

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS

2016-2018

MANUAL ORGANIZACIÓN DIRECCION DE PROGRAMAS  
FEDERALES

Clave: FO- DPF -16

Revisión 2

Pág. 1 de 40

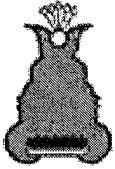
# H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Yautepec de Zaragoza Morelos 2016-2018

## Dirección de Programas Federales

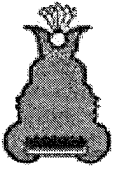
### Manual de Organización 2016

Yautepec, Mor., a 22 de Enero de 2016





	ÍNDICE:	PÁG:
PORTADA	I	1
ÍNDICE	II	2
AUTORIZACIÓN	III	3
INTRODUCCIÓN	IV	5
ANTECEDENTES	V	6
MARCO JURÍDICO	VI	9
ATRIBUCIONES	VII	10
MISIÓN Y VISIÓN	VIII	11
ESTRUCTURA ORGÁNICA	IX	12
ORGANIGRAMA	X	13
DESCRIPCIONES Y PERFILES	XI	14
DIRECTORIO	XII	39
HOJA DE PARTICIPACIÓN	XII	40



## I. AUTORIZACIÓN

Con fundamento en el artículo 4to de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la **Dirección de Programas Federales**, el cual contiene información referente a su Estructura y Funcionamiento con el objetivo de servir como instrumento de consulta e inducción para el personal.

**AUTORIZO**

\_\_\_\_\_  
C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ  
Presidente Municipal Constitucional de Yautepec

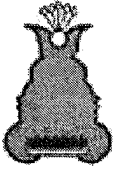
**ELABORÓ**

\_\_\_\_\_  
ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ  
Director de Programas Federales

**APROBÓ**

\_\_\_\_\_  
C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
Oficial Mayor

Fecha de Autorización	No. de Paginas
ENERO 2016	40



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS

2016-2018

MANUAL ORGANIZACIÓN DIRECCION DE PROGRAMAS  
FEDERALES

Clave: FO- DPF -16

Revisión 2

Pág. 4 de 40

## INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO

**C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ**  
Presidente Municipal Constitucional de Yautepec

**C. María Luisa Herrera Gutiérrez**  
Síndico Municipal

**C. Beatriz Rodríguez Guadarrama**  
Regidor de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas,  
Planificación y Desarrollo.

**C. Marcelino Montes de Oca Domínguez**  
Regidor de Asuntos Migratorios y Asuntos de la Juventud.

**C. Alfredo Fuentes Rubio**  
Regidor de Hacienda, Programación y presupuesto;  
Derechos Humanos.

**C. Miguel Gómez Sánchez**  
Regidor desarrollo Agropecuario; Protección del  
Patrimonio Cultural

**C. Salomé Carrera Ramírez**  
Regidora de Servicios Públicos Municipales; Igualdad y  
Equidad de Género.

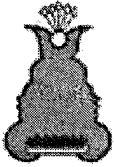
**C. Miguel Ángel Sánchez Alvarado**  
Regidor de coordinación de Organismo Descentralizados;  
Turismo.

**C. Israel Serna García**  
Regidor de Gobernación Reglamentos; Bien Estar Social.

**C. Jesús Damián Célon Lázaro**  
Regidor de Educación Cultura y Recreación; Relaciones  
Públicas y Comunicación Social.

**C. Salvador Jiménez Domínguez**  
Regidor de Asuntos Indígenas, Colonias y Poblados;  
Protección Ambiental.

**C. Cesar Torres González**  
Secretario Municipal.



## II. INTRODUCCIÓN

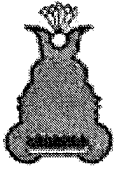
La Dirección de Programas Federales está integrado al Sistema Municipal de Desarrollo Integral para la Familia y surge con la finalidad de contar con un área que se encargue de administrar los Programas Federales del Ramo Administrativo 15 Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”

### HÁBITAT:

Es un programa de la secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano” (SEDATU). Hábitat apoya con subsidios federales obras y acciones en zonas urbano-marginadas, para: introducir o mejorar la infraestructura y equipamiento urbano básicos, mejorar el entorno físico, construir o mejorar centros de desarrollo comunitario, así como apoyar acciones para el desarrollo de capacidades individuales y comunitarias.

### ❖ R.E.P. (RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS):

Contribuir a mejorar la calidad de vida y la seguridad ciudadana, preferentemente de la población en condición de marginación, mediante el Rescate de Espacios Públicos en las ciudades y zonas metropolitanas. Rescatar espacios públicos en situación de deterioro, abandono e inseguridad, en ciudades y localidades urbanas integradas en zonas metropolitanas, para el uso y disfrute de la comunidad y, con ello, propiciar la sana convivencia.



### III. ANTECEDENTES

Unos de los objetivos de la actual administración es la de gestionar políticas y programas gubernamentales que permitan el desarrollo integral de las comunidades del Municipio, por ello el Presidente Constitucional Municipal de Yautepec celebró Acuerdos de Coordinación entre el Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano” (SEDATU) y el Ejecutivo Estatal, que tiene por objeto la asignación y operación de los Programas Rescate de Espacios Públicos y Hábitat.

Con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a los Acuerdos celebrados, fue necesario inicialmente crear la Coordinación de los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, como una Unidad Administrativa Adscrita a la Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas e iniciando actividades el mes de Marzo de 2007.

Con la creación de la Coordinación de Programas Federales se logra dar cumplimiento eficazmente a la planeación, seguimiento, evaluación, vinculación, coordinación, participación y comunicación con las diferentes áreas que se involucrarían e intervendrían en la operación de los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos del Ejercicio Fiscal 2007.

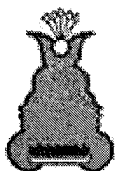
Las funciones que desempeña la Coordinación no se han limitado en la operación de los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, participa también en la gestión, evaluación, operación y seguimiento de otros Programas Federales del Ramo Administrativo 15 Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”

**Por ello los integrantes de cabildo deciden que la Coordinación se estructurara como Dirección de Vinculación, Gestión y Operación de Programas Federales a partir del 1º de Marzo del 2008;** como un área adscrita al Sistema Municipal de Desarrollo Integral para la Familia, a fin de coordinar e impulsar las acciones en caminadas al desarrollo de la Política Social, para mejorar el entorno y el desarrollo urbano del Municipio.

En el marco de esta estructura, se estableció esta Dirección con el propósito de vigilar y operar los recursos públicos que emanan del Gobierno Federal, Estatal y Municipal, de acuerdo a las reglas de operación aplicables, evitado la duplicidad de funciones y procurando el equilibrio en el reparto y cumplimiento de las responsabilidades encomendadas a esta área.

Es de suma importancia la creación de esta área, debido que el desarrollo de la Administración Pública Municipal se basa en las Gestiones Gubernamentales, en una estrecha comunicación con las autoridades Estatales y Federales, en un ágil y sistematizado control y seguimiento.





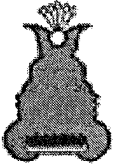
#### IV. OBJETIVO

Este documento es de observancia general, como instrumento de información, consulta de los distintos niveles que conforman esta unidad administrativa. **El Manual, además, es un medio para familiarizarse con el marco jurídico de actuación, la misión y, visión; con la estructura orgánica,** con los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta organización. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de los elementos que conforman esta unidad administrativa, para evitar duplicidad en las funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando; proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones.

En virtud a lo anterior, **el presente Manual de Organización es un instrumento** que contribuirá a orientar el proceso organizacional, a suministrar información e indicar la base legal y funcional que dan sustento a las diferentes Unidades Administrativas que componen la Dirección de Programas Federales; para mostrar con claridad las funciones, atribuciones y responsabilidades que cada elemento debe realizar; para orientarse al mejor desempeño labor; dando a conocer de manera clara y objetiva la estructura orgánica, la cual señala las líneas de comunicación y los niveles jerárquicos de las áreas que integran esta Dirección.

El diseño y difusión de este documento, obedece a la intención de especificar por escrito, su organización y con ello contribuir a fortalecer la comunicación y coordinación del personal que integra la Dirección del ramo; ilustra su identidad dentro de su contexto general y es útil como material de consulta para la ciudadanía en general, así mismo como conocimiento al personal de nuevo ingreso ó los integrantes de cualquier otra adscripción del H. Ayuntamiento de Yautepec. De Zaragoza Morelos.

Es importante destacar que en la elaboración de este manual, han colaborado los responsables que cada unidad administrativa que integran esta Dirección. Cabe mencionar, que su contenido quedará sujeto a cambios, cuando la estructura descrita se desarrolle ó evolucione en su operación y planeación, con el propósito de contar siempre con un instrumento actualizado y eficaz.



## V. MARCO JURÍDICO

La **Dirección de Programas Federales** se encuentra sustentada en el siguiente marco jurídico-normativo:

### Constituciones:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 115
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos. Art. 113, 114 y 115

### Leyes:

Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos. Art. 3 y 4

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas. Art. 4 fracc. I y II

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos. Art. III fracc II.

Ley de Ingresos Municipal 2016. Art 7

Presupuesto de Egresos Municipal 2016. Art. 21

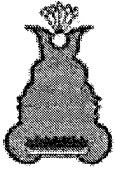
Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Art 7 y 8

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Art 6 y 7

### Planes:

- Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018.





## VI.- ATRIBUCIONES

Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa Hábitat, Vertiente General, del Ramo Administrativo 15.- Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”

- “Desarrollo Social”.

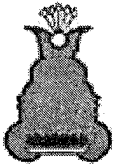
Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa Rescate de Espacios Públicos del Ramo Administrativo 15.- “Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”

### Convenios:

- Convenio de Desarrollo Social (CDS)
- Convenio de Colaboración para “Impartición de Cursos Productivos en beneficio del Desarrollo Social de los habitantes de Yautepec de grupos vulnerables y de la tercera edad representados por el DIF-Municipal Yautepec, Morelos apoyando así al Programa de Unidades Móviles de Capacitación del CECATI 57”

### Normatividad:

- Reglas de operación vigentes del ejercicio fiscal 2016 del (DOF) Diario Oficial de la Federación
- Manual de Operación emitido por la “Secretaría Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano”



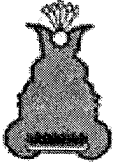
## VII.- MISIÓN Y VISIÓN

### MISIÓN

La Dirección de Programas Federales, tiene como misión gestionar, programar, regular y llevar a cabo los proyectos del plan municipal de desarrollo, para que sea equilibrado e integral, para lo cual se buscara la creación y ampliación de la infraestructura necesaria para el desarrollo Municipal y Social con sus respectivas dependencias tanto Municipales, Estatales y Federales, así como mejorar la dotación de los servicios Técnicos-sociales, por lo que nos permitirá elevar la calidad de vida de la población, esto con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados.

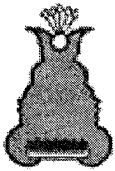
### VISIÓN

Ser un área dinámica, eficaz, eficiente, transparente y con un alto sentido de responsabilidad social, en donde sea de cabal cumplimiento a las Reglas y Manuales de Operación que nos regulen, para así lograr el desarrollo que requiere la población del Municipio de Yautepéc, Morelos, creando un municipio funcional que nos permita incrementar la infraestructura básica del mismo.



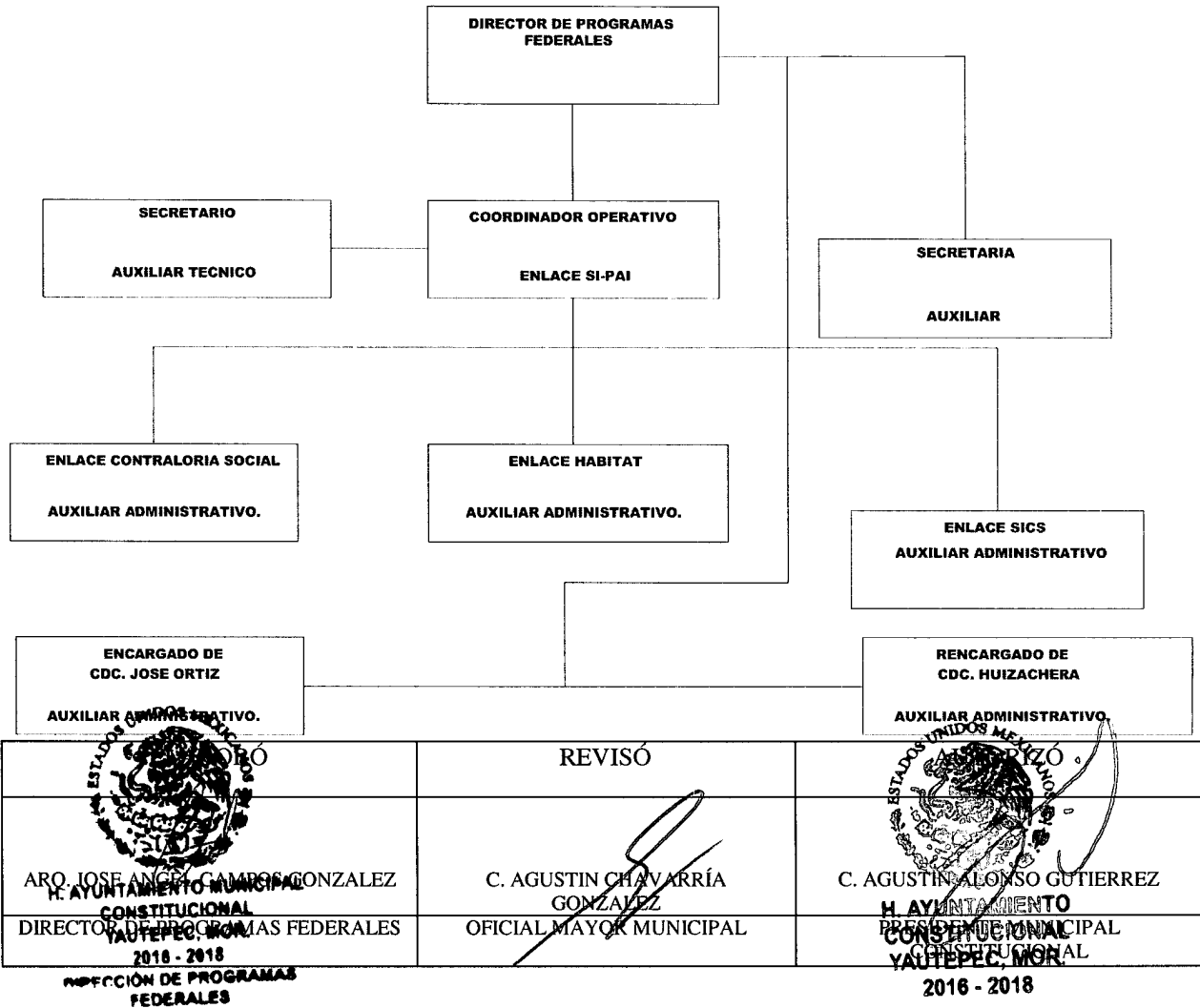
### VIII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

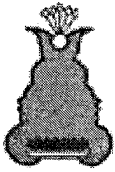
ESTRUCTURA ORGÁNICA			
1	Dirección de Programas Federales	Director	1
	Dirección de Programas Federales	Coordinador y Enlace SIPAI	1
2	Dirección de Programas Federales	Administrador del Centro de Desarrollo Comunitario en la Colonia la Huizachera	2
	Dirección de Programas Federales	Administrador del Centro de Desarrollo Comunitario en la Colonia la José Ortiz	
1	Dirección de Programas Federales	Enlace SICC'S	1
	Dirección de Programas Federales	Enlace Contraloría social	1



### IX. ORGANIGRAMA

### DIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES





### X. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTOS

#### PERFIL DEL PUESTO

**PUESTO:**

Director de Programas Federales

**JEFE INMEDIATO:**

Presidente Municipal

**ESCOLARIDAD:**

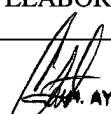

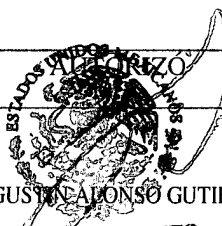
Licenciatura Terminada con Cedula Profesional.

**EXPERIENCIA:**

Mínimo 5 años de experiencia en Administración Pública.

**PERSONAL A SU CARGO:**

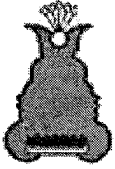
- Secretaría Ejecutiva.
- Coordinador y Enlace SIPAI
- Administrador del Centro de Desarrollo Comunitario en la Colonia Huizachera.
- Administrador del Centro de Desarrollo Comunitario en la Colonia José Ortiz.
- Enlace Hábitat
- Enlace SICC'S.
- Enlace Contraloría Social

ELABORÓ	REVISÓ	
 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS AYUNTAMIENTO MUNICIPAL YAUTEPEC, MOR. DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZÁLEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ AYUNTAMIENTO MUNICIPAL YAUTEPEC, MOR.

2016 - 2018

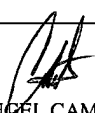
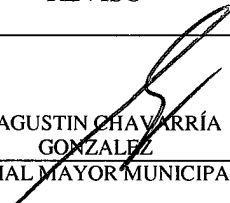
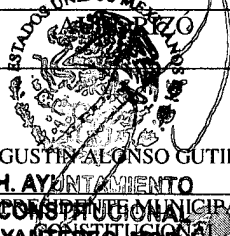


POR EL  
**Orgullo**  
DE SER... YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



**FUNCIONES PRINCIPALES:**

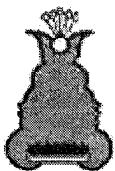
- Gestionar y analizar Programas Federales del Ramo Administrativo 15.- que permitan el desarrollo integral de las comunidades del municipio.
- Fungir como enlace del H. Ayuntamiento de Yauatepec con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.
- Operar los Programas Federales del Ramo Administrativo 15.-, de conformidad con las Reglas y Manuales de Operación así como con los Lineamientos Específicos de cada uno de ellos.
- Elaborar y analizar el cuadro de integralidad de las acciones sociales y urbanas para verificar que cumplan con las Reglas y Manuales de Operación así como con los Lineamientos Específicos de cada uno de ellos.
- Coordinar las acciones de programación, presupuesto e integración de las propuestas de los proyectos sociales y urbanos de los Programas Federales.
- Supervisar la realización de asambleas comunitarias para la presentación y aceptación de las Obras y Acciones de los Programas Federales.
- Supervisar la integración de Comités Comunitarios de las Obras y Acciones en coordinación con las áreas ejecutoras de los Programas Federales.
- Establecer los mecanismos de evaluación, seguimiento y control financiero de los programas Federales suscritos en convenios o acuerdos de Coordinación Institucional con la Federación, de conformidad con los requerimientos específicos de cada uno de ellos.
- Evaluar y dar seguimiento a los programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos y demás programas suscritos en convenios o acuerdos de Coordinación Institucional con la Federación, de conformidad con lo requerimientos específicos de cada uno de ellos.
- Asesorar y dar asistencia técnica a las áreas ejecutoras en la elaboración de los proyectos ejecutivos, expedientes técnicos, presupuestos, aplicación y cumplimiento de la normatividad establecida para cada uno de los programas que opera la Dirección.
- Coordinar e integrar los informes que solicite la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbanol, la Dirección General de Coordinación de Programas Federales, Unidades Administrativas Internas e Instancias Gubernamentales de vinculación interinstitucional.
- Supervisar la Ejecución de las Obras y Acciones de los Programas Federales del Ramo Administrativo 15.

ELABORÓ	REVISÓ	
 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ 1. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR.	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.

DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES

2016 - 2018


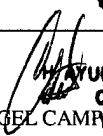
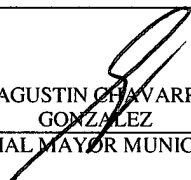


Orgullo DE SER... YAUTEPEC Continuidad y más progreso... H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



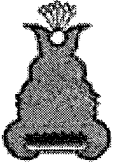
- Verificar la integración de los expedientes unitarios de las obras y acciones Programas Federales del Ramo Administrativo 15.-, conforme a los requerimientos específicos de cada uno de ellos.
- Evaluar y dar seguimiento a la retroalimentación del Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO).
- Verificar la realización de la comprobación de los recursos de los Programa Federales.
- Gestionar la realización cursos – talleres y actividades del Centro de Desarrollo Comunitario con las diferentes Instituciones Educativas ó centros de capacitación.
- Establecer contacto con Instituciones Gubernamentales, Académicas, Centros de Capacitación y Organismos no gubernamentales para identificar las áreas de oportunidad, solicitar su apoyo y dar seguimiento a los proyectos orientados al desarrollo social del Municipio.
- Proponer al Presidente Municipal la Celebración de Convenios con Instituciones Educativas, diferentes Centros de Capacitación e Instituciones Gubernamentales.
- Supervisar el desarrollo de los cursos-talleres y actividades de los Centros de Desarrollo Comunitarios.
- Coordinar las actividades administrativas de los Centros de Desarrollo Comunitarios.
- Implementar estrategias orientadas a facilitar el apoyo y dialogo a través de una comunicación ágil, oportuna y permanente, con la finalidad de dar seguimiento puntual a los acuerdos y compromisos consensados en las reuniones semanales de trabajo.

**RELACIONES INTERNAS:**

- Secretaría Municipal.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría Municipal.
- Dirección de Desarrollo Agropecuario.
- Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
- Oficialía Mayor.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Patrimonio Cultural.
- Dirección de Deportes.

ELABORÓ	REVISÓ	
  <b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.</b> <b>2016 - 2018</b> <b>DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES</b>	 <b>C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZÁLEZ</b> <b>OFICIAL MAYOR MUNICIPAL</b>	  <b>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.</b> <b>2016 - 2018</b> <b>DE SECCIÓN YAUTEPEC</b>


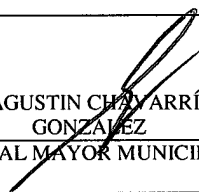

*Orgullo*  
 DE SECCIÓN YAUTEPEC  
 Continuidad y más progreso...  
 11 de noviembre de 2016



- Dirección de Patrimonio Municipal.
- Dirección de Protección Ambiental.
- Dirección de Asuntos de la Juventud.
- Dirección de Equidad de Género.
- Dirección de Desarrollo Económico.
- Dirección de Comunicación Social.
- Coordinación Jurídica.
- Departamento de Adquisiciones.
- Unidad de Información Pública (UDIP)
- Comité de Obras Públicas.
- Comité de Adquisiciones.

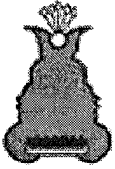
**RELACIONES EXTERNAS:**

- Secretaría de la Función Pública.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- Auditoria Superior de Fiscalización del Congreso del Estado.
- Dirección General de Coordinación de Programas Federales.
- Instituto Nacional de Desarrollo Social.
- Instituto de la Juventud.
- Instituto del Deporte.
- Coordinación del Programa Hábitat.
- Coordinación del Programa Rescate de Espacios Públicos.
- Coordinación del Programa Opciones Productivas.
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos.
- Instituciones Educativas de nivel medio Superior ó Superior.
- Instituto Morelense de Información Pública (IMIPE)
- Institutos de Capacitación.
- Ayudantes Municipales.
- Comités Comunitarios de las Obras ó Acciones.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC MORELOS DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVEZ ARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC MORELOS






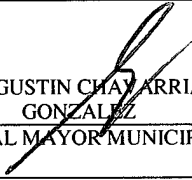



**CONOCIMIENTOS:**

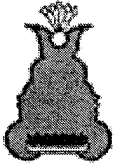
- Finanzas públicas.
- Administrativos y financieros.
- Marco jurídico de la dependencia.
- Administración pública municipal.
- Administración de recursos humanos, materiales y financieros.
- Planeación, programación y evaluación.
- Gestión y Operación de programas Federales.
- Desarrollo de proyectos.
- Reporte de avances físicos-financieros de obra.

**HABILIDADES:**

- Capacidad de análisis y liderazgo personal.
- Habilidad para relacionarme con las personas
- Motivar y Manejar personal a cargo
- Buen negociador con iniciativa
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Organización y manejo de información.
- Creatividad y trabajo en equipo.
- Relaciones públicas.
- Toma de decisiones.
- Manejo y solución de conflictos.
- Capacidad de planeación.
- Organizador de actividades para la obtención de resultados a corto, mediano y largo plazo.
- Trabajo bajo presión.

ELABORÓ	REVISÓ	
 ARQ. JOSE ANGEL RAMOS GONZALEZ H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MORELOS 2016 - 2018 DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAY ARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MORL. 2016 - 2018





**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO:**

Coordinador de Programas Federales

Director de Programas Federales

Licenciatura Terminada con Cedula Profesional.

**EXPERIENCIA:**

Mínimo 3 años de experiencia en Administración Pública.

**PERSONAL A SU CARGO:**

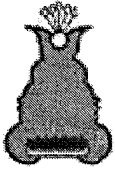
- Secretaría Ejecutiva.
- Secretario
- Enlace Hábitat
- Enlace SICC'S.
- Enlace Contraloría Social

que

permitan el desarrollo integral de las comunidades del municipio.

- Proponer y coordinar las acciones para el crecimiento social equilibrado de las comunidades y centros de población del municipio;
- Promover la participación de los sectores sociales en la atención de las necesidades y demandas básicas de la población más vulnerable.
- Promover acciones para incrementar la participación social en la ejecución de proyectos y obras en beneficio de la ciudadanía.
- Participar en coordinación con las autoridades estatales y federales, en la atención de las necesidades primordiales de las instituciones educativas.
- Coordinar la colaboración de los programas de desarrollo de Infraestructura urbano del municipio. Impulsar el desarrollo dentro de su ámbito territorial, formulando el plan municipal de desarrollo, así como sus programas de desarrollo urbano y demás programas relativos

ELABORÓ	REVISÓ	ALCALDE
ARQ. JOSE ANGELO CAMROS GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.	C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.



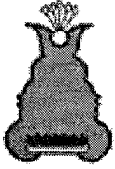
- Coordinar y contribuir al cumplimiento de los planes y programas del H. Ayuntamiento.
- Promover la colaboración y la participación ciudadana en las distintas actividades en beneficio del municipio.
- Rendir un informe al Director de Programas Federales y al órgano de control interno sobre las actividades desarrolladas.
- Atender las peticiones de la ciudadanía se canalizan a las autoridades municipales competentes.
- Gestionar apoyos de infraestructura básica para la vivienda mejorando la calidad de vida a la ciudadanía.
- Coordinar el seguimiento a los programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos y demás programas suscriptos en convenios o acuerdos de Coordinación Institucional con la Federación, de conformidad con lo requerimientos específicos de cada uno de ellos.
- Asesorar y dar asistencia técnica a las áreas ejecutoras en la elaboración de los proyectos ejecutivos, expedientes técnicos, presupuestos, aplicación y cumplimiento de la normatividad establecida para cada uno de los programas que opera la Dirección.
- Coordinar e integrar los informes que solicite la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbanol, la Dirección General de Coordinación de Programas Federales, Unidades Administrativas Internas e Instancias Gubernamentales de vinculación interinstitucional.
- Evaluar y dar seguimiento a la retroalimentación del Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO).
- Gestionar la realización cursos – talleres y actividades del Centro de Desarrollo Comunitario con las diferentes Instituciones Educativas ó centros de capacitación.
- Establecer contacto con Instituciones Gubernamentales, Académicas, Centros de Capacitación y Organismos no gubernamentales para identificar las áreas de oportunidad, solicitar su apoyo y dar seguimiento a los proyectos orientados al desarrollo social del Municipio.
- Coordinar las actividades administrativas de los Centros de Desarrollo Comunitarios.
- Implementar estrategias orientadas a facilitar el apoyo y dialogo a través de una comunicación ágil, oportuna y permanente, con la finalidad de dar seguimiento puntual a los acuerdos y compromisos consensados en las reuniones mensuales de trabajo.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORizó
ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR.	C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2016 - 2018  
DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES

2016 - 2018

POR EL  
**Orgullo**  
DE SER... YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



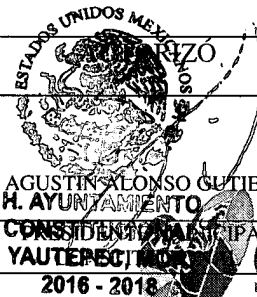
**RELACIONES INTERNAS:**

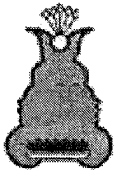
- Secretaría Municipal.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría Municipal.
- Dirección de Desarrollo Agropecuario.
- Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
- Oficialía Mayor.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Patrimonio Cultural.
- Dirección de Deportes.
- Dirección de Patrimonio Municipal.
- Dirección de Protección Ambiental.
- Dirección de Asuntos de la Juventud.
- Dirección de Equidad de Género.
- Dirección de Desarrollo Económico.
- Dirección de Comunicación Social.
- Coordinación Jurídica.
- Departamento de Adquisiciones.
- Unidad de Información Pública (UDIP)
- Comité de Obras Públicas.
- Comité de Adquisiciones.

**RELACIONES EXTERNAS:**

- Secretaría de la Función Pública.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- Auditoría Superior de Fiscalización del Congreso del Estado.
- Dirección General de Coordinación de Programas Federales.
- Instituto Nacional de Desarrollo Social.
- Instituto de la Juventud.
- Instituto del Deporte.
- Coordinación del Programa Hábitat.

ELABORÓ	REVISÓ	
ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018	C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018






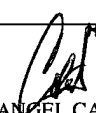
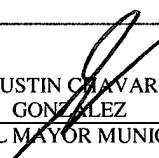

- Coordinación del Programa Rescate de Espacios Públicos.
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos.
- Instituciones Educativas de nivel medio Superior ó Superior.
- Institutos de Capacitación.
- Ayudantes Municipales.
- Comités Comunitarios de las Obras ó Acciones.

**CONOCIMIENTOS:**

- Finanzas públicas.
- Administrativos y financieros.
- Marco jurídico de la dependencia.
- Administración pública municipal.
- Administración de recursos humanos, materiales y financieros.
- Planeación, programación y evaluación.
- Gestión y Operación de programas Federales.
- Desarrollo de proyectos.
- Reporte de avances físicos-financieros de obra.

**HABILIDADES:**

- Capacidad de análisis y liderazgo personal.
- Motivar y Manejar personal a cargo
- Buen negociador con iniciativa
- Facilidad de expresión verbal y escrita.
- Organización y manejo de información.
- Creatividad y trabajo en equipo.
- Relaciones públicas.
- Toma de decisiones.
- Manejo y solución de conflictos.
- Capacidad de planeación.
- Organizador de actividades para la obtención de resultados a corto, mediano y largo plazo.
- Trabajo bajo presión.

ELABORÓ	REVISÓ	
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016-2018 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZÁLEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 CHAVARRÍA AGUSTIN C. OFICIAL MAYOR MUNICIPAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018



### PERFIL DEL PUESTO

**PUESTO:**

Secretaria y/o Secretario

**NIVEL:****JEFE INMEDIATO:**

Director de Programas Federales.

**ESCOLARIDAD:**

Secretariado Ejecutivo, Carrera Técnica, Comercial o Administración.

**EXPERIENCIA:**

Mínimo un año en Administración Pública o Iniciativa Privada.

**PERSONAL A SU CARGO:**

Ninguno

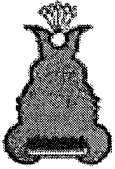
**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Desarrollar las acciones necesarias para programar y convocar a las reuniones de trabajo con base a las instrucciones recibidas y gestionar lo conducente, con el propósito de asegurar la debida participación de las áreas involucradas en la ejecución de los Programas Federales del Ramo Administrativo 15.- y poder cumplir con los objetivos de trabajo.
- Implementar estrategias que favorezcan la recepción, registro, clasificación, revisión y seguimiento de la correspondencia y documentación dirigida a la Dirección de Programas Federales.
- Turnar oportunamente la correspondencia dirigida a las diferentes áreas del Ayuntamiento e Instituciones externas.


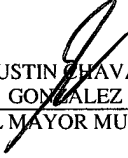
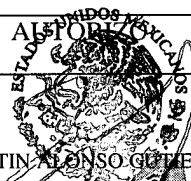


ELABORÓ	REVISÓ	
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	  C. AGUSTIN ALONSO OCHOA PRESIDENTE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.

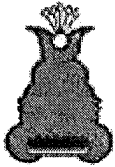




- Realizar los trámites correspondientes de las instrucciones y respuestas que el director indique, mediante la aplicación de diferentes controles y procedimientos administrativos, con la finalidad de asegurar el desarrollo de las funciones y atribuciones de la DPF y brindar una oportuna atención a cada una de las solicitudes.
- Instrumentar los mecanismos de control que faciliten la revisión de la correspondencia y documentación que reciba a Dirección con base a las políticas internas, con el propósito de informar periódicamente sobre la atención de cada asunto.
- Organizar un eficiente control de asuntos atendidos o en trámites.
- Proporcionar al titular de la Dirección toda la información necesaria que permita apoyar la toma de decisiones respecto a los asuntos que en las reuniones de trabajo se plantearon, formulando una síntesis o resoluciones correspondientes.
- Mantener un control eficiente de la agenda de trabajo de la Dirección de Vinculación, Gestión y Operación de Programas Federales, que garantice atender las solicitudes de audiencia y reuniones de trabajo con la finalidad de establecer tiempos y acciones que deban implementarse en tiempo y forma.
- Coordinar y supervisar las acciones necesarias para cumplir con la agenda de trabajo, así como proponer los ajustes necesarios, atendiendo indicaciones del director para garantizar un adecuado desarrollo del programa de trabajo bajo su ámbito de responsabilidad.
- Proponer acciones que permitan al titular de la DVGOPF atender las solicitudes de audiencia, compromisos de trabajo, calendario de reuniones de trabajo internas y externas, aplicando controles administrativos correspondientes con el objetivo de optimizar el cumplimiento de la agenda de trabajo e informar con anticipación de los programas agendados para que el director organice adecuadamente sus actividades.
- Gestionar las necesidades administrativas de la oficina y del personal.
- Realizar el control de la existencia de material de oficina y equipo de la Dirección, para gestionar la adquisición de papelería e insumos requeridos para la operación y realización de las actividades del área.
- Generar y actualizar directorios telefónicos necesarios para la operación de las actividades de la oficina.
- Elaborar y controlar la documentación de la oficina.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. ARQ. JOSE ANGEL CAMPESINO GONZALEZ DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO POR EL AYUNTAMIENTO DE YAUTEPEC

*Orgullo*  
 Continuidad y más progreso...  
 H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

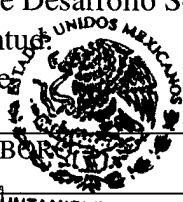


**RELACIONES INTERNAS:**

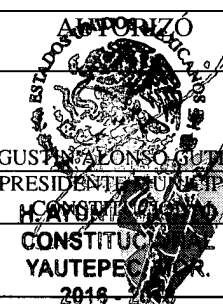
- Presidencia Municipal.
- Secretaría del H. Ayuntamiento.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría Municipal.
- Dirección de Desarrollo Agropecuario.
- Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
- Oficialía Mayor.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Patrimonio Cultural.
- Dirección de Deportes.
- Dirección de Patrimonio Municipal.
- Dirección de Protección Ambiental.
- Dirección de Asuntos de la Juventud.
- Dirección de Equidad de Género.
- Dirección de Desarrollo Económico.
- Dirección de Comunicación Social.
- Coordinación Jurídica.
- Departamento de Adquisiciones.
- Unidad de Información Pública (UDIP)
- Comité de Obras Públicas.
- Comité de Adquisiciones.

**RELACIONES EXTERNAS:**

- Secretaría de la Función Pública.
- Secretaría de Desarrollo Social.
- Auditoría Superior Gubernamental del Congreso del Estado.
- Dirección General de Coordinación de Programas Federales.
- Instituto Nacional de Desarrollo Social.
- Instituto de la Juventud.
- Instituto del Deporte.

