



**DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN  
PATRIMONIAL 2014  
FORMATO E INSTRUCTIVO**

## INSTRUCTIVO Y ACLARACIONES SOBRE EL LLENADO DEL FORMATO DE LA DECLARACION ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

### 1.- ¿Cuándo debe presentar el servidor público su declaración patrimonial?

La declaración anual de modificación patrimonial se presenta del 1° al 31 de Enero de cada año; Esta declaración comprende las modificaciones patrimoniales ocurridas del 1° de Enero hasta el 31 de Diciembre del año anterior inmediato.

### 2.- ¿Qué requisitos generales deben observarse en el llenado de la declaración patrimonial?

- Escribir con letras mayúsculas, utilizando **bolígrafo azul de preferencia ó a máquina** de escribir o computadora.
- Para los espacios con casillas, utilizar sólo una por cada letra o número. En el caso de cifras (monetarias o las que indican fechas), ocupar las casillas de manera que no sobren espacios del lado derecho y anotar ceros en los sobrantes a la izquierda para cancelar dichos espacios.
- No abreviar nombres ni apellidos.
- Si el espacio para aclarar la situación patrimonial no es suficiente, podrá utilizarse fotocopia del rubro correspondiente anexándola al formato de la declaración.
- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene datos que declarar, marcar la opción de ninguno, situada en la parte superior derecha en el cuadro correspondiente.
- Cancelar el espacio del cuadro de observaciones ó aclaraciones con líneas, en caso de no ocuparse.
- Deberá firmar todas las hojas el declarante.

### 3.- ¿Qué documentación se necesita para el llenado del formato?

- Cédula de identificación expedida por la SHCP o bien cualquier documento que contenga el RFC, preferentemente con homoclave.
- Escrituras de los bienes inmuebles.
- Facturas de vehículos.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.
- Comprobantes de nómina de sueldo y otro tipo de ingresos.
- La referente al patrimonio de los dependientes económicos.

**IMPORTANTE:** Tener a la mano el **ACUSE DE RECIBO** de la Declaración que presentó anteriormente, (Inicio, Conclusión ó Modificación) según sea el caso.

### 4.- ¿Quiénes son los dependientes económicos?

Son aquellas personas, familiares, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del declarante.

### 5.- ¿Qué se debe declarar en la manifestación patrimonial?

Tanto en la inicial como en la de conclusión, se deberá declarar la situación patrimonial existente a la fecha de la declaración; en lo que se refiere a la modificación anual se deberá manifestar las modificaciones al patrimonio del 1o. de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de la presentación de la declaración.

### 6.- ¿Cómo reportar las obras de construcción, ampliación y/o remodelación en el bien inmueble?

Se especificará en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo; Si la obra no está concluida, anotará la erogación realizada hasta el 31 de diciembre del año anterior inmediato.

### 7.- ¿Qué sucede si el servidor público no presenta la declaración patrimonial en los términos y plazos correspondientes?

La Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos contempla en sus Artículos 27 Fracción XI y 77 fracc II, la obligación de presentar la declaración anual de modificación patrimonial durante el mes de Enero de cada año. En caso de incumplimiento en la presentación de esta, se impondrá una multa de hasta 20 días de salario mínimo vigente en el Estado, otorgando un término de quince días naturales para enterar la cantidad a la Subsecretaría de Ingresos y en ese mismo término presentar en la Auditoría Superior de Fiscalización del Congreso del Estado, su recibo de pago con la declaración debidamente requisitada y copia de la credencial de elector, caso contrario el Servidor Público omiso será sujeto a un procedimiento administrativo de responsabilidad.



# AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO



## DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2014

### AYUNTAMIENTO Y/O DEPENDENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA MORELOS

---

### CARGO QUE DECLARA

COORDINADOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

---

AREA EXCLUSIVA PARA  
SELLO DE RECEPCIÓN

## ACUSE DE RECIBO

C.

---

### PRESENTE

SE HACE CONSTAR QUE CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 133 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, ARTÍCULOS 27 FRACCIÓN XI Y 77 FRACCIÓN II DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS; ARTICULO 177 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; ARTIUCLO 10 FRAC. 21 DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE MORELOS Y ARTÍCULO 52, 53 Y 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS.

ATENTAMENTE

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL CONGRESO DEL ESTADO

**N O T A:**

***EL ACUSE DE RECIBO : Viene adherido a la declaración y será desprendido debidamente llenado, firmado y se entregará en el momento de la presentación de la misma.***

Para cualquier aclaración o duda llamar al Tel: 3144745 ó presentarse en:  
Calle Alvaro Obregon # 129 Col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Morerlos.  
de Lunes a Viernes en un horario de 8:00 a 16:00 hrs.



# DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIONES DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR

## AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO

EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 133 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ MISMO COMO AL ARTICULO 77 FRACCIÓN II DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RINDO AUSTED LAS MODIFICACIONES AMISITUACIÓN PATRIMONIAL DURANTE EL AÑO 201

AREA EXCLUSIVA PARA  
SELLO DE RECEPCIÓN

### 1. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO <b>ESPIN</b>	APELLIDO MATERNO <b>ELIZALDE</b>	NOMBRE(S) <b>GAMALIEL</b>
REG. FED. DE CONTRIB.	HOMOCLAVE	CURP: CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION
<b>.C.</b>	<b>C.</b>	0   1   0   1   1   3
		DIA MES AÑO
CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE <b>COORDINADOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE</b>	CARGO QUE MANIFESTO EN SU ULTIMA DECLARACIÓN <b>COORDINADOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE</b>	2   9   0   1   1   4
		DIA MES AÑO
AREA DE ADSCRIPCIÓN ACTUAL <b>REGIDURIA DE OBRAS PUBLICAS</b>	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN QUE MANIFESTO EN SU ULTIMA DECLARACIÓN <b>REGIDURIA DE OBRAS PUBLICAS</b>	
DOMICILIO OFICIAL (CALLE Y NÚMERO) <b>PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N</b>	COLONIA <b>CENTRO</b>	
MUNICIPIO/DEPENDENCIA <b>TLALNEPANTLA</b>	ENTIDAD FEDERATIVA <b>MORELOS</b>	CODIGO POSTAL   6   2   5   3   0
		LADA   7   3   5   3   5   6   8   4   7   0
CORREO ELECTRONICO OFICIAL <b>Gama ee@hotmail.com</b>		TELÉFONO OFICIAL   1   1   3
		EXTENSIÓN <b>113</b>

FIRMA DEL DECLARANTE



**5. DATOS GENERALES**

ESTADO CIVIL

**DEL DECLARANTE:**

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE Y NÚMERO)

MUNICIPIO  ENTIDAD FEDERATIVA  COLONIA

CODIGO POSTAL

LUGAR DE NACIMIENTO (MUNICIPIO/ESTADO)  FECHA DE NACIMIENTO  EDAD  SEXO (M o F)  CORREO ELECTRONICO PARTICULAR

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS  CEDULA PROFESIONAL

**DEL CÓNYUGE O CONCUBINA(O):**

APELLIDO PATERNO  APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

DOMICILIO PARTICULAR DE CÓNYUGE O CONCUBINA(O) (CALLE Y NÚMERO)

REG. FED. DE CONTRIB.

HOMOCLAVE

COLONIA  MUNICIPIO

ENTIDAD FEDERATIVA  CODIGO POSTAL

DE TRABAJO

CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA  DOMICILIO DEL TRABAJO

¿TIENE USTED DEPENDIENTES ECONÓMICOS?  SÍ  NO

DATOS DE SUS DEPENDIENTES ECONÓMICOS		
NOMBRE	EDAD	PARENTESCO O VINCULO
<input type="text" value=".C."/>		

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

## 6. BIENES MUEBLES

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIENTEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN BIEN, TAMBIÉN DEBERÁ INDICAR SI ADQUIRIÓ OTRO, ANOTANDO LA CLAVE, EL TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**CLAVE:** (1) Menaje total de casa (2) Joyas, bienes suntuarios (3) Maquinaria (artículos del hogar) y obras de arte (4) Semovientes (ganado y aves) (5) Otros no comprendidos (detallar en la parte de aclaraciones)

**TIPO DE OPERACIÓN** (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia

**FORMA DE OPERACIÓN** (I) Contado (II) Crédito

**TITULAR** (1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) y/o dependientes

CLAVE	VALOR DEL BIEN MUEBLE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	TITULAR	CLAVE	VALOR DEL BIEN MUEBLE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	TITULAR
<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$   .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. VEHÍCULOS

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIENTEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN VEHÍCULO, TAMBIÉN DEBERÁ INDICAR SI ADQUIRIÓ OTRO, ANOTANDO EL TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**FORMA DE OPERACIÓN** (I) Contado (II) Crédito

**TIPO DE OPERACIÓN** (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia o Legado (5) Otro especifique

FORMA DE OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN	MARCA, TIPO Y MODELO	FECHA DE OPERACIÓN			PLACAS	MONTO DE LA OPERACIÓN	TITULAR
			DIA	MES	AÑO			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.C.				.C.	\$   .C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.C.				.C.	\$   .C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.C.				.C.	\$   .C.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.C.				.C.	\$   .C.	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

