CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS

ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA 2015 DE FECHA 27 DE JULIO DE 2015

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las DOCE horas con CINCUENTA Y CUATRO minutos del día VEINTISIETE de JULIO del año dos mil QUINCE, se reunieron en la Dirección General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, ubicado en Boulevard Benito Juárez número 82, colonia Las Palmas, Código Postal 62050, la **MAESTRA AURORA IVONNE VELASCO ROTUNNO, Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Presidenta del Consejo de Información Clasificada,** la **LICENCIADA ROCÍO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos,** el **LICENCIADO GUILLERMO LORENZO DORING ABURTO, Director de Administración y Finanzas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Coordinador del Consejo de Información Clasificada;** la **CONTADORA PÚBLICA ANA ELIA NAVARRO ROSALES, Representante del Órgano Interno de Control del Consejo de Información Clasificada y Comisaria Pública en el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos;** y **CIUDADANA MARTHA PATRICIA RODRÍGUEZ ANZURES Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos,** reunidas todas con el fin de desahogar los asuntos relacionados al Consejo de Información Clasificada y Unidad de Información Pública del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, bajo el siguiente:----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

1. Pase de lista y declaración de quórum legal.----------
2. Lectura y aprobación del orden del día.----------
3. Aprobación y firma del acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada, de fecha 30 de junio de 2015.----------
4. Informe y revisión de la Actualización de los Catálogos de información clasificada de las diferentes Unidades Administrativas del IMEM.----------
5. Informe de la Actualización del Portal de Trasparencia de la página del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos. (UDIP)----------
6. Informe de la Unidad de Información Pública.----------
7. Registro y Desahogo de Asuntos Generales.----------

8. Clausura de la sesión.----------

La **Maestra Aurora Ivonne Velasco Rotunno**, **Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Presidenta del Consejo de Información Clasificada** en uso de la palabra dice: solicito a la **Secretaria Técnica**, proceda a realizar el pase de lista correspondiente.----------

---

PRIMER PUNTO.- PASE DE LISTA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.---

---

En uso de la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos,** manifiesta: por instrucciones de la **Presidenta** voy a proceder al pase de lista. Verifica la lista de asistencia, manifestando que hay una asistencia de **cinco integrantes** de **cinco** por lo tanto hay quórum Legal para la celebración de la presente sesión. Continuando con el uso de la voz la **Maestra Aurora Ivonne Velasco Rotunno**, refirió: en virtud de que se encuentran presentes cinco integrantes esta **Presidencia** declara que hay quórum legal para continuar con el orden del día de la **Séptima Sesión** Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el segundo punto del orden del día.----------

---

SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.----------

---

La **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada** procede a dar lectura al contenido del orden del día; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** someter en votación el contenido del orden del día a la que se ha dado lectura. Por lo que en uso de la voz la **Secretaria Técnica** dice: se consulta a las y los integrantes de este Consejo, si es su deseo se realice alguna modificación al presente orden del día se sirva manifestarlo en este acto, o en su caso proceda a dar su voto de aprobación levantando la mano; señora **Presidenta** se aprueba el orden del día con **cinco votos**; la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

---

TERCER PUNTO.- APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL AÑO 2015.----------

---

En uso de la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada,** señala: la aludida acta fue enviada a las y los integrantes de este Consejo para que realizaran las

observaciones que consideren pertinentes, sin embargo se recibieron observaciones por parte de la **Contadora Pública Ana Elia Navarro Rosales** y del **Licenciado Guillermo Lorenzo Doring Aburto** las cuales ya fueron subsanas en tiempo y forma; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** someter a votación la aprobación del contenido del acta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaría; retomando el uso de la palabra la **Secretaria Técnica** manifiesta: se consulta en votación económica a las y los integrantes de este Consejo de Información Clasificada, si es su deseo se realice alguna modificación o corrección al acta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria y se sirvan manifestarlo en este acto, o en su caso proceda a dar su voto de aprobación a la mencionada acta levantando la mano. Señora **Presidenta** se aprueba el acta correspondiente a la Sexta Sesión Ordinaria con 5 votos, en uso de la palabra la señora **Presidenta** solicito a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

CUARTO PUNTO.- INFORME DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMEM.----------

