Universidad Tecnológica del Sur Estado de Morelos

Dirección de Administración y Finanzas

Viáticos

Agosto 2015

No.	Nombre del servidor público	Cargo	Monto	Recurso	Fecha	Lugar de la Comisión	Evento o motivo
1	Oscar Domínguez Pérez	Rector	$ 1,229.90	Propios	03/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo con IMAC
2	Jasania Aseneth Moreno Estrada	Directora Académica	$ 220.00	Propios	03/08/2015	Cuernavaca	Centro de Atención al Solicitante (CAS) para Realizar Trámites
3	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 297.00	Propios	03/08/2015	Xochitepec	Reunión de Trabajo con la Asociación de Emprendedores Turísticos
4	Candy Jackelin Romero Cornejo	Coordinador de Vinculación	$ 132.00	Propios	03/08/2015	Cuernavaca	Reunión en la Secretaría de Movilidad y Transporte
5	Jasania Aseneth Moreno Estrada	Directora Académica	$ 281.00	Propios	04/08/2015	Cd. De México	Asistir a la Embajada de los Estados Unidos de América a entrega de documentación
6	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 237.00	Propios	04/08/2015	Cuernavaca	Entrega de correspondencia ante la Secretaría de Educación, la Secretaría de Económica y Secretaría de Ciencia
7	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 85.00	Propios	05/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo IMAC
8	Marisol Figueroa Hernández	Directora de Administración y Finanzas	$ 102.00	Propios	05/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Capacitación del Programa Operativo Anual
9	Carlos Javier Mazari Méndez	Jefe de Oficina	$ 40.00	Propios	05/08/2015	Cuernavaca	Trámites ante el Banco Banamex
10	Jasania Aseneth Moreno Estrada	Directora Académica	$ 285.00	Propios	05/08/2015	Cd. De México	Asistencia a la CGUTyP para la reunión de Trabajo para la Modificación de Planes y Programas de Estudio
11	Carlos Javier Mazari Méndez	Jefe de Oficina	$ 90.00	Propios	06/08/2015	Cuernavaca	Entrega de Formatos SLR ante la Secretaría de Educación
12	Anabel Gil Torres	Coordinadora de Tutorías	$ 100.00	Propios	06/08/2015	Emiliano Zapata	Reunión en la UTEZ para recibir Capacitación Sobre Equidad y Género
13	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 261.00	Propios	06/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo para Canacintra
14	José Manuel Mendoza Campuzano	Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación	$ 6,012.50	Propios	08/08/2015	Cd. De México	Comisionado a la Cd. De México a la CGUTyP del 3 al 8 de Agosto para la Capacitación de los Programas de Expresión Oral y Escrita
15	Anabel Gil Torres	Coordinadora de Tutorías	$ 162.00	Propios	10/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo en el Instituto de la Mujer sobre Género y Violecia
16	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administrativa	$ 145.00	Propios	11/08/2015	Cuernavaca	Asistir al Taller de Seguimiento al Sistema de Contabilidad

ELABORÓ
C.P. DELIA YADIRA GALVEZ ZARATE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ
L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Universidad Tecnológica del Sur Estado de Morelos

Dirección de Administración y Finanzas

Viáticos

Agosto 2015

No.	Nombre del servidor público	Cargo	Monto	Recurso	Fecha	Lugar de la Comisión	Evento o motivo
17	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administrativa	$ 26.00	Propios	12/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo del POA en el IEBEM
18	Edith Rebolledo Rodríguez	Coordinadora de Contabilidad	$ 150.00	Propios	12/08/2015	Cuernavaca	Taller de Capacitación del Sistema de Armonización Contable SAACG
19	Carlos Javier Mazari Mendez	Jefe de Oficina	$ 90.00	Propios	14/08/2015	Cuernavaca	Realizar compras y recoger pedido de materiales
20	Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefa de Departamento de Servicios Administrativos	$ 52.00	Propios	14/08/2015	Cuernavaca	Entrega de Fichas Técnicas para la Licitación de Equipamiento en el INEIEM
21	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 45.50	Propios	17/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo en la UAEM
22	Carlos Javier Mazarí Méndez	Jefe de Oficina	$870.00	Propios	18/08/2015	Cuernavaca	Llevar el Vehículo Oficial al Mantenimiento
23	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 45.00	Propios	21/08/2015	Cuernavaca	Firma de Convenio de CANACINTRA
24	Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefa de Departamento de Servicios Administrativos	$ 205.00	Propios	21/08/2015	Cuernavaca	Entrega de Correspondencia a la Secretaría de Educación
25	Marisol Figueroa Hernández	Directora de Administración y Finanzas	$ 80.00	Propios	22/08/2015	Cuernavaca	Curso de Contabilidad Gubernamental
26	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 148.00	Propios	24/08/2015	Cd. De México	Entrega de Correspondencia a la CGUTyP
27	Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefa de Departamento de Servicios Administrativos	$ 90.00	Propios	24/08/2015	Cuernavaca	Recoger la Paquetería del Pedido de Materiales
28	Silvia Cruz García	Directora de Vinculación	$ 195.00	Propios	25/08/2015	Cd. De México	Reunión de Trabajo en la CGUTyP con motivo de la Semana del Emprendedor
29	Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefa de Departamento de Servicios Administrativos	$ 85.00	Propios	26/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo en el INEIEM para la Licitación de Equipamiento
30	Marisol Figueroa Hernández	Directora de Administración y Finanzas	$ 90.00	Propios	26/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo en la Secretaría de Movilidad y Transporte
31	Juan Pablo Aranda Alvarado	Coordinador de Soporte Técnico	$ 40.00	Propios	26/08/2015	Cd. De México	Entrega de Correspondencia a la CGUTyP
32	Elisua Nova Ascencio	Jefe de Departamento de Atención a Estudiantes	$ 50.00	Propios	27/08/2015	Cuernavaca	Capacitación en la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
33	Delia Yadira Gálvez Zarate	Jefa de Departamento de Servicios Administrativos	$ 170.00	Propios	28/08/2015	Cuernavaca	Reunión de Trabajo en el INEIEM para la Licitación de Equipamiento

ELABORÓ
C.P. DELIA YADIRA GALVEZ ZARATE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ
L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Universidad Tecnológica del Sur Estado de Morelos
Dirección de Administración y Finanzas
Viáticos

Agosto 2015

No.	Nombre del servidor público	Cargo	Monto	Recurso	Fecha	Lugar de la Comisión	Evento o motivo

NOTA: De acuerdo al Clasificador por Objeto del gasto no se tiene contemplada la partida viajes, los montos registrados corresponden a gastos realizados en pasajes terrestres/aéreos.

ELABORÓ
C.P. DELIA YADIRA GALVEZ ZARATE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ
L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS