"2012, AÑO DEL BICENTENARIO DEL SITIO DE CUAUTLA"

"2012, AÑO DE LA LECTURA EN MÉXICO"

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA (OCA 21)

g) PERFILES DE CADA UNO DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.

Director General

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administrativos y Financieros
Administración Pública Federal, Estatal y Municipal
Planeación Estratégica, Organización y Evaluación
Manejo de Computadoras

Formación del Puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office.

Habilidades Específicas: Liderazgo, Inteligencia Verbal.
Capacidad de Análisis
Facilidad de Expresión verbal y escrita
Manejo y Solución de Conflictos
Creatividad y Trabajo en Equipo
Relaciones Publicas y Toma de decisiones
Técnicas de Negociación

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Sector Educativo	3
Sector productivo, Público y/o Privado	3
Manejo de Personal	3

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Coordinador Ejecutivo

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Organización, integración y manejo de información
Planeación y Administración
Capacidad de análisis de información

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Inteligencia verbal y escrita
Toma de decisiones
Creatividad
Trabajo en equipo
Redacción y Ortografía
Técnicas de negociación y comunicación
Relaciones Públicas

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Gestión Administrativa	1
Conocimientos en materia de informática	1
Análisis de información	1
Comunicación verbal y escrita	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Asesor Jurídico

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Derecho

Conocimientos requeridos: Derecho Administrativo, Laboral, Penal, Civil y Fiscal.
Manejo de computadora
Legislación Estatal y Federal
Organización, integración y manejo de información
Disposiciones jurídicas que rigen el ámbito

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Comunicación verbal
Toma de decisiones
Vocación de servicio

Trabajo en equipo, cooperación y creatividad
Atención y concentración
Redacción y ortografía.
Técnicas de negociación

Experiencia en el Puesto	**Años de Experiencia**
Administración pública federal, estatal o municipal o en iniciativa privada	2
Práctica en alguno de los ámbitos del derecho	1
Actualización Profesional del ámbito del derecho	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Planeación, Evaluación y Administración de Recursos

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.

Conocimientos requeridos: Planeación Programación y Presupuestación Gubernamental
Contabilidad General.
Finanzas Públicas
Manejo de Información Estadística y contable.
Relaciones Humanas
Manejo de Personal

Formación del puesto:
(idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Expresión verbal y escrita
Organización y manejo de información
Solución de problemas
Creatividad
Técnicas de negociación
Relaciones Públicas
Integración de Personal y manejo de conflictos

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
En la Administración Publica Federal, Estatal, Municipal o paraestatal.	3
Elaboración de Presupuestos	2
Manejo de Personal	2

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Formación Técnica, Capacitación, Promoción y Vinculación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.
Conocimientos requeridos: Evaluación curricular
Manejo de Programas de cómputo.
Manejo de personal.
Planeación, organización y Evaluación.
Formación del puesto: Office
(Idiomas-paquetería)

Habilidades Específicas
Manejo y solución de problemas
Iniciativa y capacitación de análisis de información
Trabajo en equipo
Vocación de servicio
Comunicación Verbal y escrita
Creatividad

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Sector educativo a nivel medio superior y superior.	3
Curso de capacitación	2
Manejo de Herramientas de talleres	2

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Informática

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Informática, Ingeniero en Sistemas Computacionales.

Conocimientos requeridos: Conocimientos actualizados en Hardware y Software
Manejo de equipo e instrumentos de telecomunicación
Organización, integración y manejo de información
Manejo de redes de cómputo e Internet
Manejo de Paqueterías comerciales.

Formación del puesto: Paqueterías Comerciales
(Idiomas-Paquetería)

Habilidades
Comunicación verbal
Organización y capacitación de análisis
Vocación de servicios

Trabajo en equipo, Cooperación y Creatividad
Atención y Concentración

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Lenguajes Informáticos	2
Manejo de redes de cómputo	2
Internet	1
Paquetería	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Financieros

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Contaduría, Administración, Economía.
Conocimientos requeridos: Administración General
Contabilidad General
Planeación, Programación y Presupuesto.
Computación
Elaboración de informes financieros y presupuestal

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Comunicación verbal y escrita
Toma de decisiones, Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicio
Atención y concentración, confiabilidad
Capacidad de análisis e interpretación

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Elaboración y control de ejercicio presupuestal	3
Registro contables	1
Administración de Recursos	1
Análisis de información	1
Elaboración de información financiera	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Planeación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos:
Administración General
Contabilidad General
Planeación, Programación y Presupuesto.
Computación
Elaboración de informes financieros y presupuestal

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades
Comunicación verbal y escrita
Toma de decisiones, Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicio
Atención y concentración, confiabilidad
Capacidad de análisis e interpretación

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Elaboración y control de ejercicio presupuestal	3
Administración de Recursos	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto
Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Humanos

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.

Conocimientos requeridos:
Administración General
Relaciones Humanas
Manejo de Equipo de Computo
Manejo de Sistemas de Nómina
Planeación y organización
Elaboración de Informes

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades
Iniciativa, Solución de problemas
Liderazgo

Contabilidad
Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicios

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Manejo de Personal	2
Retención Estatal y Federales	1
Manejo de Nóminas	1
Elaboración de presupuestos	1
Análisis de la Información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Materiales

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura
Conocimientos requeridos: Administración de Recursos Materiales.
Manejo de Programas de Computo
Control de activos fijos
Capacidad de análisis de información
Elaboración de resguardos patrimoniales.
Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office
Habilidades Vocación de servicios
Toma de decisión
Cooperación y comunicación
Planeación y Organización
Trabajo en equipo
Atención y concentración.

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Administración Pública Municipal, Estatal, Federal	2
En la iniciativa Privada	2
Manejo de activos fijos	2
Elaboración de informe	1
Manejo de Paquetería	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Desarrollo Docente

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administración Básica
Integración y evaluación
Manejo de información estadística en educación
Uso de equipo audiovisual
Manejo de personal.

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Facilidad de expresión verbal y escrita.
Organización y manejo de información
Creatividad y trabajo en equipo
Relaciones Públicas
Adaptación y madurez
Integración de personal y solución de conflictos

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Docencia a nivel medio superior	2
En el campo educativo o en el ámbito administrativo	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto, de Promoción, Vinculación y Capacitación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura en Contaduría, Administración, Ingeniería Industrial

Conocimientos requeridos: Administración General
Metodología de la Investigación
Planeación y Organización
Uso de equipo de cómputo
Marco de capacitación
Elaboración de informes

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Capacidad de síntesis y análisis de la información
Vocación de servicio

Toma de decisiones
Trabajo en equipo y manejo de lenguaje oral y escrito
Creatividad.
Organización e integración de información

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
En el sector educativo en áreas técnico operativas	2
En el sector productivo	2
Ámbito administrativo	2
Análisis de información	1
Elaboración de programas de promoción	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Formación Técnica.

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administración Básica
Integración y evaluación
Manejo de información estadística en educación
Uso de equipo audiovisual
Manejo de personal.

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Facilidad de expresión verbal y escrita.
Organización y manejo de información
Creatividad y trabajo en equipo
Relaciones Públicas
Adaptación y madurez
Integración de personal y solución de conflictos

Experiencia en el Puesto:	Años de Experiencia:
Docencia a nivel medio superior	2
En el campo educativo o en el ámbito administrativo	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Director de Plantel

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Manejo de Equipo de Oficina

Formación del Puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office.

Habilidades Específicas: Capacidad de síntesis y análisis de la información
Vocación de servicio
Toma de decisiones
Trabajo en equipo y manejo de lenguaje oral y escrito
Creatividad.
Organización e integración de información

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Sector Educativo	2
Sector productivo, Publico y/o Privado	0
Manejo de Personal	3

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI