



**COMITÉ DE CALIDAD**  
**MINUTA DEL COMITÉ DE CALIDAD**

SESIÓN	ORDINARIA No.8
FECHA	21 de Agosto de 2012
HORA	Inició 10:00 hrs - Terminó 11:00 hrs.
LUGAR	IRPPyC

**OBJETIVOS DE LA REUNIÓN**

- 1.- Aprobar el acta y revisar los compromisos de la sesión anterior del Comité de Calidad.
- 2.- Reportar el Producto No Conforme
- 3.- Informar el resultado de evaluación de las encuestas de satisfacción de los servicios y los resultados operativos de las Direcciones Jurídica, Certificaciones y Registro correspondiente al mes de julio de 2012.

**AGENDA PROPUESTA PARA LA JUNTA**

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Existencia del Quórum legal.
- 3.- Lectura y en su caso aprobación de la orden del día
- 4.- Aprobación del Acta de la sesión de fecha 27 de Julio de 2012.
- 5.- Revisión a los acuerdos tomados en la sesión anterior.
- 6.- Reportar el Producto No Conforme
- 7.- Evaluación de las encuestas mensuales sobre la satisfacción al Cliente del mes de Julio de 2012.
- 8.- Informes operativos de tiempos de respuesta Fed@net, Jurídico, Certificados y Registro del mes de Julio 2012.
- 9.- Asuntos Generales.



**PUNTOS TRATADOS**

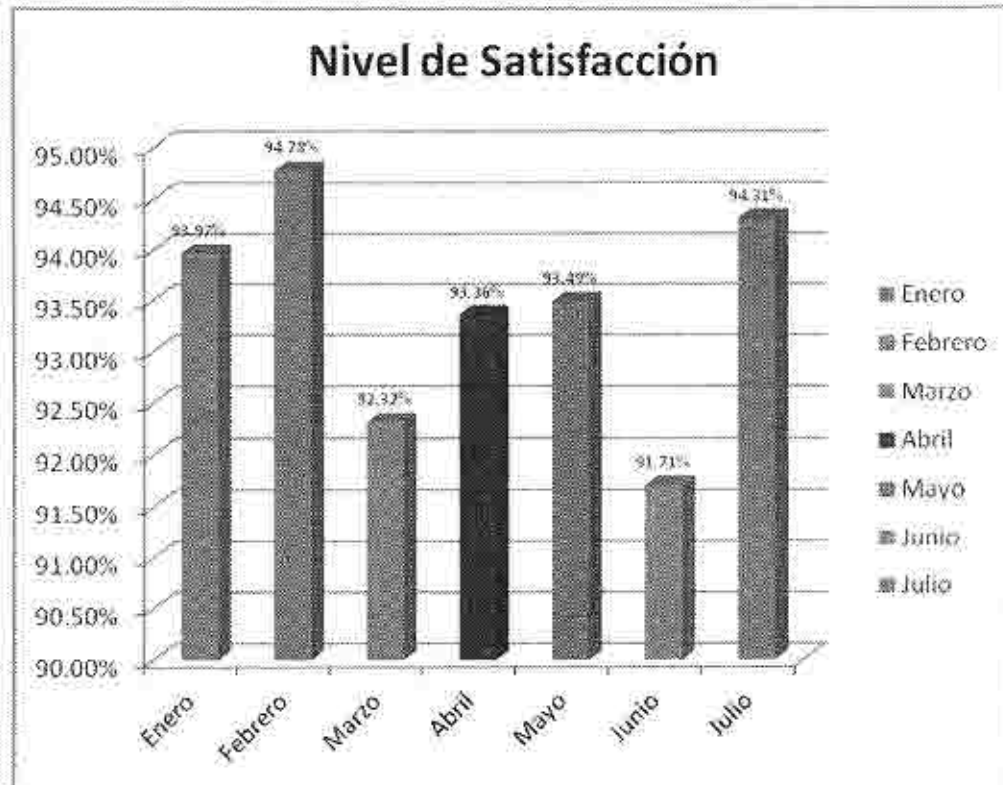
No.								
1	Pase de lista, encontrándose presentes los 17 integrantes del comité.							
2	Existe Quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.							
3	Se aprueba la orden del día por unanimidad de votos de los presentes.							
4	Se aprueba por unanimidad de votos de los presentes la minuta de la sesión anterior.							
5	Presentación de los acuerdos de la sesión anterior.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR</th> <th>CUMPLIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Los Integrantes del Comité de Calidad deberán asistir al curso sobre reforzar el conocimiento del Producto No Conforme y de Acciones Preventivas.</td> <td>Se cumplió</td> </tr> </tbody> </table>			ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR	CUMPLIMIENTO	1	Los Integrantes del Comité de Calidad deberán asistir al curso sobre reforzar el conocimiento del Producto No Conforme y de Acciones Preventivas.	Se cumplió
	ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR	CUMPLIMIENTO						
1	Los Integrantes del Comité de Calidad deberán asistir al curso sobre reforzar el conocimiento del Producto No Conforme y de Acciones Preventivas.	Se cumplió						
6	La Directora de Modernización e Innovación, informa a los Directores y Subdirectores del Instituto, que deberán de identificar, controlar y documentar el Producto No Conforme en sus áreas de trabajo y enviarlos a la Dirección de Modernización e Innovación.							

*[Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom half of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.]*



7 Se informó el resultado de las 98 encuestas de satisfacción de los servicios de: Consulta, Certificaciones, Inscripción y Jurídico, correspondientes al mes de Julio de 2012, de las cuales fueron aplicadas por las áreas de Consulta y Acervo Documental, Certificados, Inscripción y Jurídico, obteniendo un nivel de satisfacción del usuario del 94.31 %

Nivel de Satisfacción de los usuarios en el mes de Julio 2012



Las observaciones más comunes realizadas por los usuarios en este mes fueron las de:

- 1.- El personal es atento y servicial.
- 2.- Falta limpieza en los baños y papel.
- 3.- No hay estacionamiento.

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones at the bottom.]*



8 El Director de Sistemas y Tecnología, hizo la presentación del informe operativo ante el Comité de Calidad sobre los tiempos de respuesta del mes de Julio de 2012, de las áreas de Inscripción, Fed@net, Jurídico y Certificados quedando de la siguiente forma.

**ACTOS FIRMADOS DEL MES DE JULIO DE 2012**

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	TOTAL DE ACTOS
INSCRIPCION (VENTANILLA)	116	125	103	560		904
FED@NET	637	1010	736	1194		3577
I33 VENTANILLA	148	146	30	182		506
I33 FED@NET	201	399	418	686		1704
JURÍDICO	34	51	43	39		167
CERTIFICADOS	818	751	879	1062		3510
MERCANTILES VENTANILLA	43	17	46	20		126
MERCANTILES FED@NET	3	10	7	8		28
PERSONAS MORALES VENTANILLA						0
PERSONAS MORALES FED@NET						0

**PROMEDIO DEL MES DE JULIO DE 2012**

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Promedio Mensual
INSCRIPCION (VENTANILLA)	1.59	1.52	0.90	1.83		1.46
FED@NET	0.75	1.02	1.41	0.98		1.04
I33 VENTANILLA	3.02	1.61	2.45	1.83		2.23
I33 FED@NET	1.19	0.41	0.64	2.69		1.23
JURÍDICO	3.03	2.86	1.67	2.92		2.62
CERTIFICADOS	5.67	4.02	4.47	4.46		4.66
MERCANTILES VENTANILLA	1.95	1.29	1.54	1.75		1.63
MERCANTILES FED@NET	0.67	3.4	1.29	1.00		1.59
PERSONAS MORALES VENTANILLA						0.00
PERSONAS MORALES FED@NET						0.00

**ACTOS FIRMADOS DEL MES DE JULIO DE 2012**

ORDINARIOS	598	488	561	761		2408
URGENTES	212	249	191	267		919

**PROMEDIO DEL MES DE JULIO DE 2012**

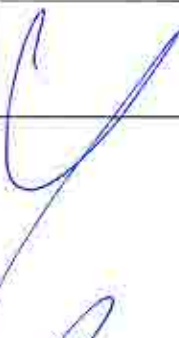


						Promedio Mensual
ORDINARIOS	6.98	5.18	5.21	5.28		6.98
URGENTES	1.96	1.72	2.47	2.09		2.58











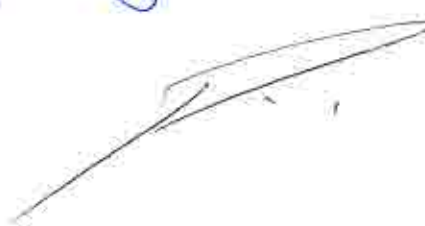

*[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly on the left and bottom margins.]*



9	Asuntos Generales.
---	--------------------

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS DE LA 8ª SESIÓN ORDINARIA**

Compromisos	Responsables del áreas	Fecha de conclusión
Identificar, controlar y documentar el Productos No Conforme en sus áreas de trabajo y reportarlos a la Dirección de Modernización e Innovación de este Instituto.	Directores y Subdirectores	Próxima Sesión
		



INSTITUTO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA  
PROPIEDAD Y DEL COMERCIO  
ISO: 9001:2008



ASISTENTES A LA 8ª SESIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD 2012

Nombre	Puesto	Rol en el Comité de Calidad	Firma de Aprobación
Alfredo García Reynoso	Director General	Lider del Proyecto y Presidente del comité	
Graciela Nequis Chávez	Directora de Modernización e Innovación	Representante de la Dirección	
Miguel Ángel Olivo Martínez	Director de Sistemas y Tecnología	Control de Documentos	
Omar Hernández Pacheco	Director de Registro	Integrante del Comité de Calidad	
Mauricio Alberto Paúl Gómez	Director de Certificaciones	Integrante del Comité de Calidad	
Lenin Isidro Solano Alvarado	Director de Jurídico	Integrante del Comité de Calidad	
Azucena Durán Gómez	Subdirectora Administrativa	Integrante del Comité de Calidad	
José Luis González González	Subdirector de Consulta y Acervo Documental	Integrante del Comité de Calidad	
Armando Aguilar Sotelo	Subdirector de Control y Gestión	Integrante del Comité de Calidad	
Rubén Arozarena Rodríguez	Subdirector del Archivo General de Notarías	Integrante del Comité de Calidad	
Ma. Teresa González Peralta	Registradora	Integrante del Comité de Calidad	
Marcos Manuel Ávila Barragán	Registrador	Integrante del Comité de Calidad	
Beatriz Alonso Gutiérrez	Registradora	Integrante del Comité de Calidad	
Guillermo Espindola Valle	Certificador	Integrante del Comité de Calidad	
Fabiola Alonso Téllez	Certificadora	Integrante del Comité de Calidad	
Joshua Francisco Rebollo Rodríguez	Registrador	Integrante del Comité de Calidad	
Alberto Vázquez Sánchez	Registrador	Integrante del Comité de Calidad	