2/2014

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE RESERVAS TERRITORIALES DEL AÑO 2014.

En la ciudad de Cuernavaca Morelos, siendo las diez horas del día siete de febrero de dos mil catorce, previa convocatoria a través de los oficios del Consejo de Información Clasificada números CERT/CJ/007/2014, CERT/CJ/008/2014, CERT/CJ/009/2014 y CERT/CJ/010/2014, en la Sala de Juntas de esta Comisión, se reunieron los integrantes del Consejo de Información Clasificada: los CC. Licenciado Julio Cesar Solís Serrano, Director General y Presidente del Consejo de Información Clasificada; Ingeniero Gustavo Alfredo Legaspi Ortiz, Director Operativo y Coordinador del Consejo de Información Clasificada; Licenciado Alberto Vázquez Sotelo, Coordinador Jurídico y Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada; C. Lucio Esquivel Olmedo, Director Administrativo y Titular de la Unidad de Información Pública (UDIP); y C.P. Luis Vargas González, Comisario Público de esta Comisión; todos ellos presentes con el fin de desahogar los asuntos de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha siete de febrero de dos mil catorce del Consejo de Información Clasificada de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales, en términos de lo dispuesto por los artículos 74, 75 y 76 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos; 18 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, bajo el siguiente:----------

---

---------- **ORDEN DEL DÍA**----------

---

1. Lista de asistencia e instalación de la Segunda Sesión Ordinaria correspondiente al año dos mil catorce.----------

1.1. Verificación del quórum legal.----------

1.2. Instalación de la sesión.----------

2. Aprobación del orden del día.----------

3. Aprobación y actualización de los catálogos de Información Clasificada como Reservada y Confidencial de las distintas áreas administrativas de esta Comisión.----------

4. Asuntos generales.----------

5. Clausura de la Sesión.----------

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

Punto uno. Lista de asistencia e instalación de la Segunda Sesión Ordinaria correspondiente al año dos mil catorce y verificación del quórum legal e instalación de la Sesión.----------

El Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada, pasa lista de asistencia, encontrándose presentes cinco de los cinco integrantes del Consejo, por lo que en

cumplimiento del artículo 76 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, se verifica que existe Quórum Legal para sesionar y los acuerdos que se tomen en esta sesión tendrán plena validez legal, siendo procedente continuar con el Orden del Día. Se agrega a la presente la lista correspondiente como anexo 1.-

---

Punto dos. Aprobación del orden del día.----------

Acuerdo número AC/01/2ª.ORD/2014. Los integrantes del Consejo de Información Clasificada, aprueban por unanimidad de votos el orden del día, de fecha siete de febrero de dos mil catorce, mismo que se agrega a la presente como anexo 2.----------

---

Punto tres. Aprobación y actualización de los catálogos de Información Clasificada como Reservada y Confidencial, de las distintas áreas administrativas de esta Comisión.----------

El Secretario Técnico pone a la consideración de los integrantes del Consejo de Información Clasificada, los catálogos de información clasificada como reservada y confidencial, que obran en archivo digital como anexo número 3, en los términos siguientes: ----------

DIRECCIÓN OPERATIVA

- Expediente plaza comercial 11 de diciembre de 1992 denominada "Plaza Solidaridad" el Jilguero A.C **(confidencial);**
  Expediente plaza comercial 11 de diciembre de 1992 denominada "Plaza Solidaridad" el Jilguero A.C. **(reservada)**;
  Expedientes: regularización de la tenencia de la tierra **(reservada)**;
  Reserva territorial **(reservada)**;
  Expedientes de expropiaciones **(reservada)**;
  Convenios de ocupación previa, bienes distintos a la tierra y contratos **(confidencial)**;

Tipo de archivo: Word
Tamaño: 1.98 MB

COORDINACIÓN JURÍDICA

- Expediente: juicios, procesos y procedimientos en materia penal, agraria, laboral, amparo y administrativos que se tramitan o en los que interviene la Comisión Estatal de Reservas Territoriales **(reservada)**;

  Catálogo de datos personales de los expedientes de juicios, procesos y procedimientos en materia penal, agraria, laboral, amparo y administrativos incluyendo actas, diligencias, audiencias, inspecciones y declaraciones que contengan datos específicos

Tipo de archivo: Word
Tamaño: 766 kb.

(confidencial);

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Expediente: datos personales **(confidencial).**

Tipo de archivo: Word Tamaño:987 KB

COMISARIA PÚBLICA

- Expedientes: actas de entrega-recepción **(reservada)**,
  Expedientes de revisiones **(reservada)**;
  Expedientes de libros de gobierno **(reservada)**;
  Auditorías externas **(reservada)**.

Tipo de archivo: Word Tamaño:1.84 MB

Acuerdo número AC/02/2ª.ORD/2014. Los integrantes del Consejo de Información Clasificada aprueban por unanimidad de votos, los catálogos de información reservada y confidencial de la Comisión, por lo que se hace constar que no hay modificación en el mes de enero.----------

---

Punto cuatro. Asuntos generales.----------

En uso de la palabra, el Licenciado Alberto Vázquez Sotelo, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada preguntó a los presentes sí deseaban someter algún otro asunto a la consideración del Consejo, por lo que el C. Lucio Esquivel Olmedo, Titular de la UDIP, informó a los integrantes del Consejo que se presentó a esta Comisión vía electrónica una solicitud de información, dándosele contestación con fecha 6 de febrero de 2014 en el siguiente sentido.----

Solicitante	Asunto	Respuesta	Fecha de respuesta
Carlos Martínez. De fecha: 6 de febrero 2014.	Quiero saber cuáles son las reservas territoriales con las que cuenta el estado, su ubicación, tipo de territorio y longitud.	La información solicitada por Usted se encuentra en la página de transparencia de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales en el apartado de Obligaciones Contable Administrativas en la OCA 10 "Información de bienes del dominio público y privado". Adjunto el archivo que describe la información solicitada con el nombre de "Reserva Territorial".	6 de febrero 2014

Punto cinco. Clausura de la sesión. ----------
El Licenciado Alberto Vázquez Sotelo, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada, agradece la asistencia a esta sesión ordinaria a todos los presentes, concluyendo a las diez horas con treinta y cinco minutos del día siete de febrero del año en curso, firmando al margen y/o al calce los que en ella intervinieron.----------
---

INTEGRANTES:

LIC. JULIO CESAR SOLÍS SERRANO. **DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA.**	ING. GUSTAVO ALFREDO LEGASPI ORTIZ. **DIRECTOR OPERATIVO DE LA CERT Y COORDINADOR DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA.**
LIC. ALBERTO VÁZQUEZ SOTELO. **COORDINADOR JURÍDICO Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA.**	C. LUCIO ESQUIVEL OLMEDO. **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.**

C.P. LUIS VARGAS GONZÁLEZ.
COMISARIO PÚBLICO DE LA CERT.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DE LA COMISIÓN ESTATAL DE RESERVAS TERRITORIALES DEL DÍA SIETE DE FEBRERO DE DOS MIL CATORCE.