COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021 Temixco Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	**Solicitud o Petición para Aseo Urbano y Barrido Manual.**
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	**Secretaría de Servicios Públicos** **Av. Emiliano Zapata Lote 7 Mza 5 Fracc. B, No. 14, Col. Centro, Temixco, Morelos. (Frente al edificio principal de la Presidencia Municipal)** **Tel. 777 3 30 44 54** **reciclajetemixco@gmail,com**
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	**Secretaría de Servicios Públicos** **Dirección de Saneamiento, Recolección y Manejo Integral de Desechos Ambientales Sólidos.** **Jefatura del Departamento de Recolección de Residuos Sólidos, Aseo Urbano y Barrido Manual.** **Secretario y/o Director y/o Jefe de Departamento.**
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	**Ventanilla Única** **Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580** **Tel. 777 3 62 18 30 ext. 2043** **ventanillaunica@temixco.gob.mx** **Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	**Ayudantes y Delegados Municipales, Comités de Participación Ciudadana, Comité de padres de familia y directivos de escuelas que deseen realizar una limpieza en un área específica en vía pública.**
Medio de presentación del trámite o servicio.	**Por escrito libre**
Horario de Atención al público.	**Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
Plazo oficial máximo de resolución	**5 días hábiles**
Vigencia.	**No aplica**
Ante el silencio de la autoridad aplica	**Afirmativa Ficta**

Requisitos y documentos anexo que se requieren

No.		Original	Copia

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago:***
Trámite Gratuito	**No aplica**

Observaciones Adicionales:

El escrito libre debe ir dirigido a la Secretaría de Servicios Públicos, el solicitante deberá plasmar el área en que requiere realizar la limpieza indicando calle (es) y colonia, el día y hora sugerido para efectuarse la actividad y un número de teléfono en que se le puede contactar.
Cuando se ingrese la solicitud o petición, se debe establecer la sugerencia de una fecha con al menos 15 días hábiles de posteridad para que el área correspondiente tenga la posibilidad de programar la actividad solicitada por el particular.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Cumplir con los requisitos que se solicitan.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO
Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Temixco art. 78 fracc. I.
Reglamento Interno de la Secretaría de Servicios Públicos del Municipio de Temixco art. 12 fracc. I;
Reglamento de Limpia, Prevención y Gestión Integral de los Residuos del Municipio de Temixco, Mor. Art. 9

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
Contraloría Municipal
Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco
Tel. 777 3621830 ext. 2136
contraloriaoficina@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*
- *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva del Municipio.*

COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021
Temixco
Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Temixco

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEMIXCO, MORELOS.
"SOLICITUD DE ASEO URBANO URBANO Y BARRIDO MANUAL"

FOLIO INTERNO: _____

FECHA: _____ FOLIO VENTANILLA ÚNICA: _____

NOMBRE:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
DESCRIPCIÓN DE SU SOLICITUD:	
CROQUIS DE UBICACIÓN O REFERENCIA:	
FECHA DE INSPECCIÓN:	

RECIBE SOLICITUD:	SOLICITANTE:	ATIENDE SOLICITUD:

OBSERVACIONES:	