

OTI 1. OFICIOS O CIRCULARES INTERNOS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVAMENTE LA DEPENDENCIA.

Enero/14

NÚMERO DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO (SÍNTESIS)
Circular 001	14/01/2014	Lic. Eugenia Montserrat Mauries Capuano	Coordinadores Administrativos de las dependencias y secretarias del poder ejecutivo	Se da a conocer el calendario de fechas programadas para recepción de movimientos de personal; así como las fechas para captura de incidencias en el sistema vía internet
Circular 002	14/01/2014	Lic. Eugenia Montserrat Mauries Capuano	Coordinadores Administrativos de las dependencias y secretarias del poder ejecutivo	Con motivo del 63 aniversario del sindicato, se autoriza al personal sindicalizado suspender labores de las 8:00 a las 10:00 hrs. el día 30 de enero de 2014.
Circular 003	17/01/2014	Lic. Eugenia Montserrat Mauries Capuano	Coordinadores Administrativos de las dependencias y secretarias del poder ejecutivo	Se da a conocer la nueva política y modificación de formatos para trámite y pago de finiquitos.
Circular 004	27/01/2014	Lic. Eugenia Montserrat Mauries Capuano	Coordinadores Administrativos de las dependencias y secretarias del poder ejecutivo	Suspensión de labores el día 03 de febrero de 2014, aniversario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ GÓMEZ
DIRECTOR DE PERSONAL

EUGENIA MONTSERRAT MAURÍES CAPUANO
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS