Cuernavaca, Morelos; a 19 de junio de 2015.

CIRCULAR No. 29

C.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, DIRECTORES DE UNIDADES, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATOS ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.
P R E S E N T E

Derivado de la segunda etapa de Bajas del 2015, publicada mediante la circular No.18 del 23 de abril del actual, damos a conocer el **Calendario para la Recolección de los Bienes Muebles Obsoletos o Inservibles:**

ACTIVIDADES	FECHA O PERIODO	LUGAR
RECOLECCIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA POR OBSOLETOS O INSERVIBLES PARA SU DESINCORPORACIÓN Y DESTINO FINAL; **AUTORIZADOS** POR EL **COMITÉ DE BIENES MUEBLES EL 12 DE JUNIO** EN LA ***SESIÓN ORDINARIA 02/2015.***	**MARTES 23** DE JUNIO	ZONA 1 **SUR**
	MIÉRCOLES 24 DE JUNIO	ZONA 2 **ORIENTE**
	JUEVES 25 DE JUNIO	ZONA 3 **CENTRO DE CUERNAVACA**
	VIERNES 26 DE JUNIO	ZONA 4 **LOS BELENES**
	DEL **LUNES 29** DE JUNIO AL **JUEVES 02** DE JULIO	ZONA 5 **CHAMILPA**
BAJA DEL SISTEMA Y DESINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES	DEL **LUNES 10** AL **VIERNES 14** DE AGOSTO	**DEPARTAMENTO DE RESGUARDO PATRIMONIAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**
RECOLECCIÓN DE **BIENES MUEBLES SIN NÚMERO DE INVENTARIO**	DEL **LUNES 17** AL **VIERNES 21** DE AGOSTO	DE ACUERDO A LA DEMANDA

Para **la recolección de los bienes muebles <u>sin número de inventario</u>**, es necesario entregar al Departamento de Resguardo Patrimonial un oficio con la relación, descripción detallada y fotografía de los mismos, **del 04 al 07 de agosto del actual**. Estos activos deberán ser **revisados y supervisados por el responsable de la unidad** para evitar que el proveedor se lleve activos distintos a los relacionados en dicho oficio o que estén etiquetados; de lo contrario, quedará bajo la responsabilidad de la unidad si el bien retirado estuviera en el inventario.

Los **bienes** deben estar concentrados **en un solo lugar y a la vista** para facilitar el trabajo de la comisión; de lo contrario, no se realizará la recolección del bien; la recolección de los bienes en proceso de baja se llevará a cabo en un horario de **9:00 a 15:00** hrs. Cualquier duda o aclaración comunicarse a las extensiones **4500, 7069 o 4578** del **Departamento de Resguardo Patrimonial,** en un horario **de 9:00 a 15:00 hrs.** en el **3er. Piso de la Torre de Rectoría**.

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
Por una Humanidad Culta

DRA. PATRICIA CASTILLO ESPAÑA
SECRETARIA GENERAL

U.A.E.M.
SECRETARIA GENERAL

DISTINTIVO Empresa Incluyente
Gilberto Rincón Gallardo