOS Y DESCACHARRIZACIÓN.
- 9. SE MENCIONA QUE, LAS ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN SE HAN REALIZADO, SI ASÍ SE REQUIERE, POR LA TARDE Y POR LA NOCHE.





AUXILIAR:	HORA DE	HORA DE	SUELDO
	ENTRADA	SALIDA	QUINCENAL
C. IRMA SANCHEZ ALVAREZ	8:30	15:30	\$ 3,800.00

### **FUNCIONES:**

 APOYO A LA DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES DE: ESTERILIZACIONES, DESCACHARRIZACIÓN, FUMIGACIÓN, INSPECCIONES, GESTIONES, ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN; ASÍ COMO ASISTENCIA A REUNIONES.

NOTA: EN CASO DE SER NECESARIO, APOYA EN HORARIO FUERA DE LO ESTABLECIDO.

BRIGADA DE DESCACHARRIZACION Y FUMIGACION:	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	SUELDO QUINCENAL
C. FERNANDO OLAZO GUZMAN	9:00	15:00	\$ 3,023.73

#### **FUNCIONES:**

- 1. DESCACHARRIZACIÓN DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ACTIVIDADES, EN TODAS LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO
- 2. FUMIGACIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESPACIOS PUBLICOS Y DOMICILIOS. EN EL HORARIO QUE SE REQUIERA.
- 3. LABOR SOCIAL EN DIFERENTES INSTITUCIONES (PINTAR DESMALEZAR, PODA DE ARBOLES, ENCALAMIENTO. ETC.).
- 4. APOYO A LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN DE FAUNA CANINA Y FELINA.
- 5. APOYO EN ATENCIÓN A QUEJAS DE LA CIUDADANIA (FISCALIZACIÓN) ESTABLOS, CORRALETAS, ETC.
- 6. APOYO A LA DIRECTORA, ACUDIENDO A LA ZONA DE TOLERANCIAS LOS DIAS QUE SE REALIZAN LAS REVISIONES MEDICAS.
- 7. INSPECCIONES A PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES CON VENTA DE ALIMENTOS.
- 8. INSPECCIONES A BALNEARIOS.





BRIGADA DE SUPERVISION DE	HORA DE	HORA DE	SUELDO
SANIDAD:	ENTRADA	SALIDA	QUINCENAL
C. DAMASO MEDINA RAMÍREZ	9:00	15:00	\$ 2,588.00

### **FUNCIONES:**

- INSPECCION DE PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES PARA QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE SANIDAD.
- 2. INSPECCIÓN EN HOTELES, MOTELES.
- 3. INSPECCIÓN EN ESTETICAS
- 4. INSPECCIÓN EN TORTILLERIAS.
- 5. DESCACHARRIZACIÓN EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.
- 6. FUMIGACIÓN EN DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESPACIOS PUBLICOS Y DOMICILIOS. SI ES NECESARIO SE APOYA EN HORARIO FUERA DE LO ESTABLECIDO (POR LA TARDE O POR LA NOCHE)
- 7. LABOR SOCIAL A DIFERENTES INSTITUCIONES (PINTAR, DESMALEZAR, PODA DE ARBOLES, ENCALAMIENTO, ETC.).
- 8. ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES EN AYUNTAMIENTO O SECRETARÍAS PÚBLICAS.
- 9. APOYO EN LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA, CANINA Y FELINA.
- 10. SUPERVISIÓN EN ESTABLOS, CORRALETAS, ETC. QUE PERJUDIQUEN AL MEDIO AMBIENTE.





BRIGADA DE SUPERVISION DE SANIDAD:	HORA DE	HORA DE	SUELDO
	ENTRADA	SALIDA	QUINCENAL
C. ALBERTO CASTREJON MELGAR	9.00	15:00	\$ 2,436.33

### **FUNCIONES**:

- 1. INSPECCIÓN A PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES CON VENTA DE COMIDA PARA SU BUEN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD.
- 2. INSPECCIÓN A TORTILLERIAS.
- 3. FUMIGACIÓN EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ESPACIOS PUBLICOS Y DOMICILIOS.
- 4. DESCACHARRIZACIÓN EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE ACUERDO AL CALENDARIO.
- 5. APOYO A LAS CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN DE FAUNA CANINA Y FELINA.
- 6. ENTREGA DE DOCUMENTOS DE OFICINA A OTROS DEPARTAMENTOS.
- 7. FISCALIZAR PROBLEMAS DE ESTABLOS, CORRALETAS Y PROBLEMAS DE PERROS.