OTI 2.- SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y TRÁMITES CON VALOR COMERCIAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN

NOMBRE DEL SERVICIO, AUTORIZACION O TRAMITE CON VALOR COMERCIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO, AUTORIZACIÓN O TRAMITE CON VALOR COMERCIAL	FORMATOS	REQUISITOS	COSTOS	SERVIDOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NUMERO TELEFONICODIRECTO O DEL CONMUTADOR CON EXTENSION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
REGISTROS DE NACIMIENTO	Una vez reunidos los requisitos, se llena el formato de solicitud, se ingresa al sistema para la inscripción y certificación de los actos del estado civil (sic) y captura de la solicitud de registro, donde se asignará el número de acta y el CRIP, el alta de la CURP, impresión en preliminar, para señalar cualquier posible error, se imprime en el formato de registro, se pasa con el oficial del registro civil en tres tantos el registro y la copia certificada del acta, en todos los actos registrales se certifican las copias fotostáticas que presentan, los padres del menor firman en la bitácora la entrega del formato de registro y el acta de nacimiento .	Formato Papel Seguridad Foliado	Certificado de nacimiento del bebe original, actas de nacimiento y/o matrimonio, credenciales de elector de los padres y dos testigos (original y copia fotostática)	gratuito	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
REGISTRO DE RECONOCIMIENTO	Copia certificada del acta original del menor, del padre, credencial de elector del padre, la madre, y dos testigos. (2 copias fotostáticas de las actas y 1 de los testigos)	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta original del menor, padre, madre, credencial de elector de padres (2 copias fotostáticas), 2 testigos (1 copia)	$279.00	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
REGISTROS DE MATRIMONIO	Apartar la fecha 20 días antes, copia certificada de acta de nacimiento actualizadas de los contrayentes mínimo de 6 meses, credenciales de elector, CURP, análisis prenupciales, certificado médico, credencial de elector de 4 testigos, llenado de hoja de datos complementarios, presentar todos los documentos 5	Formato Papel Seguridad Foliado	Actas de nacimiento originales actualizadas mínimo de 6 meses (3 copias), CURP (1 copia), credenciales de elector ambos (1 copia), credencial de elector de 2 testigos por cada contrayente (1	oficina $1,115.98, domicilio lunes a viernes de 9:00 hrs a 16:00 hrs $1,992.81, domicilio lunes a viernes de 16:01 hrs	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

	días antes, realizar el pago, se realiza la solicitud, captura de datos al sistema (sic), se imprime en preliminar para ser revisado, se imprime en formatos de inscripción y la copia certificada del acta, llenado del convenio, se firma por la oficial, se toma copia del acta, se firman los formatos y se toman huellas.		copia), análisis prenupciales (15 días de validez), certificado médico.	a 18:00 hrs $2,471.09, domicilio sábado, domingo y días festivos $ 3,029.08		
REGISTROS DE DIVORCIO	Copia certificada de la sentencia y dos juegos de copias fotostáticas de la misma, actas de nacimiento de los divorciados (3 copias fotostáticas), se realiza el pago correspondiente, captura de datos al sistema (sic), se imprime en preliminar para ser revisado, se imprime en formatos de inscripción y la copia certificada del acta, se firma por la oficial, se toma copia del acta.	Formato Papel Seguridad Foliado	Copia certificada de la sentencia/oficio del juzgado de lo familiar (1 copia de los documentos), actas de nacimiento de los divorciados (3 copias), credencial de elector (3 copias)	$1,673.96	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
REGISTROS DE DEFUNCIÓN	Certificado de defunción (3 hojas), acta de nacimiento del finado, acta de matrimonio, credencial de elector, CURP (originales y 3 copias fotostáticas), 1 declarante y dos testigos (preferencia familiares) 1 copia de su credencial de elector, se realiza el pago correspondiente, captura de datos al sistema (sic), se imprime en preliminar para ser revisado, se imprime en formatos de inscripción, toma de firmas y la copia certificada del acta, se firma por la oficial, se toma copia del acta, posteriormente se realizan anotación tanto en el libro, sistema (sic) y oficio para enviarse a la dirección general del registro civil	Formato Papel Seguridad Foliado	Certificado de defunción consta 3 hojas (1 copia fotostática), acta de nacimiento (3 copias), matrimonio (1 copia), credencial de elector (3 copias), CURP (1 copia), credencial de elector 1 declarante y 2 testigos familiares (1 copia)	$119.58	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
ANOTACIÓN MARGINAL ADMINISTRATIVA POR ORDEN DE LA D.G.R.C	Se recibe la resolución de aclaración administrativa de acta, de la dirección general del registro civil del estado, para realizar la anotación en el acta respectiva, se captura en el sistema, para poder imprimir la copia certificada corregida.	Formato Papel Seguridad Foliado	Oficio de la resolución de la aclaración original	$239.14	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