Para el desarrollo del siguiente punto la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** dar cuenta con los Memorándum y Catálogos recibidos por las diferentes Direcciones de este Instituto; en uso de la palabra la **Secretaria Técnica** dice: señora **Presidenta** informo a usted que fueron recibidos en esta Dirección Jurídica los Catálogos enviados por las Siguientes Unidades Administrativas: Dirección de Capacitación y Enlace Institucional; Dirección Jurídica; Dirección de Administración y Finanzas, así como la Dirección de Comunicación. La **Presidenta,** solicita a la **Secretaria Técnica** pregunte a cada una de las y los integrantes de este Órgano Colegiado si existe algún comentario al respecto; en el uso de la palabra la **Secretaria Técnica** manifiesta: por instrucción de la **Presidencia** pregunto a las y los integrantes de este Consejo de Información, si existe algún comentario; toma el uso de la voz la **Contadora Pública Ana Elia Navarro Rosales,** para preguntar ¿sí se le hizo llegar su oficio a planeación solicitando el catalogo?, la **Secretaria Técnica** responde en sentido afirmativo; acto seguido la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

QUINTO PUNTO.- INFORME DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA PÁGINA DEL INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL ESTADO DE MORELOS (UDIP). ----------

Para continuar con el desahogo de la Sesión toma el uso de la palabra la **Presidenta del Consejo de Información Clasificada** solicita la intervención de la

Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra la **Ciudadana Martha Patricia Rodríguez Anzures, Jefa de la Unidad de Información Pública,** respecto de este punto comentó: en mi calidad de Jefa de la Unidad de Información Pública hago del conocimiento a este Consejo que la página del portal de trasparencia del Instituto de la Mujer se encuentra actualizada al mes de junio; con excepción de las actas que se manifestaron la sesión anterior, todas siguen pendientes no hubo ninguna modificación incluyendo la nómina y el tabulador. Toma el uso de la voz la **Presidenta** para manifestar: en virtud del informe rendido por la Jefa de la Unidad de Información Pública y Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y habiéndose hecho los comentarios solicito entonces a la **Secretaria Técnica** continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

SEXTO PUNTO.- INFORME DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.-------

En voz de la **Maestra Aurora Ivonne Velasco Rotunno**, **Presidenta del Consejo de Información Clasificada,** solicito la intervención de la Jefa de Información Pública y de Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos para el desahogo del siguiente punto; en uso de la palabra la **Ciudadana Martha Patricia Rodríguez Anzures, Jefa de la Unidad de Información Pública;** respecto de este punto dice: hago mención de que se recibió una solicitud de información misma que se contestó de manera oportuna, acto seguido se entrega copia simple del reporte. Retoma el uso de la palabra la **Presidenta** y expone: en virtud del informe rendido por la Jefa de la Unidad de Información Pública y Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género, Banco de Datos y UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos pregunto a las y los integrantes de este Consejo si existe alguna observación respecto al informe que fue rendido; toma el uso de la voz la **Contadora Pública Ana Elia Navarro Rosales,** para cuestionar el por qué no se ha avanzado con las firmas de las actas de la Junta Directiva y con respecto del contrato de arrendamiento; a este responde la **Secretaria Técnica** que el área jurídica ya está trabajando en el contrato de arrendamiento, y respecto de las actas ya salen a firma el día jueves; en uso de la palabra la **Presidenta** solicita a la **Secretaria Técnica** continuar con el siguiente punto del orden del día.----------

SÉPTIMO PUNTO.- REGISTRO Y DESAHOGO DE ASUNTOS GENERALES.-----

Para el desahogo del siguiente punto tiene la palabra la **Licenciada Rocío Adriana Martínez Espinosa, Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada,** quien señala: solicito a las y los integrantes de este Consejo de Información Clasificada, que si existe algún tema que deseen tratar en Asunto Generales se sirva manifestarlo y anotarlos en los formatos que previamente les fueron entregados con la convocatoria de la presente; señora **Presidenta** no se ha registrado ninguno. Retoma la palabra la **Presidenta** y señala: se concede el uso de la palabra a la **Secretaria Técnica** para continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día.----------

OCTAVO PUNTO CLAUSURA DE LA SESIÓN. ----------

Siendo las trece horas con cinco minutos del día veintisiete de julio del 2015, se clausura la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos 2015.----------

MTRA. AURORA IVONNE VELASCO ROTUNNO
Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos
y Presidenta del Consejo de Información Clasificada

LIC. ROCÍO ADRIANA MARTÍNEZ ESPINOSA,
Secretaria Técnica del Consejo de Información Clasificada y
Directora Jurídica del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

LIC. GUILLERMO LORENZO DORING ABURTO
Director de Administración y Finanzas del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos y Coordinador del Consejo de Información Clasificada

C.P. ANA ELIA NAVARRO ROSALES
Comisaria Publica y Representante del Órgano de Control del Consejo de Información Clasificada en el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

C. MARTHA PATRICIA RODRÍGUEZ ANZURES
Jefa de la Unidad de Información Pública y Jefa del Departamento de Calidad del Modelo de Equidad de Género y Banco de Datos de la UDIP del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos

La presente hoja corresponde a las firmas del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Información Clasificada 2015 del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos.