Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Nombre del trámite o servicio: ENTREGA RECEPCIÓN AYUDANTES MUNICIPALES	
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS JARDÍN BENITO JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO C.P. 62731 TEL: TEL.- (735) 39 4 47 32 Y (735) 39 4 24 71. Email: municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.* *---DIRECTOR*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se pueden efectuar el trámite ó servicio?	NO APLICA
¿Quién solicita el trámite y en qué casos?	*AYUDANTE MUNICIPAL ELECTO*
Medio de presentación del trámite o servicio.	PERSONAL
Horario de Atención a la ciudadanía.	*DE LUNES A VIERNES CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 P.M.*
¿Plazo máximo de resolución?	PLAZO MÁXIMO 30 DÍAS
Vigencia	NO APLICA
Ante el silencio de la autoridad aplica	*AFIRMATIVA FICTA*

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	CONSTANCIA DE MAYORÍA	1	1
2	CREDENCIAL DE ELECTOR	1	1

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
GRATUITO	NO APLICA

Observaciones Adicionales:

EN EL CASO DE HABER OBSERVACIONES EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN SE TURNA AL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO

En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO. ARTICULO 23.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE AUTORIDADES AUXILIARES EN SU MODALIDAD DE AYUDANTES MUNICIPALES Y DELEGADO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC DE ZARAGOZA ESTADO DE MORELOS.

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Con el Auxiliar Jurídico

Nombre del trámite o servicio: ENTREGA A RECEPCIÓN 11 AYUDANTÍAS DONDE ESTA LOS PROGRAMAS FEDERALES. .	
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE YAUTEPEC MORELOS JARDÍN BENITO JUÁREZ NO. 1 COL. CENTRO C.P. 62731 TEL: TEL.- (735) 39 4 47 32 Y (735) 39 4 24 71. Email: municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL.* *---DIRECTOR*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	NO APLICA
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*EL AYUDANTE MUNICIPAL O EL COMITÉ DE COLONOS ELECTO EN ASAMBLEA*
Medio de presentación del trámite o servicio.	POR ESCRITO
Horario de Atención a la ciudadanía.	*DE LUNES A VIERNES CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 15:00 P.M*
¿Plazo máximo de resolución?	PLAZO MÁXIMO 30 DÍAS
Vigencia	NO APLICA
Ante el silencio de la autoridad aplica	NEGATIVA FICTA

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	EN PROGRAMAS FEDERALES SI VA VER COMITÉ DE VIGILANCIA UNA ACTA DE VECINOS	1	1

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
GRATUITO	
Observaciones Adicionales: ***EN EL CASO DE HABER OBSERVACIONES EN LA ENTREGA-RECEPCIÓN SE TURNA AL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO***	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. LAS REGLAS DE OPERACION
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO.
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Auxiliar Jurídico