MORELOS
PODER EJECUTIVO

CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS

ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015 DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2015

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las once horas con doce minutos del día veintiséis de noviembre del año dos mil quince, se reunieron en la Dirección General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, ubicado en Boulevard Benito Juárez número 82, colonia Las Palmas, Código Postal 62050, la **MAESTRA AURORA IVONNE VELASCO ROTUNNO**, Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Presidenta del Consejo de Información Clasificada, la **LICENCIADA ROCÍO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, el **LICENCIADO GUILLERMO LORENZO DORING ABURTO**, Director de Administración y Finanzas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Coordinador del Consejo de Información Clasificada; la **CONTADORA PÚBLICA ANA ELIA NAVARRO ROSALES,** Representante del Órgano Interno de Control del Consejo de Información Clasificada y Comisaria Pública en el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos; y la **CIUDADANA MARTHA PATRICIA RODRÍGUEZ ANZURES,** Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, reunidas todas y todos con el fin de desahogar los asuntos relacionados al Consejo de Información Clasificada y Unidad de Información Pública del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, bajo el siguiente:----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

1. Pase de lista y declaración de quórum legal.----------
2. Lectura y aprobación del orden del día.----------
3. Aprobación y firma del acta de la Décima Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada, de fecha 22 de octubre de 2015.----------
4. Informe y revisión de la Actualización de los Catálogos de información clasificada de las diferentes Unidades Administrativas del IMM.----------
5. Informe de la Actualización del Portal de Transparencia de la página del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. (UDIP).----------
6. Informe de la Unidad de Información Pública.----------
7. Registro y Desahogo de Asuntos Generales.----------
8. Clausura de la sesión.----------

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

PRIMER PUNTO.- PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.---

---

La **Maestra Aurora Ivonne Velasco Rotunno,** Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Presidenta del Consejo de Información Clasificada, en uso de la palabra dice: solicito a la **Secretaria Técnica**, proceda a realizar el pase de lista correspondiente. En uso de la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, manifiesta: por instrucciones de la **Presidenta** voy a proceder al pase de lista. Verifica la lista de asistencia, manifestando que hay una asistencia de **cinco integrantes** de **cinco** por lo tanto hay quórum legal para la celebración de la presente sesión. Continuando con el uso de la voz la **Maestra Aurora Ivonne Velasco Rotunno**, refirió: en virtud de que se encuentran presentes cinco integrantes esta **Presidencia** declara que hay quórum legal para continuar con el orden del día de la **Décima Primera Sesión** Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el segundo punto del orden del día.----------

---

SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

---

La **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, procede a dar lectura al contenido del orden del día; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** someter en votación el contenido del orden del día a la que se ha dado lectura. Por lo que en uso de la voz la **Secretaria Técnica** dice: se consulta a las y los integrantes de este Consejo, si es su deseo se realice alguna modificación al presente orden del día se sirva manifestarlo en este acto, o en su caso proceda a dar su voto de aprobación levantando la mano; señora **Presidenta** se aprueba el orden del día con **cinco votos**; la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

---

TERCER PUNTO.- APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL AÑO 2015.----------

---

En uso de la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, señala: la aludida acta fue enviada a las y los integrantes de este Consejo para que realizaran las observaciones que consideren pertinentes, por lo anterior, no se recibieron observaciones; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la **Secretaria**

Técnica someter a votación la aprobación del contenido del acta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaría; retomando el uso de la palabra la **Secretaria Técnica** manifiesta: se consulta en votación económica a las y los integrantes de este Consejo de Información Clasificada, si es su deseo se realice alguna modificación o corrección al acta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria y se sirvan manifestarlo en este acto, o en su caso proceda a dar su voto de aprobación a la mencionada acta levantando la mano. Señora **Presidenta** se aprueba el acta correspondiente a la Décima Sesión Ordinaria con 5 votos, en uso de la palabra la señora **Presidenta** solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

CUARTO PUNTO.- INFORME DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMM.----------

