



CIRCULAR D.A.- 006/2017

PARA: TODO EL PERSONAL
DE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ASUNTO: INFORMES DE ACTIVIDADES
FECHA: 24 DE FEBRERO DEL 2017.

Por este conducto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 21 fracciones I, VI del Estatuto Orgánico de este Organismo y para efecto de continuar con los trabajos de Actualización de los Manuales Internos de Organización, Políticas y Procedimientos del mismo, les solicito atentamente que rindan a esta Dirección de Administración, un **informe por escrito, de las actividades que les corresponde ejecutar** a cada una de las personas que laboran para este instituto, de acuerdo a sus respectivos puestos y áreas a las que pertenecen.

Lo anterior, para ser entregado a esta dirección a mi cargo, a más tardar el próximo día **28 de febrero del año en curso.**

ATENTAMENTE

C.P. JOSÉ EUGENIO BAHENA NAVA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Entrevada
 Blanca Gard
 28/febrero/17

~~Entrevada~~
 C.p. - Archivo

Entrevada
 Recebido: 27/feb/17
 Entrevada
 Entrevada
 24 Feb-17
 Entrevada
 24 Feb 2017