

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMyP/3P/TRANSVER/008/2015**

**INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTO**

**CONCURSO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO
IMEM/SRMyP/3P/TRANSVERSALIDAD/008/2015 REFERENTE A LA META 1302
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA INSTANCIA ACADÉMICA O
CONSULTORÍA PARA REALIZAR UN DIPLOMADO EN PRESUPUESTOS
PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO**

El Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, en lo sucesivo "LA CONVOCANTE", en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 43 demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39 y 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 1° y 5° de la Ley del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos sectorizado a la Secretaría de Gobierno de la Administración Pública Estatal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° del Acuerdo de sectorización de Diversas Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Morelos, así como en los preceptos legales y administrativos aplicables complementarios, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Presupuesto, ubicada en Calle Boulevard Juárez No. 82 Col. Las Palmas, Cuernavaca Morelos, C.P.62050 con teléfono 173 0116, celebrará el concurso de invitación a cuanto menos tres personas número IMEM/SRMyP/3P/TRANSVER/008/2015 a fin de adquirir los servicios descritos a continuación, bajo la siguiente:

CONVOCATORIA

1.- Información específica de los servicios: L

La prestación de los servicios a adjudicar se refiere a:

Con fundamento en el artículo 29, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

PARTIDA	META	MATERIALES	DESCRIPCIÓN
1	1302	Diplomado	Realizar un diplomado de 120 horas para 25 personas en presupuestos públicos con perspectiva de género, dirigido a las y los responsables de las áreas de planeación y administración del poder ejecutivo del estado de Morelos

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

La descripción técnica de los servicios a adquirir se realizará conforme al “Términos de Referencia”

Los licitantes en forma obligatoria, deberán presentar las especificaciones técnicas y características detalladas de los servicios que están cotizando, además de señalar todos aquellos datos de identificación de los servicios cotizados.

La adjudicación del presente concurso será por partida única a quienes oferten las mejores condiciones de precio, calidad, servicio y demás características convenientes.

Los licitantes deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales

2.- Tiempo de entrega:

Los materiales comprobatorios y producto resultado de los servicios, deberán entregarse conforme al cronograma de actividades aprobado, y establecido en los términos de referencia del contrato celebrado para la ejecución del proyecto; el cual deberá desarrollarse en el periodo actual al 30 de Noviembre de 2015.

La convocante, no otorgara prórroga para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3.- Lugar y forma de entrega:

Se requiere la realización de la entrega del producto y en su caso materiales probatorios de los servicios de esta invitación, de acuerdo con el cuadro que antecede, en la Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad ubicada en las Oficinas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, sita: en Calle Boulevard Juárez No. 82 Col. Las Palmas, Cuernavaca Morelos, C.P.62050; en archivo electrónico, acorde al ANEXO ÚNICO del contrato celebrado para la ejecución del proyecto y los Lineamientos del Proyecto **“Trabajando por la igualdad entre mujeres y hombres en el Estado de Morelos 2015”, en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG).**

4.- Condiciones de recepción:

El producto final, será recibido previa revisión del área Técnica y Operativa que designe por escrito el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, para lo cual, una vez que esté a satisfacción de dichas áreas, será validada su recepción con el sello correspondiente.

5.- Programa de actos:

Todos los actos que se detallan en el presente punto se realizarán, en el IMEM ubicado en el domicilio de la convocante en la Sala de Juntas de la Dirección de Planeación en Calle

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Boulevard Juárez No. 82 Col. Las Palmas, Cuernavaca Morelos, C.P.62050 en Cuernavaca, Morelos.

Con fundamento en el artículo 32, 33 y 33 Bis de la Ley en la materia:

5.1- El acto de Junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **22 de Septiembre 2015 a las 10:00 horas** en las oficinas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. **(Tolerancia de 15 minutos).**

5.2.- El acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se efectuara el día **25 de Septiembre 2015 a las 10:00 horas. (Tolerancia de 15 minutos).**

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley en la materia:

5.3- El acto de lectura de fallo del concurso por invitación, será el día **29 de Septiembre 2014 a las 10:00 horas** (Artículo 37 de la Ley en la materia). **(Tolerancia de 15 minutos).**

6.- Documentos para acreditar la personalidad jurídica de los licitantes

Con fundamento en el artículo 29 fracción VII del Reglamento de la Ley, y para acreditar su personalidad, **será obligación de los licitantes entregar fuera del sobre que contenga la propuesta**, un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- I. Del licitante: Registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en estas.
- II. Del representante del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Se anexa el formato de llenado con los requisitos antes mencionados como (Anexo 2).

Así mismo deberá anexar a dicho formato copias simples de los siguientes documentos según corresponda:

TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL:

- Acta constitutiva de la empresa a fin de acreditar su existencia legal, modificaciones a dicho instrumento, las que deberán estar inscritas en el registro público de la propiedad y el comercio que corresponda. (Reducción tamaño carta).

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

- Carta poder simple o notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para celebrar contratos, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder y de los dos testigos.
- Cédula de identificación fiscal (ampliación 1/2 carta).
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal, cartilla del servicio militar, credencial para votar expedida por el instituto federal electoral, pasaporte, cédula profesional vigente, los formularios fm2 y fm3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (ampliación 1/2 carta).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato r1 de la secretaría de hacienda y crédito público con el cual se dio de alta y en su caso r2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Copia del estado de cuenta que contenga la clabe interbancaria, con mínimo 3 meses de anterioridad.
- Escrito de solicitud de pago por transferencia donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clabe interbancaria de 18 dígitos.
- Datos de facturación (copia simple de factura cancelada).
- Correo electrónico.
- Las personas que concurren en representación de una persona moral al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.

TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA:

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) Persona física. (Ampliación 1/2 carta).
- Acta de nacimiento o carta de naturalización.
- Copia de CURP.
- Identificación oficial vigente del proveedor o de su representante legal: cartilla del servicio militar, credencial para votar expedida por el instituto federal electoral, pasaporte, cédula profesional vigente, los formularios fm2 y fm3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (ampliación 1/2 carta).

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

- Comprobante de domicilio fiscal: formato r1 de la secretaría de hacienda y crédito público con el cual se dio de alta y en su caso r2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Copia simple del estado de cuenta que contenga la clabe interbancaria, con mínimo 3 meses de anterioridad.
- Escrito de solicitud de pago por transferencia donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clabe interbancaria de 18 dígitos.
- Datos de facturación (copia simple de factura cancelada).
- Correo electrónico.
- Las personas que concurren en representación de una persona física al acto de presentación y apertura de propuestas, deberán presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en la presente invitación, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente, tanto del representante como de quien otorga el poder.

El domicilio legal consignado en una propuesta será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de oyente.

Las personas que concurren en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de propuestas deberá de presentar carta poder firmada por dos testigos para participar en el presente concurso así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente tanto del representante como de quien otorga el poder.

EL LICITANTE GANADOR, PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. (Artículo 36 del Reglamento de la Ley, párrafo antepenúltimo).

7.- Condiciones de pago:

El pago se realizará de acuerdo con los entregables a que se hace referencia en los puntos 2, 3 y 4 de las presentes bases, contra la entrega del servicio solicitado, una vez que cuente con la validación del área encargada de su supervisión y a entera satisfacción

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

de la Dirección General, para lo cual el licitante ganador deberá entregar junto con el original de la factura y/ o recibo que corresponda con todos los requisitos fiscales establecidos en el Código Fiscal de la Federación, con el sello de recibido para su validación.

EL PAGO SE EFECTUARÁ EN PESOS MEXICANOS, CON RECURSOS DEL EJERCICIO 2015, CONFORME AL DEVENGADO DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN DEL IMEM; LAS FACTURAS A ENTERA SATISFACCIÓN DEBERÁN TENER LA FIRMA DE LA CONVOCANTE Y SE PAGARÁN DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR,

8.- Requisitos e instrucciones para elaborar las proposiciones:

Las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por persona facultada para ello, en la última hoja del documento que la contenga (Artículo 50 del reglamento de la Ley).

- a) Las ofertas y documentación deberán presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, ser rubricadas en cada una de las hojas por el representante legal y foliadas en todas y cada una de las hojas que la integren, los originales presentarse en papel membretado de la empresa, las copias o documentación emitidas por terceros tendrán el sello de la empresa, se entregaran en presentación tamaño carta, y en el orden que se indican en las bases, sin ser motivo de descalificación el no presentarse en el orden antes mencionado.
- b) La documentación y ofertas deberán entregarse en sobre cerrado de manera inviolable, que contendrá UN SOBRE con la propuesta técnica y Otro sobre con la propuesta económica de manera separada.

El sobre tendrá los datos del licitante (nombre, dirección y teléfonos), así como el número de concurso y la firma autógrafa del representante legal.

La omisión de algunos de estos documentos será motivo de descalificación, así como el incumplimiento de los requisitos de las presentes bases.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LA PRESENTE INVITACIÓN ASÍ COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PODRÁ SER NEGOCIADA.

9.- Propuesta técnica contendrá:

La documentación solicitada estará en una carpeta y serán ordenadas en forma progresiva de acuerdo como se enlista a continuación:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMyP/3P/TRANSVER/008/2015

- A) Propuesta técnica detallada de los bienes y/o servicios que se cotizan conforme a los términos de referencia y anexo 4, y de acuerdo al punto 1 de las presentes bases.
- B) Carta compromiso en papel membretado del licitante en la que manifieste tiempo, lugar y forma de entrega, conforme al punto 3 de estas bases.
- C) Carta compromiso en papel membretado del licitante, donde da fe de haberse enterado y estar conforme del contenido de las presentes bases.
- D) Carta compromiso en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- E) Carta compromiso en papel membretado del licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de que sea el adjudicado, asumirá la responsabilidad total en el caso de que infrinja patentes y marcas o viole registros de derecho de propiedad industrial y/o intelectual, con relación a los servicios objeto de la presente invitación.
- F) Carta compromiso en papel membretado del licitante, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que ha cumplido con sus obligaciones en materia del registro federal de contribuyentes, y que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio de impuestos federales.
- G) Carta compromiso en papel membretado del licitante, donde presente una declaración de integridad en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.(Artículo 29, fracción IX de la Ley).
- H) Documentar su experiencia en el tema referida en perfil profesional referido en el anexo Técnico (Anexo1) que acompaña a la presente invitación.

Estos documentos deberán de estar dirigidos al Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos en atención a la Subdirección de Recursos Materiales y Presupuesto, presentarse en idioma español, sin tachaduras o enmendaduras, ser rubricadas cada una de las hojas por el representante legal y foliadas en todas y cada una de las hojas que la integren.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

10. Propuesta económica: (Anexo 5)

El licitante deberá contar con la solvencia económica suficiente para el inicio de las actividades.

Los participantes deberán ofertar en pesos mexicanos, con precios netos y firmes y con un máximo de dos decimales. Lo anterior, de conformidad con las características y alcances descritos en la presente convocatoria, lo cual deberá establecerse en el Anexo 5. La proposición económica deberá estar debidamente **firmada** por el representante legal y foliadas en todas y cada una de las hojas que la integren de conformidad con al Artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

La proposición económica de los participantes deberá ser vigente hasta la fecha de adjudicación y la fecha de formalización del contrato, en el entendido de que los precios unitarios y totales serán fijos durante la prestación de los servicios objeto del presente concurso.

El concursante, deberá presentar en su proposición económica el monto total de la prestación de los servicios, sin considerar el impuesto al valor agregado, el cual deberá estar debidamente desglosado conforme se indica en el Anexo 5.

11. Junta de Aclaraciones

11.1 La junta de aclaración se realizará en el lugar, fecha y hora señalados en el punto 5.1, y será presidida por el servidor público asignado por la convocante, quien será asistido por un representante del área técnica o usuaria de los servicios que se licitan, con el objeto de dar contestación en forma clara y precisa a las solicitudes de aclaración de las dudas y planteamientos de los licitantes con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en la convocatoria. Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés de participar en la invitación, por sí o en representación de tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, de conformidad a lo previsto en el tercer párrafo del artículo 33 Bis de la Ley.

11.2 Los licitantes deberán de solicitar por escrito y en archivo electrónico de WORD sus dudas y/o aclaraciones acompañadas del escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de la junta de aclaraciones, siendo el plazo límite el día 24 de Septiembre del 2015 a las 10:00 horas, en la dirección a que se refiere el punto 5.; o se podrán enviar vía correo electrónico a la dirección **SUBRECMAT.IMEM@HOTMAIL.COM**, con la debida confirmación del nombre y cargo de la persona que recibe al teléfono (777) 1730116; en el entendido que no se dará respuesta a solicitudes de aclaraciones presentadas después de la fecha y hora señaladas o que no presente el escrito de interés en

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

participar, de conformidad a lo previsto en los artículos 45 y 46, fracción VI del Reglamento.

11.3 Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la invitación a cuando menos tres personas pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta por la convocante.

11.4 Se entregará copia simple de dichas actas a los asistentes, quedando a disposición de los interesados, en las oficinas del IMEM ubicado en Calle Boulevard Juárez No. 82 Col. Las Palmas, Cuernavaca Morelos, C.P.62050 en Cuernavaca, Morelos., dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas, en días hábiles y/o a través del portal de Internet del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales CompraNet, en un plazo no mayor a 1 día hábil siguiente a aquel en que se hubiera realizado la junta.

11.5 Las modificaciones y aclaraciones que se hagan a la convocatoria, serán parte integrante de la misma, por lo que deberán considerarse por los Licitantes para la elaboración de las proposiciones

12. Entrega y apertura de proposiciones:

Con fundamento en el artículo 34 de la Ley, la entrega de propuestas se hará en **un sobre sellado (Dentro del sobre contendrá un sobre con la propuestas técnica y otro sobre con la propuesta económica)**, rotulados de acuerdo a las presentes bases; el día **25 de Septiembre 2015 a las 09:30 horas**, en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Presupuesto en el domicilio de la Convocante con media hora de anticipación a dicho evento en el lugar citado.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley:

Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, se revisará la propuesta Técnica, la documentación presentada y se desecharán las que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos y el jurado las rubricará.

En este acto, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, y se dará lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las propuestas, así como al importe total de las propuestas, los cuales se incluirán en el acta respectiva. (Artículo 39 del Reglamento).

Se redactará el acta correspondiente, en la que se hará constar las propuestas técnicas y económicas aceptadas así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por cada uno de los servidores públicos presentes.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Al finalizar el acto, el área solicitante del servicio en conjunto con la Subdirección de Recursos Materiales y Presupuesto, llevarán a cabo el análisis detallado de las propuestas técnicas y económicas aceptadas aplicando los criterios especificados en las presentes bases.

13.- Acto de lectura de fallo.

El fallo se dará a conocer a los concursantes el **29 de Septiembre 2015 a las 10:00 horas**, la adjudicación se realizará al concursante que oferte las mejores condiciones de precio, calidad y aspectos técnicos requeridos, el contrato deberá formalizarse dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo tal como lo establece el artículo 37 de la Ley y en el artículo 48 último párrafo de su Reglamento.

14.- Impedimento para recibir proposiciones o celebrar contrato

“LA CONVOCANTE”, no recibirá proposiciones o celebrará contrato alguno, con participantes que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50, 60 último párrafo de **“LA LEY”** y 48 Fracción VIII inciso A de su Reglamento.

15.- Firma del Contrato.

De conformidad con lo que establece el artículo 46 de **“LA LEY”**, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato que se establece en esta convocatoria y se entiende como una obligación de **“LA CONVOCANTE”** y el participante ganador de firmar el contrato **dentro de los quince días naturales siguientes al de la fecha de la notificación del fallo** respectivo. Asimismo, con la notificación del fallo **“LA CONVOCANTE”** realizará la requisición de los servicios objeto del presente procedimiento.

Si el participante ganador no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, **“LA CONVOCANTE”** procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de **“LA LEY”**.

15.1.- En términos de lo que establece el artículo 29, fracción XVI de la Ley, a la convocatoria se adjunta el modelo de Contrato que se propone celebrar entre el IMEM y el Licitante o Licitantes que resulten adjudicados, el cual deberá de contener los requisitos a que se refiere el artículo 45 de la Ley.

15.2.- El IMEM, celebrará con el licitante ganador un Contrato definitivo que cumpla con los requisitos del artículo 45 de la Ley, por ningún motivo se podrá solicitar incremento a los precios consignados en las proposiciones presentadas y deberán ser fijos durante la vigencia del Contrato.

15.3- Los licitantes proponentes y en su caso el ganador, deberán tramitar todos los documentos relacionados a esta invitación para formalizar el contrato en las oficinas de la Convocante señaladas en el punto **9 y 10**.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

15.4.- Como lo establece el artículo 46 de la Ley el contrato definitivo se suscribirá con el Licitante adjudicado a más tardar quince días naturales posteriores a la notificación del fallo en la oficinas a que se refiere el punto 15, siendo obligación del Licitante Adjudicado presentarse a formalizarlo.

15.5.- El licitante adjudicado que por causas imputables a él, no lleve a cabo la formalización del contrato respectivo en los términos precisados, perderá en beneficio del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, la garantía constituida. En este caso la Convocante, procederá a adjudicar el contrato al concursante siguiente, con la debida aceptación de sostenimiento de su oferta, en términos del Artículo 46 de la ley en la materia, con la autorización del Comité respectivo.

15.6.- Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

- A. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
- B. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

15.7.- ARTÍCULO 32-D DEL CFF (SOLO PARA EL PARTICIPANTE GANADOR.)

En cumplimiento al "Oficio Circular por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a la formalización de los contratos o pedidos que sean celebrados bajo el ámbito de las leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales", publicado en el D.O.F. el 19 de septiembre de 2008 y que entra en vigor el día 22 del mismo mes y año, en específico su numeral 2, el licitante adjudicado deberá realizar la consulta de opinión al Servicio de Administración Tributaria (SAT) dentro de los 3 días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo del presente procedimiento, al efecto deberá incluir en su solicitud de opinión al SAT el siguiente correo electrónico: **subrecmat.imem@hotmail.com** para que el SAT envíe copia del acuse de respuesta que emitirá en atención a la solicitud de opinión que formulará el participante adjudicado. El acuse de recepción que deberá presentar el participante ganador será de manera previa a la formalización del contrato respectivo.

Esta obligación es ineludible para el participante adjudicado.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

16.- Garantía. (Artículo 48 de la Ley 103 del Reglamento de “LA LEY”)

16.1.- Con fundamento en lo establecido en el artículo 48 de la ley, para garantizar el cumplimiento del contrato que se adjudique al licitante que resulte ganador, éste deberá constituir una fianza por cada contrato, en moneda nacional ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, a favor del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, por un importe del **10 % (diez por ciento)** del monto total de cada contrato, la cual será entregada a más tardar a los diez días siguientes de la firma del contrato.

16.2.- En la redacción de la póliza se deberá transcribir la siguiente Leyenda: “La institución afianzadora renuncia a los beneficios de orden, excusión y preferencia y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 Bis, 118, 120, 128 y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas”; la fianza tendrá vigencia hasta de 12 meses después de haberse entregado los bienes que garantizan.

16.3.- Asimismo debe transcribirse en dicha fianza la siguiente Leyenda: “La presente garantía de cumplimiento de contrato tendrá vigencia de **un año** y podrá ser cancelada únicamente mediante un escrito expedido por el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, y continuará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

16.4.- De igual manera deberá contener de manera expresa la asunción de la institución afianzadora de admitir prórroga o modificación a los términos contractuales originalmente pactados y los supuestos de suspensión o interrupción de entrega de los servicios, sin que por ello se requiera previa notificación alguna a la afianzadora o se entienda que ha mediado novación, además de responder por su fiado de todas las obligaciones contraídas y resarcir ante cualquier incumplimiento directo o indirecto del proveedor, incluidos los daños y perjuicios que se ocasionen al **IMEM**, o a terceros con motivo de las omisiones imputables al proveedor.

16.5.- Se hará efectiva la fianza del 10% (diez por ciento) por la parte proporcional a la que deje de cumplir en la entrega de los servicios, cuando el licitante ganador no cumpla con las condiciones establecidas en el contrato o incurra en alguno o algunos de los supuestos de incumplimiento considerados en la invitación, para este caso, la Institución afianzadora deberá proporcionar domicilio dentro del Estado de Morelos, a efecto de poder realizar el requerimiento de pago.

16.6.- En el caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, el licitante adjudicado se sujetará a las sanciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el contrato que hubiese firmado.

17.- Penas por retraso.- (Artículo 53 de la Ley)

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

17.1.- En caso de incumplimiento en la entrega de los servicios o incumplimiento a cualquiera de sus obligaciones, el Licitante adjudicado se hará acreedor a una pena convencional del **0.5 % (cinco al millar)**, calculado sobre el importe total de la entrega incumplida, de tal manera que monto máximo de la pena será aquel que iguale el importe de la garantía de cumplimiento de contrato presentada conforme a los lineamientos vigentes de la administración pública del Estado de Morelos, pena que deberá ser depositada en las oficinas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.

18.- Rescisión de los contratos.- (Artículo 54 de la Ley).

18.1.- En los términos previstos en el artículo 54 de la ley, el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato, en los casos en que el Licitante adjudicado falte al cumplimiento de los compromisos asumidos formalmente.

18.2.- En caso de que se rescinda el contrato se someterá a la consideración del Subcomité para el Control de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMEM, la segunda mejor opción en caso de que sostenga la oferta o bien para la determinación del procedimiento correspondiente, siempre y cuando no se rebase el techo presupuestal asignado.

18.3.- También procederá a rescindirse el Contrato, cuando concurren causas que afecten el interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del suministro de los servicios originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio patrimonial al estado, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional al bien suministrado y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por el licitante adjudicado, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate;

19.- Condiciones de pago y precio.

19.1.- De acuerdo al punto 4 condiciones de recepción, se pagará al licitante adjudicado posterior a la entrega de los servicios y a entera satisfacción de la convocante.

19.2.- En términos del artículo 51 de la Ley, el licitante que resulte ganador deberá entregar en las oficinas del IMEM, copia de pedido y factura original con el sello de recibido del área requirente de los servicios, para que se programe el pago a más tardar dentro de los veinte días naturales a partir de recibir dicha documentación en sus oficinas, previa entrega de los servicios o prestación de los servicios en los términos del contrato.

19.3.- El licitante ganador deberá de presentar para tramitar su pago al área requirente una carta denominada "solicitud de pago" con cheque nominativo y/o transferencia bancaria, en la cual describirá su identificación fiscal así como los

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

datos bancarios, dirigida al IMEM , en idioma español y firmada por su representante o apoderado legal.

20.- Del Anticipo.

20.1.- No se otorgará anticipo en el presente procedimiento.

21.- Criterios que se aplicarán para las evaluaciones.

Los criterios que se aplicarán para evaluar los aspectos legales, técnicos y económicos serán:

A) Serán evaluados los aspectos legales y técnicos de conformidad a lo siguiente:

Legal.- Se hará de conformidad al análisis de la documentación que acredite la existencia y personalidad del participante, de acuerdo al punto seis de estas bases.

Técnicos.- Se hará de conformidad con los términos de referencia y anexo 4.

B) Serán evaluados los aspectos económicos de conformidad a lo siguiente:

La evaluación de las proposiciones económicas se hará comparando entre sí, todas las condiciones ofrecidas por los distintos concursantes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectivas.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse; lo que se hará constar en el acta de fallo del presente procedimiento de invitación a cuando menos tres personas. Si el concursante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. (Artículo 55 del Reglamento de la Ley). (Anexo 4).

22.- Invitación desierta:

22.1.- La Convocante en términos del artículo 38 de la Ley, procederá a declarar desierta la invitación cuando:

- A) Ningún Licitante se presente al acto de presentación de propuestas;
- B) Ninguna de las propuestas presentadas reúnan los requisitos de la convocatoria de invitación o;

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

- C) Los precios no fueren aceptables para la convocante. En tal caso, se incluirá en el Dictamen de fallo, los resultados de la investigación realizada para tal determinación.

22.2.- En el caso de que la invitación se declare desierta, la Convocante procederá conforme a las disposiciones legales aplicables, para lo cual se levantará el acta correspondiente y se procederá conforme a lo que establece el Artículo 38 tercer párrafo de la Ley.

23.- Cancelación de la invitación.

23.1.- Se podrá cancelar una invitación, partidas o conceptos incluidos en éstas, por casos fortuitos, fuerza mayor, por circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir, o arrendar o contratar servicios, que de continuarse con el procedimiento se pudiese ocasionar un daño o perjuicio a la convocante o al erario público estatal, o en su caso, se transfieran los recursos públicos destinados al pago de los servicios materia de la invitación, conforme al artículo 38 penúltimo párrafo de la Ley.

23.2.- En caso de cancelación, conforme a los artículos 38 último párrafo y 101 del Reglamento, solo procederá cubrir el importe de manera proporcional a los servicios suministrados y de los gastos e inversiones no recuperables hechos por los Proveedores, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato que se trate.

23.3.- Cuando se cancele la invitación, se notificará por escrito a todos los licitantes.

24.- Suspensión temporal de una invitación.

24.1.- Se podrá suspender una invitación en forma temporal por las siguientes razones:

- A) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Secretaría de la Función Pública, o;
- B) Cuando ocurran irregularidades graves (naturales, físicas o sociales) que no hagan posible continuar con el procedimiento.

24.2.- Para estos casos la Convocante notificará por escrito a todos los participantes dicha situación. En caso de que la suspensión ocurra cuando las proposiciones se hubieran entregado, éstas quedarán en custodia de la Convocante conforme a las recomendaciones que realice la Representante de la Secretaría de la Contraloría del IMEM. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de una invitación, se reanuda la misma previo aviso a los Licitantes que puedan seguir participando en la etapa del proceso en la cual se encuentre la suspensión.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

25.- Utilización del nombre, emblema o logotipos oficiales

Todos los materiales probatorios deberán incluir los logotipos oficiales proporcionados por el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y la leyenda:

“Este material se realizó con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género (PFTPG), para fomentar e impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres contribuyendo a la incorporación transversal de la perspectiva de género en las políticas públicas y en la cultura organizacional de la administración pública estatal, municipal y de las delegaciones del Distrito Federal, para institucionalizarla y dar así cumplimiento a la Política Nacional de Igualdad definida en la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y, de manera específica en el PROIGUALDAD”.

El o la prestadora de servicios profesionales no utilizará el nombre, emblema o sello oficial de Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos e INMUJERES con fines de lucro o vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

26.- Naturaleza confidencial de la documentación e información

Los documentos y datos compilados o recibidos en virtud del contrato de prestación de servicios que regirá el presente proyecto, serán considerados de carácter confidencial y se entregarán exclusivamente a funcionarias y funcionarios del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos previamente autorizadas (o) al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

El o la prestadora de servicios no podrá divulgar en ningún momento a ninguna persona, u autoridad ajena al Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos ninguna información a la que tenga acceso a causa de su vinculación con éste que no tenga la condición de información pública, sin la autorización del propio Instituto.

27.- Devolución de proposiciones desechadas

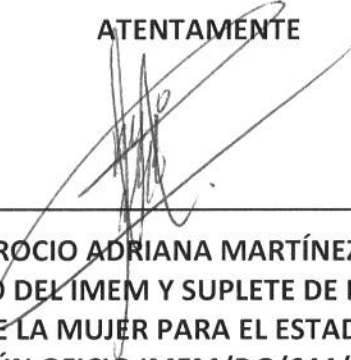
En términos de lo que establece el artículo 56 de “LA LEY” las proposiciones desechadas durante el concurso, podrán ser devueltas a los participantes que lo soliciten por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas, una vez transcurridos **sesenta días naturales** contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos "LA CONVOCANTE" podrá proceder a su devolución o destrucción.

Lo no previsto en esta invitación, estará sujeto a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones legales aplicables.

ATENTAMENTE



MTRA. ROCIO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA
DIRECTORA DE JURÍDICO DEL IMEM Y SUPLETE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS.
SEGÚN OFICIO IMEM/DG/644/2015-08

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

ANEXO 1

“ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS”

“Formato para la presentación de la propuesta técnica”, (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

El PARTICIPANTE deberá elaborar su propuesta técnica de conformidad con el siguiente formato:

TÉRMINOS DE REFERENCIA META 1302

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UNA INSTANCIA ACADÉMICA O CONSULTORÍA PARA REALIZAR UN DIPLOMADO EN PRESUPUESTOS PÚBLICOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

a) Denominación de la meta

1302 Realizar un diplomado de 120 horas para 25 personas en presupuestos públicos con perspectiva de género, dirigido a las y los responsables de las áreas de planeación y administración del poder ejecutivo del estado de Morelos

b) Antecedentes

El etiquetado del gasto para mujeres y la igualdad de género es una acción afirmativa importante y una estrategia para incorporar la perspectiva de género en el gasto público e implica trabajar en la asignación presupuestaria adecuada, definir su especificidad y garantizar el seguimiento del presupuesto con miras a asegurar que los recursos se utilicen en beneficio de las mujeres, y que tengan un impacto que permita disminuir las brechas de género.

En el año 2010, el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, organizó un curso-taller en el tema de “Presupuestos Públicos con Perspectiva de Género”; en 2012, se realizó con el apoyo del INMUJERES un taller inductivo al tema, a servidores y servidoras de reciente ingreso a la Administración Pública Estatal; y el año pasado dentro del PFTPG 2014 se impulsó la Propuesta de Reforma de Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos para la inclusión de la perspectiva de género, misma que se encuentra en proceso de ajustes por parte del IMEM tras las observaciones emitidas por Consejería Jurídica, para que posteriormente se impulse la propuesta.

El marco jurídico que da fundamento acciones al respecto de incorporar la perspectiva de género en presupuestos públicos es el Programa Integral para

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en el Estado de Morelos se indica lo siguiente: *“La Ley de Acceso prescribe un conjunto de mandatos específicos para cada una de las dependencias que integran el Sistema y el Reglamento establece que todas las dependencias y organismos integrantes del Sistema, deberán considerar en sus respectivos presupuestos y programas operativos anuales, los recursos financieros y humanos necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades y el desarrollo de las acciones que establece a su cargo la LAMVLVEM y el Reglamento”.*

Por lo cual la responsabilidad de los integrantes del SEPASE abarca acciones para el cumplimiento de la ley de acceso local y el programa por medio de sus propios presupuestos, sus programas operativos anuales y su capital humano.

c) Justificación

El “Informe del grupo de trabajo conformado para atender la solicitud de alerta de violencia de género contra las mujeres en el estado de Morelos” que fue publicado el 28 de agosto de 2014, explica en su décima quinta conclusión que: *“(…) el gobierno del estado no ha destinado presupuesto suficiente para atender el problema de la violencia contra las mujeres y la desigualdad de género en la entidad”*; y es a partir de reconocer que no existen presupuestos públicos neutrales al género y que esto agrava las desigualdades existentes entre mujeres y hombres, es que se constata la necesidad de que los responsables de las áreas de planeación y administración del poder ejecutivo de Morelos cuente con los conocimientos necesarios para elaborar presupuestos con perspectiva de género. Esto como parte de los compromisos contraídos por México en las conferencias de la ONU para modificar las prioridades en su gasto y en la recaudación de sus ingresos públicos, a fin de asegurar que se asignen los recursos adecuados en los presupuestos nacionales y locales, para que a los gobiernos les resulte más fácil informar sobre la financiación dirigida específicamente a los programas para mujeres (María de la Paz López Barajas, ONU Mujeres para México, Centroamérica, Cuba y República Dominicana).

Un análisis desde una perspectiva de género podría comprobar la insuficiencia de los recursos públicos destinados a atender y solucionar la problemática de género en Morelos que afecta directamente a las mujeres en cuestiones como la salud reproductiva, la mortalidad materna, la falta de acceso a recursos económicos y la violencia, entre otras, lo que pone de manifiesto la necesidad de etiquetar recursos y elaborar presupuestos públicos con perspectiva de género.

Es necesario plasmar la perspectiva de género para evaluar el impacto de los POAs para el 2016 en cuanto a la tarea de coadyuvar sobre la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, desde el actuar de las distintas dependencias e instituciones del gobierno del Estado de Morelos.

Por lo cual la profesionalización en presupuestos públicos con perspectiva de género, dirigido a las y los responsables de las áreas de planeación y

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMyP/3P/TRANSVER/008/2015

administración del poder ejecutivo del estado de Morelos, es un medio para incorporar la perspectiva de género en los programas operativos anuales, para ello se requiere la contratación de un servicio de una institución académica en razón de que sea especializada en los temas y pueda coadyuvar a generar insumos (POA) que coadyuven a la transversalización de la perspectiva de género por medio de presupuesto etiquetados, lo anterior para avanzar en la reducción de la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres.

d) Objetivo general y específicos

General:

Sensibilizar desde una perspectiva de género a las y los funcionarios estatales responsables de la formulación del presupuesto del erario para avanzar en la reducción de la brecha de desigualdad existente y generar equidad e igualdad entre mujeres y hombres.