Para el desarrollo del siguiente punto al **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica dar cuenta con los Memorándum y Catálogos recibidos por las diferentes Unidades Administrativas de este Instituto; en uso de la palabra la **Secretaria Técnica** dice: señora **Presidenta** informo a usted que fueron recibidos en esta Dirección Jurídica los Catálogos enviados por las siguientes unidades administrativas: Dirección de Capacitación y Enlace Institucional; Dirección Jurídica; Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comunicación Social así como Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad; la **Presidenta,** solicita a la **Secretaria Técnica** pregunte a cada una de las y los integrantes de este Órgano Colegiado si existe algún comentario al respecto; en el uso de la palabra la **Secretaria Técnica** manifiesta: por instrucción de la **Presidencia** pregunto a las y los integrantes de este Consejo de Información, si existe algún comentario; no habiendo comentarios; la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

QUINTO PUNTO.- INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PÁGINA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS (UDIP). ----------

Para continuar con el desahogo de la Sesión toma el uso de la palabra la **Presidenta** solicita la intervención de la Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra la **Ciudadana Martha Patricia Rodríguez Anzures,** Jefa de la Unidad de Información Pública, comenta, respecto de este punto comentó: en mi calidad de Jefa de la Unidad de Información Pública hago del conocimiento a este Consejo

que la página se encuentra en su mayoría actualizada, la sobrecarga de trabajo que hay dentro del instituto no ha permitido que todas las unidades administrativas hayan mandado toda su información, misma que en estos días era ya actualizada. Toma el uso de la voz la **Contadora Pública Ana Elia Navarro Rosales**, para preguntar que le falta y hasta que mes está actualizado el portal; la Jefa de la Unidad de Información Pública responde; gastos, viáticos y algunas actas hacen falta por subir y esta actualizado hasta el mes de octubre. Toma el uso de la voz la **Presidenta** para manifestar: en virtud del informe rendido por la Jefa de la Unidad de Información Pública y del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos; solicito entonces a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

SEXTO PUNTO.- INFORME DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.-------

En voz de la **Presidenta,** solicito la intervención de la Jefa de Información Pública y de Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra la **Ciudadana Martha Patricia Rodríguez Anzures,** Jefa de la Unidad de Información Pública; respecto de este punto dice: en relaciona las solicitudes de información que quedaron pendientes 13 solicitudes, las cuales ya fueron atendidas en tiempo y forma, sólo tenemos pendientes las que acaban de llegar. Retoma el uso de la palabra la **Presidenta** y expone: en virtud del informe rendido por la Jefa de la Unidad de Información Pública y Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, pregunto a las y los integrantes de este Consejo si existe alguna observación respecto del informe que fue rendido, no habiendo comentarios solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el siguiente punto del orden del día.----------

SÉPTIMO PUNTO.- REGISTRO Y DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES.-----

Para el desahogo del siguiente punto tiene la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, quien señala: solicito a las y los integrantes de este Consejo de Información Clasificada, que si existe algún tema que deseen tratar en Asunto Generales se sirva manifestarlo y anotarlos en los formatos que previamente les fueron entregados con la convocatoria de la presente; señora **Presidenta** no se ha registrado ninguno. Retoma la palabra la **Presidenta** y señala: se concede el uso de la palabra a la **Secretaria Técnica** para continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

OCTAVO PUNTO CLAUSURA DE LA SESIÓN. ----------

Siendo las once horas con veintidós minutos del día veintiséis de noviembre de 2015, se clausura la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos 2015.----------

MTRA. AURORA IVONNE VELASCO ROTUNNO
Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Presidenta del Consejo de Información Clasificada

LIC. ROCÍO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA,
Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

LIC. GUILLERMO LORENZO DORING ABURTO
Director de Administración y Finanzas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Coordinador del Consejo de Información Clasificada

C.P. ANA ELIA NAVARRO ROSALES
Comisaria Publica y Representante del Órgano de Control del Consejo de Información Clasificada en el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

C. MARTHA PATRICIA RODRÍGUEZ ANZURES
Jefa de la Unidad de Información Pública y del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE A LAS FIRMAS DEL ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA 2015 DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS.