

MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 1 DE 24

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONALDETLAYACAPAN, MORELOS

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIERECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



TLAYACAPAN, MOR. A 01 DE ENERO DEL 2016



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 2 DE 24

II.- INDICE.

APARTADO	CONSECUTIVO	PAGINA
PORTADA	l	1
INDICE	II	2
AUTORIZACIÓN	Ш	3
INTRODUCCIÓN	IV	4
OBJETIVO	V	5
GLOSARIO	VI	6
ANTECEDENTES	VII	7
MARCO JURIDICO	VIII	8
ALCANCE	IX	9
ATRIBUCIONES	x	10
ESTRUCTURA ORGANICA	XI	100011
ORGANIGRAMA	XII	12
MISION Y VISION	XIII	13
UNCIONES	XIV	14
DESCRIPCION Y PERFILES DE PUESTO	xv	15
DIRECTORIO S E R	xvi	23
OJA DE PARTICIPACION	NO XVII	2016242018



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC EMISION: 01 PÁG. 3 DE 24

AUTORIZÓ

III.- AUTORIZACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II, III, IV y V de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos,113 y 118 de la constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 4, 38 fracciones XXXIV, XXXVI, XXXVI, XXXVII, XXVIII, XLI, 41 Fracción I, XXVIII y60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección Protección Civil, el cual contiene información referente a su estructura de organización, funcionamiento y las atribuciones del área y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta e inducción para el personal que la integra.

Ing. Diorisio De la Rosa Santamaría

Presidente Municipals

Lic. Irma Isamar Morales Catalán Contralora Municipal

ELABORÓ

C.SERAFIN HECTOR ROJAS TORRES

Director de Protección CIVIL

Fecha de Autorización O. Bo Secretario del Ayuntamiento 01-Enero-2016

No. de Páginas

L.I. JOSE ISRAEL ALARCONAYUN TAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ROJAS LAYACAPAN, MOR.

16

SECRETARIA GENERAL

2016-2018



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC EMISION: 01

PÁG. 4 DE 24

IV.- INTRODUCCION

La organización dentro de cualquier actividad con lleva tener el control de las tareas a ejecutar ya que al designar actividades, tiempos y espacios sea eficiente el trabajo, situación que ayuda a ofrecer un servicio de mayor calidad al público en general, por lo que resulta necesario actuar bajo una normatividad específica y en general bajo cada una de las leyes que competan para estar en posibilidad de desempeñar el cargo de director de protección civil.

El presente manual tiene como objeto, ser la base normativa que indique a los funcionarios cuáles serán sus funciones básicas de acuerdo a los lineamientos establecidos en esté importante documento.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC
EMISION: 01
PÁG. 5 DE 24

V.- OBJETIVO

El Manual de Procesos en su calidad de instrumento administrativo, tiene los siguientes objetivos:

- Conocer el funcionamiento interno referente a la descripción de actividades, tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución de la Dirección de Protección Civil.
- Describir los procesos sustantivos de la dependencia y entidades especificando los procedimientos que lo conforman.
- Establecer en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones que se desarrollan en los procesos y los diferentes procedimientos que lo integran.
- Delimitar las responsabilidades operativas para la ejecución, control y evaluación del proceso.
- Establecer las políticas y lineamientos generales que deberán observarse en el desarrollo de los procesos.
- Apoyar en la inducción, adiestramiento y capacitación del personal responsable de los procesos.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC
EMISION: 01
PÁG. 6 DE 24

VI.- GLOSARIO

LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL: conjunto de disposiciones, medidas y acciones destinadas a la prevención, auxilió y recuperación de la población ante una eventualidad de un desastre.

ALBERGUE: instalación que se establece para brindar resguardo a las personas que se han visto afectadas en sus viviendas por los efectos de fenómenos perturbadores.

ATLAS NACIONAL DE RIESGO: sistema integral de información sobre los agentes perturbadores y daños esperados, resultado de un análisis espacial y temporal sobre la interacción entre los peligros la vulnerabilidad y el grado de exposición de los agentes afectados.

SINAPROC: sistema nacional de protección civil.

SEMARNART: secretaria de medio ambiente y recursos naturales.

CONAFOR: comisión nacional forestal

OBIERNO 2016-2018



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC
EMISION: 01
PÁG. 7 DE 24

VII.-ANTECEDENTES

La falta de un Manual de Organización originaba como consecuencia la duplicidad de funciones entre las áreas o quizás la toma atribuciones con carácter inconsciente, debido a que no se habían adoptado fundamentos legales bien soportados, por los cual resultaba difícil instrumentar los controles necesarios para la pronta y efectiva solución de problemas.

Se pretende mejorar la forma de trabajo de esta Dirección de acuerdo a la normatividad vigente enmarcada dentro de la Ley Orgánica Municipal.

Debido a las daños causados por el sismo del 19 de Septiembre del año 1985, surgieron en México diversas iniciativas para crear un organismo especializado que estudiara los aspectos técnicos de la Prevención de Desastres; el Gobierno Federal dedico a establecer en México el Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC), por lo que el 19 de Septiembre de 1988 se determina la creación del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED) inaugurado el 11 de Mayo de 1990.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 8 DE 24

VIII. MARCO JURIDICO

- 1. Constitución Política de los Estados Unidos mexicanos.
- 2. Ley general de protección civil.
- 3. Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.
- 4. Ley de protección civil para el Estado de Morelos.
- 5. Ley Orgánica Municipal Artículos 76 al 78
- 6. Bando de Policía y Buen Gobierno
- 7. Reglamento del Sistema Municipal de Protección Civil para el Municipio de Tlayacapan Morelos.
- 9. Normativas Oficiales Mexicanas.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 9 DE 24

IX. ALCANCE

El presente manual aplica al presidente municipal para revisión y aprobación del mismo, además esta dirigido al personal de protección civil con objetivo de conocer las áreas a atender, los seguimientos y políticas del área, que coadyuven hacer de esta dirección un área de transparencia, orientar, capacitar y reforzar al personal en las áreas que no conozcan.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC
EMISION: 01
PÁG. 10 DE 24

X. ATRIBUCIONES

- Planear y dirigir el Desarrollo de los programas y el desempeño de las labores recomendadas.
- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades.
- Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes y programas de protección civil.
- Vigilar el cumplimiento de la ley general de Protección Civil y su reglamento.
- Promover y difundir medidas de prevención, así como la cultura general de protección civil.
- Ejecutar, las acciones de protección civil, tanto preventivas como restrictivas en casos de situaciones que lo ameriten.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 11 DE 24

XI. ESTRUCTURA ORGANICA

Nivel	No. de Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Subtotal	Total
		DPC	Director de protección civil	1	1
		DPC	Coordinador de protección civil	1	1
		DPC	Auxiliares	5	5
		DPC	Secretaria	1	1
			en. P.S.		
					-
			THE REPORT OF THE PARTY OF THE		
			TELEVISION OF THE PROPERTY OF	The state of the s	
	In the second			ye -	
		N. A. T. J. A. B.			
		A Property of the Property of	Mary American American		
		44	Ultra and a second		
			THE PARTY OF THE P	71/7	
			2000 LI 100 Mar	ATTENDED	
J.F.		4			
7		No. of the last of	Subtotal	8	8



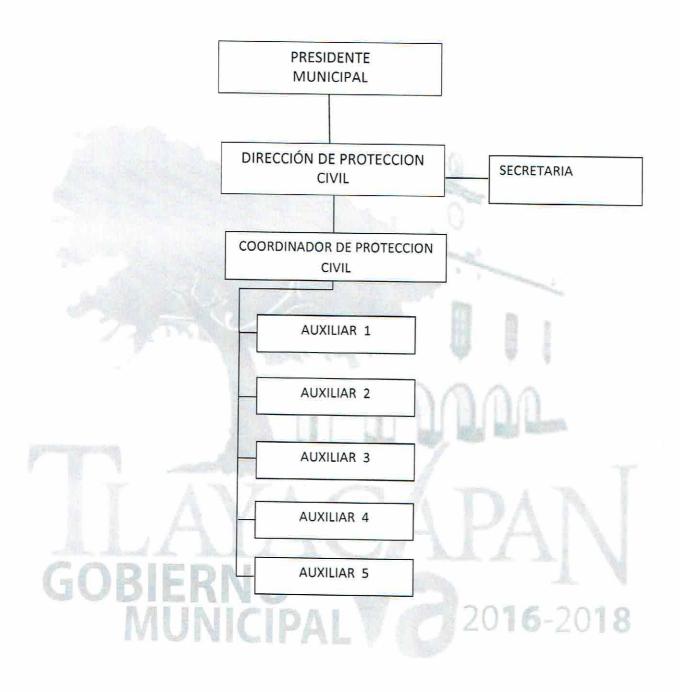
MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 12 DE 24

XII. ORGANIGRAMA





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC
EMISION: 01
PÁG. 13 DE 24

XIII. MISION Y VISION.

MISION

 Fomentar en todo momento el conocimiento en materia de protección civil comenzando con la autoprotección, la prevención y la respectiva capacitación, así como de concientizar a la población de abstenerse de realizar acciones inseguras y actividades que pudieran tener como consecuencia el poner en riesgo su integridad física, la vida, en ocasiones el patrimonio y llegar a dañar el entorno ecológico.

VISION.

 Lograr la concientización de la gente en la materia de protección civil, lo que nos dará indicadores de superación de las comunidades, hasta llegar a crear la resistencia (resistiendo los embates de las contingencias y sobrepasándolas hasta lograr su restablecimiento y vuelta a la normalidad por sí mismas).



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 14 DE 24

XIV. FUNCIONES

- Elaborar, Instrumentar y dirigir la ejecución de las acciones, los planes y programas en la materia: La prevención, el auxilio y la recuperación.
- Promover y realizar acciones de educación, capacitación, adiestramiento y difusión a la comunidad para fomentar la cultura de Protección Civil dirigidos a los diferentes sectores de la sociedad.
- Realizar visitas de Inspección dentro del Municipio de Tlayacapan Morelos, con el fin de vigilar el cumplimiento de las disposiciones Municipales en materia de Protección Civil.
- Vigilar que las empresas con cualquier giro o actividad, comerciales y de servicios, cuenten con los sistemas de protección, prevención y auxilio necesarios para sus propios bienes y su entorno.
- Recibir y evaluar los programas internos de Protección Civil.
- Realizar las identificaciones de zonas de riesgo y realizar su notificación correspondiente.
 acudir a los auxilios solicitados por la ciudadanía en el menor tiempo posible, sin descuidar los principios de actuación y de seguridad.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 15 DE 24

XII. DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:	JEFE INMEDIATO:
Director de Protección Civil	Presidente municipal
NIVEL:	
FUNCIONES PRINCIPALES:	
• SUPERVISAR	
ATENDER EMERGENCIAS	
 COORDINA Y CAPACITA A SU PERSON 	NAL
 DELEGA RESPONSABILIDADES 	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
	225 Christian Christian Harris Christian Chris
REPORTA A:	
Presidente municipal	
SUPERVISA A:	HAMME.
 Coordinador, auxiliares, secretaria. 	_90 9
RELACIONES INTERNAS:	
 Secretario del Ayuntamiento. 	
Comunicación Social.	TI STIMIL
 Protección Ambiental. 	
 Obras Públicas. 	1 1 4 4 4
Oficialía Mayor.	2016 2016
Desarrollo Social	PAL 2016-201
 Desarrollo urbano 	A SERVICE



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 16 DE 24

RELACIONES EXTERNAS:

- SINAPROC
- Direcciones Municipales de Protección Civil.
- SEMARNAT
- CONAFORT.
- CEAGUA

PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO:

.

Director de Protección Civil

ESCOLARIDAD:

Preparatoria

EXPERIENCIA LABORAL:

Contar con experiencia laboral en Materia de Protección Civil mínimo 3 años

CONOCIMIENTOS:

- Manejo de Extintores, Fugas de Gas L.P., Incendios Urbanos, Incendios Forestales
- Programas Internos de Protección Civil, Simulacros, Contar con conocimiento para elaborar Planes de Emergencia y Conocer los Fundamentos Legales para la actuación de Protección Civil.

HABILIDADES:

- Contar con capacidad de decisión.
- Actuar de Manera Imparcial.
- Contar con Disponibilidad de Atención a la Población.
- Contar con Valores como Lealtad, Disciplina, Honestidad y Valor.
- Contar con Visión de Prevención.



Comunicación Social.

Protección Ambiental.

Obras Públicas. Oficialía Mayor. Desarrollo Social Desarrollo urbano

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN

MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 17 DE 24

DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:	JEFE INMEDIATO:
Secretaria	Director de Protección Civil
NIVEL:	
MIAET:	
FUNCIONES PRINCIPALES:	
Recibir oficios.	
 Reportar los oficios recibidos al director. 	
Realizar los oficios que salen del área.	
Recibir los reportes de coordinador.	Land Company
REPORTA A:	
Director de Protección Civil	57
	And in the second
SUPERVISA A:	00000
No aplica.	
	THE RESERVE THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IN COLUMN TO THE PERSON NAMED IN COLUMN TO THE PERSON N
RELACIONES INTERNAS:	
 Secretario del Ayuntamiento. 	



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 18 DE 24

RELACIONES EXTERNAS:

- SINAPROC
- Direcciones Municipales de Protección Civil.
- SEMARNAT
- CONAFORT.
- CEAGUA

PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO:

Secretaria.

ESCOLARIDAD:

Secundaria.

EXPERIENCIA LABORAL:

Mínima.

CONOCIMIENTOS:

Básico en computación.

HABILIDADES:

- Contar con Disponibilidad de Atención a la Población.
- Contar con Valores como Lealtad, Disciplina, Honestidad y Valor.



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 20 DE 24

PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO:

Coordinador

ESCOLARIDAD:

Secundaria

EXPERIENCIA LABORAL:

No necesaria.

CONOCIMIENTOS:

- Manejo de Extintores, Fugas de Gas L.P., Incendios Urbanos, Incendios Forestales
- Simulacros.

HABILIDADES:

- · Contar con capacidad de decisión.
- Actuar de Manera Imparcial.
- · Contar con Disponibilidad de Atención a la Población.
- · Contar con Valores como Lealtad, Disciplina, Honestidad y Valor.
- · Contar con Visión de Prevención.



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 19 DE 24

DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:	JEFE INMEDIATO:
Coordinador	Director de Protección Civil
NIVEL:	
FUNCIONES PRINCIPALES:	
Coordinar los trabajos	0
REPORTA A:	
Director de Protección CivilSecretaria	
SUPERVISA A:	Stadistan, A. A. I.
 Auxiliares. 	



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 21 DE 24

DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:	JEFE INMEDIATO:
Auxiliares	Coordinador
NIVEL:	
NIVEL:	
FUNCIONES PRINCIPALES:	
 Realizar los trabajos. 	
REPORTA A:	
Coordinador	Programme of the control of the cont
SUPERVISA A:	Back Look in the history
 No aplica. 	



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 22 DE 24

PERFIL DEL PUESTO:

PUESTO:

Auxiliares

ESCOLARIDAD:

Primaria

EXPERIENCIA LABORAL:

No necesaria.

CONOCIMIENTOS:

- Manejo de Extintores, Fugas de Gas L.P., Incendios Urbanos, Incendios Forestales
- Simulacros.

HABILIDADES:

- Contar con capacidad de decisión.
- Actuar de Manera Imparcial.
- Contar con Disponibilidad de Atención a la Población.
- Contar con Valores como Lealtad, Disciplina, Honestidad y Valor.
- Contar con Visión de Prevención.





MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC

EMISION: 01

PÁG. 23 DE 24

XVI. DIRECTORIO.

Nombre y puesto	Teléfonos oficiales	Domicilio oficial	
SERAFIN HECTOR ROJAS TORRES	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N,COLONIA CENTRO	
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	7353576297	S/N,COLONIA CENTRO	
CESAR MARTINEZ ROSALES	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N,COLONIA CENTRO	
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	73576297	3) N, COLONIA CENTRO	
TEC. FABIOLA AGUILAR ESPEJEL	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	
SECRETARIA	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	
OMAR CHILLOPA CASALES	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	
AUXILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	
ALBERTO MARTINEZ ORTIZ	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓ	
AUXILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	
ORLANDO SANTAMARIA LIMA	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	
AUXILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	
JOSE LUIS PEDRAZA NAVARRETE	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN	
AUXILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	
REDI VEGA ZAPOTITLA	7353576727	PLAZA DE LA CONSTITUCIÓ	
and the property of the sales o	73576297	S/N,COLONIA CENTRO	



MANUAL DE ORGANIZACION

CLAVE: DPC	
EMISION: 01	
- H	

PÁG. 24 DE 24

XVII. HOJA DE PARTICIPACION

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TÉRMINO:

01/ENERO/2016

31/ENERO/2016

PARTICIPANTES	PUESTO
C.SERAFIN HECTOR ROJAS TORRES	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL
C. CESAR MARTINEZ ROSALES	COORDINADOR
TEC. FABIOLA AGUILAR ESPEJEL	SECRETARIA

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

C. SERAFIN HECTOR ROJAS TORRES

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

*ROTEGOIÓN CIVE 2016 - 2016