COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021 Temixco Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	**Expedición de Autorización de Fraccionamiento y/o Conjunto Urbano o Condominio**
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	**Secretaría de Desarrollo Sustentable** **Av. Emiliano Zapata Lote 7 Mza. 5 Fracc. B No. 14 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580** **Teléfono 777 3 621830 ext. 3001** **Correo electrónico: desarrollourbanotmx@gmail.com** **Web: www.temixco.gob.mx**
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	**Dirección de Desarrollo Urbano y Regularización de Tenencia de la Tierra y/o Jefatura de Licencias de Construcción, Uso de Suelo, Condominios y Fraccionamientos.**
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	**Ventanilla Única** **Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580** **Tel. 3 62 18 30 ext. 2043** **ventanillaunica@temixco.com.mx** **Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.**
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	**Propietario y/o apoderado legal por poder notarial.**
Medio de presentación del trámite o servicio.	**Formato de solicitud (anexo formato).**
Horario de Atención al público.	**De lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas Tel. 777 3 621830 ext 3001**
Plazo oficial máximo de resolución	**7 días para la entrega de la póliza y 15 días hábiles después de recibir el comprobante de pago será entregado el documento.**
Vigencia.	**2 años en tanto el instrumento normativo no sea modificado siempre y cuando se cumplan los términos en que ha sido emitido**
Ante el silencio de la autoridad aplica	**Negativa ficta**

Requisitos y documentos anexo que se requieren

No.		Original	Copia
1	**Solicitud única por duplicado firmada por el propietario**	1	
2	**Identificación Oficial de propietario y/o propietarios.**		1
3	**Carta poder en su caso (debidamente requisitada) del otorgante, aceptante y de los 2 testigos con copia de las identificaciones**	1	
4	**Acreditación de la propiedad (Escritura Pública o Título de Propiedad y/o Constancia de Posesión) *Copia certificada**	1	
5	**Licencia de uso de suelo con plano autorizado vigente conforme a la normatividad aplicable**	1	1
6	**Resolutivo de Impacto Ambiental emitido por la Dirección General de Gestión Ambiental de la Secretaria de Desarrollo Sustentable del Estado de Morelos.**	1	1
7	**Resolutivo de impacto urbano emitido por la Dirección General de Ordenamiento Territorial de la Secretaria de Desarrollo Sustentable del Estado de Morelos**	1	1
8	**Factibilidad de agua potable y saneamiento (conexión a drenaje o descargas de aguas residuales), emitida por el sistema operador de agua potable asegurando la dotación de agua potable para todas y cada una de las fracciones.**	1	1
9	**Certificado de libertad de gravamen no mayor a seis meses, expedido por el Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos**	1	1

10	**Boleta predial actualizada**		**1**
11	**Plano catastral vigente, certificado y verificado en campo**		**1**
12	**Calendario de obras y presupuesto detallado de las obras de urbanización firmado por el propietario y perito responsable**	**1**	
13	**Especificaciones y memoria descriptiva del proyecto firmado en original por el propietario y perito responsable.**	**1**	
14	**Factibilidad de suministro de energía eléctrica expedida por la Comisión Federal de Electricidad (CFE).**	**1**	
15	**Plano general de conjunto del condominio, fraccionamiento o conjunto urbano, firmado en original por el o los propietarios y el perito responsable indicando: 1) Nombre del (os) propietario (s) y nombre del proyecto. 2) Cuadros de áreas 3) Ubicación del fraccionamiento. 4) Áreas verdes, áreas privadas y comunes. 5) Croquis de localización con cota de ancho de calles 6) Áreas de servicios, áreas de vialidad y peatonales**	**7**	
16	**Plano general de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y pluviales, firmadas en original por el perito responsable.**	**2**	
17	**Plano o planos generales del proyecto arquitectónico de las unidades condominales o del conjunto urbano a edificar. Firma en original por el perito responsable.**	**2**	
18	**Informe de predios emitido por el Registro Agrario Nacional (RAN)**		**1**
19	**En caso de que el área de donación sea pagada en forma pecuniaria, deberá presentar avaluó comercial emitido por institución de crédito, corredor público o persona que cuente con cedula profesional de valuador expedida por la SEP, articulo 150 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos.**		**1**
20	**Si el predio colinda con ZONA FEDERAL presentar el Alineamiento Federal expedido por la AUTORIDAD FEDERAL correspondiente (original o copia certificada).**	**1**	
21	**Fianza que garantice la totalidad de la conclusión de las obras de urbanización y de uso común.**	**1**	
22	**Disco compacto con el plano general del proyecto en AUTOCAD (cuadros de área e indivisos)**	**1**	
23	**Cumplir con lo establecido en la Ley General para la Inclusión de las Personas de Discapacidad, así como lo dispuesto en la norma Mexicana NMXR050SCFI2006.**		**1**
24	**Voluntad de destinar la propiedad a régimen de condominio, firmado por el o los propietarios (CONDOMINOS).**	**1**	
25	**Reglamento interno del condominio firmado por el o los propietarios.**	**2**	
26	**Cualquier otro a petición de la Comisión Municipal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos.**	**1**	

Costo y forma de determinar el monto:		***Área de pago:***
APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.		**Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco Av. Emiliano Zapata No. 16 Temixco, Centro. Teléfono 3-62-18-30 C.P. 62580 horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes ingresos@temixco.gob.mx**
I.- DIVISION:		
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	**1,344.30**	

B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	1,344.30
C).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES).	50%
II.- DIVISIÓN CON APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO:	
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	1,344.30
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	1,344.30
C).- POR APROBACIÓN DE APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO.	6,273.40
D).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES).	50%
III.- FUSION:	
A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	896.20
B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).	896.20
C).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES).	30%
IV.- FRACCIONAMIENTOS:	
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR CADA FRACCIÓN).	1,344.20
B).- POR APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA).	6,273.40
C).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).	1,344.30
D).-SUPERVISIÓN DE OBRAS CONFORME AL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, SOBRE EL PRESUPUESTO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN.	3%
E).- POR REGULARIZACIÓN: (SOBRE EL COSTO DE LOS DERECHOS DE FRACCIONAMIENTO SIN ADICIONALES).	30%
V.-CONDOMINIO, LOTES EN CONDOMINIO HORIZONTALES Y/O VERTICALES:	
A).- POR LICENCIA (POR UNIDAD CONDOMINAL).	5,377.20
B).- POR TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD CONDOMINAL).	5,377.20
POR REGULARIZACIÓN: (SOBRE EL COSTO DE LOS DERECHOS DE CONDOMINIO SIN ADICIONALES).	30%
VI.- CONJUNTO URBANO:	
A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR UNIDAD).	896.20

B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD).	896.20
C). - APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA).	6,273.40
D).- POR LICENCIA (POR UNIDAD).	896.20
EL CONJUNTO URBANO DEBERÁ PRESENTAR Y CUBRIR LOS DERECHOS POR CADA UNA DE LAS ACCIONES URBANAS QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO MISMO.	
VII.- MODIFICACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO.	
A).- TRAMITACIÓN, ESTUDIO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR CADA UNIDAD).	896.20
B).- POR LICENCIA (POR CADA UNIDAD).	896.20
VIII.- EXPEDICIÓN DE COPIAS POR FOJA:	
A).- POR LICENCIA SIMPLE	89.62
B).- POR PLANO SIMPLE	179.24
C).- POR OTROS DOCUMENTOS SIMPLE	179.24
D).- POR COPIA CERTIFICADA	448.10
IX.- POR ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:	
A).- POR LICENCIA	448.10
B).- POR PLANO	448.10
C).- POR LA LICENCIA MENOR A 2 AÑOS DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.	4,929.10
D).- POR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN:	
A). - MENOR A 2 AÑOS.	448.10
B).- MAYOR A 2 AÑOS Y MENOR A 6 AÑOS.	868.80
C). - MAYOR A 6 AÑOS.	1,344.30
X.- ACTUALIZACIÓN DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO. (POR VENCIMIENTO DEL PLAZO OTORGADO):	
A).- MENOR A 3 AÑOS	4,481
B).- ENTRE 3 Y 5 AÑOS	8,962
C).- MAYOR A 5 AÑOS	13,443
PARA PODER ACTUALIZAR DICHOS OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.	
XI.- EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE REQUIERA UN TRÁMITE URGENTE, SE COBRARÁ EL 50% MÁS SOBRE DICHO SERVICIO.	

Observaciones Adicionales:

El interesado deberá proporcionar el domicilio completo, teléfono y referencias para una mejor atención.

El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2021 es de $89.62. Los costos que se encuentran en el presente formato ya se encuentran en moneda nacional (pesos) de acuerdo al valor de las U.MA. Autorizada.
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: **Que se cumpla con las condiciones generales proyectadas y autorizadas en base a reglamento y marco jurídico vigente.**
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO: **Art. 28 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2019 del Municipio de Temixco, Morelos; 35, 41, 42, 43, 44, 45, 46 del Reglamento de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos del Municipio de Temixco, Morelos; Art. 52, 55 del Reglamento de Construcción del Municipio de Temixco, Morelos; 4 fracc. XXI, 92 BIS, 92 TER., 127, 130, 136 Bis de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos; 38 de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos; 41 de la Ley de Mejora Regulatoria.**
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: **Contraloría Municipal. Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos. C. P. 62580 Tel. 362 18 30 Ext. 2136 Correo electrónico:** **Contraloriatmx2019@gmail.com**

NOTA IMPORTANTE:

De conformidad con el artículo 41 no podrá exceder de 30 días naturales, el término para que la Dependencias o Entidades resuelvan lo que corresponda, salvo que en otra disposición de carácter general se establezca otro plazo.

Transcurrido el plazo aplicable, se entenderán las resoluciones en sentido positivo al promovente, a menos que en otra disposición de carácter general se prevea lo contrario.

***** *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato. En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas" o bien a los correos electrónicos de CEMER, siendo estos: cemer@morelos.gob.mx o cemer.morelos@gmail.com.*

***** *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de las Dependencias o Entidades que la presentan ante la Comisión.*