MEE/DAF/013/2013
Puente de Ixtla, Morelos a 15 de abril de 2013

PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE.

En seguimiento al Programa de Trabajo correspondiente al mes de abril, respetuosamente solicito que por este medio me hagan llegar a más tardar el día martes 16 de abril, la propuesta de los procedimientos que serán incluidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de acuerdo a lo siguiente:

Procedimiento	Responsable
Movimientos de Personal	C. Eduardo Copado Gómez
Incidencias de Personal	C. Eduardo Copado Gómez
Vacaciones	C. Eduardo Copado Gómez
Mantenimiento Preventivo y correctivo de bienes informáticos	T.S.U. Juan Pablo Aranda
Adquisición y/o contratación de bienes y servicios	C.P. José Antonio García G.
Mantenimiento preventivo y /o correctivo del parque vehicular	Prof. Francisco Javier

No omito mencionar que de acuerdo al Programa de Trabajo, la fecha compromiso fue a más tardar el pasado viernes.
Quedan pendientes los siguientes procedimientos:

Procedimiento	Responsable
Elaboración y Autorización del Presupuesto de Ingresos y Egresos	C.P. Octavio Rosales Gutiérrez
Elaboración de instrumentos jurídicos	Lic. César Odín Martínez
Baja de bienes muebles del patrimonio de la Universidad	T.S.U. Juan Pablo Aranda
Registro Contable y Presupuestal	C. Marsiol Figueroa

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

C.P. Octavio Rosales Gutiérrez
Director de Administración y Finanzas