
 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 1 DE 16


MANUAL DE ORGANIZACIÓN OFICIALIA MAYOR

TLAYACAPAN, MORELOS A 1 DE ENERO DEL 2016

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 2 DE 16

CONTENIDO

- I. **AUTORIZACIÓN.**
- II. **INTRODUCCIÓN.**
- III. **ANTECEDENTES.**
- IV. **MARCO JURIDICO.**
- V. **ATRIBUCIONES.**
- VI. **MISION Y VISION.**
- VII. **ORGANIGRAMA.**
- VIII. **ESTRUCTURA ORGANICA.**
- IX. **DESCRIPCIONES Y PERFIL DE PUESTO.**
- X. **DIRECTORIO.**
- XI. **HOJA DE PARTICIPACION.**

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 3 DE 16

I. AUTORIZACIÓN. AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección Oficialía Mayor, el cual contiene información referente a su estructura, y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

AUTORIZÓ



Ing. Dionisio de la Rosa Santamaría
Presidente Municipal




H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
PRESIDENCIA
2016 - 2018

REVISÓ




Lic. Irma Isahar Morales Catalán
Contralora Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
APROBÓ
2016 - 2018



C.P. Dalia Paulina García Pimentel
Tesorera Municipal


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.

Fecha de autorización	Vo.Bo 	No. de Páginas
	Lic. José Israel Atarcón Rojas	


 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 4 DE 16

II.-INTRODUCCIÓN.

La organización dentro de cualquier actividad conlleva a tener el control de las tareas a ejecutar y designar actividades, situación que ayuda a ofrecer un servicio mayor de calidad al público en general, por lo que resulta necesario actuar bajo una normatividad específica y en general bajo cada una de las leyes que competan para estar en posibilidad de desempeñar el cargo de Oficial Mayor.

El presente manual tiene como objetivo ser la base normativa que indique a los funcionarios, cuáles serán sus funciones básicas de acuerdo a los lineamientos establecidos en este documento.


Será el manual de consulta e inducción para el personal de nuevo ingreso.

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 5 DE 16

III.-ANTECEDENTES.


La falta de un Manual de Organización originaba como consecuencia la duplicidad de funciones entre las áreas, la toma de atribuciones con carácter inconsciente, debido a que no se habían adoptado fundamentos legales bien soportados, por los cuales resultaba difícil de instrumentar, los controles necesarios para la pronta efectividad de problemas.

Se pretende que sea eficiente la forma de trabajo de esta Dirección de acuerdo a la normatividad vigente enmarcada dentro de la Ley Orgánica Municipal.

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 6 DE 16

IV.-MARCO JURÍDICO.

- 1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2.- Constitución Política del Estado de Morelos
- 3.- Ley de Protección Civil del Estado de Morelos del 9 de julio de 1993
- 4.- Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos
- 5.- Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos
- 6.- Ley Orgánica Municipal Artículos del 76 al 78
- 7.- Bando de Policía y Buen Gobierno
- 8.- Estructura Orgánica Autorizada
- 9.- Ley de entrega de recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
- 10.- Demas Leyes, Reglamentos, Decretos, Circulares y otras disposiciones de carácter administrativo y de observación general en el ámbito de su competencia.

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 7 DE 16

V.-ATRIBUCIONES.

I.- Se encarga de la administración de servicios internos, recursos humanos, materiales técnicos del Municipio (Ley Orgánica Municipal art. 75).

II.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar, evaluar el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a Oficialía Mayor.

III.- Proponer al presidente municipal las políticas internas, lineamientos y criterios que norman el funcionamiento de la dirección general a su cargo.

IV.- Emitir dictámenes, opiniones e informes sobre los asuntos de su competencia, así como aquellos que le encargue el presidente municipal.


V.- Responsable de establecer y cumplir con las políticas, criterios, normas, sistemas, procedimientos para la administración, funcionamiento de los recursos humanos y materiales del H. Ayuntamiento.

VI.- Proponer e instrumentar la política de la administración de recursos humanos, adquisiciones, presentación de servicios generales, organización y patrimonio del H. Ayuntamiento conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

VII.- Integrar el programa de Adquisiciones del H. Ayuntamiento así como coordinar y dirigir su instrumentación y control con calidad, honestidad y tiempos de respuestas óptimas.

VIII.- Planear, organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos humanos del H. Ayuntamiento.

