DATOS GENERALES DEL PUESTO:

Categoría del puesto: Director/a General
Título del puesto: Director/a General de Atención a Proyectos de Inversión
Clave del puesto: SEc/SSFE/DGAPI/106-104/DPPE
Secretaría / Subsecretaría: Secretaría de Economía/Subsecretaría de Fomento Empresarial
Dirección General: Dirección General de Atención a Proyectos de Inversión
Puesto al que reporta: Subsecretario/a de Fomento Empresarial

1.- PROPÓSITO O RAZÓN DE SER DEL PUESTO:

Proponer las estrategias que fomenten el desarrollo de inversiones en el Estado de Morelos; mediante la integración de planes de acción para la captación de inversiones, con la finalidad de generar proyectos de inversión para el desarrollo económico del Estado de Morelos.

2.- FINALIDADES O FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO:

I. Determinar acciones que fomenten el desarrollo de inversiones estratégicas en el Estado de Morelos; a través de reuniones de trabajo donde se den a conocer a los Ayuntamientos e inversionistas la visión del desarrollo económico del Estado, a fin de contribuir en el proceso a seguir para ser apoyados por el Gobierno del Estado con recurso y ejecución de proyectos de inversión.

II. Proponer planes de acción para el seguimiento de las inversiones a desarrollarse en el Estado de Morelos; mediante el desarrollo de metodologías de control, para identificar la etapa del proceso de desarrollo de la obra y dé seguimiento en base al plan de trabajo, en coordinación con los Ayuntamientos y empresas ejecutoras de los proyectos; con la finalidad de poder implementar acciones de prevención y/o corrección y así evitar el descontrol del tiempo y recursos, buscando beneficiar a la región donde se lleve a cabo el desarrollo de la obra.

III. Vigilar la planeación e identificación de espacios con potencial para la generación de inversiones, mediante reuniones y acuerdos con Ayuntamientos Municipales y empresarios, con la finalidad de establecer proyectos de inversión para el desarrollo económico del Estado de Morelos.

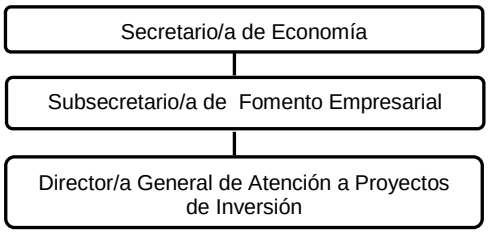
IV. Vigilar la generación de reportes con datos económicos que fortalezcan la toma de decisiones de los lideres inversionistas para el desarrollo de proyectos estratégicos de inversión; a través de analizar información de fuentes confiables y acreditadas como INEGI, Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Económico (AMSDE), entre otros; para que la Secretaría tome decisiones acertadas y ejecute proyectos de inversión en regiones estratégicas que detonen el desarrollo económico del Estado, beneficiando así a toda la población morelense.

V. Evaluar las propuestas de empresas que busquen el desarrollo empresarial, para generar inversiones o reinversiones dentro del Estado de Morelos, mediante asesorías sobre procesos, tramites, requisitos, a seguir para acceder a programas de apoyo para el crecimiento económico, a fin de generar nexos con empresarios, instancias gubernamentales, estatales, federales y ayuntamientos del Estado que fortalezcan la sinergia empresarial.

VI. Vincular a los diferentes niveles de gobierno para que faciliten y coadyuven a la generación de estrategias para el desarrollo económico del Estado; mediante realización de mesas de trabajo con funcionarios de diferentes niveles de gobierno, generando, en los casos que así lo requieran, convenios de colaboración; a fin de conocer los esquemas de apoyo a la inversión que se ofrecen en diferentes dependencias estatales y federales.

VII. Coordinar acciones con las instancias competentes para la implementación de estrategias que impulsen el desarrollo y fortalecimiento de establecimientos industriales, comerciales y de servicios; mediante reuniones para identificar la problemática de espacios empresariales, a fin de contribuir a la solución de problemas que permitan generar la permanencia de empresas en el Estado de Morelos.

3.- UBICACIÓN DEL PUESTO DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:



4.- PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura en Administración, Derecho, Contaduría Pública, carrera afín o experiencia curricular comprobable.

Formación complementaria requerida en el puesto:
Manejo de Office
Internet
Inglés 80%

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:
- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Interpretación de información
- Facilidad de expresión verbal y escrita
- Análisis de proyectos
- Organización
- Desarrollo e implementación de Proyectos

Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:
- Razonamiento lógico
- Competitividad y comunicación asertiva
- Responsabilidad y nivel de compromiso
- Imparcialidad y Respeto
- Discreción y honradez

Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia:**
Desarrollo y Seguimiento de Proyectos	3 años
Planeación estratégica de proyectos socio-económicos	3 años
Administración	3 años
Relaciones Públicas	3 años
Economía	3 años

Competencias laborales requeridas para el puesto:
- Liderazgo y efectividad organizacional
- Análisis e interpretación de información
- Desarrollo de Programas y Proyectos
- Obtención de información para la toma de decisiones
- Obtención de mercado para los inversionistas en el Estado
- Inversiones de negocios nacionales e internacionales

Marco normativo, legal y administrativo aplicable al puesto:
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos
- Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Económico Sustentable del Estado Libre y Soberano de Morelos
- Reglamento Interior de la Secretaría de Economía
- Manual de Organización de la Dirección General de Atención a Proyectos de Inversión
- Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Atención a Proyectos de Inversión

Disponibilidad de:
Cambio de domicilio: No **Horario:** Disponibilidad de horario
Viajar Si

5.- RELACIONES INTERPERSONALES DE TRABAJO:
INTERNAS:

Dentro de la misma Dependencia

Unidad Administrativa / Puesto	**Motivo**
Secretaría de Economía/Secretario/a de Economía	Recibir instrucciones de mandos superiores
Subsecretaría de Fomento Empresarial/Subsecretario/a de Fomento Empresarial	Recibir instrucciones de mandos superiores
Dirección General de Promoción de Negocios/Director/a General de Promoción de Negocios	Proponer inversiones estratégicas
Dirección General de Recursos Federalizados /Director/a General de Recursos Federalizados	Dar seguimiento a la obtención de recursos para complemento de montos de inversiones
Dirección General de Análisis de Negocios/Director/a General de Análisis de Negocios	Coordinar acciones para apoyos a MiPyMEs

EXTERNAS:
Con otras Dependencias del Poder Ejecutivo

Dependencia / Puesto	**Motivo**
Secretaría Ejecutiva de la Gubernatura/ Secretario/a Ejecutiva de la Gubernatura	Atender instrucciones y solicitudes giradas por la oficina de la dependencia
Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del estado de Morelos/Director/a General del Instituto de Servicios Registrales y Catastrales del Estado de Morelos	Identificar predios e información de interés
Dirección General de Patrimonio / Director/a General de Patrimonio.	Información de bienes inmuebles de Gobierno del Estado.

Con otras Dependencias, fuera del Poder Ejecutivo

Dependencia / Puesto	**Motivo**
Organismos descentralizados varios	Coordinar acciones y obtención de información y gestión
Congreso del Estado de Morelos	Documentación informativa sobre situación económica y status de proyectos en proceso
Dependencias Federales	Coordinar acciones y obtención y análisis de información.
Ayuntamientos	Gestión de trámites y permisos
Iniciativa Privada	Identificar oportunidades de inversión (predios, inversionistas y estrategias de inversión)

6.- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:

I. Concertar citas o entrevistas periódicas con el empresariado morelense y autoridades municipales a fin de coordinar estrategias de fortalecimiento y detonación empresarial de una región o entidad.
II. Elaborar y aplicar planes de acción para el seguimiento de las inversiones a desarrollarse dentro del Estado de Morelos.
III. Participar en la planeación y seguimiento de propuestas de atención de espacios para la generación de proyectos de inversión que detonen el desarrollo económico.
IV. Promover reportes con datos económicos, que fortalezcan la toma de decisiones para el desarrollo de proyectos estratégicos de inversión.
V. Atender e informar sobre programas y sinergias con el Gobierno del Estado, a empresarios que busquen invertir y donde dichas inversiones estén enfocadas al desarrollo económico de una región o entidad.
VI. Participar y generar reuniones que involucren a demás dependencias del Gobierno del Estado con la finalidad de implementar estrategias que coadyuven al desarrollo económico de la Entidad.
VII. Plantear estrategias de acción para el desarrollo y fortalecimiento de empresas morelenses.

7.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:

I. Recursos limitados para poder concretar proyectos de inversión estratégicos para el Estado de Morelos.
II. Limitada cooperación de los Ayuntamientos y/o empresas ejecutoras para que la ejecución de los proyectos se dé en tiempo y forma.
III. Falta de acuerdos con autoridades y empresarios, así como una deficiente legislación sobre uso de la tierra.
IV. Que la información generada por fuentes oficiales no se actualice oportunamente.
V. Procedimientos complejos y prolongados para que inversionistas puedan acceder a programas de apoyo gubernamentales
VI. Falta de voluntad entre autoridades de los diferentes niveles de gobierno.
VII. Resistencia de los empresarios a las visitas in situ para la detección de necesidades y problemática.

8.- TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PUESTO:

I. Proponer fuentes alternas de financiamiento para estar en posibilidad de ejecutar proyectos de inversión estratégicos para el Estado de Morelos.
II. Negociar los planes de acción para que se ajusten a las necesidades y requerimientos de cada uno de los beneficiarios directos de los programas de inversión.
III. Proponer nuevas acciones ante las distintas necesidades y propuestas de cada involucrado para la creación del proyecto estratégico que detone la economía del municipio generando a su vez mejores condiciones de vida para la población.
IV. Determinar las fuentes adicionales de información o contactar de manera directa a los proveedores de información.
V. Asesorar con respecto a la simplificación de procesos para que los interesados puedan acceder más fácilmente a programas de apoyo gubernamentales.
VI. Coordinar reuniones entre autoridades de los diferentes niveles de gobierno para la formalización de acuerdos en beneficio de los inversionistas y empresarios morelenses.
VII. Asesorar acerca de los beneficios de impulsar la implementación de estrategias que permitan el desarrollo y fortalecimiento de establecimientos industriales en base a la identificación de su problemática y necesidades.

9.- MANEJO DE RECURSOS:

Autorización y/o Administración de fondos:	Si	Monto: $1,000.00
Resguardo de equipo de cómputo, mobiliario de oficina o automóvil:	Si	Monto: $35,000.00 (Aproximado)
Tiene personal a su cargo:	Si	Cuántas plazas: 4
El empleado/a maneja información clasificada:	Si	

Equipo asignado al empleado/a:

De seguridad Personal:

Lentes	No
Mangas para soldar	No
Peto para soldar	No
Caretas	No
Chalecos	No
Chaleco anti-balas	No
Arnés	No
Guantes de carnaza	No
Otros	No

De Trabajo:

Computadora fija	Si
Computadora portátil	No
Impresora fija	Si
Impresora portátil	No
Radio localizador	No
Radio de comunicación	Si
Teléfono celular	No
Herramienta	No
Vehículo utilitario	No
Otro	Si

10.- VARIABLES QUE INFLUYEN:

Variables	Alto	Medio	Bajo
Esfera de riesgo económico	Si	No	No
Esfera de riesgo político	Si	No	No
Impacto social	Si	No	No
Manejo de información clasificada	Si	No	No

Exposición a Riesgos de Trabajo

Lesiones	Intensidad		
	Alto	Medio	Bajo
Caídas	No	No	Si
Mutilaciones	No	No	Si
Golpes	No	No	Si
otros	No	No	Si

11.- IDENTIDAD O RAMA ESPECÍFICA DE LA FUNCIÓN PRINCIPAL DEL PUESTO:

Desarrollo de Programas y Proyectos Empresariales