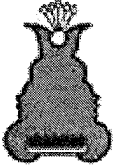


ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. ARQ. JOSE ANGELO CAMACHO GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAYARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL



**Orgullo**  
 DE SER... YAUTEPEC  
 Continuidad y más progreso...  
 H. AYUNTAMIENTO 2016-2018










- Coordinación del Programa Hábitat.
- Coordinación del Programa Rescate de Espacios Públicos.
- Coordinación del Programa Coinversión.
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos.
- Instituciones Educativas de nivel medio Superior ó Superior.
- Instituto Morelense de Información Pública (IMIPE)
- Institutos de Capacitación.
- Ayudantes Municipales.
- Comités Comunitarios de las Obras ó Acciones.

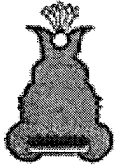
**CONOCIMIENTOS:**

- Administración Pública.
- Computación e Informática.
- Archivista
- Paquetería Office 100%
- Normatividad Aplicable.

**HABILIDADES:**

- Trabajo en Equipo.
- Orientación de Resultados.
- Capacidad de Organización.
- Relaciones interpersonales.
- Iniciativa.
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades.
- Espíritu de superación.

 ELABORÓ	REVISÓ	 REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN DE LA PARRA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. AGUSTIN DE LA PARRA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL



PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

NIVEL:

Administrador del Centro de Desarrollo Comunitario

JEFE INMEDIATO:

Director de Programas Federales.

ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Ciencias Sociales, Psicología o Administración.

EXPERIENCIA:

Mínima de un año en Administración Municipal.

PERSONAL A SU CARGO:

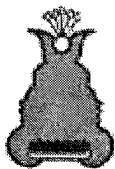
Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Dirigir los programas de capacitación que se implementen en el Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) acorde a las necesidades y requerimientos de los alumnos.
- Supervisar y evaluar el desarrollo de los cursos-talleres que se impartan en el CDC para establecer estrategias de mejora continua de los programas de capacitación, actualización y superación.
- Realizar estudios y diagnósticos sobre la participación, aprovechamiento y desarrollo profesional de los programas de capacitación, y tomarlo en cuenta para la planeación de estrategias de forma prospectiva.
- Elaborar el Reglamento del Centro de Desarrollo Comunitario. Diseñar normas, políticas ó lineamientos que permitan el adecuado funcionamiento de las actividades que se desarrollan en el centro y el aprovechamiento del equipo y el espacio disponible.

ELABORÓ	REVISÓ	
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC. MOR. 2016 - 2018 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL YAUTEPEC



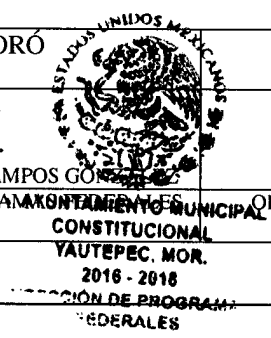


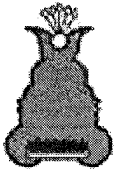
- Promover en Coordinación con la Dirección de Vinculación, Gestión y Operación de Programas Federales la realización de eventos, reuniones, campañas y otras actividades relacionadas con el CDC.
- Elaborar el programa anual de los cursos-talleres y actividades que se realizaran en el centro.
- Realizar informes mensuales a su jefe inmediato de las actividades desarrolladas y el estado de guarda el Centro de Desarrollo Comunitario ó cuando la Dirección lo solicite.
- Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del inmueble del CDC.
- Supervisar la realización de los registros contables.
- Promover, difundir, informar y orientar a la comunidad sobre los servicios que ofrece la institución.
- Desarrollar los proyectos ejecutivos sociales del programa Hábitat relacionados con las actividades que se realizan en el Centro de Desarrollo Comunitario.
- Establecer los mecanismos de participación con los Ayudantes, redes comunitarias, grupos organizados o la comunidad en las decisiones de organización interna, planeación y programación de las actividades del centro.
- Planear, coordinar, orientar y supervisar las actividades técnicas, operativas y administrativas del CDC.
- Promover acciones en caminadas a la capacitación laboral a favor de los habitantes del Municipio de Yautepec.
- Aquellas que delegue el superior jerárquico.

**RELACIONES INTERNAS:**

- Presidencia Municipal.
- Secretaría del H. Ayuntamiento
- Tesorería Municipal.
- Oficialía Mayor.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Patrimonio Municipal.
- Dirección de Protección Ambiental.
- Dirección de Comunicación Social.
- Coordinación Jurídica.
- Departamento de Adquisiciones.

ELABORÓ	REVISÓ	
ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	C. AGUSTIN ALONSO GONZALEZ PRESIDENTE MUNICIPAL POR EL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC





**RELACIONES EXTERNAS:**


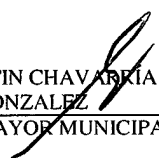



- Secretaría de Desarrollo Social.
- Coordinación del Programa Hábitat.
- Instituciones Educativas de nivel medio Superior ó Superior.
- Instituciones o Centros de Capacitación.
- Ayudantes Municipales.
- Habitantes de la comunidad.
- Comités comunitarios.

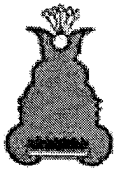
**CONOCIMIENTOS:**

- Administrativos.
- Pedagogía.
- Financieros.
- Normativos.

**HABILIDADES:**

- Liderazgo.
- Manejo de grupos.
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Planeación.
- Trabajo en Equipo.
- Capacidad de Organización.
- Relaciones públicas y humanas.
- Iniciativa.
- Capacidad para solucionar conflictos.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL CABALLERO GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVABRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN VALDEZ GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018 DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES		 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018 POR EL Orgullo DE SER... YAUTEPEC Continuidad y más progreso... H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



### PERFIL DEL PUESTO

**PUESTO:****NIVEL:**

Supervisor de Obra

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Programas Federales.

**ESCOLARIDAD:**

Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil ó carrera a fin.

**EXPERIENCIA:**

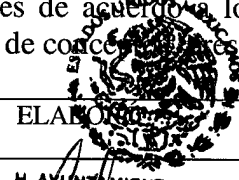
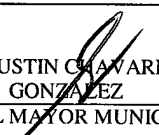

Mínima de tres años como supervisor de obra.

**PERSONAL A SU CARGO:**

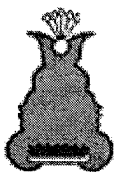
Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Elaborar los Expedientes Técnicos y Presupuestos de las obras de los programas Federales del Ramo Administrativo 20.
- Coordinar y supervisar la elaboración del catálogo de conceptos, cantidades de obra, especificaciones y procedimientos de construcción del proyecto estructural.
- Supervisar y dar seguimiento permanente en la Ejecución de las Obras Públicas de los Programas Federales del Ramo Administrativo 20.-, de acuerdo al catálogo de conceptos autorizado.
- Revisar el cálculo de los generadores y aprobar estimaciones de los proyectos urbanos de acuerdo con su avance.
- Supervisar que las obras se realicen con la calidad, tiempo establecido, precios contratados y especificaciones de acuerdo a los planos, lineamientos y normatividad aplicables, calendario de obra, catálogo de conceptos, presupuestos y contratos correspondientes.

ELABORÓ	REVISÓ	
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC MORELOS ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL YAUTEPEC MORELOS


 POR EL  
 DE SER... YAUTEPEC  
 Continuidad y más progreso...  
 H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



- Coordinar y supervisar los materiales y la fuerza de trabajos destinados para la ejecución de las obras sean los requeridos.
- Elaborar y mantener al día las bitácoras de los proyectos urbanos.
- Elaborar las actas de entrega-recepción de las obras terminadas.
- Asistir a las reuniones de evaluación y seguimiento de los Programas y dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Representar al H. Ayuntamiento en los recorridos de supervisión técnicas que programen de las diferentes instancias gubernamentales de nivel Federal y Estatal.
- Elaborar informes semanales del avance físico y reporte fotográfico de los proyectos urbanos de los Programas Federales del Ramo Administrativo 20.
- Actualizar y coordinar la reproducción de planos de proyectos para contar con los juegos necesarios de las diferentes obras.
- Aquellas que delegue el superior jerárquico.

**RELACIONES INTERNAS:**

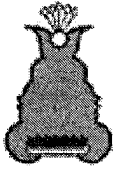
- Secretaría del H. Ayuntamiento.
- Tesorería Municipal.
- Contraloría Municipal.
- Oficialía Mayor.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Protección Ambiental.
- Departamento de Adquisiciones.
- Comité de Obras Públicas.
- COPLADEMUN.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ARQ. JOSE ANGEL CENEPON GONZALEZ	C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ	C. AGUSTIN ALONSO GUERRERIZ
DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL		H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR.  
2016 - 2018  
DIRECCION DE PROGRAMAS  
FEDERALES

CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR.  
2016

POREL  
*Orgullo*  
DE SER... YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



**RELACIONES EXTERNAS:**

Secretaría de Desarrollo Social.


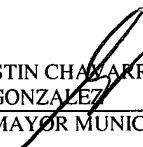
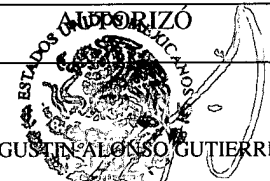
- Auditoria Superior Gubernamental del Congreso del Estado.
- Coordinación del Programa Hábitat.
- Coordinación del Programa Rescate de Espacios Públicos.
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos.
- Ayudantes Municipales.
- Comités Comunitarios de las Obras ó Acciones.

**CONOCIMIENTOS:**

- Construcción civil.
- Fotografía.
- Auto CAD al 100%.
- Computación 100%.
- Dosificaciones y resistencia de materiales.
- Drenajes.
- Imagen urbana. En procesos constructivos en general.
- Administración de la Obra.
- Procesos de Licitaciones
- Análisis de costos y precios unitarios.
- Proyectos arquitectónicos.
- Operación y Gestión de Programas Federales.

**HABILIDADES:**

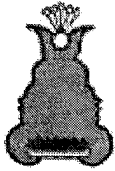
- Manejo de personal.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en Equipo.
- Planeación

ELABORÓ	REVISÓ	AUDITORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL CAMACHO GOMEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHALARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 CONSTITUCIONAL  
 YAUTEPEC, MOR.  
 2016 - 2018  
 DIRECCION DE PROGRAMAS  
 FEDERALES

H. AYUNTAMIENTO  
 CONSTITUCIONAL  
 YAUTEPEC, MOR.  
 2016 - 2018





**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO:**

Enlace SICC'S

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Programas Federales

**ESCOLARIDAD:**

Licenciatura en Administración, Contabilidad o Economía.

**EXPERIENCIA:**

Mínima de un año en Administración Pública.

**PERSONAL A SU CARGO:**

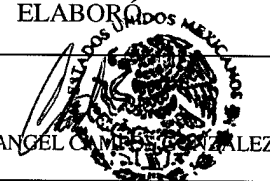
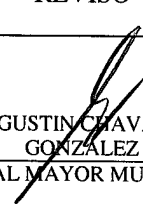
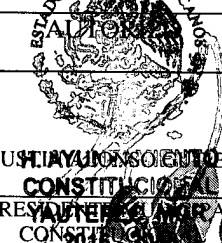
Ninguno.

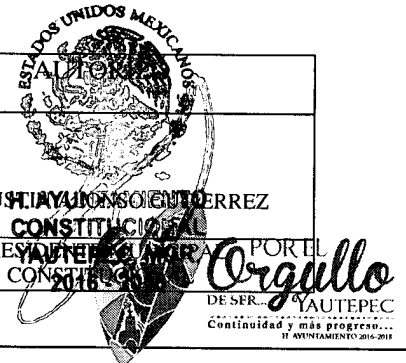
**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Elaboración de proyectos relacionados con las acciones sociales del programa hábitat.
- Revisión de estos proyectos con las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Seguimiento de los proyectos en el proceso de aprobación, así como ejecución.
- Solicitar prestadores de servicio social y promotores comunitarios, así como la supervisión de ellos.
- Levantamiento de cédulas con apoyo de los prestadores de servicio social.
- Constituir las contralorías sociales correspondientes a las diferentes obras y acciones que se ejecuten en el ejercicio fiscal.
- Realizar reuniones con los beneficiarios para dar seguimiento a las obras y acciones que se ejecutan en el ejercicio fiscal.
- Realizar los avances físicos financieros de las acciones sociales para entregarlos Al enlace SIPSO.

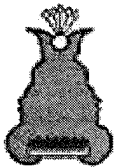
**RELACIONES INTERNAS:**

- Diferentes áreas del ayuntamiento que realicen proyectos hábitat.
- Recursos Humanos.
- Tesorería.
- Patrimonio Municipal.
- Centro de Desarrollo Comunitario.

ELABORÓ	REVISÓ	
 ARQ. JOSE ANGEL CAMACHO GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN SOÑENTE PERREZ PRESIDENTE DEL COMITÉ DE YAUTEPEC, MOR. POR EL CONSTITUCIONAL







**RELACIONES EXTERNAS:**

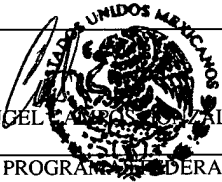
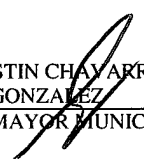


- Secretaría de Desarrollo Social.
- Centros Nueva Vida.
- Contraloría Social de Gobierno del Estado.

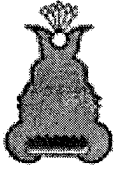
**CONOCIMIENTOS:**

- Administrativos.
- Contables.
- Financieros.
- Normativos.
- Gestión y Operación de Programas Federales
- Auditoria.

**HABILIDADES:**

- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en Equipo.
- Planeación
- Capacidad de Organización.
- Relaciones públicas y humanas.
- Administración del tiempo
- Capacidad para solucionar conflictos

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL GONZALEZ	 C. AGUSTIN CHAYARRÍA GONZALEZ	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ
DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC MOR. 2016 - 2018 



**PERFIL DEL PUESTO**

**• PUESTO:**

Enlace Hábitat

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Programas Federales.

**ESCOLARIDAD:**

Ingeniería en Computación, Informática y Sistemas computacionales ó Licenciatura en Administración.

**EXPERIENCIA:**


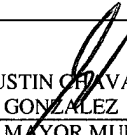

Mínima de un año en coordinación de Programas Sociales

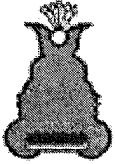
**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno.

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Capturar la solicitud de las obras y acciones de los programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, así como asociarlas a un proyecto integral y en su caso vincularlas a un inmueble apoyado por el programa que previamente se haya subido en el SIIPSO.
- Realizar las modificaciones y cancelaciones a los Anexos Técnicos de Autorización y eliminar del sistema las obras sin número de expediente.
- Revisar que las propuestas cumplan con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y Lineamientos Específicos.
- Solicitar la información necesaria a las áreas involucradas en la ejecución de los Programas Federales del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, con la finalidad de contar con las herramientas necesarias que permitan la actualización del sistema.



ELABORÓ	REVISÓ	
 ARQ. JOSE ANGEL C. GONZALEZ DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN GONSO FERRERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL POR EL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC 2016 - 2018

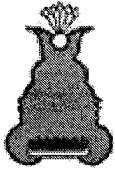


- Integrar, revisar y mantener actualizada la información en el Sistema Integral de Información de los Programas Sociales de la Secretaría de Desarrollo Social, para emitir los distintos formatos previstos en los Lineamientos de Operación.
- Actualizar la información sobre la ubicación, procesos de licitación, avance físico y financiero, registro de beneficiarios, así como la memoria fotográfica de los proyectos.
- Proporcionar a la Delegación Estatal toda la información que permita dar seguimiento y evaluar la operación de los programas como orientar su desarrollo.
- Realizar reportes semanales de estado que guarda el sistema para informar a las áreas involucradas e implementar medidas necesarias que garanticen la actualización del SIIPSO en tiempo y forma.
- Registrar la comprobación de las obras y acciones en el sistema y generar la relación de gastos efectuados.
- Realizar la acta-entrega recepción con la finalidad de que se genere el cierre del ejercicio en el formato PH-03 y PR-03.
- Elaborar la actualización del sistema de los programas sociales y humanos suscritos en convenios o acuerdos de Coordinación Institucional con la Federación, de conformidad con los requerimientos específicos de cada uno de ellos.
- Aquellas que delegue el superior jerárquico.

RELACIONES INTERNAS:

- Tesorería Municipal.
- Dirección de Desarrollo Agropecuario.
- Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
- Dirección de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.
- Dirección de Planeación y Desarrollo.
- Dirección de Patrimonio Cultural.
- Dirección de Deportes.
- Dirección de Asuntos de la Juventud.
- Dirección de Desarrollo Económico.
- Departamento de Adquisiciones

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES DIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAIOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE DE LA COMISIÓN POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.



**RELACIONES EXTERNAS:**


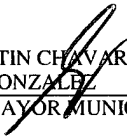

- Secretaría de Desarrollo Social.
- Coordinación del Programa Hábitat.
- Coordinación del Programa Rescate de Espacios Públicos.
- Coordinación del Programa Opciones Productivas.

**CONOCIMIENTOS:**

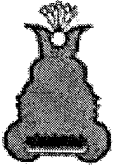
- Manejo de paquetería 100%
- Administración Pública.
- Manejo de sistemas computacionales.
- Manejo de SIIPSO.
- Administrativos.
- Normatividad Aplicable.

**HABILIDADES:**

- Trabajo en Equipo.
- Orientación de Resultados.
- Trabajo Bajo Presión.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL CAMPANO GONZALEZ H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018





**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO:**

Enlace Contraloría Social

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Programas Federales

**ESCOLARIDAD:**

Licenciatura en Administración, Contabilidad o Economía.

**EXPERIENCIA:**

Mínima de un año en Administración Pública.

**PERSONAL A SU CARGO:**


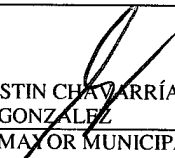

Ninguno.

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- Elaboración de proyectos relacionados con las acciones sociales del programa hábitat.
- Revisión de estos proyectos con las diferentes áreas del ayuntamiento.
- Seguimiento de los proyectos en el proceso de aprobación, así como ejecución.
- Solicitar prestadores de servicio social y promotores comunitarios, así como la supervisión de ellos.
- Levantamiento de cédulas con apoyo de los prestadores de servicio social.
- Constituir las contralorías sociales correspondientes a las diferentes obras y acciones que se ejecuten en el ejercicio fiscal.
- Realizar reuniones con los beneficiarios para dar seguimiento a las obras y acciones que se ejecutan en el ejercicio fiscal.
- Realizar los avances físicos financieros de las acciones sociales para entregarlos Al enlace SIPSO.

**RELACIONES INTERNAS:**

- Diferentes áreas del ayuntamiento que realicen proyectos hábitat.
- Recursos Humanos.
- Tesorería.
- Patrimonio Municipal.
- Centro de Desarrollo Comunitario.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018	 C. AGUSTIN CHAVARRÍA GONZALEZ OFICIAL MAJOR MUNICIPAL	 C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018

  
 POR EL  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
 YAUTEPEC, MOR.  
 Continuidad y más progreso...  
 H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



**RELACIONES EXTERNAS:**

- Secretaría de Desarrollo Social.
- Centros Nueva Vida.
- Contraloría Social de Gobierno del Estado.

**CONOCIMIENTOS:**

- Administrativos.
- Contables.
- Financieros.
- Normativos.
- Gestión y Operación de Programas Federales
- Auditoria.

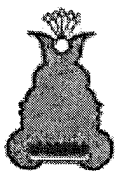
**HABILIDADES:**

- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en Equipo.
- Planeación
- Capacidad de Organización.
- Relaciones públicas y humanas.
- Administración del tiempo
- Capacidad para solucionar conflictos

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
ARQ. JOSE ANGEL GOMEZ GONZALEZ	C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ	C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ
DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018	OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR. 2016 - 2018

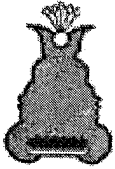
DIRECCION DE PROGRAMAS FEDERALES

2016 - 2018



### X. DIRECTORIO

	CARGO	TELEFONOS OFICIALES	DOMICILIO OFICIAL
Arg. José Angel Campos González	Director	01(735) 394 64 98	calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
C. Blanca Lizeth Flores Ramirez	Secretaría	01(735) 394 64 98	calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
Lic. Rafael Iván Gutiérrez Fernández	Encargado CDC Huizachera	01(735)39 457 94	paseo solidaridad #249 Col. la Huizahera
Lic. Tito Camacho Rodríguez	Encargado CDC José Ortiz		Via central entre calles de la cruz y pajaritas
Lic. María Guadalupe Alvarado	Secretario	01(735) 394 64 98	Calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
Lic. María Guadalupe Alvarado	Comptrolora Social	01(735) 394 64 98	Calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
Lic. María Guadalupe Alvarado	Enlace SISO	01(735) 394 64 98	Calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
Lic. Omar Trujillo Cortez	Enlace SICC'S	01(735) 394 64 98	Calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.
Lic. Rafael Rodrigo Castillo Ortiz	Enlace Contraloría Social	01(735)394 64 98	Calle del hospital #7 barrio de rancho nuevo Yauhtepec, Morelos.



### XI. HOJA DE PARTICIPACIÓN

Nombre	CARGO	FECHA DE TERMINACION
Arg. José Angel Campos González	Director	19-feb-16

Responsable de la Elaboración de



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR.  
DIRECCION DE PROGRAMAS  
FEDERALES

ARQ. JOSE ANGEL CAMPOS GONZALEZ  
DIRECTOR DE PROGRAMAS FEDERALES