IX.- Planear, organizar, coordinar, dirigir y controlar la adquisición de bienes para el funcionamiento general del H. Ayuntamiento, así como administrar

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 8 DE 16

los almacenes y mantener actualizados los inventarios, bajo los estándares más altos de honestidad, calidad y visión de resguardar los gastos que conlleva.

X.- Proveer a las áreas del H. Ayuntamiento de los bienes que requieran para su funcionamiento, con tiempos de respuesta óptimos para el buen funcionamiento de cada departamento.

XI.- Mantener actualizados los registros de estructura y plantilla del personal del H. Ayuntamiento, explotando los sistemas que existen para mejorar la calidad de este servicio.

XII.- Dictaminar y actualizar las propuestas de modificación a la estructura administrativa y plantilla de personal que presente el H. Ayuntamiento de acuerdo a los parámetros de calidad y conocimientos que se requieran.


XIII.- Planear, organizar, coordinar y dirigir el servicio de Administración y control del patrimonio inmobiliario del H. Ayuntamiento.

XIV.- Realizar todos los actos necesarios para la conservación, protección y recuperación de los bienes del H. Ayuntamiento.

XV.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en el ámbito de su competencia.

XVI.- Tramitar y resolver los recursos administrativos en el ámbito de su competencia.

XVII.- Las demás que expresamente le señalen las disposiciones jurídicas del H. Ayuntamiento y otras disposiciones legales o reglamentarias vigentes.

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 9 DE 16

VI.- MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Ser un área con un alto valor de responsabilidad que este a la altura de las circunstancias que nuestro momento histórico exige. Fomentando la correcta administración de los recursos materiales, administrativos y humanos; así como la simplificación y automatización de adquisiciones y abastecimientos para el buen funcionamiento del ayuntamiento.

VISIÓN

Ser una dependencia del Ayuntamiento que conlleva al buen desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal.



Tlayacapan
Gobierno Municipal 2016-2018

OFICIAL MAYOR

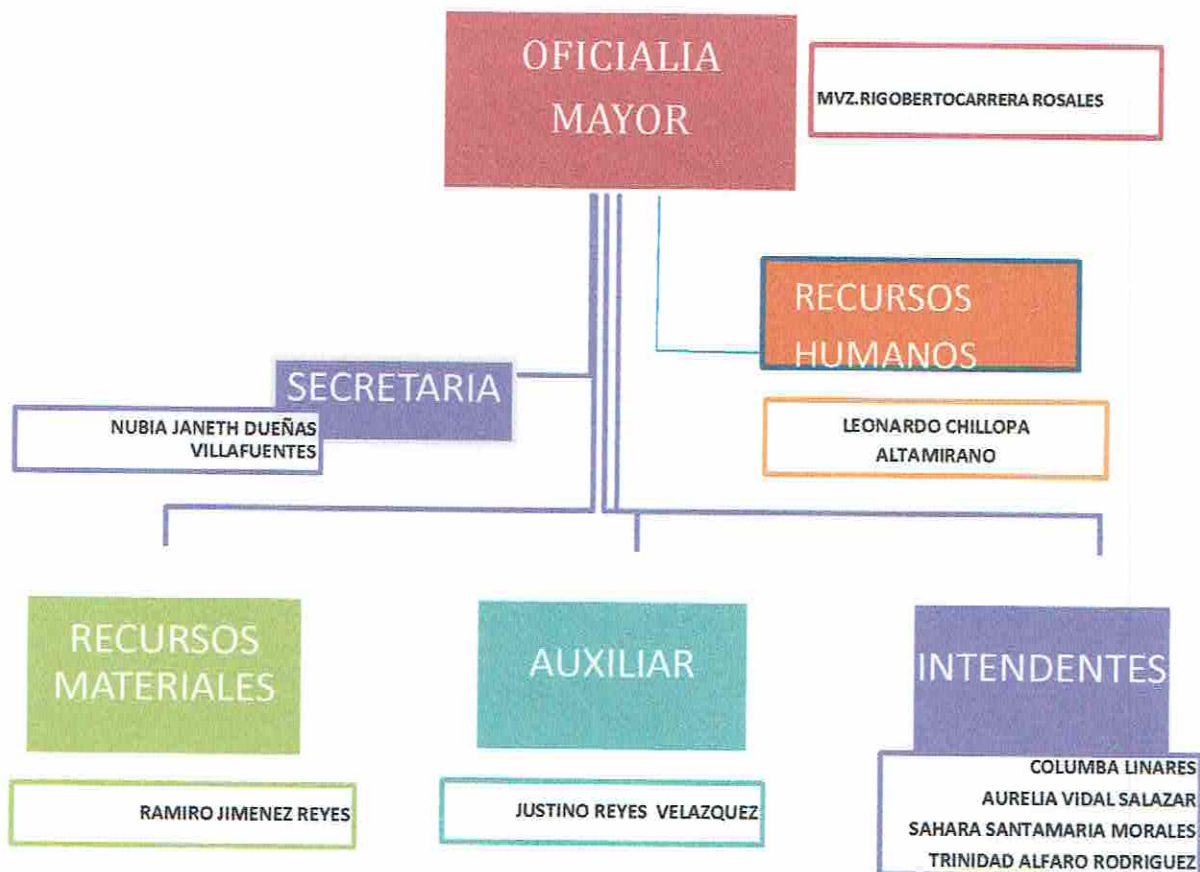
H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

