



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTES
MUNICIPAL

Página: 1 de 22

H. Ayuntamiento de
Emiliano Zapata
Dirección de Deportes



**Manual de Organización,
Políticas y Procedimientos de la
Dirección de Deportes**

Emiliano Zapata, Mor., a 1 de Enero del 2015



II. CONTENIDO

Portada	I
Contenido	II
Autorización	III
Introducción	IV
Antecedentes	V
Marco jurídico	VI
Atribuciones	VII
Misión y visión	VIII
Organigrama	IX
Descripciones y perfiles de puesto	X
Manual de Políticas y Procedimientos	XI
Flujo grama	XII
Descripción de formatos y sellos	XIII
Sellos	XIV
Directorio	XV
Hoja de participación	XVI



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 3 de 22

III. AUTORIZACION

Con fundamento en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, en sus artículos 4, 38 fracción LVII. Así como el artículo 68 fracción II, 95 del Reglamento de Gobierno Interno y para la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata, se expide el presente Manual de Organización Política y Procedimientos de la Dirección de Deportes del Municipio de Emiliano Zapata, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta para el personal.

ELABORO

Profr. Jorge Jaimes Villaseñor.
Director de Deportes.

REVISÓ

Lic. José Luis Rafael Maldonado Domínguez
Contralor Municipal

APROBÓ

LIC. OLGA CASTILLO MONTESINOS
Presidenta Municipal



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 4 de 22

IV. INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección de Deportes, constituyen un instrumento donde se debe establecer el Marco Jurídico que actúe, norme y regule las diversas atribuciones que le competen, para lograr el mejor desempeño.

Este documento cuenta con los elementos necesarios de una Planeación Estratégica que permite vislumbrar las fortalezas y debilidades que dan como resultado, conocer la razón de ser de la Dirección de Deportes, su **Misión**; de igual forma se ubica el lugar donde se quiere llegar a través de la **Visión** que se logra al estar bajo un esquema de trabajo eficiente.

Se conocen las líneas estratégicas de comunicación y sobre todo las líneas de responsabilidad a la que puede llegar la Dirección de Deportes por medio de su organigrama.

En la estructura de la Dirección de Cultura Municipal se da la descripción y perfiles del puesto, criterios mínimos que se requieren de acuerdo al puesto que deberá ser ocupado, esto tiene como fin, asignar la mejor persona en el puesto adecuado.

En este Manual de Organización, Políticas y Procedimientos se encuentra también el Directorio de los Servidores Públicos adscritos a esta Dirección de Deportes, donde se encuentra el nombre, nivel, teléfono oficial y domicilio de localización.



V. ANTECEDENTES

A partir de la Administración Pública 1997-2000 se creó la Coordinación de Cultura, Recreación y Deportes (COCUREDE) área que se encargaba de llevar a cabo las actividades culturales y deportivas en el municipio de Emiliano Zapata.

Esta Coordinación permaneció igual durante la administración 2000-2003 con las mismas características.

En la administración 2003-2006 se crea la Dirección de Cultura, Deportes, Eventos Especiales y Sistemas Abiertos (DICUDES) área que se encargaba de los mismos eventos culturales y deportivos.

En la administración 2006-2009 se siguió prácticamente el mismo formato.

En la administración 2009-2012 se divide Cultura y Deportes y se forma dos Direcciones que es la Dirección de Cultura y mediante convenio de colaboración; la Dirección de Deportes se queda con una Jefatura de Deportes.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 6 de 22

VI. MARCO JURIDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 4, 115.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
3. Leyes:
 - 3.1 Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
4. Reglamentos:
 - 4.1 Reglamento de Gobierno interno y para la Administración Pública del Ayuntamiento del Emiliano Zapata Morelos.
 - 4.2 Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Emiliano Zapata.
5. Planes:
 - 5.1 Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Emiliano Zapata Morelos, Periodo 2013-2015.
6. Programas:
 - 6.1 Programa Operativo Anual 2015.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 7 de 22

VII. ATRIBUCIONES

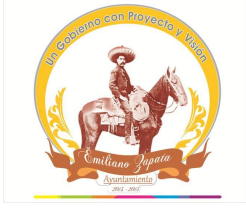
La Dirección de Deportes del Municipio de Emiliano Zapata, tiene las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, El Reglamento de Gobierno Interno y para la Administración del H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata y el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos.

