



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 1 de 54

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
Y PROCEDIMIENTOS  
DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 2 de 54

**CONTENIDO:**

**Página**

- I. HOJA DE AUTORIZACIÓN
- II. INTRODUCCIÓN
- III. OBJETIVO
- IV. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN
- V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
- VI. ORGANIGRAMA
- VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS
- IX. POLÍTICAS
- X. PROCEDIMIENTOS
- XI. DIRECTORIO
- XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN
- XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 3 de 54

**I. HOJA DE AUTORIZACIÓN**

Con fundamento en el Titulo Segundo Capitulo II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Mazatepec, se expide el presente Manual de Organización y Procedimientos, de la Coordinación de Seguridad Pública el cual contiene información referente a su Estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

AUTORIZO

ING. ARMANDO ROSARIO CARNALLA  
Presidente Municipal



REVISÓ

LIC. DAVID SANTOS ROLDAN  
Síndico Municipal



ELABORÓ

C. ESTEBAN OLIVAN CATALAN  
Coordinador de Seguridad Pública



Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretaría Municipal	VERSIÓN	No. de paginas
MARZO DE 2011	 C. AVELINO ORIHUELA BUSTOS	2011	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 4 de 54

## II. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización y Procedimientos es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática la información y/o las instrucciones sobre el marco jurídico-administrativo, atribuciones, estructura orgánica, objetivo y funciones de la COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA constituyéndose en un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre los elementos de la estructura organizacional.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 5 de 54

### III. OBJETIVO

El presente Manual de Desarrollo Organizacional es una herramienta documental cuyo objetivo fundamental es dar a conocer la estructura orgánica con la cual se desarrollo la COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, precisando los procedimientos de cada una de sus áreas a fin de estandarizar estos, generando un clima de confianza a los usuarios brindando un servicio de calidad a la ciudadanía del Municipio de Mazatepec.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 6 de 54

**IV. MARCO JURÍDICO**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
3. Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.
4. Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.
5. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
6. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Morelos.
7. Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos.
8. Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Publico del Estado de Morelos.
9. Ley de Ingresos del Municipio de Mazatepec para el Ejercicio 2011..
10. Reglamento de Transito y Transportes del Estado de Morelos
11. Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec, Morelos.
12. Reglamento de Transito Municipal
13. Reglamento interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec
14. Reglamento de Gobierno Interno y para la Administración Pública del Municipio de Mazatepec.
15. Manual de Organización y Procedimientos de la Coordinación de Seguridad Pública
16. Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos y otras disposiciones de carácter Administrativo y de observancia general en el ámbito de su competencia.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 7 de 54

**V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

**MISIÓN**

Promover el desarrollo económico y social de la comunidad de Mazatepec de manera armónica e integral, a través del impulso a la participación ciudadana, la aplicación de un orden jurídico práctico y coherente, el ejercicio eficiente de programas, proyectos y servicios que con sentido social protejan y mejoren el ambiente, con un Ayuntamiento constituido en un Gobierno plural, honesto y humano, que al cumplir sus funciones logre los más altos estándares de servicio y satisfacción de la ciudadanía.

**VISIÓN**

Ser un Gobierno depositario de la confianza ciudadana, que la población esté satisfecha por los servicios que recibe y sea corresponsable de los retos y las posibilidades de desarrollo del municipio; que impulse su economía con el aprovechamiento del potencial turístico y las actividades productivas en equilibrio con la conservación del ambiente; que se abatan los rezagos sociales con la mejora y ampliación de la cobertura en los servicios de educación, salud, vivienda y alimentación; que se cuente con la infraestructura que requiere el desarrollo urbano, con servicios públicos eficaces y una mejor seguridad pública; con servidores públicos municipales que muestren vocación de servicio, trato humano y amable.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 8 de 54

## VALORES

### **Solidaridad**

Es la unión permanente de esfuerzos ciudadanos y gobierno municipal, en aras de lograr objetivos comunes de orden superior.

### **Humanismo político**

El fin último del gobierno es la atención del ser humano en toda su dimensión, por lo que toda acción que se ejecute deberá tender hacia su desarrollo integral.

### **Respeto a la dignidad de la persona**

Se concibe al ser humano como un ser libre, responsable y trascendente, con cuerpo material y alma espiritual.

### **Espíritu de servicio**

Es la razón de ser del servidor público municipal. Considera la atención cortés y expedita, honestidad y actitud propositiva, conciencia del deber en el cargo, la construcción de relaciones de confianza y la satisfacción de las necesidades de la comunidad en un nivel de excelencia.

### **Democracia participativa**

El valor democrático no radica sólo en un buen proceso electoral, sino en el modo de vida en el que los gobernantes y gobernados trabajan juntos por el desarrollo integral de su comunidad.

### **Autoridad**

Sólo tiene derecho a la autoridad, aquel que esté dispuesto a servir bien a sus semejantes.

### **Bien común**

Es el conjunto de las condiciones materiales y espirituales para que las personas, las familias, los grupos sociales y las instituciones, alcancen su plena realización. Es el compromiso de toda acción para orientar y alcanzar las metas y objetivos trazados para lograr la misión y visión del municipio.





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

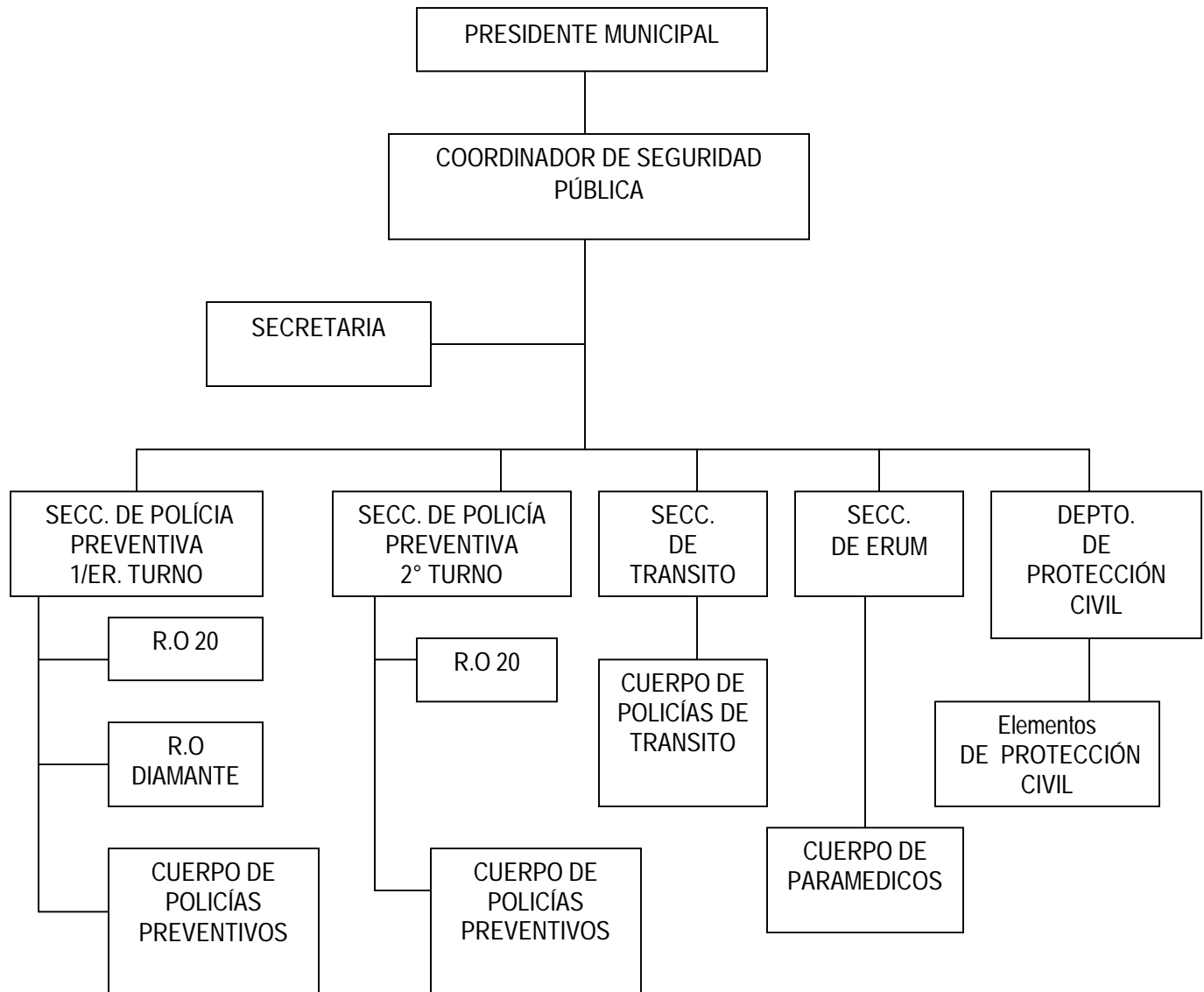
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 9 de 54

**VI. ORGANIGRAMA**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 10 de 54

**VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

No. De plaza	Categoría Plaza	Puesto	Subtotal	Total
		COORDINADOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	
		SECRETARIA	1	
		<b>RADIO OPERADORES BASE Y DIAMANTE</b>	<b>2</b>	
		SECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA 1°TURNO	1	
		SECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA 2°TURNO	1	
		ELEMENTOS PREVENTIVOS	21	
		DEPTO. DE PROTECCIÓN CIVIL	2	
		SECCIÓN DE TRANSITO	5	
		SECCIÓN DE ERUM	4	
		<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>38</b>



## H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 11 de 54

### VII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

#### PUESTO

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

#### JEFE INMEDIATO

PRESIDENTE MUNICIPAL

#### PERSONAL A SU CARGO

ADMINISTRADOR DE SERVICIOS, DEPTO. DE POLICÍA PREVENTIVA, DEPTO. DE TRANSITO, DEPTO. DE PROTECCIÓN CIVIL, ERUM-

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Realizar, coordinar y ejecutar los programas y acciones tendientes a garantizar la seguridad pública y la prevención del delito, de conformidad con las leyes generales aplicables;
- II. Coordinarse con otras corporaciones policiacas para prestarse auxilio recíproco cuando las necesidades del servicio así lo requieran;
- III. Regular la vialidad de vehículos y peatones en las áreas del municipio, de acuerdo a lo establecido por la Ley de Seguridad Pública del Estado y los Reglamentos aplicables;
- IV. Elaborar y aplicar los estudios de ingeniería y de tránsito, en coordinación con la Dirección de Obras Públicas;
- V. Prestar auxilio y colaboración para con las autoridades judiciales o administrativas cuando se lo requieran, toda vez que éste es auxiliar del Ministerio Público;
- VI. Ordenar las detenciones de los infractores en los casos que lo amerite;
- VII. Proponer al Presidente Municipal, el proyecto de Programa Municipal de Protección Civil, que será sometido a la consideración del Consejo;
- VIII. Concentrar y reportar diariamente, al Presidente Municipal, los daños ocasionados a las personas, a sus bienes y al entorno ecológico ocasionado por los fenómenos antes mencionados;
- IX. Elaborar y mantener actualizado el inventario de los recursos humanos y materiales disponibles en caso de desastre o emergencia;
- X. Controlar y coordinar el área de inspección de los establecimientos de empresas, comercios, casas habitación, obras públicas o privadas y cualquier tipo de instalaciones a fin de salvaguardar la integridad físicas de las personas y sus bienes;
- XI. Promover los Cursos que imparte la Secretaria de Seguridad pública del Estado, para la capacitación del Personal.
- XII. Ordenar y realizar las visitas de inspección para vigilar el cumplimiento del presente ordenamiento e imponer en su caso, las sanciones a que haya lugar; y,
- XIII. Las demás atribuciones y obligaciones que le otorguen las Leyes, Reglamentos, Manuales de Organización, el Presidente Municipal y el Reglamento de la Coordinación General de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 12 de 54

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura, Carrera Militar, formación policial, conocimientos afines

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Seguridad pública
- Administración Pública
- Manejo de Personal
- Conocimientos Geográficos del Municipio
- Relaciones Humanas
- Conocimientos Jurídicos
- Técnicas y Tácticas Policiales

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 Años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

- Oficina
- Campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

- Sólidos Valores
- Trabajo en Equipo
- Lealtad
- Actitud Positiva y prepositiva
- Facilidad de palabra
- Liderazgo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

- Alto

**ESFUERZO**

- Físico
- Mental



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 13 de 54

**VII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO**

**PUESTO**

SECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA

**JEFE INMEDIATO**

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

**PERSONAL A SU CARGO**

R.O EN BASE, R.O. CUAUCHICHINOLA, POLICÍAS PREVENTIVOS.

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Ejecutar los programas y acciones tendientes a garantizar la seguridad pública y la prevención del delito, de conformidad con las leyes generales aplicables,
- II. Auxiliar y colaborar con las autoridades judiciales o administrativas cuando se lo requieran, toda vez que éste es auxiliar del Ministerio Público;
- III. Ejecutar las detenciones de los infractores en los casos que lo amerite
- IV. Dirigir la vialidad de vehículos y peatones en las áreas del municipio, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Transito Municipal y otras disposiciones jurídicas aplicables
- V. Auxiliar a la Consejera Jurídica Municipal en el ámbito de su competencia, y
- VI. Las demás que le confiera la normatividad aplicable o le delegue su Jefe Inmediato.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 14 de 54

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

RESPONSABLE DE LA SECCIÓN DE POLICÍA PREVENTIVA

**ESCOLARIDAD**

BACHILLERATO, FORMACIÓN POLICIAL, CARRERA POLICIAL O AF IN

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Seguridad pública
- Administración Pública
- Manejo de Personal
- Conocimientos Geográficos del Municipio
- Relaciones Humanas
- Conocimientos Jurídicos
- Técnicas y Tácticas Policiales

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 Años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

- Oficina

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

- Sólidos Valores
- Trabajo en Equipo
- Lealtad
- Actitud Positiva y prepositiva
- Facilidad de palabra
- Liderazgo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

- Alto

**ESFUERZO**

- Físico
- Mental



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 15 de 54

**VII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO**

**PUESTO**

SECCIÓN DE POLICÍA DE TRANSITO

**JEFE INMEDIATO**

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

**PERSONAL A SU CARGO**

(SOLO MENCIONAR CARGOS O PUESTOS)

POLICÍAS DE TRANSITO

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Planear, organizar y vigilar los sistemas de vialidad y transito en el Municipio,
- II. Rendir informes periódicos a la Coordinación de Seguridad Pública, sobre las actividades que realiza el personal a su cargo, así como el estado que guardan los planes y programas implementados en el ámbito de su competencia,
- III. Cumplir y hacer cumplir las órdenes de sus superiores jerárquicos,
- IV. Imponer a los elementos de la Policía de Transito Metropolitana los correctivos disciplinarios, correspondientes,
- V. Realizar operativos en apoyo y coordinación con las diferentes áreas de que integran la Coordinación, aspa como con otras homologas de los municipios colindantes, a fin de garantizar seguridad a la ciudadanía,
- VI. Ejecutar programas de reacción inmediata para evitar disturbios que afecten la vialidad del municipio,
- VII. Requerir y en su caso analizar la viabilidad de las manifestaciones de Impacto Vial que sean sometidos a su consideración,
- VIII. Vigilar el correcto uso de los sistemas de radio comunicación, equipo y transporte del personal a su cargo, y
- IX. Las demás que le confiera el Reglamento de Transito Municipal, su Jefe Inmediato y otras disposiciones legales aplicables.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 16 de 54

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

RESPONSABLE DE LA SECCIÓN DE  
TRANSITO

**ESCOLARIDAD**

PREPARATORIA TERMINADA, CARRERA  
TÉCNICA POLICIAL DE TRANSITO Y OTRAS  
AFINES.

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento técnico del ámbito operacional y geográfico del Municipio
  - Conocimientos Técnicos y de táctica policial
  - Carrera Técnica Policial de Transito
  - Conocimiento del Marco Legal aplicable
- Capacidad estratégica  
Relaciones Humanas  
Manejo de Personal

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 Años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina    Campo    Riesgo de Trabajo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad  
Calidad del servicio  
Responsabilidad  
Trato amable  
Liderazgo  
Compromiso social

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

- Alto

**ESFUERZO**

- Físico
- Mental





## H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 17 de 54

### VII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

#### PUESTO

DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL

#### JEFE INMEDIATO

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

#### PERSONAL A SU CARGO

Auxiliar

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Aplicar el Programa Municipal de Protección Civil y los subprogramas aprobados por el Consejo;
- II. Atender los asuntos relacionados con el Sistema Municipal de Protección Civil;
- III. Organizar a la sociedad con base en el principio de solidaridad para encausar la protección civil;
- IV. Promover la capacitación de los habitantes del Municipio en materia de protección civil;
- V. Brindar atención inmediata a las demandas ciudadanas, ocasionadas por agentes perturbadores de origen geológico, hidrometeorológico, químico, sanitario y socio-organizativo;
- VI. Practicar, a través del personal adscrito a su cargo, inspecciones de manera preventiva y operativa a las industrias, comercios, empresas prestadoras de servicios, planteles educativos, casas habitación, obras públicas y privadas, así como a cualquier tipo de instalaciones, para verificar la existencia de programas de protección civil que contemplen medidas de mitigación, señalizaciones indicativas, restrictivas, prohibitivas y conductivas de líneas de agua, gas, electricidad, rutas y salidas de emergencia y extintores; así como otros aspectos relacionados con medidas de seguridad.
- VII. Realizar las inspecciones que sean solicitadas por las dependencias, como requisito previo para que los particulares obtengan licencias, dictámenes o cualquier otro trámite relacionado a la apertura de establecimientos comerciales u otros, o cualquier otra actividad que así lo requiera, previo el pago de los derechos correspondientes;
- VIII. Ordenar y realizar las visitas de inspección para vigilar el cumplimiento del presente ordenamiento e imponer en su caso, las sanciones a que haya lugar; y,
- IX. Las demás que deriven del presente ordenamiento, de otras disposiciones jurídicas o administrativas aplicables y aquellas encomendadas por el Presidente Municipal, el Coordinador de Seguridad Pública o el Consejo.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 18 de 54

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL

**ESCOLARIDAD**

INGENIERO INDUSTRIAL Y/O TÉCNICO EN  
PROTECCIÓN CIVIL, CARRERA AFÍN

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Medidas de Seguridad
  - Identificación de Agentes Perturbadores
  - Conocimientos Básicos en Derecho
  - Capacidad de Respuesta en casos de emergencia
- Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Seguridad  
Estudio de Tiempos y Movimientos

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 Años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

- Oficina
- Campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Adaptación
- Actitud Positiva y prepositiva
- Trabajo bajo presión
- Liderazgo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

