Asunto: **Información OTI2**

Tlayacapan, Morelos, a 11 de noviembre de 2019.

C.CARLOS ERICK NOPATITLA BARRETO
TITULAR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO TLAYACAPAN MORELOS

P R E S E N T E

Por medio del presente me dirijo a usted para darle a conocer la información referente a la variable **OTI 2.** servicios, autorizaciones y tramites con valor comercial que se ofrece a la población referente:

Nombre del servicio	**Licencia de construcción**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.** • Solicitud por escrito dirigido al director de Desarrollo Urbano. • Copia de escritura o constancia de propiedad. • Copia de plano catastral actualizado. • Copia del último pago de predial. • Copia de credencial de elector.

	• 2 copias de croquis de la obra. • Croquis de localización. • Si la construcción es mayor de 90 m. se deberán entregar los planos firmados por el perito autorizado. SI ES REQUERIDO LO SIGUIENTES: • 2 dos juegos de planos de instalaciones hidrosanitarias, eléctricas u otras. • Carta de no afectación arbórea. • Si la construcción es mayor a 90 m. la memoria de cálculo estructural. • Constancia de no afectación de zona federal por una (si colinda con algún rio, barranca o apantle). • Dictamen de uso de suelo. • Constancia de STC de no afectación de la zona federal y alineamiento, si colinda con carretera. • Carta de no afectación a la zona federal expedida por la dirección técnica del corredor ecológico chichinautzin, en caso de que el predio colinde con el mismo. • En caso de fraccionamiento, la autorización del mismo.
Costos	0.15 a 5 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	
Nombre del servicio	**Licencia de división**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA AUTORIZACION DE SUB-DIVISION** • Solicitud por escrito dirigida al director de desarrollo urbano. • Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante con firma (INE, pasaporte o cedula profesional) • Poder notarial o carta poder (Dependiendo del trámite), si es a través de gestor.

	• Copia certificada de la escritura o contrato privado de compra venta de la propiedad, o documento que acredite la propiedad. • Recibo del último pago al corriente del impuesto predial de la propiedad. • Plano catastral actualizado y certificado, verificando en campo y expedido por la dirección de catastro. • 5 copias del plano del proyecto de división. Copia firmada en original por el o los propietarios, en cuadro de datos, deberá marcar: 1) Nombre(s) del(os) propietario (s) 2) Croquis de localización. 3) Ubicación del predio. 4) Estado actual del predio. 5) Propuesta de división o fusión marcando medidas y colindancias del predio y calles colindantes, verificador catastral de campo. 6) Cuadros de áreas, especificando la fracción RESTO. 7) Clave catastral.
Costos	0.2 a 1.5 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Licencia de conexión de albañal**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA CONEXIÓN DE ALBAÑAL.** • Solicitud por escrito dirigido al director de Desarrollo Urbano. • Copia de escritura o constancia de propiedad. • Copia de plano catastral actualizado. • Copia del último pago de predial. • Copia de credencial de elector. • 2 copias de croquis de la obra. • Croquis de localización.

	• Si la construcción es mayor de 90 m. se deberán entregar los planos firmados por el perito autorizado.
Costos	0.04 a 15 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Licencia de fusión**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA AUTORIZACION DE FUSION DE PREDIOS** • Solicitud por escrito dirigida al director de desarrollo urbano. • Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante con firma (INE, pasaporte o cedula profesional) • Poder notarial o carta poder (Dependiendo del trámite), si es a través de gestor. • Copia certificada de la escritura o contrato privado de compra venta de las propiedades, o documento que acredite la propiedad. • Recibo del último pago al corriente del impuesto predial de las propiedades. • Plano catastral actualizado y certificado, verificando en campo y expedido por la dirección de catastro. • 5 copias del plano del proyecto de fusión. Copia firmada en original por el o los propietarios, en cuadro de datos, deberá marcar: 1) Nombre(s) del(os) propietario (s) 2) Croquis de localización. 3) Ubicación de los predios. 4) Estado actual de los predios. 5) Propuesta de división o fusión marcando medidas y colindancias del predio y calles

	colindantes, verificador catastral de campo. 6) Cuadros de áreas. 7) Claves catastrales.
Costos	0.02 a 0.50 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Licencia uso de suelo**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA LICENCIA DE USO DE SUELO:** ▪ Solicitud por escrito. Dirigido al Director de Desarrollo Urbano. ▪ Copia de escritura o constancia de propiedad. ▪ Copia de plano catastral actualizado (En caso de zona catastrada). ▪ Copia del último pago predial (actualizado) ▪ Copia de identificación oficial del propietario (IFE). ▪ Croquis de localización con suficientes referencias. ▪ Fotografía del predio en tamaño postal (mínimo 3, acceso, colindancias y su entorno)
Costos	0.01 a 20 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Oficio de ocupación y terminación de inmueble**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	Licencia de construcción
Costos	0.05 a 50 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Alineamiento y número oficial**
Procedimiento para el servicio	análisis y aprobación
Formatos	solicitud
Requisitos	**REQUISITOS PARA ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL** • Solicitud por escrito dirigido al director de Desarrollo Urbano. • Copia de escritura o constancia de propiedad. • Copia de plano catastral actualizado. • Copia del último pago de predial. • Copia de credencial de elector. • 2 copias de croquis de la obra. • Croquis de localización. • alineamiento
Costos	0.5 a 15 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Copias certificadas**
Procedimiento para el servicio	Búsqueda de documentos
Formatos	solicitud
Requisitos	
Costos	15 a 30 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	

Nombre del servicio	**Registro**
Procedimiento para el servicio	análisis
Formatos	solicitud
Requisitos	Cedula profesional Copia de credencial Título profesional Estar inscritos en una escuela de ingeniería
Costos	15 a 30 U.M.A.
Servidor responsable	Ing. Erick Gómez Aguilar
Domicilio de la unidad	Calle justo sierra s/n colonia centro
Número telefónico	