



H. Ayuntamiento de Yecapixtla

Dirección de Proyectos Municipales

Manual de Organización Dirección de Proyectos Municipales

Yecapixtla, Mor., a 15 de Abril de 2013



CONTENIDO

		Página
I	Autorización	3
II	Introducción	4
III	Antecedentes	5
IV	Marco Jurídico	6
V	Atribuciones	7
VI	Misión y Visión	8
VII	Organigrama	9
VIII	Estructura Orgánica	10
IX	Descripciones y Perfiles de Puesto	11
X	Directorio	14
XI	Hoja de Participación	15



I. AUTORIZACIÓN

AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección de Proyectos Municipales de, el cual contiene información referente a su Estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

C. J. Refugio Amaro Luna
Presidente Municipal



REVISÓ

C. Alicia Galeana Ramírez
Directora de Proyectos Municipales

APROBÓ

Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 4272 del 18 de Agosto del 2003.

C. Jhony Francisco Vidal Gálvez
Oficial Mayor



Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario del Ayuntamiento	No. de Páginas
15 de abril de 2013	 C. Margarito Urueña Neri	15



II. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objeto ser la base normativa que indique a los Servidores Públicos cuáles serán sus funciones básicas de acuerdo a los lineamientos establecidos en este importante documento.

Será el manual de consulta e inducción para el personal de nuevo ingreso.

Representa un Documento Normativo de la Administración Pública Municipal.



III. ANTECEDENTES

La Dirección de Unidad de Proyectos Municipales, es un área cuya función principal es, gestionar, apoyos y recursos de diversa índoles acordes a las necesidades de personas de escasos recursos en el municipio y verificar que estos sean entregados, en tiempo y forma.

Esta área se encuentra relacionada con las Direcciones que integran la Administración Pública y uno de sus principales objetivos es atender la problemática, y necesidades que se detecten en las colonias, ya sean, de obra o en desarrollo social de la gente marginada, está involucrada directamente con la participación de las colonias, en la asesoría para el desarrollo de proyectos con que cuente la misma ciudadanía.



IV. MARCO JURÍDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado de Morelos.
3. Ley de Asistencia Social para el Estado de Morelos.
4. Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.
5. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
6. Ley de Ganadería del Estado de Morelos
7. Código Agrario del Estado de Morelos
8. Bando de Policía y Buen Gobierno
9. Estructura Orgánica Autorizada
- 8.-Reglamento de la Administración Pública de Yecapixtla, Morelos
9. Acuerdos:



V. ATRIBUCIONES

I.-Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas en el desempeño de las labores encomendadas a la Dirección a su cargo.

II.-Garantizar la extensión cuantitativa y cualitativa de los servicios de asistencia a sectores desprotegidos preferentemente en las zonas menos desarrolladas y a los grupos más vulnerables.

III.-Establecer y llevar a cabo conjuntamente programas interinstitucionales que aseguren la atención integral de los grupos más vulnerables.

IV.-Promover el desarrollo comunitario en localidades y zonas social y económicamente marginadas.

V.-Emitir dictámenes, opiniones e informes sobre los asuntos de su competencia.

VI.-Informar al Presidente Municipal, con la periodicidad que establezca, sobre el avance del programa de trabajo y de los programas encomendados.

VII.-Las demás que le delegue el Presidente Municipal y determinen las disposiciones legales aplicables.



VI. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Gestionar la obtención de recursos económicos y en especie de diferentes programas de apoyo del Gobierno Federal, Estatal, Municipal y de Organismos dedicados a la atención de zonas, pueblos y personas de escasos recursos.

VISIÓN

Que se nos tomen como una Institución útil a la ciudadanía, que sea una alternativa eficaz de apoyo para los sectores más necesitados, solventando su problemática económica y social.