## 8. BIENES INMUEBLES

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN INMUEBLE, TAMBIÉN DEBERÁ ANOTAR SI ADQUIRIÓ OTRO, ESPECIFICANDO CLAVE, TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**CLAVE:** (1) Casahabitación (2) Departamento (3) Terreno (4) Local Industrial / comercial (5) Rancho (6) Granja (7) Bodega (8) Otro especifique  
**TIPO DE OPERACIÓN:** (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia (O) Otro especifique  
**FORMA DE OPERACIÓN:** (I) Contado (II) Crédito  
**TITULAR:** (1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro

**REGISTRO DEL INMUEBLE:** (1) Registro Público de la Propiedad (2) Registro Notarial (3) Constancia Ejidal o Comunal

CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	
						TERRENO	CONSTRUCCION
<input type="checkbox"/>	FECHA DE OPERACIÓN			.C.			
TITULAR	DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.				VALOR DEL BIEN MUEBLE
<input type="checkbox"/>				.C.			.C.
							SUPERFICIE m <sup>2</sup>
CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	TERRENO	CONSTRUCCION
<input type="checkbox"/>	FECHA DE OPERACIÓN			.C.			
TITULAR	DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.				VALOR DEL BIEN MUEBLE
<input type="checkbox"/>				.C.			.C.
							SUPERFICIE m <sup>2</sup>
CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	TERRENO	CONSTRUCCION
<input type="checkbox"/>	FECHA DE OPERACIÓN			.C.			
TITULAR	DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.				VALOR DEL BIEN MUEBLE
<input type="checkbox"/>				.C.			.C.
							SUPERFICIE m <sup>2</sup>

FIRMA DEL DECLARANTE

## 9. INVERSIONES BANCARIAS

 NINGUNO

### TIPO DE INVERSIÓN

(1) Cheques (2) Ahorro (3) Valores (4) Bonos  
(5) Acciones (6) Otro, especifique

### TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o)  
(3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro, especifique

TIPO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE CUENTA	FECHA DE APERTURA DIA MES AÑO	INSTITUCIÓN	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 201
<input type="checkbox"/>	.C.		.C.	\$ .C.
LA INSTITUCIÓN DONDE TIENE SU INVERSIÓN ES DE NACIONALIDAD			MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC)	TITULAR
<input type="checkbox"/> MEXICANA <input type="checkbox"/> EXTRANJERA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TIPO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE CUENTA	FECHA DE APERTURA DIA MES AÑO	INSTITUCIÓN	SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 201
<input type="checkbox"/>	.C.		.C.	\$ .C.
LA INSTITUCIÓN DONDE TIENE SU INVERSIÓN ES DE NACIONALIDAD			MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC)	TITULAR
<input type="checkbox"/> MEXICANA <input type="checkbox"/> EXTRANJERA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NINGUNO

## 10. OTROS (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC)

SI DURANTE EL AÑO HA RELIZADO OTRO TIPO DE INVERSIÓN, DEBERÁ ESPECIFICARLO EN ESTE APARTADO

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC)	RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN		UBICACIÓN	
	.C.		.C.	
FECHA DE APERTURA DIA MES AÑO	GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	% PARTICIPACIÓN
	.C.	.C.	.C.	.C.
VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN	VALOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 201	MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC)	TITULAR	
\$ .C.	\$ .C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC)	RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN		UBICACIÓN	
FECHA DE APERTURA DIA MES AÑO	GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	% PARTICIPACIÓN
VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN	VALOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 201	MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC)	TITULAR	
\$	\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FIRMA DEL DECLARANTE

# 11. GRAVÁMENES O ADEUDOS

NINGUNO

## TIPO DE OPERACIÓN

(1) Crédito hipotecario (2) Préstamos (3) Embargos (4) Tarjetas de crédito  
(5) Compras a crédito (6) Otro, especifique

## TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro, especifique

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
<input type="checkbox"/>	.C.	.C.			\$ .C.
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO	PLAZO APAGAR EN	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		DIA MES AÑO	MESES ó AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ .C.

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 201
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO	PLAZO APAGAR EN	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		DIA MES AÑO	MESES ó AÑOS	<input type="checkbox"/>	\$

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO	PLAZO APAGAR EN	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		DIA MES AÑO	MESES ó AÑOS	<input type="checkbox"/>	\$

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO	PLAZO APAGAR EN	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		DIA MES AÑO	MESES ó AÑOS	<input type="checkbox"/>	\$

FIRMA DEL DECLARANTE

