VIÁTICOS

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	CARGO DEL SERVIDOR PUBLICO	MONTO ASIGNADO ($) VIATICOS	EVENTO O MOTIVO	CRITERIOS DE CONTROL
MIGUEL YAÑEZ CAMPOS	COMANDANTE PRESIDENCIA	300.00	REUNION DE TRABAJO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
JUAN CARLOS FLORES ESPINOSA	PRESIDENTE MUNICIPAL	780.00	REUNION DE TRABAJO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
OMAR PADILLA ANZURES	COMANDANTE DIF	700.00	REUNON DE TRABAJO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA

VIÁTICOS

				PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
ARMANDO ARECHAGA CASTILLO	TESORERO MUNICIPAL	500.00	ENTREGA DE RECIBOS OFICIALES A LA TESORERIA DE GOBIERNO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
CLEMENTE ACEVEDO MORALES	AUXILIAR CONTABLE	500.00	ENTREGA DE RECIBOS OFICIALES A LA TESORERIA DE GOBIERNO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
ARMANDO ARECHAGA CASTILLI	TESORERO MUNICIPAL	300.00	ENTREGA DE LA INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS 2013	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA

VIÁTICOS

				PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
MAYRA LARA AGUILAR	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	500.00	TRAMITES RELACIONADOS CON LA ENTREGA RECEPCION	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.
MAYRA LARA AGUILAR	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	200.00	REUNION DE TRABAJO	SE DEBE HACER LA SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS AUTORIZADA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, A ESTA SE ANEXA COPIA DE OFICIO DE LO QUE REALIZARA POR MOTIVOS DE LOS VIATICAS, COPIA DE CREDENCIAL Y CURP DE LA PERSONA QUE REALIZRA DICHA ACTIVIDAD , ASI COMO LOS COMPROBANTES FISCALES DE PASAJES, CASETAS, TRANSPORTE PUBLICO, ETC. O EN SU CASO SE LLENARA UN RECIBO SIMPLE DE CAJA DE TESORERIA PARA SUSTENTAR DICHO GASTO.