Cuernavaca, Morelos; a 24 de Abril de 2015.

CIRCULAR No. 19

CC. SECRETARIOS, COORDINADORES,
ABOGADO GENERAL, DIRECTORES GENERALES
P R E S E N T E S.

Sirva la presente para hacer una cordial invitación para que personal a su digno cargo asista al curso **"Ortografía, Lectura y Redacción",** dirigido al Personal de Confianza, el curso en mención integra el Programa Anual de Capacitación 2015.

Las personas interesadas deberán comunicarse al Departamento de Capacitación y Desarrollo, a la Ext. **4602,** para inscribirse.

Las fechas, horario y lugar en donde se llevará a cabo el Curso se menciona a continuación:

No.	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMACIÓN DE FECHAS	Horario	No. de Horas	No. de Sesiones	Día	SEDE
1	Ortografía, Lectura y Redacción.	7, 14, 21, 28 de Mayo; 4 y 11 de Junio de 2015.	13:00 a 17:00 Hrs.	24	6	Jueves	Sala Multimedia SINED

Agradeciendo su disponibilidad, me despido de Usted y reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

DRA. PATRICIA CASTILLO ESPAÑA
SECRETARIA GENERAL

U.A.E.M
SECRETARIA GENERAL

C.c.p. Dr. J. Alejandro Vera Jiménez.- Rector de la UA.E.M. Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p. Archivo.