Reglamento de Gobierno Interno y para la Administración del H. Ayuntamiento de Emiliano Zapata.

CAPÍTULO VIII
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, DEPORTES
Y SISTEMAS ABIERTOS

Artículo 95. A la Dirección de Cultura, Deportes y Sistemas Abiertos, le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Promover y fortalecer la participación de la comunidad en el sistema abierto, educativo municipal;
- II. Fomentar la cultura urbana de los habitantes del Municipio;
- III. Coordinar los eventos culturales que se celebren en el Municipio;
- IV. Coordinar, diseñar y ejecutar programas de investigación, promoción y difusión de la cultura;
- V. Fomentar la participación de los habitantes en las actividades artísticas y culturales para el desarrollo integral de los habitantes del municipio;
- VI. Realizar investigaciones, estudios y demás acciones tendientes a preservar y difundir el acervo cultural del municipio, en sus aspectos arqueológico, artístico e histórico;
- VII. Organizar, impulsar y apoyar a personas o grupos interesados en la cultura, dentro de los lineamientos adecuados o la idiosincrasia del pueblo de Morelos que afirmen su identidad cultural;
- VIII. Establecer talleres y centros de investigación y creación artística en las disciplinas de teatro, danza, música, artes plásticas, y visuales, arquitectura, literatura, antropológica, actividades artísticas y culturales; y difundir los resultados que obtengan;
- IX. Dirigir y administrar bibliotecas, museos, hemerotecas, teatros, salas cinematográficas, auditorios, centros y talleres de investigación, casas culturales y establecimientos afines del municipio; así como promover la apertura de nuevos centros de cultura;
- X. Fomentar, organizar, impulsar y apoyar a personas o grupos interesados en las actividades deportivas para el desarrollo integral de los habitantes del municipio;
- XI. Las demás que le determinen el Cabildo, el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento, y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL.

Página 8 de 22

VIII. MISION Y VISION

MISION

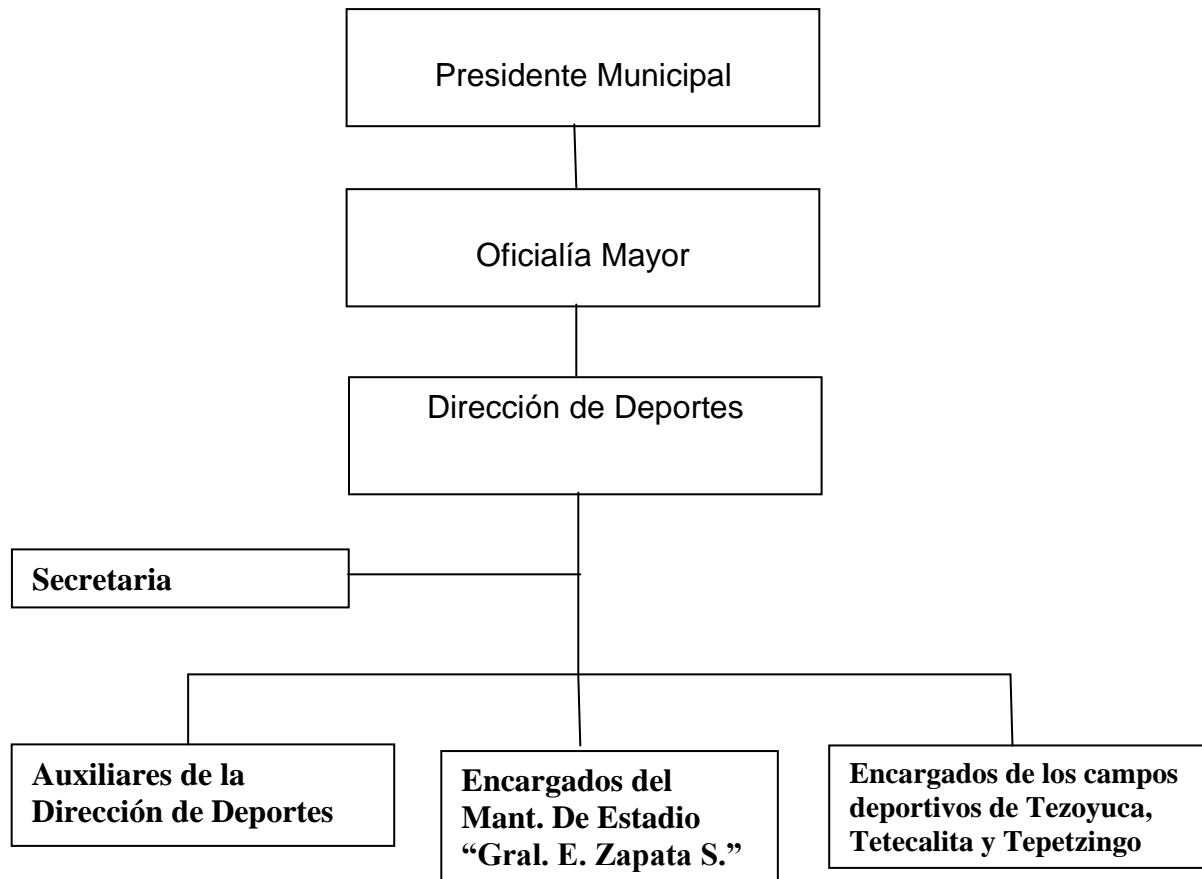
La Dirección de Deportes tiene como misión el logro de la creación de Escuelas Deportivas del Municipio, así como también el apoyo a todos los deportistas en las diferentes ramas en nuestro municipio, así como también el apoyo a los Planteles Educativos (preescolar, primaria, secundaria, bachillerato, etc), y apoyo a grupos vulnerables que necesiten realizar alguna actividad deportiva.

VISIÓN

Que la Dirección de Deportes cuente con los recursos económicos necesarios y el personal adecuado para la realización de estas actividades, además de contar con la herramienta necesaria para la realización de apoyos a eventos deportivos.



IX. ORGANIGRAMA





X. DESCRIPCION Y PERFILES DE PUESTO

PUESTO:

NIVEL:

DIRECTOR DE DEPORTES

II

JEFE INMEDIATO:

OFICIAL MAYOR

PERSONAL A SU CARGO:

- Secretaria
- Jefatura de Deportes
- 1 Auxiliares de la Dirección de Deportes
- 3 encargados del mantenimiento del Estadio "Gral. Emiliano Zapata S.
- 3 encargados del mantenimiento de los diferentes campos deportivos en el municipio

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. promover y realizar eventos deportivos convocados por esta dirección y jefatura de deportes
- II. apoyo a todos los deportistas del municipio en sus diferentes ramas
- III. apoyo a deportistas destacados del municipio, para su participación en eventos deportivos, estatales y nacionales.
- IV. trabajar en conjunto con la Jefatura de Deportes, el instituto del deporte y activación física del estado de Morelos y con las diferentes municipios en el ramo deportivo
- V. apoyo a instituciones educativas con material deportivo.
- VI. llevar a cabo la formación de escuelas deportivas en todo el municipio.
- VII. llevar a cabo las gestiones necesarias para la realización de eventos deportivos relevantes con la finalidad de promover el deporte.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 12 de 22

DESCRIPCION DEL PUESTO

PUESTO:

DIRECTOR DE DEPORTES

RELACIONES INTERNAS:

- PRESIDENCIA MUNICIPAL.
- INTEGRANTES DEL CABILDO.
- PRESIDENCIA DEL DIF MUNICIPAL.
- SECRETARIAS, DIRECTORES, JEFES Y COORDINADORES.
- DELEGADOS Y AYUDANTES MUNICIPALES

RELACIONES EXTERNAS:

- INSTITUTO DEL DEPORTE Y ACTIVACION FISICA DEL ESTADO DE MORELOS.
- GOBIERNO DEL ESTADO
- CLUBES DEPORTIVOS
- INSTANCIAS DEPORTIVAS



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 13 de 22

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

DIRECTOR DE DEPORTES

ESCOLARIDAD:

LIC.EN EDUC. FISICA

EXPERIENCIA LABORAL:

HABER TRABAJADO EN EL SECTOR PÚBLICO.
TENER MINIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
HABER TENIDO PERSONAL A SU CARGO.

CONOCIMIENTOS:

CONOCIMIENTO EN LA DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS
COMPUTACION

HABILIDADES

- FACILIDAD DE PALABRA
- LIDERAZGO
- BUENA COMUNICACION
- NEGOCIADOR
- CONCILIADOR
- COMPETITIVO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 14 de 22

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

JEFATURA DE DEPORTES

ESCOLARIDAD:

LIC. EN EDUC. FISICA

EXPERIENCIA LABORAL:

- HABER TRABAJADO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.
- TENER MINIMO 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.
- HABER TENIDO PERSONAL A SU CARGO.

CONOCIMIENTOS:

- CONOCIMIENTO EN LA DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS
- COMPUTACION

HABILIDADES

- LIDERAZGO.
- FACILIDAD DE PALABRA.
- HABILIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 15 de 22

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

SECRETARIA

ESCOLARIDAD:

SECRETARIA EJECUTIVA CON CONOCIMIENTO EN
COMPUTACION

EXPERIENCIA LABORAL:

- Haber laborado en el sector público o privado en puesto similar por lo menos tres años.

CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACION
- LABORES DE OFICINA

HABILIDADES:

- BUENA PRESENTACION
- FACILIDAD DE PALABRA.
- BUENA ATENCION AL PUBLICO
- CONOCIMIENTOS EN COMPUTACION.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 16 de 22

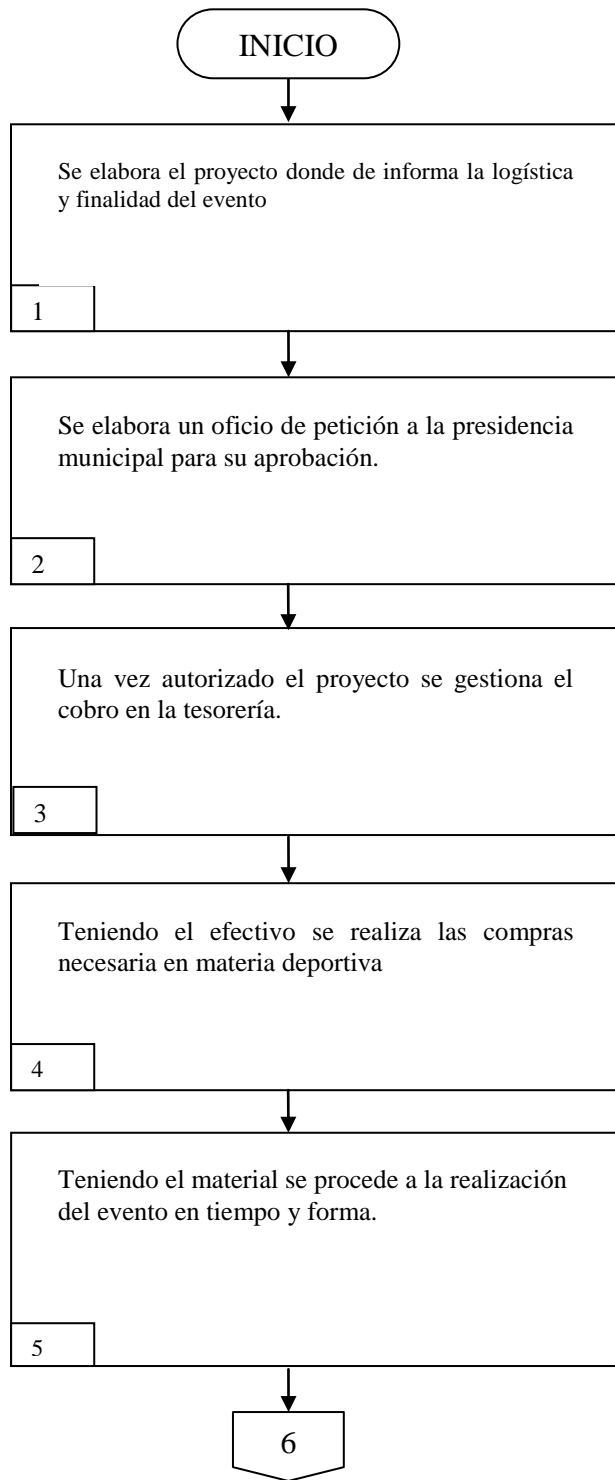
XI. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

La Dirección de Cultura presenta las políticas y procedimientos en base a las atribuciones que le otorga la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

	TIPO DE FORMATO	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1	Formato de oficios recibidos	Se guarda el oficio recibido subrayando la fecha, quien lo envía y de que asunto trata.	Secretaria
2	Formato de oficios enviados	Se elabora un oficio a la presidencia para solicitar el apoyo del oficio recibido.	Secretaria
3	Formato de oficios enviados	Una vez aprobado el proyecto, se turnan oficios a las secretarías y direcciones involucradas (secretaría municipal, tesorería, seguridad pública, protección civil, salud pública, comunicación social, logística, servicios públicos y quienes vayan a colaborar)	Secretaria
4	Formato de archivado	Se archivan en carpetas lesfort, los proyectos DEPORTIVOS realizados.	SECRETARIA
5			
6			



XII. FLUJO GRAMA





MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 18 de 22

Una vez realizado el evento se informa a la presidencia municipal los resultados de este.

6



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 19 de 22

XIII. DESCRIPCION DE FORMATOS Y SELLOS

No.	TIPO DE FORMATO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1	Sello	Para Oficios recibidos (fechador) De la Dirección de Cultura	Auxiliar de la Dirección de Deportes
1	Sello	Oficios enviados de la Dirección de Deportes.	Auxiliar de la Dirección de Deportes.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 20 de 22

XIV. SELLOS

SELLO OFICIAL DE LA DIRECCION DE DEPORTES.

SELLO DE RECIBIDO POR LA DIRECCION DE DEPORTES



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 21 de 22

XV. DIRECTORIO

Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
PROFR. JORGE JAIMES VILLASEÑOR DIRECTOR DE DEPORTES		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. JORGE JAIMES MUÑOZ AUXILIAR DE LA DIRECCION DE DEPORTES		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. ARACELI CABELLO CATALAN SECRETARIA DE LA DIRECCION Y JEFATURA DE DEPORTES		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. FACUNDO MONCADA MORALES ENCARGADO DEL MANT. DEL ESTADIO "Gral. EMILIANO ZAPATA S.		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. PEDRO HERNANDEZ BARON ENCARGADO DEL MANT. DEL ESTADIO "GRAL. EMILIANO ZAPATA S.		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. FABIAN FIGUEROA CARREÑO ENCARGADO DEL MANT. DEL ESTADIO "GRAL. EMILIANO ZAPATA S.		CALLE CONSTITUCION SIN NUMERO, COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR.
C. ELPIDIO HERNANDEZ ROMERO ENC. DELMANT. DEL CAMPO DEPORTIVO DE TEZOYUCA		TEZOYUCA, E. ZAPATA, MOR.
C. LUIS MILLAN LOPEZ ENCARGADO DEL MANT. DEL CAMPO DEPORTIVO DE TETECALITA		TETECALITA, EMILIANO ZAPATA, MOR.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA
MUNICIPAL

Página: 22 de 22

XVI. HOJA DE PARTICIPACIÓN

Participantes	Puesto
PROFR. JORGE JAIMES VILLASEÑOR	DIRECTOR DE DEPORTES

PROFR. JORGE JAIMES VILLASEÑOR
Director de DEPORTES.