

Julio 2016

No.	Nombre del servidor público	Cargo	Monto	Recurso	Fecha	Lugar de la Comisión	Evento o motivo
1	Maricruz Aguilar Celio	Jefa de Departamento de Servicios Escolares	\$ 540.00	Propios	01/07/2016	Cd. De México	Asistencia a la DGP para realizar el ingreso de documentación de estudiantes
2	José Ramón López Torres	Analista	\$ 55.00	Propios	04/07/2016	Cuernavaca	Asistencia a la reunión de redes Sociales en casa Morelos
3	Delia Yadira Galvez Zarate	Jefe de Departamento de Servicios Administrativo	\$ 284.38	Propios	05/07/2016	Cuernavaca	Capacitación en materia de Control Interno en la UTEZ
4	Julio César Chávez Sánchez	Coordinador de Soporte Técnico	\$ 97.00	Propios	06/07/2016	Cuernavaca	Capacitación en Sistema Integral de Servicios Académicos (SISA)
5	Cristian Acevedo Aguirre	Coordinadora de Enlace de Rectoría	\$ 77.00	Propios	07/07/2016	Cuernavaca	Comisionada para realizar compra de insumos para Rectoría
6	Felipe Díaz Álvarez	Analista	\$ 186.00	Propios	07/07/2016	Cd. De México	Asistencia a Profesiones para realizar la entrega de correspondencia
7	Edith Rebolledo Rodríguez	Coordinadora de Contabilidad	\$ 130.00	Propios	08/07/2016	Cuernavaca	Curso para la elaboración del POA
8	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administración y Finanzas	\$ 2,601.00	Propios	12/07/2016	Cd. De México	Reunión de trabajo en la CGUTyP con la Abogada General y el Rector
9	Delia Yadira Galvez Zarate	Jefe de Departamento de Servicios Administrativo	\$ 121.00	Propios	13/07/2016	Cuernavaca	Reunión de trabajo en la Secretaría de Educación en compañía de la Directora de Administración
10	Felipe Díaz Álvarez	Analista	\$ 114.00	Propios	13/07/2016	Cuernavaca	Traslado del personal de la UTSEM a la Junta de Conciliación
11	Carlos Javier Mazarí Méndez	Jefe de Oficina	\$ 102.00	Propios	13/07/2016	Cuernavaca	Entrega de correspondencia a la Secretaría de Educación
12	Oscar Domínguez Pérez	Rector	\$ 2,644.57	Propios	14/07/2016	Cd. De México	Reunión de trabajo en la CGUTyP en relación a la comisión de Rectores para el fortalecimiento
13	Oscar Domínguez Pérez	Rector	\$ 20,600.00	Propios	15/07/2016	Texas	Asistencia al foro latinoamericano y del Caribe que organiza la Community College For International Development en compañía del jefe de Planeación

ELABORÓ

C.P. DELIA YADIRA GALVEZ ZARATE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ

L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	Nombre del servidor público	Cargo	Monto	Recurso	Fecha	Lugar de la Comisión	Evento o motivo
14	Delia Yadira Galvez Zarate	Jefe de Departamento de Servicios Administrativo	\$ 144.00	Propios	21/07/2016	Cuernavaca	Entrega de oficios a la UPAC
15	Felipe Díaz Álvarez	Analista	\$ 138.00	Propios	26/07/2016	Cuernavaca	Reunión del Consejo Directivo
16	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administración y Finanzas	\$ 26.00	Propios	26/07/2016	Cuernavaca	Reunión del Consejo Directivo
17	Alejandra Hernández Bañuelos	Abogada General	\$ 310.00	Propios	26/07/2016	Cd. De México	Comisionada a asistir a la reunión de trabajo con el Jurídico de la CGUTyP
18	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administración y Finanzas	\$ 1,348.00	Propios	27/04/2016	Cd. De México	Asistencia a la CGUTyP a entregar la comprobación del PROFOCIE
19	Emilio Álvarez Hernández	Coordinador de Servicios Generales	\$ 90.00	Propios	28/07/2016	Cuernavaca	Reunión en la Secretaría de Educación
20	Delia Yadira Galvez Zarate	Jefe de Departamento de Servicios Administrativo	\$ 453.00	Propios	29/07/2016	Cd. México	Entrega de comprobación a la CGUTyP del recurso PROFOCIE
21	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administración y Finanzas	\$ 471.00	Propios	29/07/2016	Cd. De México	Asistencia a la CGUTyP a entregar la comprobación del PROFOCIE
22	Felipe Díaz Álvarez	Analista	\$ 80.00	Propios	29/07/2016	Cd. De México	Asistencia a Profesiones para realizar la entrega de correspondencia
23	Alejandra Hernández Bañuelos	Abogada General	\$ 215.00	Propios	30/07/2016	Cuernavaca	Entrega de correspondencia a la Secretaría de Educación
24	Marisol Figueroa Hernández	Directora Administración y Finanzas	\$ 1,757.00	Propios	30/07/2016	Cuernavaca	Reunión de trabajo con el equipo Directivo y Jefes de Carrera

NOTA: De acuerdo al Clasificador por Objeto del gasto no se tiene contemplada la partida viajes, los montos registrados corresponden a gastos realizados en pasajes terrestres/aéreos.

ELABORÓ

C.P. DELIA YADIRA GALVEZ ZARATE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ

L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS