COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021 Temixco Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	**Cierre de Vialidades para Fiestas, Sepelios, Trabajos de Mantenimiento y Reparación.**
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	**Ventanilla Única.** **Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580.** **Tel. 3 62 18 30 ext. 2043.** **temixco.ventanilla.unica@gmail.com**
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	**Dirección de Tránsito y Vialidad de la Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.** **Director de Tránsito y Vialidad.**
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	**Secretaría Ejecutiva, Administrativa y de Protección Ciudadana.** **Calle Camino de Saca S/N, Col. Centro, Campo del Rayo, Acatlipa; Temixco, Morelos. (Oficina de Tránsito y Vialidad).** **Tel. 777 3-25-04-51.** **Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	**Todo aquel ciudadano que esté interesado del trámite.**
Medio de presentación del trámite o servicio.	**Personalmente.**
Horario de Atención al público.	**Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
Plazo oficial máximo de resolución	**1 a 5 días.**
Vigencia.	**No aplica.**
Ante el silencio de la autoridad aplica	**Afirmativa Ficta.**

Requisitos y documentos anexo que se requieren

No.		Original	Copia
1	**Solicitud por escrito con mínimo setenta y dos horas de anticipación al evento, croquis de lugar, horario, fotos del lugar.**	**1**	**1**

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago:***
No aplica	**No aplica**

Observaciones Adicionales:

Para el caso de sepelios, éstos deberán informase por escrito en cuanto se tenga conocimiento del suceso, indicando, además, las actividades o eventos posteriores a éste, y que involucren el cierre de calles o avenidas o la afectación al tránsito y vialidad.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Luego de recibida la documentación se verificará el lugar para dictaminar la factibilidad del servicio que requieren.
El horario de entrega de la contestación será únicamente en horario de oficina.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.

Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Temixco.
Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, artículo 41.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Contraloría Municipal.
Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos.
Tel. 3621830 ext. 2136.
contraloriaoficina@temixco.gob.mx.

NOTA IMPORTANTE:

- *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*
- *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.*