- Alto

**ESFUERZO**

- Físico
- Mental
- Riesgo laboral



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 19 de 54

**VII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO**

**PUESTO**

SECCIÓN DE ERUM

**JEFE INMEDIATO**

COORDINADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

**PERSONAL A SU CARGO**

Cuerpo de Paramédicos

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Aplicar el Programa Municipal de Emergencias y Auxilios;
- II. Realizar los apoyos de traslados solicitados en Coordinación con la Secretaria de la Coordinación de Seguridad Publica Mpal.
- III. Promover la capacitación de los habitantes del Municipio en materia de Primeros Auxilios
- IV. Brindar atención inmediata a las demandas ciudadanas, ocasionadas por agentes perturbadores de origen geológico, hidrometereológico, químico, sanitario y socio-organizativo
- V. Practicar, a través del personal adscrito a su cargo, acciones de manera preventiva y operativa en emergencias, traslados, auxilios requeridos en plantes educativos y total de la sociedad
- VI. Brindar el apoyo Prehospitalario a personas que así lo requieran
- VII. Las demás que deriven del presente ordenamiento, de otras disposiciones jurídicas o administrativas aplicables y aquéllas encomendadas por el Presidente Municipal, el Coordinador de Seguridad Pública o el Consejo.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 20 de 54

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

SECCIÓN DE ERUM

**ESCOLARIDAD**

Técnico en Urgencias Medicas, Carrera Afin

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Medidas de Seguridad
  - Identificación de Agentes Perturbadores
  - Conocimientos Básicos en Urgencias Medicas
  - Capacidad de Respuesta en casos de emergencia
- Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Seguridad  
Estudio de Tiempos y Movimientos

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 5 Años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina Riesgo de Trabajo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Adaptación
- Actitud Positiva y prepositiva
- Trabajo bajo presión
- Liderazgo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

- Alto

**ESFUERZO**

- Físico
- Mental



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 21 de 54

**IX.- POLÍTICAS**

1. El personal que labora en la Coordinación de Seguridad Pública debe cumplir con las normas y lineamientos establecidos en el presente Manual de Organización y Procedimientos.
2. Las solicitudes de apoyo para la cobertura de cualquier actividad programable deberá hacerse por escrito con tres días hábiles de anticipación y venir firmadas y selladas por el titular del área solicitante, indicando fecha, hora y lugar de la actividad.
3. La información de la Dirección es clasificada y de acceso restringido, por lo que se requerirá autorización del titular de la dependencia para proporcionarla a terceros.
4. El personal deberá respetar su horario de trabajo, evitara ausentarse de sus labores por asuntos personales o atenderlos en las instalaciones, sin la autorización de su jefe inmediato.
5. Toda modificación que se realicen al contenido del presente Manual deberá ser aprobado por el Coordinador de Seguridad Pública.
6. El Manual no podrá ser facilitado a personas ajenas, sin previa autorización.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave:

Revisión

Página 22 de 54

**X. PROCEDIMIENTOS**

**ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DISTURBIOS CIVILES**

**1. Propósito:**

Dar a conocer el modus operandi de la Coordinación en el control de disturbios civiles y garantizar la paz social.

**2. Alcance:**

Este procedimiento aplica a todas las áreas de la Coordinación de Seguridad Pública.

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:

Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento Interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Director de Desarrollo Económico, Rural y Agropecuario elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



## H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

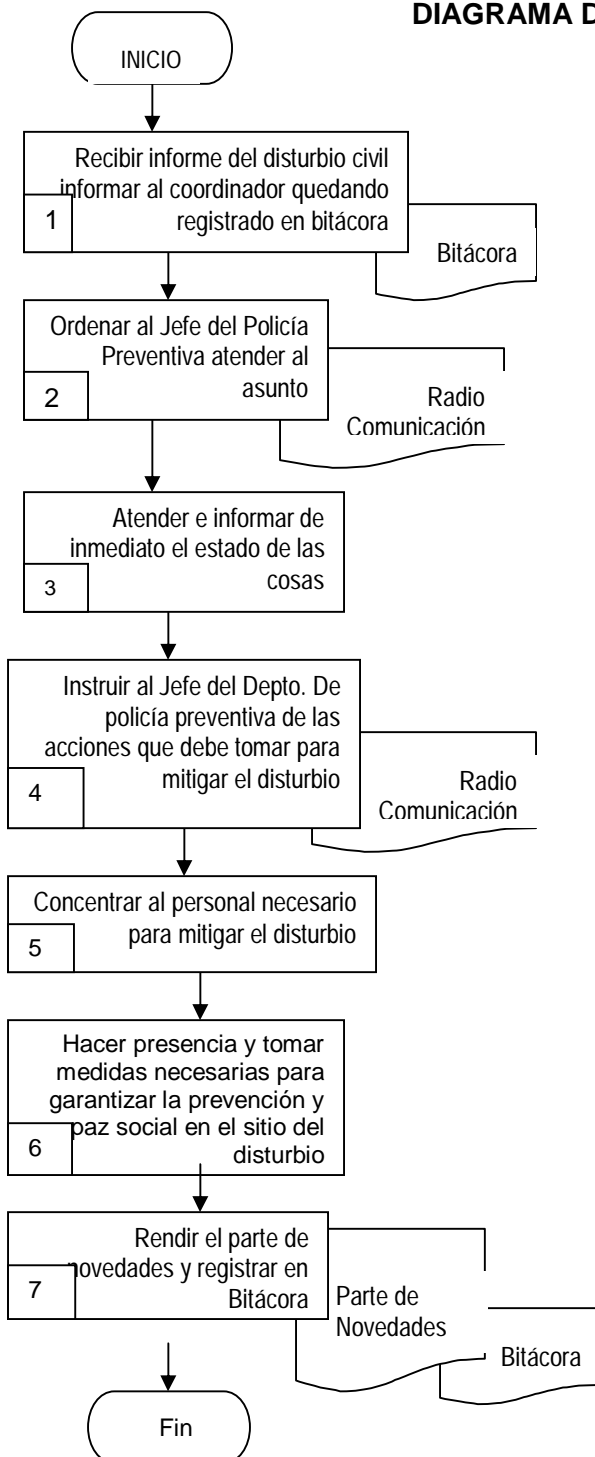
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 23 de 54

### DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DISTURBIOS CIVILES





## H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 24 de 54

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo
1	Radio Operadora	Recibe informe del disturbio civil e informar al coordinador quedando registrado en bitácora	Bitácora
2	Coordinador de Seguridad Publica (CSP)	Ordena al Jefe del Policía Preventiva atender al asunto	Radio Comunicación
3	Responsable de la sección de Policía Preventiva (RSPP)	Atiende e informar de inmediato es estado de las cosas	
4	(CSP)	Instruye al Jefe del Depto. De policía preventiva de las acciones que debe tomar para mitigar el disturbio	Radio Comunicación
5	(RSPP)	Concentra al personal necesario para mitigar el disturbio	
6	(RSPP)	Hace presencia y tomar medidas necesarias para garantizar la prevención y paz social en el sitio del disturbio	
7	(RSPP)	Rinde el parte de novedades y registrar en Bitácora	Parte de Novedades Bitácora





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 25 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Parte de Novedades	Coordinador de Seguridad Pública	1 año
2	Bitácora	Raio-operador	1 año
3	Supervisión	Responsable de sección	
4			

**ANEXOS**

Anexo No.	Documento	Clave
1	Parte de Novedades	<b>Sin Clave</b>
2	Bitácora	<b>Sin Clave</b>
3		
4		



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 26 de 54

**PROCEDIMIENTO DE DILIGENCIA**

**1. Propósito:**

Brindar apoyo a las dependencias municipales dentro de su ámbito de competencia a fin de llevar a cabo las diligencias administrativas correspondientes.

**2. Alcance:**

Este procedimiento aplica todas las Áreas de la Coordinación de Seguridad Pública y las Dependencias Municipales solicitantes

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:  
Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento Interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Pública, elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

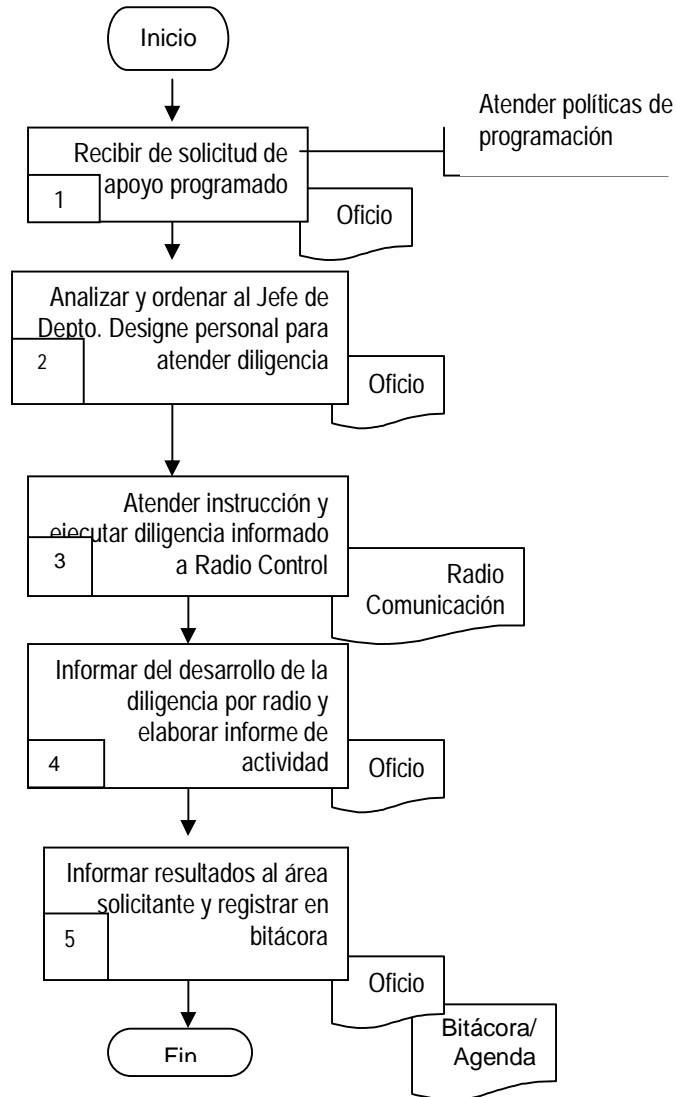
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 27 de 54

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE DILIGENCIA**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 28 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Radio Operadora (RO)	Recibe de solicitud de apoyo programado	Oficio
2	Coordinador de Seguridad Pública (CSP)	Analiza y ordenar al Jefe de Depto. Designe personal para atender diligencia	Oficio
3	Responsable de Sección de Policía Preventiva (RSPP)	Atiende instrucción y ejecutar diligencia informado a Radio Control	Radio Comunicación
4	(RSPP)	Informa del desarrollo de la diligencia por radio y elaborar informe de actividad	Oficio
5	(RSPP)	Informa resultados al área solicitante y registrar en bitácora	Oficio Bitácora



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 29 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

<b>No</b>	<b>Documentos (Clave)</b>	<b>Responsabilidad de su Custodia</b>	<b>Tiempo de Retención</b>
1	Oficio de solicitud	Coordinador de Seguridad Pública	12 horas
2	Oficio de Informe	Coordinador de Seguridad Pública	12 horas
3	Bitácora	Coordinador de Seguridad Pública	1 año

**ANEXOS**

<b>Anexo No.</b>	<b>Documento</b>	<b>Clave</b>
1	Oficio de solicitud	<b>Número de control</b>
2	Oficio de Informe	<b>Número de control</b>



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 30 de 54

**PROCEDIMIENTO DE AUXILIO EN CASO DE ROBO**

**1. Propósito:**

La Finalidad es proporcionar auxilio a las victimas de robo en cualquiera de sus modalidades, abocándose en el ámbito de su competencia a detención en flagrancia del sujeto activo o a la investigación de los hechos en auxilio de las autoridades competentes

**2. Alcance:**

A la Coordinación de seguridad publica a través del Departamento de Policía Preventiva.

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:

Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento Interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Pública, elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

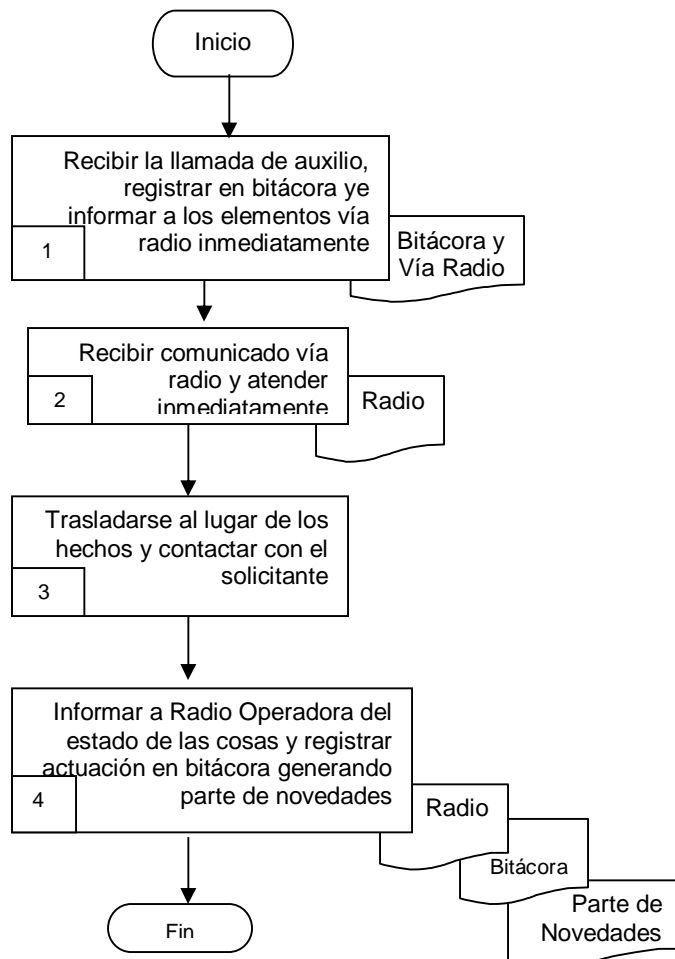
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 31 de 54

**DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO DE AUXILIO EN CASO DE ROBO**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

pagina 32 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Radio Operadora (RO)	Recibe la llamada de auxilio , registrar en bitácora ye informar a los elementos vía radio inmediatamente	Bitácora y Vía Radio
2	Responsable de sección de Policía Preventiva (RSPP)	Recibe comunicado vía radio y atender inmediatamente	Radio
3	Personal Operativo (PO)	Trasladarse al lugar de los hechos y contactar con el solicitante	
4	(PO)	Informa a Radio Operadora del estado de las cosas y registrar actuación en bitácora generando parte de novedades	Radio Bitácora Parte de Novedades





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

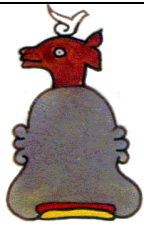
Página 33 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Parte de Novedades	Coordinador de Seguridad Pública	1 año
2			
3			

**ANEXOS**

Anexo No.	Documento	Clave
	Ninguno	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 34 de 54

**PROCEDIMIENTO DE DISPOSITIVOS VIALES EMERGENTES**

**1. Propósito:**

Establecer dispositivos de vialidad asegurando la fluidez del tráfico en sitios donde se desarrollen eventos o algún siniestro, evitando embotellamientos y consecuencias de inseguridad.

**2. Alcance:**

Aplica a la Coordinación de Seguridad Pública, a través del Departamento de Policía de Transito Municipal.

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:  
Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Reglamento de Transito Municipal  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Pública, elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

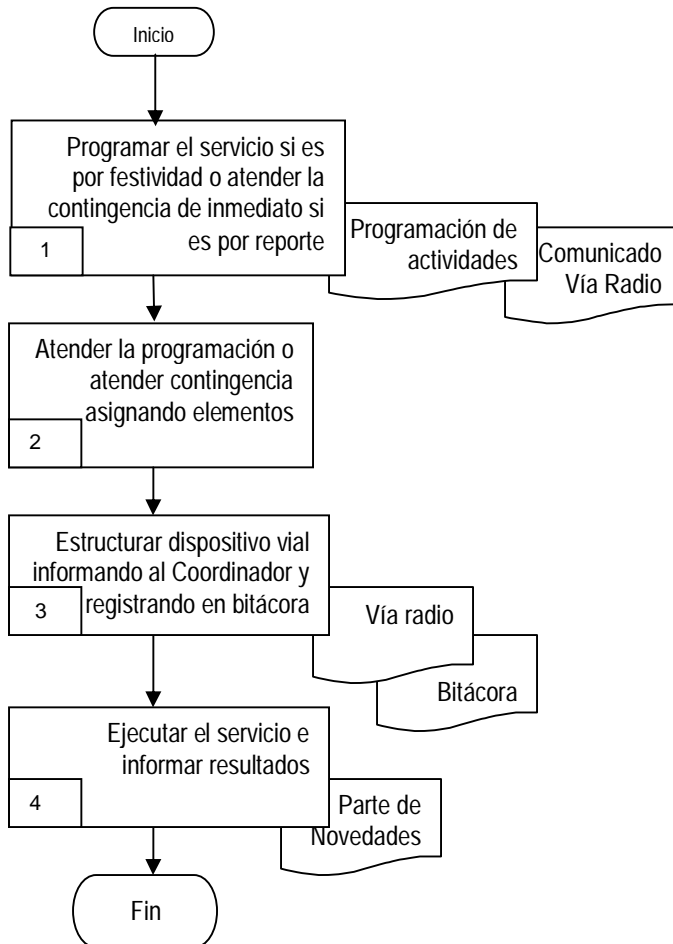
REFERENCIA:

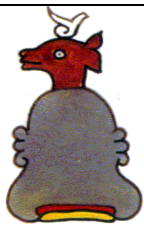
Clave

Revisión

Página 35 de 54

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE DISPOSITIVOS VIALES EMERGENTE**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 36 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Responsable de Sección de Policía de Tránsito (RSPT)	Programa el servicio si es por festividad o atender la contingencia de inmediato si es por reporte	Programación de actividades Comunicado vía radio
2	(RSPT)	Atiende la programación o atender contingencia asignando elementos	
3	(RSPT)	Estructura dispositivo vial informando al Coordinador y registrando en bitácora	Memorando Bitácora
4	(RSPT)	Ejecuta el servicio e informar resultados	Parte de Novedades



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 37 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Programación de actividades	Coordinador de Seguridad Publica	1 año
2	Parte de Novedades	Responsable de sección De Policía de Transito	1 año

**ANEXOS**

Anexo No.	Documento	Clave
1	Bitácora	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 38 de 54

**PROCEDIMIENTO DE PATRULLAJE**

**1. Propósito:**

Mantener presencia y orden en las principales arterias del territorio municipal, generando orden y control en el sistema de vialidad y seguridad a los usuarios y transeúntes.

**2. Alcance:**

Aplica a la Coordinación de Seguridad Pública y a los conductores en general

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:  
Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Reglamento de Transito Municipal  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Director de Desarrollo Económico, Rural y Agropecuario elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

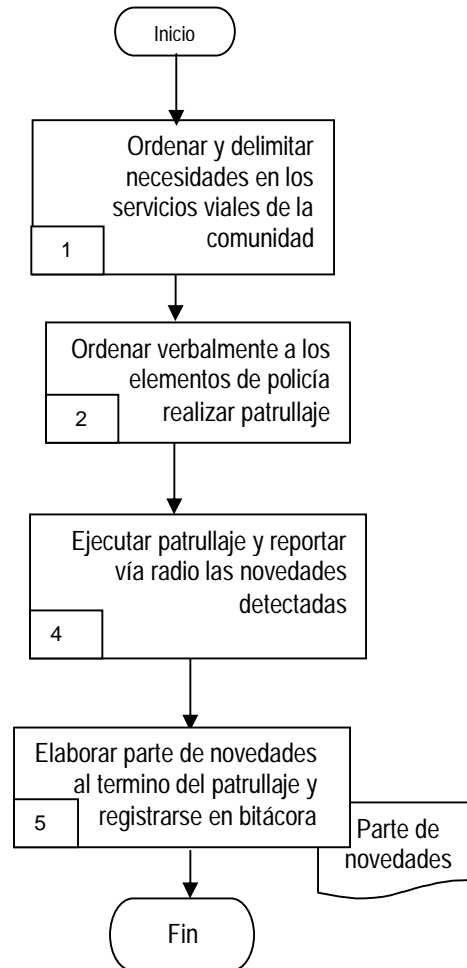
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 39 de 54

**PROCEDIMIENTO DE PATRULLAJE**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 40 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Coordinador de Seguridad Pública	Ordena y delimitar necesidades en los servicios viales de la comunidad	
2	Responsable de Sección De Policía de Transito	Ordena verbalmente a los elementos de policía realizar patrullaje	
3	Elementos de policía de transito	Ejecuta patrullaje y reportar vía radio las novedades detectadas	
4	Elementos de Policía de Transito	Al finalizar el patrullaje elaborar parte de novedades	Parte de novedades





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 41 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Parte de Novedades	Responsable de Sección De policía de tránsito	1 año
2			
3			
4			

**ANEXOS**

Anexo No.	Documento	Clave
1	Bitácora	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 42 de 54

## **PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PLACAS DE INFRACTORES**

### **1. Propósito:**

Resguardar los documentos y placas de los infraccionados por los Agentes de Tránsito y devolverlas a sus propietarios una vez cubierta la multa correspondiente.

### **2. Alcance:**

Aplica a la Coordinación de Seguridad Pública y a la ciudadanía solicitante.

### **3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:

Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos

Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec

Reglamento interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec

Reglamento de Tránsito Municipal

Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

### **4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Pública, elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

### **5. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo

Descripción de Actividades

Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

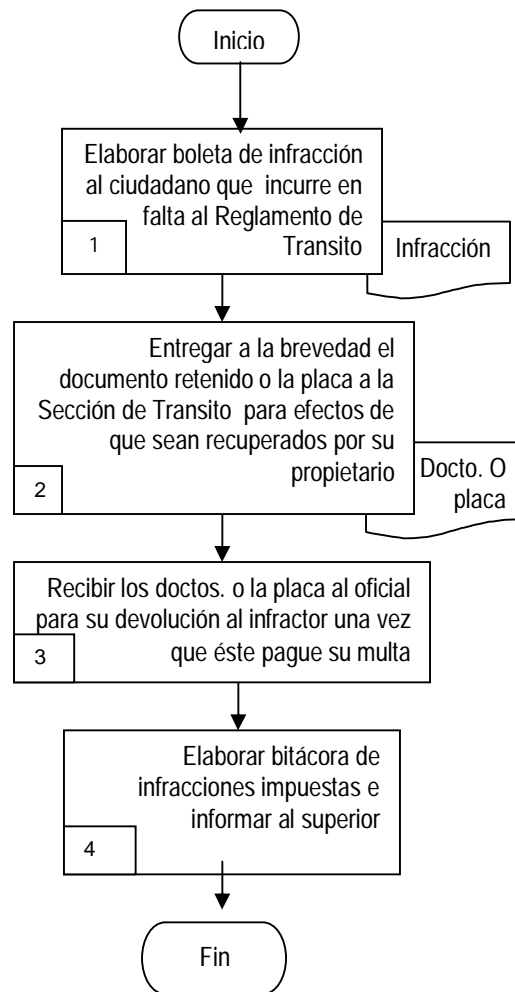
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 43 de 54

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y  
PLACAS DE INFRACTORES.**





**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 44 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Agente de Transito (AT)	Elaborar boleta de infracción al ciudadano que incurre en falta al Reglamento de Transito	Infracción
2	(AT)	Entregar a la brevedad el documento retenido o la placa a la Sección de Transito para efectos de que sean recuperados por su propietario	Documentos o placa
3	Secretaría	Recibir los doctos. o la placa al oficial para su devolución al infractor una vez que éste pague su multa	
4	(AT)	Elaborar bitácora de infracciones impuestas e informar al superior	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

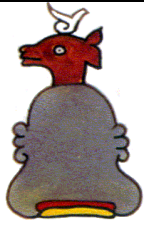
Página 45 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de Retención
1	Boleta de infracción	Responsable de sección De Transito	1 año

**ANEXOS**

Anexo No.	Documento	Clave
	ninguno	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 46 de 54

**PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INSPECCIÓN DE MEDIDAS DE  
SEGURIDAD A CASAS HABITACIÓN, EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS**

**1. Propósito:**

Dar atención a la ciudadanía en torno a la dictaminación de las medidas de seguridad que deben tomar en sus viviendas o establecimiento a fin de evitar contingencias que pongan en riesgo su vida y patrimonio.

**2. Alcance:**

Aplica a la Coordinación de Seguridad Pública, a través del Departamento de Protección Civil y a los habitantes en general.

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:  
Ley de Seguridad Pública del Estado de Morelos  
Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Mazatepec  
Reglamento Interno del Personal Policial de la Coordinación de Seguridad Pública del Municipio de Mazatepec  
Reglamento de Transito Municipal  
Plan Municipal de Desarrollo 2009-2012

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Publica, elaborar, autorizar, difundir y aplicar este procedimiento.

**6. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 47 de 54

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIAS**

**1. Propósito:**

Proporcionar a la población una atención prehospitalaria inmediata, canalizándola a una atención médica profesional, para su atención.

**2. Alcance:**

Aplica a la Coordinación de Seguridad Pública y al servicio del ERUM

**3. Referencia:**

Para la elaboración del presente Manual se ha tomado como referencia:  
Plan Municipal de Desarrollo 2006- 2009

**4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Coordinador de Seguridad Pública, Tránsito, Protección Civil y ERUM de elaborar en coordinación con los paramédicos.

**7. Método de Trabajo:**

Diagrama de Flujo  
Descripción de Actividades  
Registro de Calidad y Anexos



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

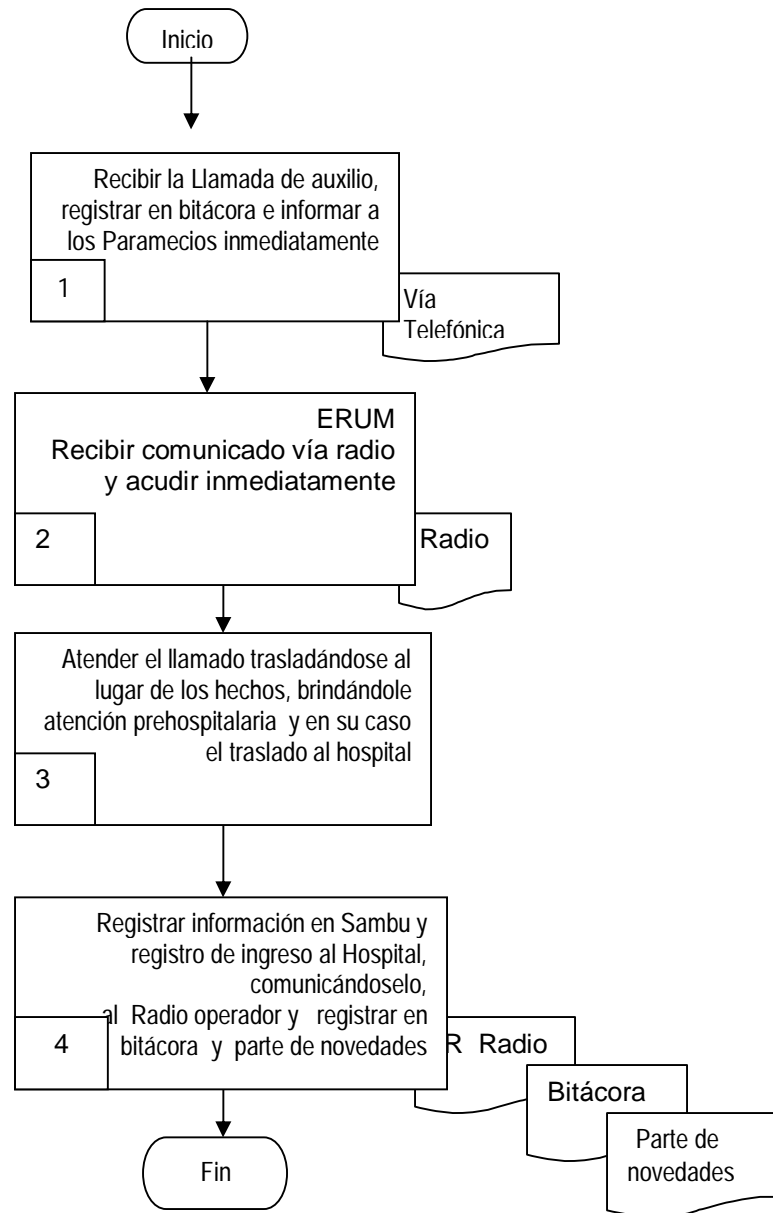
REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 48 de 54

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE UNA EMERGENCIA.**







**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Pagina 49 de 54

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
1	Radio-operador	Recibir la Llamada de auxilio, registrar en bitácora e informar a los Paramecios inmediatamente	Bitácora
2	Paramédico en turno	ERUM Recibir comunicado vía radio y acudir inmediatamente	Bitácora
3	Paramédico en turno	Trasladarse al lugar de hechos, brindándole atención prehospitalaria y trasladándolo al Hospital	Sambu y registro de ingreso
4	Paramédico en turno	Registrar información en Sambu y registro de ingreso al Hospital, comunicándose, al Radio operador y registrar en bitácora y parte de novedades	Bitácora y parte de novedades
5			
6			
7			
8			
9			
10			



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

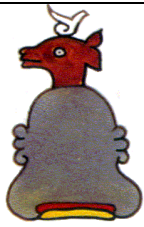
Página 50 de 54

**REGISTRO DE CALIDAD**

<b>No</b>	<b>Documentos (Clave)</b>	<b>Responsabilidad de su Custodia</b>	<b>Tiempo de Retención</b>
1	Bitácora	Coordinación de Seguridad Publica	1 año
2	Parte de Novedades	Coordinación de Seg. Pub.	24 horas
3			
4			
5			

**ANEXOS**

<b>Anexo No.</b>	<b>Documento</b>	<b>Clave</b>
	Sambu	
	Registro de Ingresos	



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

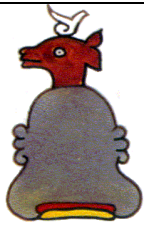
Clave

Revisión

Página 51 de 54

**XI. DIRECTORIO**

<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Teléfonos Oficiales</b>	<b>Domicilio Oficial</b>
Manuel García Maganda	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Mallely Monrroy Pérez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ma. Félix Montes de Oca Medina	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Jesús Enrique García Figueroa	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Avinabda Espinoza Román	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Gerardo Gonzaga Reynoso	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ángel Ramírez Andrade	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Juan Bahena Ocampo	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Rómulo Ocampo Hernández	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ulises López Murillo	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Raymundo Martínez Hernández	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Adan Peralta Moyado	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Adalberto Estrada Pedroza	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Osiris Ordaz González	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ismael Ocampo Ramos	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Hubert Hernández Amado	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Adrián Martínez Vázquez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Martín Ortiz Moreno	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Juana Fragoso Escobar	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
José Alberto Saldaña Amado	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Eduardo Vergara Montes de Oca	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.



**H. AYUNTAMIENTO DE MAZATEPEC  
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA**

REFERENCIA:

Clave

Revisión

Página 52 de 54

**XI. DIRECTORIO**

<b>Nombre del Puesto</b>	<b>Teléfonos Oficiales</b>	<b>Domicilio Oficial</b>
Cristino Flores Ocampo	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Yocer Benely Reza Flores	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Abraham Lugo Pérez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Feliciano Flores Moreno	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ángel Guzmán Díaz	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Cosme Jaimes Reyna	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Juan Nieto Enríquez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Juan Castelo Gutiérrez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Benjamín Cruz Uriostigue	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Carlos Santander Hernández	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Julio Ocampo Domínguez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Ismael Beltrán Juárez	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Félix Aurelio Flores García	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Alma Yadira Reyes Leonides	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Eduardo Galindo López	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.
Juan Carlos Reyes Leonides	37-3-13-46	Av. Emiliano Zapata, Co.l. El Florido.



