

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS 2013.

En el Municipio de Cuernavaca, Morelos; el día diecinueve de Julio del año dos mil trece, siendo las nueve horas previa convocatoria a través del oficio ST/393/2013 de fecha once de julio del 2013; se encuentran reunidos en las Oficinas de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Morelos, ubicadas en Calle Hidalgo No. 5 Colonia Centro de Cuernavaca, Morelos, Ingeniero Jorge Miguel Dada Guerrero, en representación de Jaime Álvarez Cisneros Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos; Mario Alejandro Noriega Aguilera Director General del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos; la Licenciada Julia Esther García Mora, Asesora de la Secretaría de Turismo y Vocal Suplente; el Licenciado Reynaldo Pérez Corona, en representación de la Licenciada Adriana Flores Garza primer Vocal del Comité Técnico; Arturo Serrano Vázquez en representación del Secretario de Administración y tercer vocal; todos ellos con voz y voto. La Licenciada Jhuliana Rosales Pérez, en representación Consejero Jurídico e Invitada Permanente, la C. Erika Lizbeth Diazleal López, Directora Administrativa del Fideicomiso; la Contadora Pública Patricia Ávila Ereiva, Comisaria Pública del Fideicomiso; el Licenciado Martín Alejandro Gámiz Gandarilla representante de la Institución Fiduciaria Actinver Casa de Bolsa S.A. de C.V., estos últimos con voz pero sin voto. Todos ellos con el objeto de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, de conformidad con el siguiente:-

ORDEN DEL DÍA

- 1.-Lista de asistencia y declaración del quórum legal para sesionar.
- 2.-Lectura, modificación y en su caso aprobación del orden del día.
- 3.-Informe y entrega de los Estados Financieros de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.
- 4.-Informe sobre los Eventos Realizados en los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.--
- 5.-Informe sobre los movimientos del Fondo de Operación de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.
- 6.-Informe sobre los avances del POA correspondiente al Segundo Trimestre 2013.
- 7.-Informe de los montos recaudados del Impuesto al Valor Agregado a favor del Fideicomiso.
- 8.-Seguimiento de acuerdos.
- 9.-Asuntos Generales.
- 10.-Clausura de la Sesión.

En uso de la palabra el Ingeniero Jorge Miguel Dada Guerrero, da los buenos días, iniciando así a la Cuarta Sesión Ordinaria del año dos mil trece del Comité Técnico, teniendo el orden del día y en cumplimiento al punto número uno referente a la Lista de asistencia y declaración del quórum legal para sesionar, se procedió al pase de lista, manifestando que se encuentran presentes los cinco miembros integrantes del Comité Técnico del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, por lo que existe el quórum legal necesario para el desahogo de la reunión por lo que se declara instalado y por lo tanto los acuerdos que se tomen de este Órgano Colegiado serán válidos.

Continuando con el punto número dos referente a la Lectura, modificación y en su caso aprobación del orden del día. Toma la palabra Mario Alejandro Noriega Aguilera Director General del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, solicitando que se modifique el orden del día para agregar el siguiente punto:

8.- Solicitud de autorización para suscribir el convenio de colaboración y cooperación que formalice la autorización para instalar de manera provisional un centro de carga para los

coches "Cero Emisiones de Nissan" en las instalaciones del Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos y en consecuencia absorber todos los gastos directos e indirectos que se generen de este evento. -----

En consecuencia y una vez expuesto lo anterior Mario Alejandro Noriega Aguilera, solicita a los integrantes del Comité Técnico alcen la mano quienes estén de acuerdo para aprobar la modificación al orden del día.-----

ACUERDO 01/4^{ta}. ORDINARIA/19/07/13.- POR UNANIMIDAD DE VOTOS, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES APRUEBAN LA SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS DE FECHA 19 DE JULIO DE 2013, PARA QUEDAR COMO SIGUE:-----

