MORELOS
PODER EJECUTIVO
Secretaría de Turismo

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre de la Entidad Pública: Fideicomiso Balneario Agua Hedionda

Actualización correspondiente al mes de: octubre del año 2013

Nombre de la Unidad Administrativa: Fideicomiso Balneario Agua Hedionda

Servidor Público responsable del resguardo de la Información: C. Enrique Javier Laffitte, Bretón.- Director General del FIBAH, Rosa Elia Espinoza Gómez.- Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, Rosa Galaviz Munguía.- Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Materiales, Alonso Antonio Martínez Córdoba.- Jefe de Promoción Publicidad y Entretenimiento, Raymundo Nieves Rueda.- Director de Administración.

CATALOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

CONCEPTO	ARCHIVO	FUENTE Y ARCHIVO DONDE RADICA LA INFORMACIÓN
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
1. OE1. Sueldo, salario y remuneraciones,	Físico	Departamento de Recursos Humanos y Materiales
2. OE2. Cédula profesional,	Físico	
3. OE3. Información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados,	Físico	
4. OE4. Declaración Patrimonial,	Físico	
5. OE6. Sentencias y laudos que hayan causado estado o ejecutoria.	Físico	
OBLIGACIONES CONTABLE ADMINISTRATIVAS	Físico	
1. OCA1. Información sobre la ejecución del presupuesto de egresos,	Físico	Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad
2. OCA2. Cuentas públicas presentadas ante el órgano competente,	Físico	
3. OCA3. Cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones de mejoras,	Físico	
4. OCA4. Información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos fiscales,	Físico	
5. OCA5. Participaciones federales,	Físico	Dirección

agua hedionda
Manantial de Diversión y Salud

NUEVA VISIÓN

6. OCA8. Auditorías concluidas,	Físico	de Administración
7. OCA9. Viáticos, viajes y gastos de representación,	Físico	Departamento de Recursos Humanos y Materiales
8. OCA10. Información de bienes inmuebles del dominio público y privado,	Físico	
9. OCA11. Información de vehículos a su resguardo o administración, especificando el gasto mensual,	Físico	
10. OCA12. Directorio de servidores públicos,	Físico	
11. OCA13. Organigrama,	Físico	
12. OCA14. Programa Operativo Anual (POA) o equivalente,	Físico	Dirección de Administración
13. OCA15. Plan de desarrollo estatal o municipal,	Físico	
14. OCA16. Manuales de organización y procedimientos,	Físico	Departamento de Recursos Humanos y Materiales
15. OCA17. Contenido de las convocatorias relativas a concesiones, licencias, permisos, licitaciones de obras, adquisiciones, arrendamiento,	Físico	Dirección de Administración
16. OCA18. Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contratos	Físico	
17. OCA19. Información detallada de las obras que directa o indirectamente están a cargo del sujeto obligado,	Físico	
18. OCA20. Trabajos, informes, estudios, análisis y reportes generados por despachos de consultoría privada contratados por las en,	Físico	
19. OCA21. Descripción general de la entidad pública	Físico	
OBLIGACIONES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS.	Físico	
1. OJA1. Artículos constitucionales, federal y estatal, aplicables,	Físico	Departamento de Asuntos Jurídicos
2. OJA2. Leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones oficiales vigentes,	Físico	
3. OJA3. Convenios celebrados públicos y privados que se encuentren vigentes,	Físico	
4. OJA4. Acuerdos administrativos de carácter general que regulen la operación de la entidad,	Físico	

5. OJA5. Informes de labores y actividades anuales de los titulares de las entidades públicas,	Físico	Departamento de Asuntos Jurídicos
6. OJA6. Ficha personal desde el titular hasta jefes de departamento o su equivalente,	Físico	Departamento de Recurso Humanos y Materiales
7. OJA7. Información del servidor responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública,	Físico	Dirección de Administración
8. OJA8. Agenda de actividades de los titulares de las entidades públicas,	Físico	Secretaria del Director General
9. OJA9. Políticas y mecanismos de participación ciudadana en los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas,	Físico	Dirección de Administración
10. OJA10. Vacantes por unidad administrativa y el número total de plazas,	Físico	Departamento de Recursos Humanos y Materiales
11. OJA11. Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y	Físico	
OBLIGACIONES DE OTRO TIPO DE INFORMACIÓN		
1. OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia	Físico	Secretaria del Director General
2. OTI2. Servicios, autorizaciones y trámites con valor comercial que se ofrece a la población	Físico	Dirección de Administración
3. OTI4. Información acerca de la planeación, programación y contenidos de la información que las entidades públicas difundan a..,	Físico	Departamento de Promoción, Publicidad y Entretenimiento
4. OTI8. Estudios de factibilidad ecológica, impacto ambiental, desarrollo urbano, y servicios públicos,	Físico	Dirección de Administración
5. OTI9. Catálogos de información	Electrónico	

Nota:
Los archivos del Departamento de Asuntos Jurídicos; por el momento están bajo resguardo de la Dirección de Administración.

A T E N T A M E N T E

Rubrica

C. ENRIQUE JAVIER LAFFITTE BRETÓN
DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO BALNEARIO AGUA HEDIONDA