Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

Nombre del trámite o servicio: Constancias de Apoyo de Seguridad para Eventos ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER*	
Dirección responsable del trámite o servicio. Datos de contacto para consulta.	*H. Ayuntamiento Municipal de Yautepec* *Jardín Juárez No. 1, Delegación Centro* *Tel. (01 735) 394-00-80* *municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx*
Área administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	Unidad Administrativa: Secretaría de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad Municipal Responsable del trámite: Subdirección Operativa. SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MORELOS. UBICADA EN: AV. REVOLUCIÓN N°. 1, COLONIA ATLIHUAYAN. C.P. 62731; TELÉFONOS: 01 735 (39) 4 03 01 y (39) 4 98 05 CORREO ELECTRÓNICO: sspyautepec@hotmail.com
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	Ûnicamente en la Secretaria de Seguridad Pública y Transito Municipal
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*Los organizadores del evento.*
Medio de presentación del trámite o servicio.	*Escrito libre*
Horario de Atención a la ciudadanía.	*Lunes a Viernes de 08:00 HRS A 20:00 HRS*
¿Plazo máximo de resolución?	15 días hábiles
Vigencia.	Durante el evento
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa ficta

Documentos que se requieren			
No.		Original	Copia
1	*ORIGINAL DE LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE*	1	1

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago:***

NO APLICA	NO APLICA
Observaciones Adicionales:	
Estas se otorgan previa solicitud de apoyo por escrito para un evento determinado con el que se tiene que continuar con un trámite en otras instancias (Estatales y/o Federales), debe ser con el tiempo debido de anticipación, el escrito debe ser dirigido al Presidente Municipal solicitando la anuencia para el evento a realizar debiendo especificar fechas, horarios y lugar del evento, debiendo enviar copia al Secretario de Seguridad Pública. Ejemplo: los Torneos de Gallos, Jaripeos, Conciertos y otros, toda vez de que para el otorgamiento de la autorización debe antes presentar la constancia de apoyo en Seguridad y Vigilancia por parte de la Policía Municipal *En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado*	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO. ARTÍCULO 21 CONSTITUCIONAL
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Dirección de Asuntos Internos, ubicada en el Ayuntamiento Municipal de Yautepec, en calle Jardín Juárez #1 Colonia Centro, Yautepec, Morelos, Tel. 39-4-00-80 Ext.223, Email: municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato. En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de “Quejas” o bien al correo electrónico de CEMER.
- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva del Municipio.

.