Catálogo de Información Reservada

Nombre de la Entidad Pública:

CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS.

Actualización correspondiente al mes de:

JUNIO 2016

Nombre de la Unidad Administrativa:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA UNIDAD DE INFORMACION

Servidor Público responsable del resguardo de la Información:

LIC. EDGAR EUGENIO CAMACHO NAJERA

Fuente y Archivo donde radica la Información:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Fecha de Clasificación de la Información:

23 JUNIO DE 2016

Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:

EN LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 84, FRACCIÓN VIII, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, EN CORRELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 23 Y 24 DEL REGLAMENTO PARA LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA AMBOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS; YA QUE LOS ASUNTOS EN LOS QUE SE TOMAN DETERMINACIONES O RESOLUTIVOS POR PARTE DEL CONGRESO SE REALIZAN DE MANERA AUTÓNOMA EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY, POR TANTO DEBE TOMARSE EN CONSIDERACIÓN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO DE ESAS FACULTADES, PUES RESULTAN SER MEROS CRITERIOS ORIENTADORES PARA UN MEJOR PROVEER PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ÓRGANOS ENCARGADOS DE LLEVAR A CABO EL JUICIO POLÍTICO, POR TANTO, SON LOS RESOLUTIVOS DEL ÓRGANO LEGISLATIVO LOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA QUE SE DA A CONOCER A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS CORRESPONDIENTES PARA TAL EFECTO.

Plazo de reserva:

POR TRES AÑOS

Descripción de Información Clasificada:

SE CLASIFICA COMO INFORMACIÓN RESERVADA EL CONTENIDO, DOCUMENTOS U OTRO TIPO DE DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LAS OPINIONES, ANÁLISIS EXTERNOS O CONSULTAS ESPECIALIZADAS SOLICITADOS POR EL ÓRGANO LEGISLATIVO PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES DE JUICIO POLÍTICO; DE IGUAL MANERA DEBERÁ CONSIDERARSE DE RESERVA LOS NOMBRES, DOMICILIO, TELÉFONOS, DE LA O LAS PERSONAS ENCARGADAS DE EMITIR LA DOCUMENTACIÓN RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RESERVADA.

Partes o parte del documento que se reserva:

TODOS LOS DOCUMENTOS Y RESULTADOS

Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):

ARCHIVOS FISICOS Y ELECTRÓNICOS