CLAVE:MO-OFIMAY16

EMISION

PÁG. 10 DE 16

VII.- ORGANIGRAMA





Tlayacapan

Gobierno Municipal 2016-2018

OFICIAL **MAYOR**

H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN


CLAVE:MO-OFIMAY16

EMISION

PÁG. 11 DE 16

VIII.- ESTRUCTURA ORGANICA

Nivel	No. plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Subtotal	Total
I		OM-016	Oficial Mayor	1	1
II		OM-016	Secretaria	1	1
II		OM-016	Recursos Humanos	1	1
III		OM-016	Recursos Materiales	1	1
IV		OM-016	Auxiliar	1	1
V		OM-016	Intendencia	4	4
			SUBTOTAL	9	9

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 12 DE 16

IX.- DESCRIPCIONES Y PERFILES DEL PUESTO

DESCRIPCION DEL PUESTO

PUESTO:
OFICIAL MAYOR


JEFE INMEDIATO:
PRESIDENTE MUNICIPAL

PERSONAL A SU CARGO
 ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
 ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES
 AUXILIAR
 SECRETARIA
 INTENDENTES

FUNCIONES PRINCIPALES:

I.- Con la aprobación del presidente municipal del H. Ayuntamiento, establecer las políticas, criterios, normas, procedimientos y sistemas para la administración de los recursos humanos y materiales.

II.- Supervisar el control y vigilancia del abastecimiento y suministro de material de oficina, material de computo, vehículos y maquinaria pesada para las diferentes áreas del H. ayuntamiento, estableciendo procedimientos que optimicen las

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 13 DE 16

operaciones de recepción, registro y salida de mercancías, así como los bienes y muebles en general.

III.- Supervisar el control de las reparaciones de todos los vehículos del H. Ayuntamiento.


IV.- Supervisar el control de suministro de gasolina a todos los vehículos del H. Ayuntamiento.

V.- Supervisar que se elaboren las cotizaciones de recursos materiales.

VI.- Supervisar que se tramite, controle y vigile que todos los vehículos del H. Ayuntamiento se encuentren al corriente en todos sus pagos.

VII.- Supervisar que se mantenga actualizado el directorio de los trabajadores y que se tenga al corriente el archivo de los expedientes personales de los servidores públicos.

VIII.- Supervisar que se provea al personal los recursos materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2016 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 14 DE 16

X.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:
OFICIAL MAYOR

RELACIONES INTERNAS
Todas las áreas del Ayuntamiento

RELACIONES EXTERNAS
Proveedores
Ciudadanía en general



Tlayacapan
Gobierno Municipal 2016-2018

OFICIAL MAYOR

H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN


CLAVE:MO-OFIMAY16

EMISION

PÁG. 15 DE 16

XI.- DIRECTORIO

Nombre	Teléfonos oficiales	Domicilio oficial
Rigoberto Carrera Rosales	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Nubia Janeth Dueñas Villafuentes	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Leonardo Chilopa Altamirano	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Ramiro Jiménez Reyes	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Justino Reyes Velázquez	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Columba Linares	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Aurelia Vidal Salazar	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Sahara Santamaría Morales	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan
Trinidad Alfaro Rodríguez	(735) 35-7-67-27	Plaza de la constitución s/n, centro, tlayacapan

 Tlayacapan Gobierno Municipal 2016-2018 OFICIAL MAYOR	H.AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACIÓN	CLAVE:MO-OFIMAY16
		EMISION
		PÁG. 16 DE 16

XII.- HOJA DE PARTICIPACIÓN

Participante	Puesto
Rigoberto Carrera Rosales	Oficial Mayor




H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
OFICIALIA MAYOR
2016-2018