Específicos

Las y los participantes:

1. Comprenderán de manera general el proceso de transversalización de la perspectiva de género en las políticas públicas y la gobernanza de género.
 2. Comprenderán los fundamentos del modelo de Gestión para Resultados como marco que fundamenta el Presupuesto basado en Resultados, el Sistema de Evaluación del Desempeño, y la Rendición de Cuentas.
 3. Analizarán el ciclo presupuestario desde la política de género: Formulación, Discusión y Aprobación.
 4. Discutirán sobre los objetivos, características, ventajas, factores y retos que conlleva el Presupuesto basado en Resultados para la transversalización de la perspectiva de género, a través de sus dos sistemas.
 5. Identificarán la importancia de la Metodología de Marco Lógico como herramienta para la planeación y diseño de las políticas públicas fundamentadas en el análisis de problemas públicos desde la perspectiva de género.
 6. Aplicarán la Matriz de Indicadores para Resultados, como instrumento estratégico para la elaboración del POA y la transversalización de la perspectiva de género en las políticas públicas, en un caso concreto relacionado con su ámbito de responsabilidad institucional.
 7. Comprenderán las etapas y los elementos metodológicos que componen el Sistema de Evaluación del Desempeño como un mecanismo para mejorar la aplicación de los recursos públicos basado en indicadores.
 8. Comprenderán los desafíos del Presupuesto base Cero
- Desarrollaran propuesta de Programa Operativo Anual con perspectiva de género para las dependencias en que se desempeñan institucionalmente.

e) Descripción de los trabajos a realizar

Desarrollar las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el proyecto: “Trabajando por la Igualdad entre Mujeres y Hombres en el Estado de Morelos 2015”, y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Elaborar un documento con propuesta técnica y económica que contenga objetivo general, objetivos específicos, propuesta metodológica temario desarrollado, resultados esperados y presupuesto.
2. Entregar resumen curricular de las/los especialistas contratadas/os para la implementación del diplomado.
3. Elaborar un programa de formación con los criterios de elaboración de productos 2015 del PFTPG expedido por Inmujeres.
4. Participar en las reuniones programadas para el seguimiento y la supervisión del diplomado.
5. Proporcionar los requerimientos técnicos, didácticos y de apoyo para el desarrollo de las sesiones (carpetas, material impreso, power point, pdf. y USB).
6. Brindar servicio de coffe break con bocadillos durante el desarrollo de las sesiones
7. Elaboración y entrega al IMEM de listas de asistencia, utilizando los formatos autorizados por el IMEM.
8. Integración y entrega en tiempo y forma de materiales probatorios, impresos y de manera digital, los cuales deben contener las firmas correspondientes y estar revisados por la coordinadora del proyecto, quien podrá solicitar ajustes.
9. Versión impresa y electrónica del material de apoyo del diplomado. (en digital resguardado en CD en formatos: Word, pdf o power point de acuerdo a sus características)
10. Concentrados de Trabajos finales evaluados.
11. Evaluación pre y post para los participantes (entregar comprobables y la información generada deberá incorporarse al informe final)
12. Evaluación de las/los catedráticos (entregar comprobables y la información generada deberá incorporarse al informe final).
13. Memoria del proceso que contenga: relatoría de las sesiones, resultados y recomendaciones.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

14. Integrar una memoria fotográfica del proceso, entregarla vía impresa y digital (en formato Word por etapas y carpeta con imágenes en sus formatos originales).
15. Diseñar e imprimir certificados de acreditación del diplomado para los participantes.
16. Elaborar el Documento con Informe final con los criterios de elaboración de productos 2015 del PFTPG expedido por Inmujeres.
17. Integrar los POAs de las dependencias participantes.
18. Para cualquier aclaración o corrección el IMEM podrá convocar a la instancia ejecutora todas las veces que crea pertinente, el cual deberá de responder en las fechas que se les programen.
19. Todos los productos deberán contener los requisitos de forma que se indica en los criterios para el diseño, elaboración e incidencia de productos generados en el marco del PFTPG, modalidad I.
20. Entregar las facturas para trámite de pago.
21. Deberá contar con suficiencia presupuestaria para el arranque de la acción, en virtud de que los pagos se efectuaran conforme lo marca el punto j).
22. La disponibilidad de cualquier material de papelería, de equipo de cómputo y material necesario para la realización del objeto de este contrato, (cámara fotográfica) quedará a cargo del proveedor y no significará una erogación mayor al contrato establecido. Así como equipo necesario para la ejecución de la meta (proyector, computadora, micrófono, bocinas, etc.)
23. La instancia deberá subsanar las observaciones realizadas de Inmujeres referentes a los Productos.

f) Cronograma de actividades

Actividad/Tiempo	Julio	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic
Elaborar un documento con propuesta técnica y económica			X			
Reuniones de trabajo			X		X	
Plan de trabajo con el cronograma de actividades del diplomado y los servicios integrales autorizado en reunión con el IMEM.			X			
Desarrollo del diplomado			X	X	X	
Diseño y entrega del programa de formación			X			
Impartición del diplomado			X	X	X	
Integración de materiales probatorios			X	X	X	
Sistematización de resultados y			X	X	X	

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

generados del diplomado						
Diseño e impresión de certificados					X	
Diseño, ajustes y correcciones del Informe final del diplomado en presupuestos públicos con perspectiva de género y de las 9 propuestas de POA de las dependencias capacitadas.					X	
Entrega del informe final y de las propuestas de POA					X	

g) Metodología

Diseñar y ejecución del diplomado "Presupuestos públicos con perspectiva de género", dirigido a las y los responsables de las áreas de planeación y administración del poder ejecutivo del Estado de Morelos de la Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno, el IMEM, Secretaría de Economía, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Salud, Fiscalía y Secretaría del Trabajo. Con una metodología participativa con un nivel superior de formación encaminado a aumentar el conocimiento y habilidades profesionales de las y los participantes de manera teórica y práctica.

El Diplomado se llevará a cabo en un total de 120 hrs, las cuales estarán divididas en 80 horas teórico-presenciales y 40 horas prácticas, ya que el proceso incluye un período de aplicación de acciones dentro de cada dependencia con fines de que en sesiones de retroalimentación, las y los participantes expongan su experiencia y cada situación se pueda evaluar de manera cualitativa. Para llevar a cabo el diplomado se procederá de la siguiente manera:

El Diplomado se impartirá a 40 personas del funcionariado.

El diseño del diplomado se desarrollará en consideración con el siguiente contenido temático, fortaleciendo al mismo:

- i. Género
- ii. Marco Normativo
- iii. Identificación de Programas, Presupuestos y criterios de orientación
- iv. Clasificación de Programas por Derechos y temáticas
- v. Clasificador por objeto de gasto y diseño
- vi. Evaluación, transparencia y rendición de cuentas
- vii. Aplicación práctica del diplomado. Propuestas de Elaboración de Programas de Operación Anual (POA) con Perspectiva de Género.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Se entregarán certificados avalado por la instancia ejecutora a las y los servidores públicos que hayan cumplido con los requisitos de acreditación y de asistencia establecidos.

Al finalizar sistematizarán la información para luego de su revisión se entrega el informe sobre el diplomado y sus propuestas de las y los participantes.

El lugar será en Cuernavaca Morelos, la sede la asignará en Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.

El objetivo de este diplomado es que al finalizar las y los responsables de las áreas de planeación y administración responsables de la formulación de presupuesto públicos del poder ejecutivo del Estado de Morelos, serán capaces de comprender los conceptos, conocer los instrumentos y aplicar las metodologías de la Gestión para Resultados, como marco central de la presupuestación para la transversalización de la perspectiva de género y elaboración de los POAs de sus dependencias.

h) Perfil del proveedor

Deberá comprobar experiencia en los temas enmarcados como razón de los presentes términos de referencia:

Trabajos previos para diseñar y ejecutar programas de formación para servidoras y servidores públicos por medio de Diplomados, talleres, y cursos de capacitación.

Experiencia en institucionalización de las políticas de igualdad de género a nivel estatal.

Contar con una plantilla docente con nivel de Maestría y Doctorado, con amplia experiencia en docencia y con manejo en temas de Presupuestos Públicos, Transversalización de Género y Perspectiva de Género en políticas públicas.

i) Productos y tiempos de entrega:

Materiales Probatorios	Fechas de Entrega	Porcentaje de avance	Forma de entrega
Plan de trabajo con el temario	25 de	2.5%	4 originales y

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

desagregado y con el cronograma de actividades autorizado por el IMEM	septiembre		una copia, en forma digital (CD en formatos PDF y WORD)
Programa de formación (Evidenciar la incorporación de la perspectiva de género), que contemple: a) Objetivos de aprendizaje b) Objetivos particulares (deben contar con un programa educativo perfectamente estructurado, el cual debe de apoyarse de técnicas de enseñanza-aprendizaje (entre las principales están: expositiva, dialogo-discusión, demostrativa, ejercicios vivenciales.); c) Planes de sesión (cartas descriptivas, población objetivo, técnicas didácticas por actividad, materiales, tiempos, etc.); d) Formas de evaluación e) Duración mínima f) Productos a entregar Anexos: Currículum de las/los ponentes	16 de octubre de 2015	25%	4 originales y una copia, en forma digital (CD en formatos PDF y WORD)
Comprobables: Listas de asistencia de las sesiones realizadas. Memoria fotográfica y preliminar del proceso.		5%	Listas originales y 3 juegos y escaneadas en CD

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

			Memorias: 3 originales de cada uno y copia, en digital en CD (formato en WORD y PDF)
Material de apoyo utilizado durante el Diplomado.	16 de octubre de 2015	2.5%	3 ejemplares impresos y 3 en digital (formato en WORD, PDF o POWER POINT de acuerdo a sus características)
Informe preliminar del diplomado	16 de noviembre de 2015	5%	4 originales y una copia, en forma digital (CD en formatos PDF y WORD)
Oficio de satisfacción del servicio integral expedido con el IMEM (cafetería)	30 de noviembre de 2015	5%	3 ejemplares impresos y una en electrónico (en CD formatos PDF y WORD.)
Material de apoyo utilizado durante el Diplomado.	30 de noviembre de 2015	2.5%	Un ejemplar en CD (formato en WORD, PDF o POWER POINT de acuerdo a sus características)

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Certificados de acreditación del diplomado	30 de noviembre de 2015	2.5%	Originales y una copia.
Propuesta de las 9 propuestas de POAs. Con las características que se indican en los criterios para el diseño, elaboración e incidencia de productos generados en el marco del programa de Fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género, Modalidad I PFTPG con vigencia en 2015.	30 de noviembre de 2015	25%	3 ejemplares impresos y una en electrónico (En CD en formatos PDF y WORD.)
<p>Documento con Informe final del diplomado, basado en los criterios para el diseño, elaboración e incidencia de productos generados en el marco del programa de Fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género, Modalidad I PFTPG con vigencia en 2015.</p> <p>El informe deberá contener los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Caratula con pleca. Índice. Introducción/antecedentes. Modalidad de formación. Objetivo. Justificación. Alcances. Metas. Dirigido a: Metodología. Fecha de realización. Sede o lugar de realización. Duración en horas y días. Facilitador/a. Perfil de participante. Derecho del proceso. <ul style="list-style-type: none"> Planeación, 	30 de noviembre de 2015	25%	<p>3 ejemplares impresos y una en electrónico (en CD en formatos PDF y WORD.)</p> <p>En caso de los comprobables: presentar también los originales y escaneados.</p>

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

<p>organización, acuerdos y compromisos previos a la ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución: Narración de los aspectos relevantes y sugerencias de los trabajos futuros. • Evaluaciones: Retroalimentación grupal, cuestionarios etc. <p>q) Resultados. r) Conclusiones. s) Recomendaciones y sugerencias sobre aspectos técnicos y de organización. t) Bibliografía. u) Anexos Evidencias (lista de asistencia, fotografías, productos que se hayan derivado del proceso de formación y hayan sido elaborados por los participantes, evaluación pre y post para las y los participantes y de los ponentes, cuestionario de satisfacción o de evolución para las y los facilitadores, concentrado de trabajos finales evaluados y original y Memoria fotográfica y memoria de proceso.</p>			
---	--	--	--

j) Honorarios

El costo total del producto y servicio incluye el IVA correspondiente.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Para la entrega de las aportaciones, se deberá entregar previamente los Comprobantes Fiscales que deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley en la materia 2015.

Para la entrega de las aportaciones, se deberá entregar previamente los Comprobantes Fiscales que deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Ley en la materia 2015.

El contrato se realizará en dos exhibiciones de acuerdo a los entregables y porcentajes a que se hace referencia:

Porcentaje de avance	No. de ministración	Producto	Fecha de entrega
2.5%	1	Cronograma de actividades y temario	30 de septiembre
25%	1	Programa de formación	16 de octubre
5%	1	Comprobables	16 de octubre
2.5%	1	Material de apoyo utilizado durante el Diplomado.	16 de octubre de 2015
5%	2	Informe preliminar del diplomado	30 de noviembre de 2015
5%	2	Oficio de satisfacción del servicio integral expedido con el IMEM (cafetería)	30 de noviembre de 2015
2.5%	2	Material de apoyo utilizado durante el Diplomado.	30 de noviembre de 2015
2.5%	2	Certificados de acreditación del diplomado	30 de noviembre de 2015
25%	3	Propuesta de las 9 propuestas de POAs.	30 de noviembre de 2015
25%	2	Informe final del diplomado,	30 de noviembre de 2015

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

El pago se realizará un vez que los productos sean entregados en las fechas establecidas y hayan sido revisados por la Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad, y se emita su aprobación mediante oficio de aprobación del material probatorio y/o producto.

1. La recepción de la factura se realizará después de la revisión de los productos por parte del Director de Planeación, Evaluación y Normatividad del IMEM.
2. El IMEM tendrá hasta 20 días hábiles naturales para poder cubrir el pago al momento de la entrega de la factura y/o recibo de honorarios, así como de los entregables a entera satisfacción del IMEM.
3. Asimismo, el proveedor(a) se compromete a realizar los cambios pertinentes y solventar las observaciones emitidas por las instituciones revisoras (INMUJERES y órgano de control), las cuales se le darán a conocer llegado el momento a través de este Instituto.

a) Ámbito de relaciones

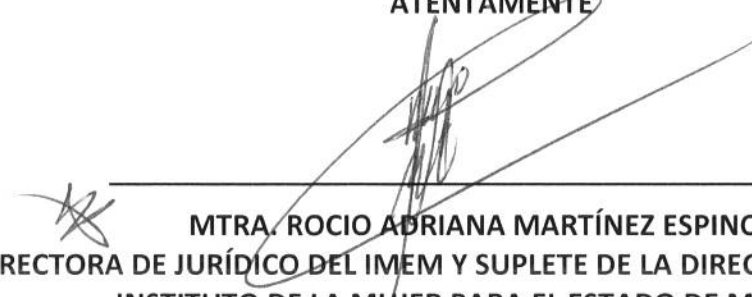
La supervisión estará a cargo de la Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y el seguimiento de las actividades estará a cargo de la persona coordinadora del proyecto.

La o él proveedor de los servicios del diplomado siempre se deberá dirigir a la Dirección antes citada, a quien le solicitará la información general que necesite, así como de los contactos con distintas dependencias.

Una vez revisado los productos y aprobados por la dirección de planeación, valuación y normatividad, través de la coordinadora del proyecto, procederán los respectivos pagos.

Firma

ATENTAMENTE



MTRA. ROCIO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA
DIRECTORA DE JURÍDICO DEL IMEM Y SUPLETE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS.
SEGÚN OFICIO IMEM/DG/644/2015-08

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

Anexo 2

Formato de acreditación de personalidad

(Nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación a cuando menos tres personas, a nombre y presentación de: (Persona física o moral) _____

N° de concurso: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Domicilio: Calle y Número: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____ Código postal: _____ Entidad Federativa _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

N°. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____

Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio la fe de la misma: _____

Relación de accionista:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
_____	_____	_____

Descripción del objeto social: _____

Reformas del acta constitutiva: _____

Nombre del apoderado o representante: _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: _____

Fecha: _____

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(Firma)

Domicilio para oír y recibir notificaciones en Cuernavaca, Morelos o bien carta donde manifieste que será través de los estrados de esta Dirección General.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

ANEXO 3

INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS

CONTRATO NUM. _____

CONTRATO DE (SUMINISTRO DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS SEGÚN SEA EL CASO) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA C. ADRIANA MÚJICA MURIAS, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ EL "INSTITUTO", Y POR LA OTRA PARTE, (LA PERSONA FÍSICA O MORAL ADJUDICADA), REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR (EN CASO DE TRATARSE DE PERSONAS MORALES) A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. Declara el "INSTITUTO" que:

I.1. Es un Organismo público descentralizado con personalidad jurídica patrimonio propio y autonomía de gestión, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 5 de la Ley del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Morelos, el día 23 de enero del 2013, con número 5061 y sectorizado a la Secretaría de Gobierno de la administración pública Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1º del Decreto número seiscientos sesenta y siete por el que se crea el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Morelos, el día 14 de agosto del 2002 y el artículo 4 del Acuerdo de Sectorización de Diversas Entidades de la Administración Pública Paraestatal del estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", el día 05 de diciembre de 2012, con número 5048.

I.2. En base al artículo 20 fracciones XIV y XXVII, de la Ley del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, la Directora General está facultada para celebrar toda clase de convenios y contratos con los sectores público, social y privado, e instituciones educativas, para la ejecución de acciones relacionadas con su objeto.

1.3. La _____, Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, cuenta con las facultades suficientes y necesarias para la celebración del presente acto, acreditando su personalidad con nombramiento de fecha _____, expedido por el Ciudadano **Graco Luis Ramírez Garrido Abreu**,

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

Gobernador Constitucional del Estado de Morelos.

I.4 Que requiere con carácter temporal la contratación de los servicios profesionales descritos en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente contrato como Anexo "ÚNICO".

I.5 Que cuenta con los recursos financieros suficientes para llevar a cabo el objeto del presente contrato, mismos *que* fueron autorizados mediante oficio _____, de fecha _____ signado por _____ con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.6 Que el presente contrato fue adjudicado mediante el procedimiento _____ (señalar el procedimiento mediante el cual se adjudicó el contrato) fundamento en los artículos _____ fracciones _____; y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.7 Que señala como su domicilio el ubicado en la Calle Tabachin No. 106 Col. Bellavista, Código Postal 62140, en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.

II. Declara "**EL PROVEEDOR**" que:

PERSONA MORAL

II.1. Es una sociedad _____, legalmente constituida conforme a las Leyes Mexicanas, y acredita su legal existencia con el Acta Constitutiva _____.

Volumen _____, de día _____ del mes de _____ del año de _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____, de _____-manifestando que dicho instrumento público se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio de la ciudad mencionada bajo el folio mercantil No. _____, de fecha _____ del mes de _____ del año de _____.

I.2 El _____ cuenta con las facultades suficientes y el poder amplio para contratar y obligar a su representada en los términos del presente contrato,

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMyP/3P/TRANSVER/008/2015

de conformidad con el Poder Notarial número _____ de fecha _____, otorgado ante la fe del _____, Notario Público número _____ del _____, mismo que en copia se agrega al presente, manifestando bajo protesta de decir verdad que este mandato no le ha sido modificado, revocado ni restringido, a la fecha de suscripción del presente contrato. (Anexar la fotocopia correspondiente).

II.3. Tiene como objeto social _____.

PERSONA FÍSICA

II.1 Que su nombre es el que ha quedado asentado en el proemio de este contrato, ser de nacionalidad mexicana, y se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral, bajo número de folio _____ y que cuenta con capacidad jurídica suficiente para celebrar el presente contrato.

II.2 Que se encuentra inscrito ante el Registro federal de Contribuyentes con la clave: _____ para acreditarlo exhibe copia de la cédula de identificación fiscal y aviso de alta como contribuyente. (Anexar la fotocopia correspondiente).

II.3 Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta no encontrarse en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.4. Que cuenta con los conocimientos generales y técnicos, así como con la experiencia y práctica necesaria para la realización de los servicios objeto del presente contrato.

II.5 Que conoce los Términos de Referencia en donde se describen los trabajos pormenorizados que requiere el "INSTITUTO".

II.6 Que para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio el ubicado en _____.

Expuestas las declaraciones que anteceden, las partes están de acuerdo en celebrar el presente contrato, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto. El "INSTITUTO" encomienda a "EL PROVEEDOR", los servicios de **ASENTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS O BIENES ADQUIRIDOS**, con sujeción a lo establecido en los términos de Referencia adjuntos como **Anexo "ÚNICO"** que firmados por las partes forman parte integral de este contrato.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

SEGUNDA.- Obligaciones del “PROVEEDOR”:

Para el cumplimiento del presente Contrato el “PROVEEDOR” se obliga con el “INSTITUTO” a llevar a cabo las siguientes acciones:

- a) Cumplir con las normas establecidas por el “INSTITUTO” en relación con los servicios que se obliga a prestar o bienes a entregar.
- b) Desarrollar los servicios o entregar los bienes que se establecen en la cláusula que antecede, a entera satisfacción del “INSTITUTO”, aportando toda su experiencia y capacidad, dedicándole todo el tiempo que sea necesario, garantizando que la prestación de los mismos será de forma óptima y de manera ininterrumpida en el caso de bienes garantizará su calidad así como el tiempo de entrega.
- c) Guardar absoluta confidencialidad con respecto a los datos y documentos que el “INSTITUTO” le proporcione para las actividades que desarrolle, ni dar informes a personas distintas a las autorizadas por el “INSTITUTO”, y
- d) Las demás necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto establecido en el presente Contrato.

TERCERA. Monto de los servicios:

(ESTABLECER EL MONTO DE LOS BIENES O SERVICIOS CORRESPONDIENTES TOMANDO EN CUENTA LA FORMA DE PAGO.)

El “INSTITUTO” se obliga a pagar al “PROVEEDOR” por la prestación de los servicios materia de este contrato, la cantidad total de (CANTIDADES CON NUMERO Y LETRA) \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), más cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I. V. A.), con un monto total de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.) en los términos de la ley en la materia.

Este precio quedará firme durante la vigencia del presente contrato y hasta la conclusión total del servicio contratado.

CUARTA.- Lugar y Forma de pago.- Las partes convienen que el pago por la prestación de los servicios objeto del presente contrato se realizará en (SEÑALAR EL NUMERO DE EXHIBICIONES DE PAGO, DE ACUERDO CON EL CALENDARIO) _____

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

exhibiciones, de acuerdo con el calendario descrito en los Términos de Referencia que se adjuntan al presente contrato como **Anexo "ÚNICO"**.

Dichos pagos se realizarán contra la prestación del servicio objeto del presente contrato, previa presentación de la factura que cumpla con los requisitos fiscales vigentes para este tipo de pago, en la oficina de la Jefatura del Depto. Financiero dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas del **"INSTITUTO"** ubicada en el segundo piso del domicilio del **"INSTITUTO"** señalado en la Declaración I.8 del presente contrato.

En caso de que la factura entregada por el **"PROVEEDOR"** para su pago, presente errores o deficiencias, el **"INSTITUTO"** se lo indicara por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público.

QUINTA.- Confidencialidad.- El **"INSTITUTO"** en el caso que le corresponda, proporcionará la información y documentación necesaria al **"PROVEEDOR"** a efecto de apoyar la realización de los servicios objeto del presente contrato. Así mismo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a mantener estricta confidencialidad respecto a la información y documentación que le proporcione el **"INSTITUTO"** para el cumplimiento de su encargo y se compromete a no utilizar ni divulgar por cuenta propia, ni por cualquier medio físico, magnético, electrónico u otros, sin la autorización previa y por escrito, los datos e información que con motivo del presente contrato sean proporcionados por este último, obligándose el **"PROVEEDOR"** ante el **"INSTITUTO"** a devolverle los mismos al término, suspensión o rescisión del presente instrumento, en las mismas condiciones en las que recibió. En caso contrario, el **"INSTITUTO"** iniciará las acciones administrativas y judiciales previstas en la legislación civil y penal federal correspondientes.

SEXTA.- Rescisión Administrativa.- El **"INSTITUTO"** podrá, de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte del **"PROVEEDOR"** de cualquiera de las obligaciones a su cargo, mencionadas en el contenido del mismo.

SÉPTIMA.- Terminación Anticipada.- El **"INSTITUTO"** con fundamento en el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados. En este caso, el **"INSTITUTO"** deberá dar aviso por escrito al **"PROVEDOR"** con 10 días hábiles de anticipación a la fecha de terminación y sólo estará obligado a pagar los servicios devengados por este hasta esa fecha.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

OCTAVA.- Suspensión.- Con fundamento en el artículo 55 Bis de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor, el “**INSTITUTO**” podrá suspender la prestación de los servicios, hasta por un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación que se realice al “**PROVEEDOR**” en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

NOVENA. Difusión.- “**EL PROVEEDOR**” se obliga a que la documentación oficial y los productos y/o entregables que se generen de la ejecución del objeto del presente contrato, deberán incluir la siguiente leyenda: *“Este material se realizó con recursos del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, para implementar y ejecutar programas de prevención de la Violencia contra las Mujeres, perteneciente a la Secretaría de Desarrollo Social. Empero la SEDESOL no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por los autores del presente trabajo”*

DÉCIMA.- Propiedad industrial e intelectual.- Los Derechos de Autor y otros derechos exclusivos de Propiedad industrial que se deriven de la prestación de los servicios que se generen por el “**PROVEEDOR**”, durante la realización de los mismos, así como los materiales complementarios en cualquier tipo de soporte, incluido el electrónico, que conformen, conjuntamente con los trabajos a desarrollar un todo unitario, se constituirán a favor del “**INSTITUTO**”, el cual tendrá las facultades relativas a la divulgación integridad y colección de los mismos, en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 83 de la Ley Federal de Derechos de autor.

Por otra parte, el “**PROVEEDOR**” se obliga a sacar en paz al “**INSTITUTO**” frente a las autoridades Administrativas y Judiciales, en caso de que por motivo de la prestación de los servicios, utilizará, sin autorización de su titular, cualquier tipo de información, documentos o programas protegidos por las leyes nacionales o internacionales relativas a derechos de autor o derechos de Propiedad industrial, para la realización del objeto del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- Garantía.- “**EL PROVEEDOR**” para garantizar cumplimiento del contrato y vicios ocultos (**POR EL PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOCE) MESES A PARTIR DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO**) y de las obligaciones que se deriven de éste contrato, presentará fianza en favor del “**INSTITUTO**”, por un 10% (ASENTAR CON LETRA) del monto total de este contrato. Ésta garantía deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo, de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

* **DÉCIMA PRIMERA.- Garantía.**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

*Con fundamento en el artículo 48, en relación con el artículo ____, fracción ***(EN CASO DE SER APLICABLE ASENTAR LA FRACCION CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PROPIA LEY)*** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el titular del ***(ASENTAR EL NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN)*** exceptúa al “PROVEEDOR” de presentar fianza para garantizar el cumplimiento del presente contrato.

****(ESTA CLÁUSULA SOLO PROCEDE PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS Y EN CASO DE QUE EL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE ASÍ LO DETERMINE BAJO SU RESPONSABILIDAD).***

DÉCIMA SEGUNDA.- Penas Convencional.- El “INSTITUTO”, conviene con el “PROVEEDOR” en pactar, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para prestar el servicio, o por incumplimiento parcial de los bienes o servicios objeto del contrato, una pena del 4 al millar ***(ASENTAR CON LETRA EL PORCENTAJE)*** del valor total de los servicios dejados de prestar oportunamente, por cada día natural de atraso sobre el monto de los servicios no prestados oportunamente de conformidad con el **Anexo “Único”** y sin perjuicio de la facultad del “INSTITUTO” para exigir la rescisión o el cumplimiento forzoso del contrato. Esta cláusula aplicará siempre y cuando el atraso a que hace referencia sea responsabilidad del “PROVEEDOR”.

DÉCIMA TERCERA.- Vicios Ocultos.- “EL PROVEEDOR” se obliga a responder ante el “INSTITUTO” por los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios objeto del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en este contrato y de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA CUARTA.- Responsabilidad Laboral.- Este contrato se suscribe en atención a que “EL PROVEEDOR” cuenta con la capacidad y recursos necesarios para ejecutar los servicios contratados, por lo tanto, en ningún momento se considera como intermediario de “EL INSTITUTO” en cuanto al personal que en su caso llegare a ocupar, por lo que la exime de cualquier responsabilidad laboral o de otra índole que a este respecto existiera.

DÉCIMA QUINTA.- Modificaciones.- El presente Contrato podrá ser modificado o adicionado de común acuerdo, de conformidad con los términos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y sólo serán válidas cuando hayan sido hechas por escrito y firmadas por las partes.

DÉCIMA SEXTA.- Cesión de Derechos y obligaciones.- Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato en favor de “EL PROVEEDOR” no podrán cederse ni

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

subrogarse parcial o totalmente en favor de cualquier otra persona física ó moral. Asimismo el “**PROVEEDOR**” se obliga a prestar personalmente los servicios objeto del presente contrato y no podrá, por lo tanto, subcontratar los mismos, ya sea en forma parcial o total.

DÉCIMA SÉPTIMA. Vigencia.- La vigencia del presente contrato será a partir del _____ hasta el _____. Podrá prorrogarse por acuerdo escrito entre las Partes hasta el total cumplimiento del objeto de este instrumento y lo dispuesto en el **ANEXO “ÚNICO”**, lo anterior, sin perjuicio de la cláusula condicional citada en este contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- Supervisión y vigilancia de los servicios. El “**INSTITUTO**” acuerda con el “**PROVEEDOR**” que el seguimiento y verificación de los servicios prestados, estará a cargo de la **(ASENTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA DESIGNADA COMO SUPERVISOR (A))**, quien podrá supervisar y vigilar en todo tiempo la adecuada prestación de los servicios objeto de este contrato, dando a “**EL PROVEEDOR**” las instrucciones que estime pertinentes, relacionadas con su ejecución.

DÉCIMA NOVENA. Impuestos.- Cada una de las partes será responsable de pagar todas y cada una de las contribuciones que conforme a leyes federales, estatales y municipales resulten aplicables y tengan la obligación de cubrir por la celebración y ejecución del presente contrato.

VIGÉSIMA. Cláusula condicional.- La ejecución de este contrato estará sujeta a las disponibilidades presupuestales de “**EL INSTITUTO**”, así como a las disposiciones legales que se encuentren vigentes, por lo que el mismo, no constituye de ninguna forma compromiso de recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, posibilidad de algún gasto contingente, ni adquisición de obligaciones económicas futuras al presente ejercicio fiscal.

VIGÉSIMA PRIMERA. Marco Normativo.- Las partes manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo, previa determinación de la autoridad competente, de conformidad con el artículo 15, párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEGUNDA. Legislación aplicable.- Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones que de ella deriven, y serán aplicables supletoriamente el Código civil Federal, la Ley federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015**

VIGÉSIMA TERCERA. Tribunales Competentes.- En todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales federales competentes en el Estado de Morelos, renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiese corresponderles por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

Previa lectura y con pleno conocimiento del alcance legal del contenido del presente contrato, las partes lo suscriben, por cuadruplicado en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

POR: "EL INSTITUTO"

POR: "EL PROVEEDOR"

**DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE
MORELOS**

REVISÓ EN SUS ASPECTOS JURÍDICOS:

**REVISÓ EN SUS ASPECTOS
FINANCIEROS:**

DIRECTORA JURÍDICA DEL IMEM

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS DEL IMEM**

ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO NO. DE FECHACELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS Y

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

ANEXO 4

FORMATO DE PRESENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA

Membrete de la
Consultora

Nombre de la Consultora	
Teléfono(s)	
Correo electrónico	
Domicilio	

1. Nombre de la Propuesta:	
2. Objetivo General (Acorde a los presentes Términos de Referencia)	
3. Objetivos específicos (Acorde a los presentes Términos de Referencia)	

4. Justificación de la Propuesta (Media cuartilla, letra Calibri 12, espaciado 1.5.)

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

5. Metodología (Mínimo una cuartilla, máximo 2, letra Calibri 12, espaciado 1.5.)

--

6. Tipo de Población Beneficiada

7. Resultados Esperados

8. Cronograma de actividades*

Actividad	Producto	Fecha de entrega/periodo de ejecución	Porcentaje de avance

* Programar las actividades durante los meses de **julio a noviembre** de 2011.

Fecha de Presentación de la Propuesta

**Nombre, Cargo y
Firma autógrafa** (utilizar tinta azul)

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
IMEM/SRMYP/3P/TRANSVER/008/2015

ANEXO 5

FORMATO DE PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Membrete de la
Consultora

Nombre de la Consultora (Persona Física o Moral)	
Teléfono(s)	
Correo electrónico	
Domicilio	

Nombre de la Propuesta:	
--------------------------------	--

La propuesta económica deberá cotizarse de acuerdo con:

PART.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO		IMPORTE TOTAL M.N.
				CON LETRA	CON NÚMERO M.N.	
1						

SUBTOTAL	
I.V.A.	
TOTAL	

Importe con letra (_____ pesos 00/100 m.n.)

NOTA: SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA Y QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Fecha de Presentación de la Propuesta	
Nombre, Cargo y Firma autógrafa (utilizar tinta azul)	