OTI 2.- SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y TRÁMITES CON VALOR COMERCIAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN

INSERCIONES	Se recibe la resolución de aclaración administrativa de acta, de la dirección general del registro civil del estado, para realizar la anotación en el acta respectiva, se captura en el sistema, para poder imprimir la copia certificada corregida.	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta extranjera, apostille, acta de nacimiento actualizada de padre o madre mexicana, credencial de elector (originales y 3 copias fotostáticas)	$956.55	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
ANOTACIÓN CAMBIO DE RÉGIMEN	Se recibe acta de acuerdo de cambio de régimen ante un notario público o juzgado de lo familiar, para realizar anotación en el libro respectivo y sistema (sic), posteriormente se imprime la copia certificada del acta, firma, sello, toma de copia fotostática	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta del acuerdo por un notario público en original	$797.71	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
ANOTACIÓN JUDICIAL	Copia certificada de resolución de sentencia y oficio por el juzgado de lo familiar y 1 copia fotostática, pago, anotación en el libro, sistema, impresión de acta y copia fotostática, envió de oficio a la dirección general del registro civil del estado	Formato Papel Seguridad Foliado	Copia certificada de la sentencia/oficio del juzgado de lo familiar (1 copia fotostática)	$478.28	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
BÚSQUEDA APÉNDICE Y CUALQUIER OTRO DOCUMENTO	Con una copia fotostática del acta o fecha del registro para su búsqueda en archivo muerto en la oficialía	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta del registro	$79.71	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
BÚSQUEDA REGISTRO MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN	Fecha del registro para su búsqueda en archivo muerto en la oficialía	Formato Papel Seguridad Foliado	Proporcionar datos de los interesados o finado	$47.83	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
BÚSQUEDA REGISTRO NACIMIENTO	Fecha del registro para su búsqueda en archivo muerto en la oficialía	Formato Papel Seguridad Foliado	Proporcionar datos del interesado	$79.71	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
CERTIFICACIÓN DE OTROS DOCUMENTO	Se certifican los documentos de la búsqueda de un apéndice (de los diferentes registros) o copia fotostática del acta de un libro	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta o datos de los documentos para una búsqueda para realizar la certificación.	$239.14	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
CERTIFICACIÓN DE ACTAS	Se certifican por la parte de atrás cuando así lo requieren las copias certificadas actualizadas	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta actualizada	$159.43	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

OTI 2.- SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y TRÁMITES CON VALOR COMERCIAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN

CONSTANCIA DE INEXISTENCIA	Se realiza cuando no se localiza el registro del interesado, que no han contraído matrimonio, o menores de edad nacidos en el municipio que ya cumplieron un año y no cuenta con su registro	Formato Papel Seguridad Foliado	Certificado de nacimiento, si es adulto fe de bautizo, acta de hijos, matrimonio.	$159.43	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
CONSTANCIA DE REGISTRO EXTEMPORÁNEO	Presentando su acta de nacimiento, se expide cuando son registrados a los seis meses de edad	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de nacimiento	$199.29	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
COPIA CERTIFICADO ORDINARIA	Presentando una copia anterior, CURP o sus datos personales	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta anterior, CURP.	$96.45	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
COTEJO DE ACTAS	Presentando su acta anterior, para el cotejo por teléfono a otro municipio	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta original	$79.71	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
COTEJO Y TRAMITE DE ACTAS FORÁNEAS	Presentando su acta anterior o CURP para solicitarla por correo y realizar el pago en donde indiquen	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta anterior, CURP, datos para una búsqueda	$159.43	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
CURP	Acta certificada original	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta original	gratuito	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
DERECHO POR INTERNACIÓN DE UN CADÁVER	Acta de defunción, nacimiento, credencial de elector, traslado y se realiza el permiso para sepultar	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de defunción, nacimiento, credencial de elector, traslado de cuerpo original	$159.43-$239.14	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
EXPEDICIÓN DE ACTAS POR SOLICITUD FORÁNEAS (INTERNET O TELÉFONO)	Acta, CURP, por tel. se solicita la actualización, costo de acta y envió, o datos personales para solicitar búsqueda	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta anterior, CURP para solicitarla	$159.43	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

OTI 2.- SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y TRÁMITES CON VALOR COMERCIAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN

TRASLADO DENTRO DEL ESTADO	Tramite de registro de defunción, y oficio de traslado de cadáver	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de defunción	$318.85	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
FUERA DEL ESTADO	Tramite de registro de defunción, y oficio de traslado de cadáver	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de defunción	$478.28	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
DIVORCIO ADMINISTRATIVO	Se checan los requisitos solicitados por la oficial del registro civil y procede a realizar el trámite estando presente la pareja en dos ocasiones y posteriormente se ingresa el registro al sistema, para el trámite de registro de divorcio	Formato Papel Seguridad Foliado	Ser mayores de edad, no haber procreado hijos o que los hijos sean mayores de edad, estar sometidos a separación de bienes, la mujer no estar embarazada, documentos recientes de ambos: acta de matrimonio, nacimiento, IFE, certificado de no propiedad por el registro público de la propiedad y el comercio, análisis clínicos y certificado médico de la cónyuge (no gravidez), comprobante de domicilio de ambos, 2 testigos que los conozcan.	$3,985.63	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
TRASLADO FUERA DEL PAÍS	Tramite de registro de defunción, y oficio de traslado de cadáver	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de defunción	$797.13	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145
PERMISO DE CREMACIÓN O INCINERACIÓN DE CADAVER	Acta de defunción, nacimiento, credencial de elector, permiso de cremación o si falleció en el municipio se levanta el registro de defunción y oficio de cremación de cadáver	Formato Papel Seguridad Foliado	Acta de defunción, nacimiento, credencial de elector, traslado del cuerpo si es ingresado al Municipio	$557.99	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

MULTA DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN UNA VEZ TRANSCURRIDOS 16 DÍAS NATURALES DEL DECESO	Por levantar el registro de defunción cumpliendo 16 días	Formato Papel Seguridad Foliado	Realizar el registro de defunción	$318.85	Lic. Norma Angélica López Romero	735 175 9100 EXT. 145 o 735 1759145

a) **NOMBRE DE LA OFICINA**: Registro Civil 01
b) **UBICACIÓN:** ENTRADA PRIMER NIVEL
c) **RESPONSABLE DE SU ADMINISTRACIÓN Y RESGUARDO**: LIC. NORMA ANGELICA LÓPEZ ROMERO

ELABORO
Nombre: LIC. NORMA ANGÉLICA LÓPEZ ROMERO
Cargo: OFICIAL REGISTRO CIVIL

AUTORIZÓ
Nombre: LIC. NORMA ANGÉLICA LÓPEZ ROMERO
Cargo: OFICIAL REGISTRO CIVIL