- 1.-Lista de asistencia y declaración del quórum legal para sesionar.-----
- 2.-Lectura, modificación y en su caso aprobación del orden del día.-----
- 3.-Informe y entrega de los Estados Financieros de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.-----
- 4.-Informe sobre los Eventos Realizados en los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.--
- 5.-Informe sobre los movimientos del Fondo de Operación de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013.-----
- 6.-Informe sobre los avances del POA correspondiente al Segundo Trimestre 2013.-----
- 7.-Informe de los montos recaudados del Impuesto al Valor Agregado a favor del Fideicomiso.
- 8.- Solicitud de autorización para suscribir el convenio de colaboración y cooperación que formalice la autorización para instalar de manera provisional un centro de carga para los coches "Cero Emisiones de Nissan" en las instalaciones del Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos y en consecuencia absorber todos los gastos directos e indirectos que se generen de este evento. -----
- 9.-Seguimiento de acuerdos.-----
- 10.-Asuntos Generales.-----
- 11.-Clausura de la Sesión.-----

Continuando con el desarrollo de la reunión y en cumplimiento al punto número tres, "Informe y entrega de los Estados Financieros de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013", en uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, quien da lectura a los estados financieros del periodo mayo y junio; en la cuenta de inversiones y efectivo mayo \$557,740.00 (Quinientos cincuenta y siete mil setecientos cuarenta pesos 00/100 M.N.), en junio \$1,212,246.00 (un millón doscientos doce mil doscientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.) saldo en Actinver y Bancomer; En la cuenta del Gobierno del Estado en mayo \$209,049.00 (Doscientos nueve mil cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N.) en junio \$236,508.00 (Doscientos treinta y seis mil quinientos ocho pesos 00/100 M.N.) estas últimas aportaciones estatales pendientes de cobro. En el rubro de cuentas por pagar a corto plazo, proveedores en el mes de mayo \$383,376.00 (Trescientos ochenta y tres mil trescientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.) el mes de junio \$353,074.00 (trescientos cincuenta y tres mil setenta y cuatro pesos 00/100M.N.) correspondiente a la provisión de servicios; en cuantos al rubro de impuestos del mes de mayo la cantidad de \$126,684.00 (Ciento veintiséis mil seiscientos ochenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) En el mes de junio la cantidad de \$129,988.00 (Ciento veintinueve mil novecientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.) referente a los impuestos retenidos por salarios, honorarios e impuesto al valor agregado por ingresos propios; En la cuenta de anticipo de clientes en el mes de mayo la cantidad de \$78,936.00 (Setenta y ocho mil novecientos treinta y seis pesos 00/100 M.N.) en junio \$101,560.00 (Ciento un mil quinientos sesenta pesos 00/100 M.N.) Dando un total en mayo de \$588,996.00 (Quinientos ochenta y ocho mil novecientos noventa y seis pesos

00/100 M.N) y un total para el mes de mayo de \$584,622.00 (Quinientos ochenta y cuatro mil seiscientos veintidós pesos 00/100M.N.). En el rubro de patrimonio generado, en la cuenta de ahorro del ejercicio para el mes de mayo la cantidad de \$289,431.00 (Doscientos ochenta y nueve mil cuatrocientos treinta y un pesos 00/100 M.N.) En el estado de actividades, en el rubro de ingresos propios para el mes de mayo tenemos la cantidad de \$123,358.00 (Ciento veintitrés mil trescientos cincuenta y ocho pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio la cantidad de \$69,225.00 (Sesenta y nueve mil doscientos veinticinco pesos 00/100 M.N.) teniendo un acumulado de \$1,182,672.00 (Un millón ciento ochenta y dos mil seiscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.) de eventos realizados. En la cuenta de aportaciones estatales para el mes de mayo la cantidad de \$363,037.00 (Trescientos sesenta y tres mil treinta y siete pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio la cantidad de \$363,585.00 (Trescientos sesenta y tres mil quinientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.) con un acumulado de \$2,465,083.00 (Dos millones cuatrocientos sesenta y cinco mil ochenta y tres pesos 00/100 M.N.) En rendimientos financieros para el mes de mayo \$849.00 (Ochocientos cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N.) en junio la cantidad de \$1,427.00 (Un mil cuatrocientos veintisiete pesos 00/100 M.N.) para un acumulado de \$2,276.00 (Dos mil doscientos setenta y seis pesos 00/100) lo anterior de la cuenta de inversiones. En el rubro del impuesto al valor agregado la cantidad de \$87,038.00 (Ochenta y siete mil treinta y ocho pesos 00/100 M.N.) para el mes de mayo y \$14,196.00 (Catorce mil ciento noventa y seis pesos 00/100 M.N.) para el mes de junio lo anterior fue obtenido del cobro del IVA a los clientes. Del Convenio del uso del pozo de agua en mayo se obtuvo la cantidad de \$13,097.00 (Trece mil noventa y siete pesos 00/100 M.N.) en junio no hay registro debido a que la información es trimestral, lo anterior registra un acumulado de \$17,944.00 (Diecisiete mil novecientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.). Para el rubro de recuperación de IVA la cantidad de \$55,158.00 (Cincuenta y cinco mil ciento cincuenta y ocho 00/100 M.N.) en el mes de mayo y en el mes de junio la cantidad de \$34,723.00 (Treinta y cuatro mil setecientos veintitrés pesos 00/100 M.N.) para un acumulado de \$89,881.00 (Ochenta y nueve mil ochocientos ochenta y un pesos 00/100 M.N.). Total de ingresos en el mes de mayo \$642,537.00 (Seiscientos cuarenta y dos mil quinientos treinta y siete pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio un total de \$483,156.00 (Cuatrocientos ochenta y tres mil, ciento cincuenta y seis pesos 00/100 M.N.) para un acumulado de \$3,928,149.00 (Tres millones novecientos veintiocho mil ciento cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N.) En el rubro de egresos en la cuenta de remuneraciones al personal del mes de mayo la cantidad de \$171,659.00 (Ciento setenta y un mil seiscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio \$164,407.00 (Ciento sesenta y cuatro mil cuatrocientos siete pesos 00/100 M.N.) con un acumulado de \$774,728.00 (Setecientos setenta y cuatro mil setecientos veintiocho pesos 00/100 M.N.) Con un ejercido del dieciocho por ciento. En materiales y suministros para el mes de mayo la cantidad de \$11,484.00 (Once mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio la cantidad de \$36,866.00 (Treinta y seis mil ochocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N.) para el acumulado de \$103,136.00 (Ciento tres mil ciento treinta y seis pesos 00/100 M.N.) Con un ejercido de dos por ciento. En servicios generales la cantidad de \$394,083.00 (Trescientos noventa y cuatro mil ochenta y tres pesos 00/100 M.N.) lo anterior para el mes de mayo. La cantidad de \$260,359.00 (Doscientos sesenta mil trescientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) en el mes de junio para un acumulado de \$1,982,040.00 (Un millón novecientos ochenta y dos mil cuarenta pesos 00/100 M.N.) Con un ejercido del cincuenta y seis por ciento. En gastos de eventos \$341,959.00 (Trescientos cuarenta y un mil novecientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.) lo anterior en el mes de mayo, para el mes de junio \$34,030.00 (Treinta y cuatro mil treinta pesos 00/100 M.N.) para el acumulado de \$933,671.00 (Novecientos treinta y tres mil seiscientos setenta y un pesos 00/100 M.N.) Con un ejercido del veintitrés por ciento. En el rubro de bienes muebles (depreciaciones) en mayo la cantidad de \$2,321.00 (Dos mil trescientos veintiún pesos 00/100 M.N.) para junio \$2,321.00 (Dos mil trescientos veintiún pesos 00/100 M.N.) para el acumulado de \$12,871.00 (Doce mil ochocientos



setenta y un pesos 00/100 M.N.) con un ejercido del uno por ciento; El total de egresos de mayo \$921,506.00 (Novecientos veintiún mil quinientos seis pesos 00/100 M.N.) en junio un total de \$497,983.00 (Cuatrocientos noventa y siete mil novecientos ochenta y tres pesos 00/100 M.N.) para un acumulado de \$3,806,446.00 (Tres millones ochocientos seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos 00/100) con un ejercido del cien por ciento. En el rubro de ahorro del ejercicio hay un desahorro de \$-278,969.00 (Menos Doscientos setenta y ocho mil novecientos sesenta y nueve pesos 00/100 M.N.) lo anterior para el mes de mayo; en el mes de junio la cantidad de \$-14,827.00 (Menos Catorce mil ochocientos veintisiete pesos 00/100 M.N.) con un acumulado de \$274,604.00 (Doscientos setenta y cuatro mil seiscientos cuatro pesos 00/100 M.N.) informando así a los integrantes del Comité Técnico presentes, pregunta si hay alguna observación o comentario, no habiendo ninguna observación. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 02/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES SE DAN POR ENTERADOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2013 DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS . -----

En apego al punto número cuatro "Informe sobre los Eventos Realizados en los meses de **Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013**"; Toma la palabra Mario Alejandro Noriega Aguilera, Director General del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos quien da lectura a los eventos realizados del periodo marzo, abril, mayo y junio hace énfasis en que hay muchos eventos de cortesía y que tratara de fomentar dentro del Gobierno actual el pago de estos eventos para cubrir como mínimo los gastos de operación, posteriormente termina de dar lectura al resumen de actividades de los eventos informando así a los integrantes del Comité Técnico presentes, pregunta si hay alguna observación o comentario, no habiendo ninguna. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 03/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES RECIBEN Y SE DAN POR ENTERADOS DE LOS EVENTOS REALIZADOS DE LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2013 DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS.-----

Continuando con el desahogo de la reunión y en cumplimiento al punto número cinco, "Informe sobre los movimientos del Fondo de Operación de los meses de **Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2013 Del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos**". En uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, quien da lectura a los **movimientos del Fondo de Operación** del periodo marzo, abril, mayo y junio informando así a los integrantes del Comité Técnico presentes, pregunta si hay alguna observación o comentario, no habiendo ninguna observación. Se toma del siguiente: -----

ACUERDO 04/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES SE DAN POR ENTERADOS DE LOS EVENTOS REALIZADOS DE LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2013 DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS. -----

Continuando con el desahogo de la sesión y relativo al punto número seis; "Informe sobre los avances del POA correspondiente al **Segundo Trimestre 2013**". En uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, quien da lectura a los **movimientos del Fondo de Operación** del periodo marzo, abril, mayo y junio informando así a los integrantes del Comité Técnico presentes, **por lo cual solicita a cada uno de los presentes, sus aportaciones u observaciones**, no habiendo ninguna. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 05/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO

PRESENTES SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME SOBRE LOS AVANCES DEL POA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE 2013 DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS.-----

Continuando con el desahogo de la sesión y relativo al **punto número siete**; “Informe de los montos recaudados del Impuesto al Valor Agregado a favor del Fideicomiso”. En uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, quien da lectura a los montos recaudados del **Impuesto al Valor Agregado a favor del Fideicomiso**; hace mención que en enero de 2013 fue un monto de \$ 22,519.00 (veintidós mil quinientos diecinueve pesos 00/100 M.N.) y que fueron recuperados el veinte seis de marzo de este año; en el mes de febrero un monto de \$36,092.00 (treinta y seis mil noventa y dos pesos 00/100 M.N.) recuperado el día tres de abril del presente año; la cantidad de \$55,158.00 (cincuenta y cinco mil ciento cincuenta y ocho) informando así a los integrantes del Comité Técnico presentes, **por lo cual solicita a cada uno de los presentes, sus aportaciones u observaciones**, no habiendo ninguna Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 06/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME SOBRE montos recaudados del Impuesto al Valor Agregado a favor del Fideicomiso CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS.-----

Continuando con el desahogo de la sesión y relativo al **punto número ocho**; “Solicitud de autorización para suscribir el convenio de colaboración y cooperación que formalice la autorización para instalar de manera provisional un centro de carga para los coches “Cero Emisiones de Nissan” en las instalaciones del Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos y en consecuencia absorber todos los gastos directos e indirectos que se generen de este evento”-----

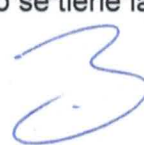
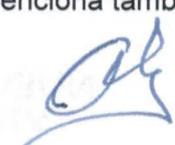
ACUERDO 07/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTE AUTORIZAN SUSCRIBIR EL CONVENIO DE COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN QUE FORMALICE LA AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR DE MANERA PROVISIONAL UN CENTRO DE CARGA PARA LOS COCHES “CERO EMISIONES DE NISSAN” EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS Y EN CONSECUENCIA ABSORBER TODOS LOS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE SE GENEREN DE ESTE EVENTO.-----

Continuando con el desahogo de la sesión y relativo al **punto número nueve**; **Seguimiento de Acuerdos. A)** Solicitud de acuerdo para autorizar durante el ejercicio 2013 la ampliación del presupuesto de ingresos y egresos, por los recursos recuperados provenientes de la devolución del IVA a favor del Fideicomiso y por el convenio del pozo de agua con el parque científico y tecnológico.

Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 08/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTE AUTORIZAN QUE EL MONTO RECUPERADO DEL IVA A FAVOR DEL FIDEICOMISO SEA REDIRECCIONADO A LA PARTIDA DE PROMOCION Y PUBLICIDAD.-----

Continuando con el desahogo de la sesión y relativo al **punto número nueve “Seguimientos de Acuerdos” B).**- Finiquito del Maestro Carlos Gregorio Franco Martínez quien desempeñaba el cargo de Director General del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos hasta el 15 de Enero de 2013. Interviene el Licenciado Harry Emmanuel Morales García representante del área jurídica del Fideicomiso y comenta que se tiene una demanda laboral en contra con número de expediente 01/0974/13 menciona que tratará de tener acercamiento con el Maestro Carlos Gregorio Franco Martínez o con sus abogados para poder llegar a una negociación antes que agotar el juicio, ya que las cantidades que pide están fuera del ámbito de competencia del fideicomiso, menciona también que el próximo 26 de agosto se tiene la primera audiencia a la cual se



asistirá para tratar de llegar a un convenio que sea viable, previa platica con la Directora Administrativa, el Director General y el Secretario de Turismo; hace uso de la palabra la Contadora Patricia Ávila Ereiva comisaria del Fideicomiso quien menciona que es importante que se ponga mucha atención al juicio ya que las cantidades demandadas por el ex Director no coinciden a lo que por Ley le corresponde. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 09/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES, SE DAN POR ENTERADOS DEL SEGUIMIENTO AL SIGUIENTE ACUERDO "10/1ra.ORDINARIA/18/01/13" EL CUAL SE ENCUENTRA ACTUALMENTE EN DEMANDA CON NUMERO DE EXPEDIENTE 01/0974/13, ASI MISMO INSTRUYE A MARIO ALEJANDRO NORIEGA AGUILERA DIRECTOR DEL FIDEICOMISO PARA EFECTOS DE QUE SE LE DE SEGUIMIENTO AL ASUNTO, Y SE REALICE LO CONDUCENTE APEGADO A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL CASO CONCRETO CON LA FINALIDAD DE QUE SE CONCLUYA A LA BREVEDAD EL PRESENTE ASUNTO.-----

Siguiendo con el desahogo de la sesión, el punto número diez "Asuntos Generales .A)" Informe de los eventos a los que ha asistido el Director General del Fideicomiso los meses de marzo, abril, mayo y junio. Hace uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso quien da a conocer y expone al comité el Informe de los eventos a los que ha asistido el Director General del Fideicomiso los meses de marzo, abril, mayo y junio menciona que si alguno de los presentes quiere tratar algún asunto relacionado con el informe antes mencionado, a lo que los integrantes manifiestan que no hay asuntos que deseen abordar. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 10/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES SE DAN POR ENTERADOS DEL INFORME DE LOS EVENTOS A LOS QUE HA ASISTIDO EL DIRECTOR GENERAL DEL FIDEICOMISO LOS MESES DE MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS.-----

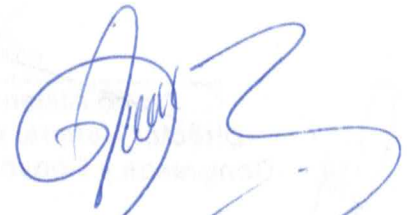
Continuando con el desahogo de la sesión, el punto número diez "Asuntos Generales .B)" Solicitud de acuerdo para autorizar la expedición de una tarjeta de crédito corporativa en la institución de crediticia Bancomer para el pago de boletos de avión y viáticos para asistir a congresos y convenciones. En uso de la palabra Erika Lizbeth Diazleal López Directora Administrativa del Fideicomiso quien da a conocer y expone al comité la necesidad de adquirir una tarjeta de crédito corporativa en la institución de crediticia Bancomer para el pago viáticos para asistir a congresos y convenciones ya que habría economía para el Fideicomiso al adquirir boletos de avión más baratos y descuentos en hoteles, hace uso de la palabra Arturo Serrano Vázquez representante de la Secretaría de Administración quien menciona que es factible la idea y propone que para la próxima sesión de comité se traiga una propuesta para evaluarla y así tomar una decisión. Se toma el siguiente: -----

ACUERDO 11/4^{ta}.ORDINARIA/19/07/13.- LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO PRESENTES AUTORIZAN QUE SEAN INICIADAS LAS GESTIONES PARA QUE SEA PRESENTADA LA TARJETA DE CREDITO QUE MAS CONVenga AL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS PARA EL PAGO DE BOLETOS DE AVIÓN Y VIÁTICOS PARA ASISTIR A CONGRESOS Y CONVENCIONES DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS.-----

En uso de la palabra el Ingeniero Jorge Miguel Dada Guerrero quien preside la sesión, pregunta a los presentes si tienen algún asunto general que quieran comentar, no habiendo ningún miembro que tome la palabra, siendo las diez horas con cuarenta y cinco minutos, se Clausura la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso Centro de Congresos y Convenciones World Trade Center Morelos, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.-----



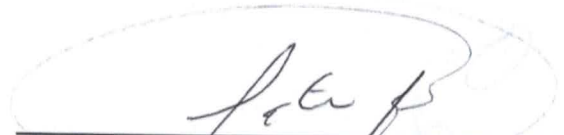
Ing. Jorge Miguel Dada Guerrero en
representación de Jaime Álvarez Cisneros
Secretario de Turismo Presidente Suplente del
Comité Técnico.



Lic. Reynaldo Pérez Corona en
representación de la
Lic. Adriana Flores Garza.
Secretaria de Hacienda y primer vocal del
Comité Técnico.



Arturo Serrano Vázquez en representación del
Secretario de Administración Carlos Riva Palacio
Than y Tercer Vocal del Comité Técnico



C.P. Patricia Ayón Ereiva.
Comisaria Pública del Fideicomiso Centro de
Congresos y Convenciones World Trade
Center Morelos.



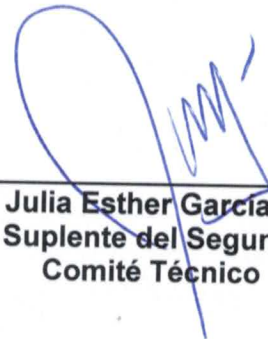
Lic. Jhuliana Rosales Pérez, en representación
del Lic. Ignacio Burgoa Llano.
Consejero Jurídico e Invitado Permanente del
Comité Técnico.



Erika Lizbeth Diazleal López
Directora Administrativa del Fideicomiso
Centro de Congresos y Convenciones
World Trade Center Morelos invitada.




Lic. Martín Alejandro Gámiz Gandarilla
Representante de la Institución Fiduciaria
Actinver Casa de Bolsa S.A. de C.V.



Lic. Julia Esther García Mora.
Asesora y Suplente del Segundo Vocal del
Comité Técnico




Mario Alejandro Noriega Aguilera
Director General del Fideicomiso Centro de
Congresos y Convenciones World Trade Center
Morelos

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO CENTRO DE CONGRESOS Y CONVENCIONES WORLD TRADE CENTER MORELOS, CELEBRADA CON FECHA DIECINUEVE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL TRECE.-----

