ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS 25 DE FEBRERO DE 2016

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las diez horas con cuarenta minutos del día veinticinco de febrero del año dos mil dieciséis, se reunieron en la Dirección General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, ubicado en Boulevard Benito Juárez número 82, colonia Las Palmas, Código Postal 62050, la **Lic. María Teresa Domínguez Rivera**, Directora General del IMM y Presidenta del Consejo de Información Clasificada; la **Lic. Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Directora Jurídica del IMM y Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada; el **C. Daniel Damián Ramírez**, Director de Administración y Finanzas del IMM y Coordinador del Consejo de Información Clasificada; la **C.P. Clara María Carreño Ávila,** Comisaria Pública en el IMM y Representante del Órgano Interno de Control del Consejo de Información Clasificada, y; el **C.P. Hugo González Soto,** Jefe del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos**,** reunidas todas y todos con el fin de desahogar los asuntos relacionados a la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada y Unidad de Información Pública del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, bajo el siguiente:----------

----------ORDEN DEL DÍA----------

1. Pase de lista y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación y firma del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada, de fecha 28 de enero de 2016.
4. Informe de la Actualización de los Catálogos de información clasificada de las diferentes Unidades Administrativas del IMM.
5. Informe de la Actualización del Portal de Transparencia de la página del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. (UDIP).
6. Informe de la Unidad de Información Pública.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la sesión.----------

----------DESARROLLO DE LA SESIÓN----------

Punto Uno.- Pase de lista y Declaración del Quórum Legal. La **Lic. María Teresa Domínguez Rivera,** Directora General del IMM y Presidenta del Consejo de Información Clasificada, en uso de la palabra dice: solicito a la Secretaria Técnica, proceda a realizar el pase de lista correspondiente. En uso de la voz la **Lic. Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Directora Jurídica del IMM y Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, manifiesta: por instrucciones de la Presidenta voy a proceder al pase de lista. Verifica la lista de asistencia, manifestando que hay una asistencia de **cinco integrantes** de **cinco** por lo tanto hay quórum legal para la celebración de la presente sesión; en la voz la **Lic. María Teresa Domínguez Rivera**, refirió: en virtud de que se encuentran presentes cinco integrantes esta presidencia declara que hay quórum legal para continuar con el orden del día de la **Segunda Sesión** Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, solicito a la Secretaria Técnica continuar con el segundo punto del orden del día.----------

Punto Dos.- Lectura y Aprobación del Orden del Día. La Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, procede a dar lectura al contenido del orden del día; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica someter en votación el contenido del orden del día a

la que se ha dado lectura. Por lo que en uso de la voz la **Secretaria Técnica** dice: se consulta a las y los integrantes de este Consejo, si es su deseo se realice alguna modificación al presente orden del día se sirva manifestarlo en este acto, o en su caso proceda a dar su voto de aprobación levantando la mano; señora Presidenta se aprueba el orden del día con **cinco votos**; la **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

Punto Tres.- Aprobación y Firma del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del año 2016. En uso de la palabra la **Lic. Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, señala: la aludida acta fue enviada a las y los integrantes de este Consejo para que realizaran las observaciones que consideren pertinentes, por lo anterior, no se recibieron observaciones; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica someter a votación la aprobación del contenido del acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaría; la secretaria técnica somete a votación la aprobación del acta de la Primera Sesión de Consejo de Información Clasificada e informa: señora Presidenta se aprueba el acta de la Primera Sesión Ordinaria con 5 votos, en uso de la palabra la **Presidenta** solicito a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

Punto Cuatro.- Informe de la Actualización y/o Modificación de los Catálogos de Información Clasificada de las Diferentes Unidades Administrativas del IMM. Para el desarrollo del siguiente punto la Presidenta solicita a la Secretaria Técnica dar cuenta con los Memorándum y Catálogos recibidos por las diferentes Unidades Administrativas de este Instituto; en uso de la palabra la Secretaria Técnica dice: señora Presidenta informo a usted que fueron recibidos en esta Dirección Jurídica los Catálogos enviados por las siguientes unidades administrativas: Dirección de Capacitación y Enlace Institucional; Dirección Jurídica; Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Comunicación Social así como Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad; la **Presidenta,** solicita a la Secretaria Técnica pregunte a cada una de las y los integrantes de este Órgano Colegiado si existe algún comentario al respecto; en el uso de la palabra la **Secretaria Técnica** manifiesta: por instrucción de la Presidencia pregunto a las y los integrantes de este Consejo de Información, si existe algún comentario; no habiendo comentarios; la **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----

Quinto Punto.- Informe de Actualización del Portal de Transparencia de la Página del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos (UDIP). Para continuar con el desahogo de la Sesión toma el uso de la palabra la Presidenta solicita la intervención del Jefe del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra el **C. P Hugo González Soto,** Jefe de la Unidad de Información Pública, comenta: en mi calidad de Jefe de la Unidad de Información Pública hago del conocimiento a este Consejo que la página se encuentra en su mayoría actualizada, con excepción de las actas que siguen pendientes de publicar, que son la primera sesión ordinaria de la Junta directiva y la segunda y tercera sesión extraordinaria de la Junta Directiva del año 2015; acto seguido se realizan comentarios en relación a las firmas faltantes de las actas pendientes de publicar; retoma el uso de la voz la **Presidenta** y solicita a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

Punto Seis.- Informe de la Unidad de Información Pública. En voz de la **Presidenta,** solicito la intervención del Jefe de Información Pública y de Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra el **C.P. Hugo González Soto,** Jefe de la Unidad de Información Pública; respecto de este punto señala que se recibieron dos solicitudes vía INFOMEX, con número de folio 00017716, por Alberto Emanuel Espinoza Adán, donde solicita: "se

solicita de la manera más atenta y respetuosa en forma pdf o formato de imagen legible, los recibos de luz y agua del último mes o bimestre que se han generado, de todas sus instalaciones y/o actividades y/o obligaciones." Dicha solicitud fue respondida mediante oficio DirecciónGeneral/Udip número 076, oficio DG/DAyF/036, y; el folio 00028316, por Sara Chávez García, mediante la cual solicita: *"quiero ubicar las convocatorias de proyectos para asociaciones civiles, por parte de Inmujeres, que surgen en este mes, sobre violencia económica y violencia política."* Se le dio respuesta mediante oficio IMM/UDIP/085bis/2016-1. Retoma el uso de la palabra la **Presidenta** refiere, no habiendo más comentarios solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el siguiente punto del orden del día.----------

Punto Siete.- Registro y Desahogo de Asuntos Generales. Para el desahogo del siguiente punto tiene la palabra la **Lic. Rocío Adriana Martínez Espinosa**, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada, quien señala: solicito a las y los integrantes de este Consejo de Información Clasificada, que si existe algún tema que deseen tratar en Asunto Generales se sirva manifestarlo y anotarlos en los formatos que previamente les fueron entregados con la convocatoria de la presente; comenta la **C.P. Clara María Carreño Ávila**, Comisaria Pública en el IMM y Representante del Órgano Interno de Control del Consejo de Información Clasificada, pregunta si ya se subsanaron los puntos que se trataron en la Primera Sesión, se responde que se les dio trámite en tiempo y forma. Retoma la palabra la **Presidenta** solicita a la Secretaria Técnica continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

Punto Ocho.- Clausura de la Sesión. Siendo las diez horas con cincuenta y nueve minutos del día veinticinco de febrero de 2016, se clausura la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos 2016.----------

LIC. MARÍA TERESA DOMÍNGUEZ RIVERA
Directora General del IMM y Presidenta del Consejo de Información Clasificada

LIC. ROCÍO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA,
Directora Jurídica del IMM y Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada

C. DANIEL DAMIÁN RAMÍREZ
Director de Administración y Finanzas del IMM y Coordinador del Consejo de Información Clasificada

C.P. CLARA MARÍA CARREÑO ÁVILA
Comisaria Pública y Representante del Órgano de Control del Consejo de Información Clasificada en el IMM

C.P. HUGO GONZÁLEZ SOTO
Jefa de la Unidad de Información Pública y del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del IMM

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE A LAS FIRMAS DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA 2016 DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS.