Cuernavaca, Morelos., 23 de abril de 2015.

CIRCULAR No. 18

C.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL
COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES,
DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS,
SINDICATO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.
P R E S E N T E.

Conforme a la **circular No. 43** del 10 de diciembre del 2014, donde fue publicado el **Calendario de actividades para Baja de Bienes muebles en el ejercicio 2015** que por su estado físico son obsoletos o inservibles y el procedimiento correspondiente; reiteramos que **la recepción** de formatos de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles** y el de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles Equipo de Cómputo** para esta segunda etapa, será del **lunes 04 al viernes 08 de mayo** del actual, ***en seis originales y en archivo electrónico***, en el 3er piso de la Torre de Rectoría, en el Departamento de Resguardo Patrimonial.

Los formatos están disponibles en la página de la UAEM **http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/secretaria-general/dir-general-de-recursos-materiales/depto-de-resguardo-patrimonial** para su llenado, o bien pueden solicitarlos por correo electrónico a **gtapia@uaem.mx** o **celia.velasco@uaem.mx**

Derivado de lo anterior, damos a conocer el siguiente:

Calendario para la Revisión y Retiro de Etiquetas por Zona.

ACTIVIDADES	FECHA O PERIODO	LUGAR
REVISIÓN Y RETIRO DE ETIQUETAS POR EL PERSONAL DEL **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL,** DE LA **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN** Y DEL **DEPARTAMENTO DE RESGUARDO PATRIMONIAL**	**MARTES 19** Y **MIÉRCOLES 20** DE MAYO	ZONA 1 **SUR**
	JUEVES 21 Y **VIERNES 22** DE MAYO	ZONA 2 **ORIENTE**
	LUNES 25 Y **MARTES 26** DE MAYO	ZONA 3 **CENTRO DE CUERNAVACA**
	MIÉRCOLES 27 Y **JUEVES 28** DE MAYO	ZONA 4 **LOS BELENES**
	DEL **VIERNES 29** DE MAYO AL **JUEVES 04** DE JUNIO	ZONA 5 **CHAMILPA**

Para tal efecto, dichos bienes deben estar **concentrados en un solo lugar y a la vista** para facilitar el trabajo de la comisión revisora; *de lo contrario, no procederá la baja de los mismos*. Las actividades se realizarán en un horario de **9:00 a 15:00** hrs.

Cualquier duda o aclaración comunicarse a las extensiones **7069, 4500** y **4582** del **Departamento de Resguardo Patrimonial,** en un horario **de 9:00 a 15:00 hrs.**

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Por una Humanidad Culta

DRA. PATRICIA CASTILLO ESPAÑA
SECRETARIA GENERAL

J.A.E.M
SECRETARIA GENERAL

C.c.p. Dr. J. Alejandro Vera Jiménez. Rector de la UAEM.
Archivo.