VII. ORGANIGRAMA

Nivel

I

Directora de
Proyectos
Municipales

II

Coordinador
Gestión de
Proyectos

Coordinador de
Ejecución y
Verificación de
proyectos

III

IV

C. J. Refugio Amaro Luna
Presidente Municipal

Fecha: 15 de abril de 2013

C. Dhony Francisco Vidal Garvez
Oficial Mayor

Fecha: 15 de abril de 2013

C.P. María Dolores García Luna
Tesorera Municipal

Fecha: 15 de abril de 2013

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
OFICIALIA MAJOR
AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MOR.
2013-2015

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MOR.
2013-2015



VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Subtotal	Total
			Director de Proyectos Municipales	1	1
			Coordinador Gestoría de Proyectos Coordinador de Ejecución y Verificación de Proyectos	1 1	1 1
			SUBTOTAL	3	3



~~OFICIALIA MAYOR
H. AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MOR.~~



~~TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
YECAPIXTLA, MOR.
2013 - 2015~~

C. J. Refugio Amaro Luna
Presidente Municipal

C. Jhony Francisco Vidal Gálvez
Oficial Mayor

C.P. Marta Doli García Lugo
Tesorera Municipal

Fecha: 15 de abril de 2013

Fecha: 15 de abril de 2013

Fecha: 15 de abril de 2013



X. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

NIVEL:

Directora de Proyectos Municipales

JEFE INMEDIATO:

Presidente Municipal

PERSONAL A SU CARGO:

Coordinador

2

FUNCIONES PRINCIPALES:

- I. Gestionar, formular e implementar programas afines a las necesidades de las colonias marginadas del municipio.
- II. Gestionar los programas de Gobierno Estatal y Federal y de Organizaciones No Gubernamentales a través de sus dependencias hacia el municipio.
- III. Implementar métodos de trabajo con los ayudantes para aterrizar programas de beneficio social
- IV. Analizar y evaluar los proyectos y programas que el municipio desarrolle en beneficio de las demarcaciones municipales.
- V. Coordinación con los Directores de las diferentes áreas, para el desarrollo de proyectos en beneficio del municipio.
- VI. Diseñar formatos acordes al programa que faciliten su desarrollo así como control del mismo



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

PUESTO:

Directora de Proyectos Municipales

RELACIONES INTERNAS:

- Presidente Municipal.
- DIF Municipal
- Todas las Áreas del Ayuntamiento.
- Ayudantes Municipales
- Delegados Municipales

RELACIONES EXTERNAS:

- SEDESOL
- SEDATU
- SEDAGRO
- Secretaría de Economía
- Beneficencia Pública
- Todas las Dependencias Estatales y Federales que oferten proyectos a la ciudadanía
- Organismos No Gubernamentales
- Auditoría Superior de Fiscalización
- Ciudadanía en General



PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Directora de Proyectos Municipales

ESCOLARIDAD:

Técnico en Trabajo Social, Licenciado en Trabajo Social o Área afín
(Recomendable)

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mínimo tres años en Áreas de Asistencia Pública o Administración Pública Municipal.
- En elaboración de proyectos o haber sido técnico en proyectos Federales con experiencia acreditable.

CONOCIMIENTOS:

- Usos y Costumbres del Municipio
- Problemática Económico – Social del Municipio
- Computación
- Realización de estudios socioeconómicos
- Contabilidad Básica

HABILIDADES:

- Planeación de Eventos
- Convencimiento
- Carácter Intuitivo
- Manejo de personal
- Sensibilidad Social
- Sentido Común
- Dialogar de forma abierta, transmitir instrucciones con respeto, intentar solucionar los problemas, saber delegar y escuchar.
- Tolerancia
- Paciencia



XI. DIRECTORIO

Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
C. Alicia Galeana Ramírez Directora de Proyectos Municipales	01 731 357 31 00	Boulevard Las Palmas s/n, Centro, Yecapixtla, Mor; C.P. 62820
Tomasa Juárez Alcantar Coordinadora Gestoría de Proyectos	01 731 357 31 00	Boulevard Las Palmas s/n, Centro, Yecapixtla, Mor; C.P. 62820
C. Luciano Rodríguez Martínez Coordinador de Ejecución y Verificación de Proyectos	01 731 357 31 00	Boulevard Las Palmas s/n, Centro, Yecapixtla, Mor; C.P. 62820




XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

Fecha de Inicio 1° de Abril de 2013	Fecha de Terminación 15 de Abril de 2013
---	--

Participantes	Puesto
Alicia Galeana Ramírez	Directora de Proyectos Municipales


L.A. Blanca Dalia Guzmán Neri
Asesor Designado




C. Alicia Galeana Ramírez
Responsable de la Elaboración del Manual de Organización